



Comune di Castelfiorentino

SETTORE N. 2 - SERVIZI CULTURALI - ALLA PERSONA E AFFARI GENERALI
UFFICIO SCUOLA, SPORT E TRASPORTO SCOLASTICO

DETERMINAZIONE N. 523 / 2026

**OGGETTO: FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA
PRIMARIA RESIDENTI NEL COMUNE DI CASTELFIORENTINO PER
L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027 - IMPEGNO DELLA SPESA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 – art. 3 - si riportano di seguito i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche

Presupposti di fatto

Richiamata:

- la legge 10 agosto 1964 n. 719 “fornitura gratuita dei libri di testo per gli alunni delle scuole elementari”;
- il D.Lgs 16 aprile 1994 n. 297 recante le disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione nelle scuole di ogni ordine e grado;
- la legge n. 448 del 23.12.1998 ed in particolare l’art. 27, comma 1, sulla fornitura gratuita dei libri di testo;
- la L.R. 26 luglio 2002 n. 32 (Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro) e sue modifiche;
- il Regolamento di esecuzione della L.R. 32/2002 emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale dell’8 agosto 2003 n. 47/R e sue modifiche;

Visto il Decreto Ministeriale n. 50 del 26/03/2026 del Ministero dell’Istruzione con il quale vengono stabiliti per l’anno scolastico 2026/2027 di prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 67 del 12/06/2019 nella quale vengono stabilite le linee di indirizzo in merito alla fornitura gratuita dei libri di testo per gli alunni/e residenti nel Comune di Castelfiorentino che frequentano le scuole primarie statali e paritarie (nel Comune di Castelfiorentino o fuori Comune);

Vista la determinazione n. 295/2024 con la quale è stato proceduto all’affidamento alla Ditta

Yamme s.r.l. di Villa D'Almè (BG) l'attivazione triennale del software di gestione delle cedole librarie per gli alunni della scuola primaria residenti nel Comune di Castelfiorentino;

Considerato pertanto che anche per l'anno scolastico 2026/2027 è stata posta in essere la dematerializzazione delle cedole librarie attraverso l'utilizzo della piattaforma Comune Facile – Cedole Librarie;

Considerato, sulla base di quanto suddetto, provvedere ad assumere idoneo impegno di spesa per l'acquisto di libri di testo agli alunni della scuola primaria, residenti nel comune di Castelfiorentino, per l'anno scolastico 2026/2027;

Considerato inoltre che le forniture dei libri di testo saranno effettuate dalle cartolerie o librerie scelte liberamente dalle famiglie;

Rilevata l'impossibilità ad oggi di individuare i fornitori a cui le famiglie riterranno di rivolgersi per ottenere la fornitura dei libri di testo che conseguentemente gli importi di ciascun fornitore e non solo per gli alunni residenti nel Comune di Castelfiorentino e frequentanti le scuole del territorio, ma anche per gli alunni residenti, ma frequentanti Istituti scolastici presso altri Comuni;

Ritenuto per quanto sopra, provvedere alla liquidazione delle relative fatture con successivi e separati atti, per gli importi indicati nelle stesse fino ad esaurimento della cifra impegnata;

RIFERIMENTI NORMATIVI

Ragioni giuridiche:

Visti e richiamati altresì:

- la Legge 241/90 e ss.ii.mm. in materia di nuove norme sul procedimento amministrativo;
- il D.lgs. 33/2013 in materia di Amministrazione Trasparente e ss.ii.mm.;
- il D.Lgs. 8 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:
 - l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
 - gli articoli 183 e 184 in tema di impegno e liquidazione della spesa;
 - gli articoli 147-bis e 153, comma 5, del D.Lgs n. 267/2000 concernenti gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, come successivamente modificato dal D. Lgs. 126/2014;
- il Regolamento di Contabilità Armonizzata dell'Ente, approvato con deliberazione del C.C. n. 67 del 30/11/2017, con il quale viene stabilito gli adempimenti procedurali riguardanti gli atti che comportano accertamento dell'entrata;

Richiamato:

- il Regolamento di Contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 30/11/2017;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 30/12/2025, esecutiva, con la quale è stato approvata la nota di aggiornamento del DUP 2026-2028;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 30/12/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;

- della Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 14/01/2026, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2026-2028 e sono state assegnate le risorse ai Responsabili dei Settori;
- Decreto del Sindaco n. 120 del 31/12/2025 con il quale alla sottoscritta Dr.ssa Sabrina Gori è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione Responsabile del Settore n. 2 Servizi Culturali, alla Persona e Affari Generali, comportando l'attribuzione di tutti i poteri, le funzioni, i compiti, le competenze, gli atti gestionali e le responsabilità;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

ESERCIZIO DEI DIRITTI

- A) Contro il presente provvedimento amministrativo è possibile: - ricorrere al Tribunale amministrativo regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione/notifica o (in alternativa) - presentare ricorso al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione/notifica;
- B) Il diritto di accesso (visione/estrazione di copia) della documentazione afferente il procedimento è esercitabile, nel rispetto delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale sull'accesso che è visionabile sul sito istituzionale dell'Ente link www.comune.castelfiorentino.fi.it, sezione "regolamenti";

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento amministrativo, in quanto provvedimento implicante impegni di spesa sul Bilancio dell'Ente, diventa esecutivo con l'apposizione del visto di "copertura finanziaria" apposto dalla P.O. Responsabile dei Servizi Finanziari in conformità con l'art 183, comma 7, del Dlgs 267/00.

REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Si precisa altresì che con la sottoscrizione del presente provvedimento si intende ottemperato l'obbligo di cui all'art 147 bis, comma 1 del Dlgs 267/00 di attestare la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

ALLEGATI

Si allega il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dalla Responsabile dei Servizi Finanziari.

ADEMPIMENTI A CARICO DEL COMUNE

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Castelfiorentino all'indirizzo www.comune.castelfiorentino.fi.it - sezione "Amministrazione Trasparente".

DETERMINA

1) di stabilire che, anche per l'anno scolastico 2026/2027 è stata posta in essere la dematerializzazione delle cedole librarie attraverso l'utilizzo della piattaforma Comune Facile – Cedole Librarie e che pertanto prima dell'inizio dell'anno scolastico 2026/2027 i genitori degli

alunni residenti nel comune di Castelfiorentino e iscritti alla scuola primaria (o a color che ne esercitano la patria potestà parentale) potranno recarsi presso una qualsiasi cartolibreria/libreria del territorio comunale con il codice fiscale dell'alunno e senza alcuna cedola libraria cartacea per ottenere la fornitura dei libri;

2) di dare atto che le forniture dei libri di testo per alunni iscritti alla scuola primaria residenti nel Comune di Castelfiorentino, saranno effettuate presso qualsiasi cartolibreria o libreria dalle famiglie stesse in regime di libera scelta;

3) di assumere impegno della somma complessiva di € 27.000,00, che trova la necessaria copertura finanziaria al capitolo/articolo 120420216/0 alla voce "Acquisto libri di testo alunni scuole elementari", del Bilancio 2026;

4) di dare atto che, nell'impossibilità ad oggi di individuare i fornitori a cui le famiglie riterranno di rivolgersi per ottenere la fornitura dei libri di testo che conseguentemente gli importi di ciascun fornitore e non solo per gli alunni residenti nel Comune di Castelfiorentino e frequentanti le scuole del territorio, ma anche per gli alunni residenti, ma frequentanti Istituti scolastici presso altri Comuni, si provvederà alla liquidazione delle relative fatture con successivi e separati atti per gli importi indicati nelle stesse e fino ad esaurimento della cifra impegnata;

5) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

6) di indicare quale Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Sabrina Gori;

[Lì, 10/09/2026](#)

[IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO](#)

[GORI SABRINA](#)

[\(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L. gs n 82/2005 e s.m.i.\)](#)