



Comune di Castelfiorentino

SETTORE N. 5 - SERVIZI TECNICO/MANUTENTIVI E PATRIMONIO
UFFICIO LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO - PROGETTAZIONE

DETERMINAZIONE N. 613 / 2026

OGGETTO: ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA E SPURGO DI FOSSE SETTICHE, CADITOIE STRADALI E FOGNATURE NEL TERRITORIO COMUNALE DI CASTELFIORENTINO CON RELATIVO SMALTIMENTO DEI REFLUI AD IMPIANTO AUTORIZZATO. CIG B7B505B997 - 4° CONTRATTO ATTUATIVO CIG BD5E7E5D09

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 – art. 3 - si riportano di seguito i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche.

Premesso che ricade nelle competenze dell'Amministrazione Comunale effettuare interventi di manutenzione sia negli edifici di proprietà comunale sia delle scuole che delle aree pubbliche esterne pertanto risulta necessario ricorrere l'acquisto di materiale edile per effettuare interventi di manutenzione ordinaria;

Accertato che, sebbene determinati in tipologia generale della prestazione, la fornitura non è del tutto circostanziabile a priori in termini di peculiarità e cadenza temporale, in quanto dipende dalla tipologia di manutenzione ordinaria che risulterà necessario effettuare agli immobili e arredi;

Vista la determinazione n. 415/2025 con la quale veniva affidato all'ECO-SPURGO DI CASPRINI EMANIELE & C. S.A.S., codice fiscale 00727600520, con sede in Via Piemonte n. 19, 53036 Poggibonsi (SI) l'Accordo Quadro ai sensi dell'art. 59 comma 3 del D.Lgs. 36/2023 di importo complessivo presunto di € 110.000,00 oltre IVA di legge ed una durata quadriennale (48 mesi) con decorrenza dalla data di stipula del contratto di accordo quadro per la fornitura di materiale edile per la manutenzione ordinaria delle scuole ed edifici di proprietà comunale ;

Preso atto che:

- ai sensi del suddetto Accordo Quadro e del relativo Capitolato Speciale le prestazioni di cui sopra potranno essere richieste, a mezzo di stipula di "contratti attuativi" di appalto, in seguito alle necessità che emergeranno nel corso della durata dell'accordo quadro medesimo e individueranno, nello specifico, il quantitativo e la tipologia di prestazioni da fornire;

- considerato che ad oggi non è possibile accertare a priori le forniture e le relative quantità di necessarie ad effettuare gli interventi in amministrazione diretta per l'esecuzione degli interventi di interventi di manutenzione ordinaria da eseguire in amministrazione diretta sul patrimonio di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Castelfiorentino necessarie, per i prossimi 2 mesi, specificando che l'effettiva consegna sarà richiesta secondo necessità :

pulizia caditoie stradali euro 3.933,90

pulizia fosse settiche euro 706,80

video ispezione e fornitura usb euro 320,85

disotturazioni combinate oltre arrotondamento euro 178,45

Visto i presupposti di fatto risulta necessario procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'anno 2026 per l'importo pari ad Euro 5.140,00 oltre IVA di legge 22% , per complessivi euro 6.270,80;

Verificato che la suddetta somma di euro 6.270,80 necessaria per l'espletamento dell'accordo quadro trova la necessaria copertura finanziaria;

Ritenuto di dover procedere ad impegnare la somma suddetta di euro 6.270,80 nel bilancio 2026;

RIFERIMENTI NORMATIVI

Riferimenti normativi di carattere generale:

- il Regolamento di Contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 30/11/2017;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 30/11/2017 e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 30/07/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il DUP 2026-2028 e le note di aggiornamento al DUP 2026-2028 approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 30/12/2025;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 30/12/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 14/01/2026, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2026-2028 e sono state assegnate le risorse ai Responsabili dei Servizi;
- il Decreto Sindacale n. 120 del 31/12/2025 con il quale alla sottoscritto Ing. Manrico Padovani è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione Responsabile Settore n. 5 Servizi Tecnico Manutentivi e Patrimonio;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Normativa speciale di settore:

- D.Lgs. 36/2023;
- Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019);
- D.L. n. 76/2020, convertito in legge 11/09/2020 n. 120 ss.mm.ii.;
- Linee guida Anac;
- Determinazione n. 415/2025;
- Determinazione n. 504/2025;
- Determinazione n. 824/2025;
- Determinazione 149/2026;

DETERMINA

-) di approvare le premesse sopra descritte;

-) di dare atto che il CIG derivato BD5E7E5D09 è stato acquisito mediante Sistema Telematico

Acquisti Regionale della Toscana – S.T.A.R.T e la Scheda di Sintesi ordinativo di fornitura del 3° contratto attuativo è la n° O011297_2026 di Euro 5.140,00 oltre IVA di legge 22% , per complessivi euro 6.270,80;

-) di impegnare a favore dell'operatore economico sopra indicato, per l'anno 2026, la somma complessiva di euro 6.270,80 nel Bilancio 2026

-Capitolo/Art 130150086 “Servizio vuotature e stasatura fosse biologiche edifici e caditoie stradali” 6.270,80;

-) di impegnare le somme per incentivi tecnici relativi al 4° contratto attuativo come segue:

- € 82,24 per la quota 80% in favore del gruppo lavoro;

- € 20,56 per la quota del 20% destinata, dando mandato, per tale quota, alla Responsabile del Settore n. 1 Servizi finanziari di accantonare tale importo nel Cap./art. 250911623/0 “acquisto di beni e strumentazioni (20% incentivo di progettazione-avanzo destinato)” secondo quanto stabilito ai sensi dell'art. 1, comma 2 “destinazione del fondo” del Regolamento comunale;

Il pagamento del corrispettivo avverrà nei termini di legge (30 giorni dal ricevimento della fattura).

Il pagamento sarà comunque subordinato:

-al ricevimento di regolare fattura elettronica da parte dell'affidatario;

-alla verifica della regolarità contributiva;

-al rispetto di quanto stabilito nel vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

-) di dare atto che il presente atto rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

-) di dare atto che il responsabile del procedimento ha provveduto ad accertare preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento di bilancio, con la disponibilità finanziaria e con le regole di finanza pubblica, così come previsto dall'art. 9, comma 2 del D.L. 78/2009;

-) di dare atto che ai sensi del D.Lgs 267/2000 art. 151 comma 4 la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente provvedimento amministrativo è possibile:

A) ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione/notifica, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 140/2010.

B) Il diritto di accesso (visione/estrazione di copia) della documentazione afferente il procedimento è esercitabile, nel rispetto delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale sull'accesso presso l'ufficio Servizi Tecnico Manutentivi; il regolamento comunale sull'accesso è visionabile sul sito istituzionale dell'Ente link www.comune.castelfiorentino.fi.it, sezione “regolamenti”.

C) Il Responsabile unico di questo procedimento è l'Ing. Manrico Padovani Responsabile del Settore 5 Servizio Tecnico Manutentivi e Patrimonio.

ELENCO ALLEGATI

Si allega, ai sensi e per gli effetti dell'art 147 bis Dlgs 267/00, il parere favorevole sulla regolarità contabile rilasciato dalla Responsabile PO dei Servizi Finanziari.

Si precisa altresì che con la sottoscrizione, apposta in calce, da me Responsabile del Settore 5 Servizi Tecnico Manutentive e Patrimonio si intende ottemperato l'obbligo di cui all'art 147 bis,

comma 1 del Dlgs 267/00 di attestare la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

ADEMPIMENTI A CARICO DEL COMUNE

La presente determinazione dirigenziale viene trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'attestazione della regolarità contabile e per l'apposizione del visto di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000.

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 23 e art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. l'affidamento della fornitura verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Castelfiorentino all'indirizzo www.comune.castelfiorentino.fi.it.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Verso il presente atto, chiunque abbia interesse può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana con le modalità di cui all'art. 120 del D. Lgs 02/07/2010, n. 104, così come modificato dall'art. 209 del D. Lgs n. 36/2023.

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento amministrativo, in quanto provvedimento non implicante impegni di spesa sul Bilancio dell'Ente, diventa immediatamente esecutivo, a seguito della sottoscrizione del dirigente competente.

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 23 e art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. l'affidamento della fornitura verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Castelfiorentino all'indirizzo www.comune.castelfiorentino.fi.it.

Lì, 20/10/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PADOVANI MANRICO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)