



Città di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

Prot. n. _____ del _____

Spett.Le

PEC:

Oggetto: **ACCORDO QUADRO QUADRIENNALE PER SERVIZI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA DI SUPPORTO AI SERVIZI TECNICO MANUTENTIVI E PATRIMONIO IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI E IN MATERIA DI SICUREZZA CANTIERI, SICUREZZA EVENTI E PIANI DI SICUREZZA IN GENERE - CIG _____.**

Lettera contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. 36/2023.

Con Determinazione Dirigenziale n. ____ del _____, esecutiva ed efficace ai sensi di legge, è stato aggiudicato a codesto spettabile operatore economico l'Accordo Quadro in oggetto.

Il presente contratto è stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale, tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del DLgs. 36/2023, e si perfezionerà nel momento in cui la lettera di accettazione dell'Aggiudicatario perverrà all'indirizzo PEC comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

1. Oggetto L'Accordo Quadro ha per oggetto i “SERVIZI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA DI SUPPORTO AI SERVIZI TECNICO MANUTENTIVI E PATRIMONIO IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI E IN MATERIA DI SICUREZZA CANTIERI, SICUREZZA EVENTI E PIANI DI SICUREZZA IN GENERE”.

2. Valore dell'Accordo Quadro: Il corrispettivo massimo di servizi affidabili ai sensi del presente accordo quadro ammonta a **€ 39.500,00, comprensivi di contributo previdenziale obbligatorio**, oltre Iva di legge.

3. Durata. La durata dell'Accordo Quadro è quadriennale con decorrenza dalla data _____; in ogni caso l'Accordo Quadro si estingue al raggiungimento del corrispettivo massimo;

4. Attuazione le prestazioni associate al presente Accordo Quadro saranno richieste con appositi contratti attuativi (detti anche “ordinativi”), affidati al professionista con determinazione dirigenziale, che conterranno la descrizione dettagliata dell'oggetto dei servizi richiesti, il termine per l'espletamento, i termini per il pagamento del corrispettivo e l'importo del corrispettivo di ciascuno di essi valutato come al punto 5; per ciascuna prestazione, o insieme di prestazioni compiutamente definite, sarà stipulato un contratto attuativo del contratto di accordo quadro, da stipulare mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi;

5. Corrispettivo: il corrispettivo per le singole prestazioni associate al presente Accordo Quadro sarà determinato dalla Stazione Appaltante ai sensi delle tariffe professionali fissate dal DM 17/06/2016 o su altra documentazione analoga approvata da ordini e/o collegi professionali territorialmente competenti, qualora risultino necessarie attività non previste nel D.M. 17/06/2016, applicando:

- il rimborso spese forfettario nella misura del 20% dell'onorario;
- il ribasso offerto dall'appaltatore pari al _____

Settore 5 – Tecnico-Manutentivo e Patrimonio

Piazza del Popolo, 1

50051 Castelfiorentino (FI)

c.f. e p.iva: 00441780483 - Tel: 0571 6861

Pec: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it



Città di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

Il ribasso sopraindicato sarà applicato anche a eventuali prestazioni da compensarsi a vacanza.

Tale ribasso resterà immutato per tutto il periodo di validità dell'accordo quadro, per tutti gli affidamenti successivi che ne faranno parte

6. Pagamenti e tracciabilità: il Comune e l'Aggiudicatario assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. A tal fine l'Aggiudicatario ha provveduto a comunicare al Comune, in sede di offerta, gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, nonché a individuare la persona delegata a operare su di esso, come segue:

Banca: _____

Agenzia: _____

Codice IBAN: _____

Intestatario: _____

Persona delegata a operare sul conto corrente: _____

Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.M. 145/2000 e dell'art. 3 della L. n. 136/2010, i pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato sul conto corrente dedicato, identificato dal Codice IBAN sopra riportato, che rimarrà valido fino a diversa, formale comunicazione.

Nel caso in cui l'Affidatario effettui, in conseguenza del presente atto, transazioni senza avvalersi del conto corrente dedicato sopra indicato, il presente contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010.

L'Affidatario, ai sensi di quanto disposto dall'art. 25 del D.L. n. 66/2014 convertito dalla Legge n. 89/2014 e dall'allegato A del D.M. n. 55/2013, è tenuto a emettere fatture elettroniche nelle modalità indicate sul sito comunale www.comune.castelfiorentino.it, all'indirizzo <https://www.comune.castelfiorentino.fi.it/fatture-e-pagamenti>.

Relativamente all'emissione delle fatture e ai tempi di pagamento del corrispettivo si rinvia all'art. 125 del D.Lgs 36/2023.

7. RUP e direttore dell'esecuzione. Il RUP e direttore per l'esecuzione è l'Ing. Manrico Padovani.

8. Obblighi dell'Affidatario. L'Affidatario si obbliga:

-) a eseguire le prestazioni alle condizioni previste dal presente contratto, dalla documentazione di gara e secondo le indicazioni del RUP;
-) a rispettare quanto previsto all'art. 48 del D.Lgs. 36/2023;
-) a rispettare integralmente le disposizioni previste dalla normativa vigente per le assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali nei confronti del proprio personale nonché quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di sicurezza;
-) a osservare e a fare osservare, ai propri dipendenti e collaboratori, laddove presenti, gli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Castelfiorentino (disponibile on-line nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet www.comune.castelfiorentino.it), pena la risoluzione del contratto, nonché si impegna altresì a rispettare quanto disposto dall'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001;
-) a informare immediatamente il Comune di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione. Ogni comunicazione relativa al presente contratto che l'Affidatario provvederà ad inviare al Comune dovrà essere indirizzata alla casella di posta elettronica certificata comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it. Analogamente, il Comune provvederà a trasmettere qualsivoglia comunicazione all'Affidatario alla casella di posta elettronica certificata in indirizzo.

Settore 5 – Tecnico-Manutentivo e Patrimonio

Piazza del Popolo, 1

50051 Castelfiorentino (FI)

c.f. e p.iva: 00441780483 - Tel: 0571 6861

Pec: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it



Città di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

-) al rispetto degli obblighi specifici connessi al PNRR, con particolare riguardo al principio “Do No Significant Harm” (DNSH) di cui all’art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852, al rispetto del Regolamento (UE) 2021/241 e della normativa nazionale di attuazione del PNRR;

-) al contributo agli obiettivi trasversali, ove applicabili, in materia di pari opportunità, valorizzazione dei giovani, riduzione dei divari territoriali e ulteriori principi orizzontali previsti dalla normativa vigente;

-) al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi, adottati con Decreto del Ministero dell’ambiente e della sicurezza energetica 24 novembre 2025, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 281 del 3 dicembre 2025, entrato in vigore il 2 febbraio 2026.

9. Responsabilità. L’Affidatario ha la responsabilità verso terzi utenti e prestatori d’opera, per qualsiasi danno arrecato a persone e cose nello svolgimento della prestazione o in conseguenza della medesima, sollevando in tal senso l’Amministrazione e i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale e assumendo in proprio l’eventuale lite. L’Affidatario è peraltro l’unico responsabile in caso di eventuale inosservanza della normativa di settore vigente.

10. Subappalto e subcontratti. L’Affidatario, in sede di presentazione offerta, ha dichiarato di _____ *[non voler subappaltare le prestazioni e di non avvalersi, nel corso dell’esecuzione contrattuale, di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore all’affidamento diretto].*

11. Polizza assicurativa del professionista: si dà atto che il Professionista attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali con apposita polizza dichiarata in sede di offerta e la cui copia è conservata in atti.

12. Sanzioni/Penali. Per inadempienze e ritardi trovano applicazione le sanzioni/penali di cui all’art. 126 del Dlgs. 36/2023.

13. Risoluzione del contratto. Il Comune attiverà le procedure per la risoluzione del contratto qualora si verifichi una delle ipotesi previste dall’art. 122 del D.Lgs. 36/2023, secondo le modalità ivi contenute. In caso di risoluzione il Comune potrà rivalersi sui crediti maturati dall’Affidatario in forza del presente contratto, salvo l’ulteriore risarcimento dei danni.

14. Recesso. Il Comune si riserva in ogni momento la facoltà di recedere dal contratto. In caso di recesso si applica quanto previsto dall’art. 123 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.. E’ fatto divieto all’Affidatario di recedere dal contratto.

15. Controversie e foro competente. Per qualsivoglia controversia inerente allo svolgimento della prestazione è competente il Foro di Firenze. È escluso il ricorso all’arbitrato.

16. Norme di rinvio. Per tutto quanto non espressamente previsto nel contratto si rinvia a quanto predeterminato nel capitolato speciale di appalto, nel D.Lgs. n. 36/2023, nonché in tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia di esecuzione di opere pubbliche.

17. Spese contrattuali. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula e alla eventuale registrazione in caso d’uso del presente contratto, ai sensi dell’art. 5, comma 2, del DPR 131/1986, ivi compresi i bolli, le tasse e le copie, sono ad esclusivo carico dell’affidatario.

18. Garanzia di protezione e riservatezza dei dati personali. I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell’apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara.

Settore 5 – Tecnico-Manutentivo e Patrimonio

Piazza del Popolo, 1

50051 Castelfiorentino (FI)

c.f. e p.iva: 00441780483 - Tel: 0571 6861

Pec: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it



Città di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

Il Responsabile del Settore 5
Ing. Manrico Padovani
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005)

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, C.F. _____, nella sua qualità di _____ pec: _____

DICHIARA

- di avere preso visione, analizzato e valutato, in ogni sua singola parte, le condizioni previste nella suddetta lettera commerciale e di accettarle espressamente, senza riserva alcuna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, comma 2 e dell'art. 1342 del Codice Civile, e in particolare gli articoli: 2, 5, 6, 8, 9, 10 e 11;
- di eseguire la prestazione alle condizioni definite dalla documentazione di gara e al prezzo proposto nell'offerta economica presentata, tramite procedura telematica, sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – S.T.A.R.T., avendo valutato, nella formulazione della stessa, tutti gli oneri da sostenere per garantire una perfetta esecuzione dell'appalto.

L'operatore economico _____
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005)

ALLEGATI:

1. Determinazione n. _____

Settore 5 – Tecnico-Manutentivo e Patrimonio

Piazza del Popolo, 1
50051 Castelfiorentino (FI)
c.f. e p.iva: 00441780483 - Tel: 0571 6861
Pec: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it