



Protocollo comunale n. _____ del _____

Spett.le _____

Oggetto: **AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI D.LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO DI ATTIVAZIONE DEL NUOVO SPORTELLO DIGITALE PRESSO I RINNOVATI LOCALI DEL PALAZZO COMUNALE CIG n. _____ Lettera contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023.**

Con determinazione n. ____ del _____, esecutiva ed efficace ai sensi di legge, è stato aggiudicato a Codesto spettabile operatore economico il servizio in oggetto.

Il presente contratto è stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale, tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del DLgs. 36/2023, e si perfezionerà nel momento in cui la lettera di accettazione dell'Aggiudicatario perverrà all'indirizzo PEC comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it.

1. Oggetto. L'affidamento ha per oggetto il servizio di attivazione e funzionamento del nuovo sportello digitale ricomprensivo sia le funzioni del punto digitale facile (ovvero di assistenza alle fasce deboli nell'avvio di pratiche verso la PA in modalità digitale) che dello Sportello SPID (ovvero l'attivazione gratuita dell'identità digitale, grazie alla convenzione in essere con Regione Toscana e Lepida) per un totale di 10 ore di apertura settimanali dello sportello (totale ore da svolgere settimanalmente 12, considerando 2 ore di ufficio ulteriori a quello di apertura per la registrazione e la sistemazione dei documenti), il cui dettaglio è indicato nell'offerta economica informale da voi proposta in data 12 marzo 2026, allegata anche alla documentazione di richiesta di offerta presentata su Start.

La durata dell'affidamento è di tipo triennale, ed in particolare dal 14 settembre 2026 al 28 luglio 2029, secondo la seguente articolazione:

12 settimane nel 2026

40 settimane nel 2027

40 settimane nel 2028

28 settimane nel 2029

Per un totale di 120 settimane di servizio.

2. Corrispettivo, pagamenti e tracciabilità. L'importo è di €

L'intervento è interamente finanziato con risorse proprie dell'Amministrazione Comunale.

La fatturazione, in ottemperanza al Decreto Ministeriale n.55 del 3 aprile 2013, dovrà avvenire solo in forma elettronica. Nel tracciato della fattura elettronica deve essere inserito obbligatoriamente Il Codice Univoco identificativo dell'Ufficio al quale la fattura è destinata, che per il Comune di Castelfiorentino è Codice Univoco Ufficio **DMQSA2** e Denominazione Ufficio **Ufficio Ragioneria - Comune Castelfiorentino**

Gli ulteriori dati da inserire obbligatoriamente nella fattura elettronica (ai sensi dell'art.42 del D.L. 66/2014), per poter accettare la fattura e provvedere al pagamento, sono i seguenti:

- numero e data fattura;
- nome del creditore e relativo codice fiscale;



Comune di Castelfiorentino

- oggetto della fornitura;
- importo totale, al lordo dell'Iva e di eventuali altri oneri e spese indicati;
- scadenza della fattura
- se la spesa è rilevante o meno ai fini Iva
- riportare gli estremi dell'impegno di spesa
- codice CIG _____
- ~~codice CUP (se previsto per il tipo di affidamento)~~

Il Comune e l'Aggiudicatario assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. A tal fine l'Aggiudicatario ha provveduto a comunicare al Comune, in sede di offerta, gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, nonché a individuare la persona delegata a operare su di esso, come segue:

- Banca: _____ Filiale: _____
- Codice IBAN: _____
- Intestatario: _____
- Persone delegate a operare sul suddetto conto corrente dedicato: _____

Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.M. 145/2000 e dell'art. 3 della L. n. 136/2010, i pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato, identificato dal Codice IBAN sopra riportato, che rimarrà valido fino a diversa, formale, comunicazione.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario effettui, in conseguenza del presente atto, transazioni senza avvalersi del conto corrente dedicato sopra indicato, il presente contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010.

L'Aggiudicatario, ai sensi di quanto disposto dall'art. 25 del D.L. n. 66/2014 convertito dalla Legge n. 89/2014 e dall'allegato A del D.M. n. 55/2013, è tenuto ad emettere fatture elettroniche nelle modalità di indicate sul sito comunale www.comune.castelfiorentino.it, all'indirizzo <https://www.comune.castelfiorentino.fi.it/fatture-e-pagamenti>.

Relativamente all'emissione delle fatture e ai tempi di pagamento del corrispettivo si rinvia all'art. 125 del D.Lgs 36/2023.

3. Contratti collettivi. L'affidatario si obbliga al rispetto e all'applicazione integrale della normativa e degli adempimenti previsti dal contratto collettivo nazionale del lavoro per i dipendenti, in vigore al momento dell'esecuzione del contratto, dalle leggi e dai regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza e retribuzione dei lavoratori.

In particolare l'Affidatario dichiara di applicare il seguente C.C.N.L.: _____/_____

4. RUP e Direttore dell'esecuzione del contratto. Il RUP e direttore dell'esecuzione del contratto è la Dott.ssa Ilaria Dainelli

5. Obblighi dell'Affidatario. L'Affidatario si obbliga:

-) a eseguire le prestazioni alle condizioni previste dalla propria offerta e dalla documentazione di gara;
-) a rispettare quanto previsto all'art. 48 del D.Lgs. 36/2023;
-) a rispettare integralmente le disposizioni previste dalla normativa vigente per le assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali nei confronti del proprio personale nonché quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di sicurezza;
-) a osservare e a fare osservare, ai propri dipendenti e collaboratori, laddove presenti, gli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Castelfiorentino (disponibile on-line nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet www.comune.castelfiorentino.it), pena



la risoluzione del contratto, nonché si impegna altresì a rispettare quanto disposto dall'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001;

-) a informare immediatamente il Comune di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione. Ogni comunicazione relativa al presente contratto che l'Affidatario provvederà ad inviare al Comune dovrà essere indirizzata alla casella di posta elettronica certificata comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it. Analogamente, il Comune provvederà a trasmettere qualsivoglia comunicazione all'Affidatario alla casella di posta elettronica certificata in indirizzo.

6. Responsabilità. L'Affidatario ha la responsabilità verso terzi utenti e prestatori d'opera, per qualsiasi danno arrecato a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, sollevando in tal senso l'Amministrazione e i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite. L'Affidatario è peraltro l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza della normativa di settore vigente.

7. Subappalto e subcontratti. L'Affidatario, in sede di offerta, ha dichiarato di non voler/voler subappaltare le prestazioni e di non avvalersi, nel corso dell'esecuzione contrattuale, di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore all'affidamento diretto.

8. Sanzioni/Penali. Per inadempienze e ritardi trovano applicazione le sanzioni/penali di cui all'art. 126 del Dlgs. 36/2023.

9. Risoluzione del contratto. Il Comune attiverà le procedure per la risoluzione del contratto qualora si verifichi una delle ipotesi previste dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023, secondo le modalità ivi contenute. In caso di risoluzione il Comune potrà rivalersi sui crediti maturati dall'Affidatario in forza del presente contratto, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni.

10. Recesso. Il Comune si riserva in ogni momento la facoltà di recedere dal contratto. In caso di recesso si applica quanto previsto dall'art. 123 del D.Lgs. 36/2023. E' fatto divieto all'Affidatario di recedere dal contratto.

11. Controversie e foro competente. Per qualsivoglia controversia inerente allo svolgimento della prestazione è competente il Foro di Firenze. È escluso il ricorso all'arbitrato.

12. Norme di rinvio. Per tutto quanto non espressamente previsto nel contratto si rinvia a quanto predeterminato nel capitolato speciale di appalto, nel D.Lgs. n. 36/2023, nonché in tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia di esecuzione di opere pubbliche.

13. Spese contrattuali. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula e alla eventuale registrazione in caso d'uso del presente contratto, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR 131/1986, ivi compresi i bolli, le tasse e le copie, sono ad esclusivo carico dell'affidatario.

14. Garanzia di protezione e riservatezza dei dati personali. I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara.



Comune di Castelfiorentino

La Responsabile del Settore n. 3

Servizi al Cittadino

Dott.ssa Ilaria Dainelli

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i)

Il sottoscritto _____, nato a _____, c.f. _____,
nella sua qualità di Legale rappresentante dell'
impresa _____ codice fiscale e partita Iva _____ con sede in _____
cap _____, pec _____

DICHIARA

- di avere preso visione, analizzato e valutato, in ogni sua singola parte, le condizioni previste nella suddetta lettera commerciale e di accettarle espressamente, senza riserva alcuna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, comma 2 e dell'art. 1342 del Codice Civile, e in particolare gli articoli: 2, 3, 4, 6, 7, 10, 11 e 12;
- di eseguire la prestazione alle condizioni definite dalla documentazione di gara e al prezzo proposto nell'offerta economica presentata, tramite procedura telematica, sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – S.T.A.R.T., avendo valutato, nella formulazione della stessa, tutti gli oneri da sostenere per garantire una perfetta esecuzione dell'appalto.

L'operatore economico _____

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i)