



PROTOCOLLO GENERALE n° 15532 DEL 07/08/2026

RICHIESTA DI OFFERTA PER SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI D.LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO DI ATTIVAZIONE DEL NUOVO SPORTELLO DIGITALE PRESSO I RINNOVATI LOCALI DEL PALAZZO COMUNALE.

1. Premesse

Codesto Spettabile Operatore Economico, ai fini di un successivo ed eventuale affidamento diretto del servizio in oggetto, è invitato a presentare offerta, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs.36/2023, sulla base delle condizioni di seguito specificate.

La presente richiesta di offerta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica denominata "Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana" (in sigla S.T.A.R.T.), all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>.

L'Amministrazione, a seguito dell'esame dell'offerta proposta, potrà addivenire alla scelta di procedere all'affidamento diretto, in favore dell'operatore invitato, laddove la stessa appaia congrua. Resta facoltà dell'Amministrazione, in ogni caso, non dar corso ad alcun affidamento oppure procedere a indire formale gara di appalto.

Luogo di esecuzione: Castelfiorentino (FI) - codice NUTS ITI14;

Responsabile del progetto e Direttore dell'Esecuzione del Contratto è la Dott.ssa Ilaria Dainelli.

Codice CPV: 98100000-4 - Servizi di organizzazioni associative

Luogo di esecuzione: Castelfiorentino

Codice NUTS ITI14;

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- La presente richiesta di offerta e suoi allegati;
- Dichiarazione di partecipazione;
- Informativa privacy;
- Schema di contratto;
- Offerta economica (generata automaticamente dal sistema).

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante al seguente link: <https://www.comune.castelfiorentino.fi.it/>, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sulla Piattaforma <https://start.toscana.it> e sul sito della Banca Dati Nazionale dei contratti Pubblici (in sigla B.D.N.C.P.) al seguente link <https://pubblicitalegale.anticorruzione.it/bdnpc>.

1.2 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti e/o informazioni sulla presente procedura, mediante corrispondenza telematica, attraverso la specifica sezione della Piattaforma, riservata alle "Comunicazioni", previa registrazione alla Piattaforma stessa; a tal fine si rinvia al link <https://start.toscana.it/site-references/instruction>.



2. Oggetto, importo e durata dell'appalto

L'affidamento, costituito da un unico lotto, ha per oggetto il servizio di attivazione e funzionamento del nuovo sportello digitale ricomprensivo sia le funzioni del punto digitale facile (ovvero di assistenza alle fasce deboli nell'avvio di pratiche verso la PA in modalità digitale) che dello Sportello SPID (ovvero l'attivazione gratuita dell'identità digitale, grazie alla convenzione in essere con Regione Toscana e Lepida) per un totale di 10 ore di apertura settimanali dello sportello (totale ore da svolgere settimanalmente 12, considerando 2 ore di ufficio ulteriori a quello di apertura per la registrazione e la sistemazione dei documenti), il cui dettaglio è indicato nell'offerta economica informale da voi proposta in data 12 marzo 2026, allegata alla documentazione di richiesta di offerta presentata su Start.

La durata dell'affidamento è di tipo triennale, ed in particolare dal 14 settembre 2026 al 28 luglio 2029, secondo la seguente articolazione:

12 settimane nel 2026

40 settimane nel 2027

40 settimane nel 2028

28 settimane nel 2029

Per un totale di 120 settimane di servizio.

L'importo è stimato in € 276,00 oltre iva 22% a settimana, per complessive € 336,72 nel triennio secondo il seguente dettaglio di suddivisione:

2026: € 3312,00 oltre iva 22% per complessive € 4.040,64

2027: € 11.040,00 oltre iva 22% per complessive € 13.468,8

2028: € 11.040,00 oltre iva 22% per complessive € 13.468,8

2029: € 7.728,00 oltre iva 22% per complessive € 9.428,16

L'offerta si intende valida ed efficace per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta su Start.

L'appalto è interamente finanziato con **fondi propri** dell'Amministrazione Comunale.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'operatore economico, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, può partecipare alla presente gara in forma singola o associata, con le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del medesimo Decreto.

4. REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO

4.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Il concorrente deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 36/2023.



La stazione appaltante verifica, a campione, il possesso dei requisiti di ordine generale, secondo quanto stabilito dall'art. 22 del regolamento per l'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie europee, pubblicato sul sito della stazione appaltante al seguente link: <https://www.comune.castelfiorentino.fi.it/>, sezione Il Comune, sottosezione Amministrazione Trasparente.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del D.Lgs. 36/2023 sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del D.Lgs. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

4.2. REQUISITI SPECIALI

Iscrizione nel Registro delle Imprese per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura.

4.3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario, se tenuto, deve garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

5. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

6. AVVALIMENTO

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

7. GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA

La garanzia provvisoria e la garanzia definitiva non sono dovute, ai sensi dell'art. 53, del D.Lgs. 36/2023, stante l'esiguo importo stimato per l'affidamento e la comprovata affidabilità dell'operatore economico invitato.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente richiesta di offerta. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.



L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 07/09/2026**, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono a esclusivo rischio del concorrente. Si invita pertanto il concorrente ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma, l'offerta potrà essere trasmessa mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it.

Per ogni la capacità massima dei file trasmessi e per il formato prescelto si invita il concorrente a consultare le specifiche istruzioni della Piattaforma al link <https://start.toscana.it/>.

Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nelle istruzioni messe a disposizione dalla Piattaforma al link <https://start.toscana.it/>, di seguito sono indicate le modalità di caricamento della documentazione a sistema.

L'**OFFERTA** è composta dalla **Documentazione amministrativa** e dall'**Offerta economica**.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, il concorrente riceve, direttamente dalla Piattaforma, notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti dalla stazione appaltante e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 160 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Per poter presentare offerta, l'operatore economico dovrà:

-) accedere all'area riservata relativa alla presente richiesta di offerta e utilizzare le apposite funzioni presenti sulla Piattaforma S.T.A.R.T.;

-) caricare, sul portale, la documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante e precisamente:

- **DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 445/2000, il cui modello è messo a disposizione dalla Stazione appaltante, che dovrà essere debitamente compilata, essere salvata in formato pdf e **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da suo procuratore e successivamente caricata sul sistema START;
- *eventuale* documentazione amministrativa aggiuntiva;
- **L'OFFERTA ECONOMICA**, il cui modello viene generato automaticamente dal sistema START, dovrà essere scaricata e compilata mediante indicazione dell'**importo economico complessivo offerto** (con l'indicazione di massimo due decimali) al netto di IVA di legge;



successivamente dovrà essere **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o suo procuratore e caricata sul sistema START. Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo stimato.

-) procedere con l'invio dell'offerta.

L'operatore economico, dopo aver presentato offerta, riceverà una comunicazione di conferma attraverso il sistema START all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di registrazione.

Nel caso in cui l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità, e può richiedere al concorrente la presentazione delle spiegazioni. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

L'aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato un'offerta ammissibile, congrua, concorrenziale e conveniente per la stazione appaltante.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023). Il contratto si intenderà perfezionato con l'accettazione del documento medesimo che dovrà essere sottoscritto digitalmente e inviato tramite pec all'indirizzo **comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it**.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

9. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link: <https://www.comune.castelfiorentino.fi.it/>.

10. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del D.Lgs. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del D.Lgs. 36/2023.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara.



La Responsabile del Settore n. 3

Dott.ssa Ilaria Dainelli

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i)