

ACCORDO INTERNO TRA CONTITOLARI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 26 del Regolamento (UE) 2016/679

TRA

Gli Enti sottoscrittori e aderenti alla convenzione per lo svolgimento delle attività della rete documentaria locale **“REA.net - Biblioteche lungo l'Elsa e l'Arno”**, quali Contitolari del trattamento dei dati personali (di seguito denominati, congiuntamente, “Parti” o “Contitolari”, ovvero singolarmente “Parte”).

PREMESSO CHE:

1. Le Parti svolgono servizi e attività di biblioteca pubblica e di Archivio storico con particolare riguardo al prestito domiciliare, ai servizi di accesso alla rete Internet e all'accesso alla documentazione;
2. Nell'ambito delle proprie attività istituzionali, i Comuni aderenti alla rete documentaria locale REA.net hanno sottoscritto un'apposita convenzione per sviluppare in forma coordinata e integrata i servizi bibliotecari e archivistici rivolti ai cittadini;
3. L'espletamento delle attività svolte in forma condivisa comporta il trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 4, n. 1, del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
4. Ai sensi dell'art. 26 del GDPR, allorché due o più Titolari determinano congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento, essi sono Contitolari del trattamento e sono tenuti a determinare in modo trasparente, mediante un accordo interno, le rispettive responsabilità nell'osservanza degli obblighi derivanti dal GDPR;
5. È necessario disciplinare espressamente le modalità di ingresso e di adesione al presente accordo da parte di nuovi Enti o istituti che entrino a far parte della Rete e che trattino dati degli utenti all'interno del sistema comune.

Tutto ciò premesso, tra le Parti si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 — OGGETTO, AMBITO DI CONTITOLARITÀ E DISTINZIONE DAI TRATTAMENTI AUTONOMI

1.1. Con il presente Accordo le Parti determinano le rispettive responsabilità in merito all'osservanza degli obblighi derivanti dal Regolamento (UE) 2016/679, dal D.Lgs. 196/2003 (come modificato dal D.Lgs. 101/2018), stabilendo i rispettivi ruoli in merito all'esercizio dei diritti degli interessati e all'erogazione dell'informativa ex artt. 13 e 14 GDPR.

1.2. Delimitazione dei Trattamenti Comuni della Rete (in Contitolarità):

La contitolarità è strettamente limitata ai trattamenti di dati personali svolti per la gestione integrata dei servizi della Rete REA.net, che comprendono:

- a) Gestione dell'anagrafe unica degli utenti, del servizio di prestito bibliotecario e interbibliotecario, domiciliare e dei servizi di accesso alla rete Internet e alla documentazione comune;
- b) Comunicazioni di servizio agli utenti strettamente necessarie alla gestione del prestito (solleciti restituzione, disponibilità prenotazioni, avvisi gestionali di Rete);

- c) Coordinamento delle modalità gestionali per la promozione della lettura e gestione condivisa delle risorse umane assegnate ai progetti della Rete;
- d) Sviluppo e gestione della biblioteca digitale e formazione degli operatori del sistema comune;
- e) Partecipazione degli utenti alla vita della Rete (raccolta di suggerimenti, segnalazioni o reclami inerenti ai servizi comuni).

1.3. **Separazione dei Trattamenti Autonomi delle Singole Biblioteche:**

Sono espressamente esclusi dall'ambito della contitolarità e costituiscono **trattamenti autonomi**, svolti sotto la sola ed esclusiva responsabilità del singolo Comune o Biblioteca gestore:

- L'invio di newsletter locali, comunicazioni promozionali, la gestione di eventi culturali o progetti specifici promossi in via autonoma dalla singola biblioteca e non rientranti nelle attività condivise di Rete.
- I dati raccolti dalle singole biblioteche per le proprie newsletter o iniziative autonome devono essere tenuti distinti dal sistema e dai database comuni della Rete, salvo che l'utente non abbia espresso uno specifico e distinto consenso informato gestito dal singolo Titolare.

1.4. **Procedimento di Ingresso dei Nuovi Contitolari (Adesione):**

Qualsiasi nuovo Ente, Biblioteca o istituto che entri a far parte della Rete REA.net e che tratti dati degli utenti nel sistema informativo comune **deve aderire espressamente al presente Accordo** sottoscrivendo il Modulo di Adesione conforme al modello allegato. L'adesione è recepita dal Comune di Empoli (Ente capofila), che provvede ad aggiornare l'elenco formale dei Contitolari e ad informare gli altri aderenti. L'adesione produce effetti dal momento della sottoscrizione dell'atto e garantisce la piena assunzione dei diritti e degli obblighi previsti dal presente Accordo.

ART. 2 — BASI GIURIDICHE E RIPARTO DELLE FUNZIONI OPERATIVE

2.1. **Basi Giuridiche del Trattamento:**

- **Servizi Comuni della Rete (art. 1.2):** Il trattamento dei dati personali degli utenti per l'iscrizione e l'erogazione dei servizi bibliotecari comuni si fonda sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ex **art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR**, unitamente al rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dai regolamenti di settore. La raccolta di dati anagrafici e di contatto è indispensabile per la fornitura del servizio richiesto dall'utente.
- **Newsletter e Comunicazioni Promozionali delle Singole Biblioteche (art. 1.3):** L'invio di newsletter e comunicazioni per eventi da parte delle singole biblioteche si fonda esclusivamente sul consenso libero e facoltativo dell'interessato ex **art. 6, par. 1, lett. a) del GDPR**, mediante modulo di consenso separato.

2.2. **Attribuzione delle Funzioni Operative al Comune di Empoli (Ente Capofila):**

Al fine di garantire un'efficiente ed uniforme gestione della contitolarità, le Parti attribuiscono chiaramente al **Comune di Empoli** l'esercizio delle seguenti funzioni operative di Rete:

- a) **Gestione delle utenze e degli accessi:** Coordinamento centrale dell'abilitazione, profilazione e disattivazione delle utenze operative attribuite al personale delle varie biblioteche della Rete per l'accesso alla piattaforma informatica condivisa;
- b) **Coordinamento delle richieste degli interessati:** Funzione di punto di contatto primario e coordinatore centralizzato per la ricezione e l'instradamento delle istanze di esercizio dei diritti inviate dagli utenti ex artt. 15-22 GDPR;
- c) **Gestione della sicurezza della piattaforma e Data Breach:** Gestione del rapporto con il fornitore/responsabile del software di Rete e coordinamento delle procedure centralizzate in materia di sicurezza dell'infrastruttura comune e di eventuale notifica delle violazioni dei dati (data breach).

ART. 3 — GESTIONE DELLE RICHIESTE DEGLI INTERESSATI E RESPONSABILITÀ

3.1. Esercizio dei Diritti degli Interessati:

Fermo restando che gli interessati possono esercitare i propri diritti nei confronti di ciascun Contitolare ai sensi dell'art. 26, comma 3, del GDPR, le Parti individuano nel **Comune di Empoli** il referente centrale per la ricezione delle istanze. Ciascuna biblioteca che riceva direttamente una richiesta da parte di un utente si impegna a darne tempestiva comunicazione (entro 48 ore) al Comune di Empoli per il coordinamento della risposta.

3.2. Informativa agli Interessati:

L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del GDPR, fornita agli utenti al momento dell'iscrizione, deve indicare chiaramente la natura della contitolarità della Rete REA.net, l'indicazione del punto di contatto (Comune di Empoli) ed il contenuto essenziale del presente Accordo.

3.3. Responsabilità Solidale ed Azione di Regresso:

Ai sensi dell'art. 82, par. 4, del GDPR, i Contitolari rispondono in solido verso l'interessato per l'intero ammontare del danno cagionato da un trattamento non conforme al Regolamento.

Nei rapporti interni, il risarcimento o la sanzione erogata saranno posti a carico del Contitolare la cui condotta omissiva o commissiva abbia causato direttamente l'evento di danno. Qualora il danno sia derivato dal malfunzionamento dell'infrastruttura informatica comune o da violazioni di Rete non imputabili alla colpa esclusiva di una singola biblioteca, l'onere economico sarà ripartito tra tutti i Contitolari secondo le quote di partecipazione stabilite nella Convenzione di Rete.

Il Contitolare che abbia risarcito interamente l'interessato conserva il diritto di regresso nei confronti degli altri Contitolari per la quota di rispettiva spettanza.

3.4. Forza Maggiore:

Nessun Contitolare potrà essere ritenuto responsabile nei confronti degli altri per inadempimenti dovuti a causa di Forza Maggiore (eventi naturali straordinari, guerre, interruzioni generali non imputabili delle reti di telecomunicazione). Eventuali danni arrecati agli interessati da eventi di forza maggiore che abbiano colpito i sistemi comuni della Rete saranno fronteggiati solidalmente dai Contitolari, restando inteso che la

presenza di vulnerabilità informatiche derivanti da mancato aggiornamento dei sistemi non costituisce causa di forza maggiore.

ART. 4 — SICUREZZA DEL TRATTAMENTO, AUTORIZZATI E TRACCIAMENTO

4.1. Ciascun Contitolare adotta per le strutture operative sotto la propria diretta responsabilità adeguate misure tecniche e organizzative di sicurezza ai sensi dell'art. 32 del GDPR.

4.2. Autorizzati al Trattamento e Istruzioni:

I dati personali possono essere trattati esclusivamente da persone fisiche espressamente autorizzate dal rispettivo Contitolare (operatori di biblioteca, personale amministrativo), le quali devono essere vincolate alla riservatezza e aver ricevuto idonee istruzioni ed adeguata formazione in materia di protezione dati.

4.3. Credenziali Personali ed Autenticazione:

L'accesso al sistema informativo condiviso avviene esclusivamente tramite credenziali di autenticazione personali ed uniche assegnate a ciascun operatore. È fatto divieto assoluto di utilizzare credenziali condivise o generiche.

4.4. Revisione Periodica degli Accessi:

Il Comune di Empoli, in collaborazione con i singoli Contitolari, effettua con cadenza **almeno semestrale** la revisione formale delle utenze abilitate, procedendo alla tempestiva disattivazione degli account relativi a personale non più in servizio o che non necessiti più dell'accesso ai dati della Rete.

4.5. Tracciamento e Logging:

Il sistema informatico della Rete deve garantire il tracciamento delle operazioni effettuate sui dati (inserimenti, modifiche, cancellazioni, consultazioni) mediante la registrazione e conservazione sicura dei file di log, comprese le attività effettuate dagli Amministratori di Sistema, per un periodo minimo di 6 mesi, in conformità ai provvedimenti dell'Autorità Garante.

4.6. Rinvio al Disciplinare di Sicurezza:

Per le specifiche di dettaglio riguardanti la gestione tecnica delle password, la sicurezza delle postazioni e la risposta agli incidenti informatici, le Parti fanno espresso rinvio alle prescrizioni contenute nel **Disciplinare Tecnico e Organizzativo di Sicurezza (Punto 2)** allegato alla documentazione di Rete.

ART. 5 — DISPOSIZIONI FINALI

5.1. Il presente Accordo entra in vigore al momento della sottoscrizione della Convenzione e rimarrà efficace per tutta la durata della stessa.

5.2. Eventuali modifiche o integrazioni al presente Accordo dovranno essere apportate per iscritto con il consenso di tutti i Contitolari.

5.3. L'invalidità anche parziale di una delle clausole non pregiudica la validità delle restanti disposizioni. Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle norme del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

MODULO DI ADESIONE PER NUOVI CONTITOLARI (ALLEGATO ALL'ACCORDO INTERNO)

Il/La **[Nome dell'Ente / Comune / Biblioteca]**, con sede in **[]**, **Codice Fiscale / P.IVA** **[]**, in persona del suo Legale Rappresentante pro tempore;

DICHIARA

1. Di aderire integralmente all'**Accordo Interno tra Contitolari per il Trattamento dei Dati Personali (ex art. 26 GDPR)** della Rete documentaria locale "REA.net";
2. Di accettare espressamente la suddivisione tra trattamenti comuni della Rete e trattamenti autonomi promossi dalla singola biblioteca, nonché le basi giuridiche previste all'Art. 2.1;
3. Di prendere atto e confermare le funzioni operative di gestione delle utenze, coordinamento delle richieste degli interessati e gestione centralizzata della sicurezza attribuite al **Comune di Empoli** in qualità di Ente capofila;
4. Di impegnarsi a rispettare le disposizioni in materia di soggetti autorizzati, credenziali individuali, revisione periodica degli accessi e tracciamento delle operazioni.

Luogo e Data: _____

Per l'Ente Aderente (Firma e Timbro): _____