



Comune di Castelfiorentino

SETTORE N. 2 - SERVIZI CULTURALI - ALLA PERSONA E AFFARI GENERALI
UFFICIO SCUOLA, SPORT E TRASPORTO SCOLASTICO

DETERMINAZIONE N. 290 / 2026

OGGETTO: CO-PROGETTAZIONE EX ART. 55 DEL CODICE DEL TERZO SETTORE, D.LGS. N. 117/2017, PER L'ATTUAZIONE DI INTERVENTI VOLTI ALLA PROMOZIONE DEL BENESSERE GIOVANILE ATTRAVERSO RELAZIONI EDUCATIVE CULTURALI E RICREATIVE, MEDIANTE STIPULA DI SUCCESSIVA CONVENZIONE: APPROVAZIONE AVVISO E ALLEGATI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90 - art. 3 - si riportano di seguito i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche.

Presupposti di fatto

Visto:

- il Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, recante “Codice del Terzo Settore”, all’art. 55 prevede che le Amministrazioni Pubbliche, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, assicurino il coinvolgimento degli Enti del Terzo Settore per la realizzazione degli interventi e dei servizi nei settori di attività generali di cui all'articolo 5 del medesimo decreto, attraverso forme di Co-programmazione, Co-progettazione e accreditamento;
- la Legge Regionale 22 luglio 2020, n. 65, avente ad oggetto “Norme di sostegno e promozione degli Enti del Terzo Settore toscano”, all’art. 15 ribadisce la facoltà per gli enti pubblici di procedere tramite convenzionamento e specifica altresì che il maggior favore rispetto al mercato è valutato, oltre che con riferimento alla convenienza economica, anche in relazione ai maggiori benefici conseguibili per la collettività in termini di maggior attitudine del sistema a realizzare i principi di sussidiarietà, universalità, solidarietà, accessibilità, adeguatezza;
- il Decreto Ministeriale 31 marzo 2021 n. 72, adotta le Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed Enti del Terzo Settore in relazione agli artt. 55-57 del D.Lgs. n. 117/2017;

- le Linee Guida n. 17 dell'ANAC per l'affidamento dei Servizi Sociali (Delibera n. 382 del 27/07/2022), elaborate in applicazione dell'art. 213 comma 2 del previgente codice dei contratti pubblici, rappresentano un coordinamento tra i due sistemi normativi (Codice del Terzo Settore e Codice dei Contratti Pubblici), le quali confermano una riduzione del campo di applicazione del codice dei contratti pubblici alle sole fattispecie ivi espressamente previste, indicando la possibilità di ricorrere, per lo svolgimento dei servizi sociali, a forme di Co-programmazione e/o di Co-progettazione in collaborazione con gli Enti del Terzo Settore;

- il nuovo Codice dei Contratti Pubblici, D. Lgs. n. 36/2023, all'articolo 6 valorizza i principi di amministrazione condivisa, determinando una situazione di equi ordinazione tra il ricorso a modalità di gestione tramite l'applicazione del codice dei contratti o tramite l'applicazione del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. n. 117/2017) per i servizi di interesse generale, nelle precipe funzioni di cui all'art. 5 del medesimo codice;

- l'art. 60 punto 3 dello Statuto comunale prevede che qualora le iniziative e le attività di cui al punto 2 (progetti e programmi finalizzati che attengono ai settori dello sport, della cultura, della tutela ambientale, della sicurezza sociale, delle attività ricreative e del tempo libero) svolte realizzate da associazioni ed organismi di volontariato si caratterizzino per continuità e livello qualitativo il Comune può instaurare con esse specifiche convenzioni di durata massima triennale;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 30/01/2020, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Regolamento comunale per la concessione dei contributi;

Preso atto la Delibera di Giunta n. 35 del 11/03/2026, esecutiva, di approvazione delle linee di indirizzo per l'avvio di un percorso di Co-progettazione ex art. 55 del codice del terzo settore finalizzato a consultare gli enti del terzo settore sul tema della promozione del benessere giovanile mediante relazioni educative culturali e ricreative attraverso un percorso composto dalle seguenti linee di attività:

- Linea 1) EDUCATIVA DI PROSSIMITÀ (azioni di aggancio e ingaggio con attività aggregative e socio educative);

- Linea 2) PROPOSTE CULTURALI E RICREATIVE PER ADOLESCENTI E GIOVANI NEL PERIODO DI SOSPENSIONE SCOLASTICA (eventi, coordinamento e calendarizzazione delle attività estive e micro-progettazioni);

- Linea 3) SPAZI EDUCATIVI DI PROSSIMITÀ (luoghi dove promuovere protagonismo, responsabilità e autonomia, anche mediante l'attivazione di processi di rigenerazione urbana).

Rilevato che la valorizzazione del ruolo del terzo settore nella realizzazione di interventi di carattere generale, con particolare riferimento agli interventi sociali, rappresenta una finalità delle Istituzioni Pubbliche e dell'Ente, perseguita nell'ottica di dare concreta attuazione al principio di sussidiarietà orizzontale che trova riconoscimento nell'articolo 118 comma 4 del dettato costituzionale, come pure nell'art. 8 comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 «Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali» e nel principio di «Amministrazione Condivisa» recentemente affermato dalla Corte Costituzionale con sentenza n. 131/2020;

Considerato che le forme di Co-programmazione, Co-progettazione e convenzionamento di cui al D.Lgs. n. 117/2017 prevedono che entrambi i soggetti, pubblici e privati, partecipino pariteticamente

alla definizione delle linee programmatiche e progettuali e alla realizzazione degli interventi, tramite la messa a disposizione reciproca di risorse, in termini di volontari, personale, spazi, beni mobili o immobili e quant'altro necessario;

Rilevato che tale forma di collaborazione assume la forma sostanziale di "amministrazione condivisa", che comporta la condivisione di responsabilità tra enti pubblici e Terzo Settore, chiamati a programmare, progettare e agire congiuntamente in favore delle loro comunità, rappresentando un cambiamento innestato dall'art. 55 del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. n. 117/2017) e confermato nel modo più autorevole dalla sentenza n. 131/2020 della Corte Costituzionale, secondo cui l'amministrazione condivisa "realizza per la prima volta in termini generali una vera e propria procedimentalizzazione dell'azione sussidiaria" in quanto al Terzo Settore "è riconosciuta una specifica attitudine a partecipare insieme ai soggetti pubblici alla realizzazione dell'interesse generale";

Considerato il vantaggio per l'Amministrazione Comunale proveniente dall'apporto, in termini progettuali e di realizzazione delle attività, dei soggetti del Terzo Settore, i quali, valorizzando la partecipazione di volontari, di strutture e mezzi propri, consentono di agire con costi rappresentati dal mero rimborso delle spese effettivamente sostenute ed inoltre, utilizzando una serie diversificata di esperienze, professionalità e reti territoriali a supporto, consentono di raggiungere un'elevata conoscenza dei fenomeni, dei bisogni e delle opportunità del contesto di riferimento;

Rilevato che le risorse economiche, in ragione della natura giuridica della Co-progettazione e del rapporto di collaborazione che si attiva con gli EE.TT.SS., sono da ricondurre ai contributi, disciplinati dall'art. 12 della Legge n. 241/1990;

Dato atto che la procedura di scelta delle organizzazioni del Terzo Settore, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento enunciati dall'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017, avviene in seguito alla pubblicazione di un avviso pubblico con il quale richiedere agli Enti del Terzo Settore (anche EE.TT.SS. d'ora in avanti) in possesso di determinati requisiti, di manifestare il proprio interesse a Co-progettare insieme all'Amministrazione Comunale, presentando specifici progetti, coerenti con le linee d'azioni poste a base della presente Co-progettazione, per la successiva eventuale stipula di convenzione;

Dato atto che l'istituto della Co-progettazione non è riconducibile all'appalto di servizi e agli affidamenti in genere, in quanto privo del rapporto sinallagmatico, ma afferisce invece alla logica dell'accordo procedimentale, sostitutivo del provvedimento amministrativo ai sensi dell'art. 11 L. n. 241/1990 e s.m.i., in quanto il procedimento relativo all'istruttoria pubblica di Co-progettazione è destinato a concludersi con un accordo di collaborazione tra ente procedente e soggetto selezionato, che sostituisce il provvedimento finale di concessione di risorse finanziarie e altre utilità economiche, con l'attivazione di una relazione funzionale all'esercizio condiviso della produzione ed erogazione di attività ed interventi volti al benessere giovanile attraverso relazioni educative culturali e ricreative;

Dato atto che l'accordo di collaborazione, previsto all'art. 119 del D.Lgs. n. 267/2000, è da stipularsi in forma di convenzione, attraverso la quale vengono definite le modalità di realizzazione del servizio oggetto di Co-progettazione in relazione ai reciproci rapporti;

Dato atto che la verifica dei requisiti, in base alle autocertificazioni prodotte, sarà effettuata solo per il soggetto o i soggetti ammessi al convenzionamento;

Dato atto che, con il/i soggetto/i ammesso/i alla Co-progettazione, saranno approfonditi e affinati gli aspetti relativi al/ai progetto/i presentato/i in fase di candidatura, apportando le necessarie modifiche ed eventuali integrazioni, oltre alla determinazione del contributo spettante, in base alla proposta di finanziamento richiesto all'amministrazione comunale;

Dato atto inoltre che, in caso di mancato accordo sugli importi da ciascuna parte messi a disposizione per la Co-realizzazione delle attività e degli interventi, le cui motivazioni dovranno risultare a verbale degli incontri di Co-progettazione, si procederà a richiedere una rimodulazione del piano economico secondo la proposta di riparto avanzata in sede di Co-progettazione, della strategicità del progetto e dell'ammontare del finanziamento richiesto, orientata a garantire la sostenibilità del progetto presentato;

Ritenuto pertanto di approvare con il presente atto l'Avviso di Co-progettazione per la realizzazione delle azioni sopra descritte e i relativi allegati quale parte integrante del presente atto:

- Avviso pubblico (allegato A);
- Informativa protezione dati (allegato B);
- Domanda di partecipazione all'avviso (allegato C);
- Dichiarazione sostitutiva di certificazioni (allegato D);
- Proposta progettuale (allegato E);
- Dichiarazione di partecipazione in forma aggregata (allegato F);
- Piano economico finanziario e crono programma (allegato G);
- Schema di Convenzione (Allegato H);

Ritenuto di prevedere la durata delle attività progettuali per un massimo di 2 anni, con decorrenza dal 1° Giugno 2026, o dalla data di stipula della convenzione, con ammissibilità delle spese sostenute nel corso dell'annualità 2026, salvo termine minore stabilito in fase di Co-progettazione, oppure salvo proroga per motivate e indifferibili urgenze, disposta dal Comune di Castelfiorentino per il tempo strettamente necessario per consentire l'attivazione di una nuova procedura;

Ritenuto necessario stabilire quale dotazione di risorse per la presente Co-progettazione un importo di:

- . linea 1) educativa di prossimità € 20.000,00 annui per un totale complessivo di € 40.000,00
- . linea 2) proposte culturali e ricreative per adolescenti e giovani nel periodo di sospensione scolastica € 10.000,00 annui per un totale complessivo di € 20.000,00
- . linea 3) spazi educativi di prossimità € 10.000,00 annui per un totale complessivo di € 20.000,00

L'amministrazione si riserva comunque la possibilità di riparametrare le risorse in base alla valutazione dei progetti presentati nelle varie linee di intervento.

Rilevato di procedere all'assunzione dei relativi impegni di spesa sui seguenti capitoli/articoli come segue:

annualità **2026**

- euro 15.000,00 (comprensiva di IVA) sul Capitolo/Art. 151040647/0 “Iniziative rivolte alla popolazione giovanile” del Bilancio 2026;
- euro 10.000,00 (comprensiva di IVA) sul Capitolo/Art. 131040618/0 “Iniziative a favore della popolazione giovanile” del Bilancio 2026;
- euro 1.427,25 (comprensiva di IVA) sul Capitolo/Art. 130450256/0 “soggiorni estivi minori” del Bilancio 2026
- euro 13.572,75 (comprensiva di IVA) sul Capitolo/Art. 131040627/0 “spese gestione cial” del Bilancio 2026

per un totale di € 40.000,00

annualità **2027**

- euro € 15.990,34 (comprensiva di IVA) sul Capitolo/Art. 151040647/0 “Iniziative rivolte alla popolazione giovanile” del Bilancio 2027;
- euro 10.000,00 (comprensiva di IVA) sul Capitolo/Art. 131040618/0 “Iniziative a favore della popolazione giovanile” del Bilancio 2027;
- euro € 1.280,00 (comprensiva di IVA) sul Capitolo/Art. 130450256/0 “soggiorni estivi minori” del Bilancio 2027;
- euro € 12.729,66 (comprensiva di IVA) sul Capitolo/Art. 131040627/0 “spese gestione cial” del Bilancio 2027;

per un totale di € 40.000,00

Ritenuto pertanto di approvare la sopra indicata documentazione e di procedere alla pubblicazione del suddetto avviso e dei relativi allegati, sul sito istituzionale del Comune www.comune.castelfiorentino.fi.it, per almeno quindici giorni;

Dato atto che sarà istituita apposita Commissione per verificare le domande di partecipazione pervenute secondo i criteri di ammissibilità e di valutazione stabiliti nell’avviso pubblico e che, con successiva determinazione, si procederà a rendere pubblico l’esito dell’istruttoria e ad invitare i soggetti ammessi alla procedura di Co-progettazione alle fasi successive;

Dato altresì atto che con il presente atto non si determina alcuna obbligazione in capo all’Amministrazione Comunale, alla quale è riservata la facoltà di non attivare o attivare solo in parte il convenzionamento successivamente alla fase di Co-progettazione, se non riterrà i progetti presentati aderenti alle finalità previste o se non sarà ritenuto raggiunto il necessario interesse pubblico in seguito alla fase di Co-progettazione e che l’Amministrazione Comunale si riserva altresì di non attivare la fase di Co-progettazione per motivi di interesse pubblico;

Dato atto che la Responsabile del procedimento ai sensi degli artt. 4-6 L. 241/1990, è la sottoscritta, dott. ssa Sabrina Gori, Responsabile del Settore II Servizi Culturali, alla Persona e Affari generali come da decreto sindacale di nomina n. 120 del 31/12/2025;

Attestato che, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d’interesse di qualsiasi natura, anche potenziale, e di non avere direttamente o indirettamente un

interesse finanziario, economico o altro interesse personale che potrebbe rappresentare ed essere percepito come una minaccia all'imparzialità e all'indipendenza nel contesto della presente procedura di selezione, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90, dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Riferimenti Normativi

- il Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, recante “Codice del Terzo settore”;
- la Legge Regionale 22 luglio 2020, n. 65, avente ad oggetto “Norme di sostegno e promozione degli enti del Terzo settore toscano”;
- il Decreto ministeriale 31 marzo 2021, n. 72, Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore in relazione agli art. 55-57 del D.Lgs. n. 117/2017;
- Le Linee guida n. 17 dell'ANAC per l'affidamento dei Servizi Sociali (Delibera n. 382 del 27/07/2022),
- Legge 241/90 e ss.ii.mm. in materia di nuove norme sul procedimento amministrativo;
- D. Lgs. 8 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” ed in particolare:
 - l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa;
 - l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
 - gli articoli 183 e 184, in tema di impegno e liquidazione della spesa;
 - l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
 - l'art. 153 comma 5, che disciplina le modalità con le quali vengono resi i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione ed apposto il visto di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati ed in particolare attesta che il responsabile del servizio finanziario effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata secondo quanto previsto dal regolamento di contabilità;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 30/01/2020, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Regolamento comunale per la concessione dei contributi;
- D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, come successivamente modificato dal D. Lgs. 126/2014;
- D. Lgs. 33/2013 in materia di Amministrazione trasparente e ss.mm.ii;
- D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

- L. 136/2010 e ss.mm.ii. “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;

Richiamati altresì:

- il Regolamento di Contabilità armonizzata dell’Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 30/11/2017 e successive modifiche e integrazioni;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 30/12/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato la nota di aggiornamento al DUP 2026-2028;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 30/12/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 14/01/2026, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2026-2028 e sono state assegnate le risorse ai Dirigenti e ai Responsabili dei Servizi;
- il Decreto Sindacale n. 120 del 31/12/2025 con il quale è stato confermato l’incarico di Responsabile del Settore n. 2 “*Servizi Culturali, alla Persona e Affari Generali*” alla dottoressa Sabrina Gori;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Esercizio dei diritti

A) Contro il presente provvedimento amministrativo è possibile: - ricorrere al Tribunale amministrativo regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione/notifica o (in alternativa) - presentare ricorso al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione/notifica;

B) Il diritto di accesso (visione/estrazione di copia) della documentazione afferente il procedimento è esercitabile, nel rispetto delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale sull’accesso che è visionabile sul sito istituzionale dell’Ente link www.comune.castelfiorentino.fi.it, sezione “regolamenti”;

Esecutività

Il presente provvedimento amministrativo, in quanto provvedimento implicante impegni di spesa sul Bilancio dell’Ente, diventa esecutivo con l’apposizione del visto di “copertura finanziaria” apposto dalla E.Q. Responsabile dei Servizi Finanziari in conformità con l’art 183, comma 7, del D.Lgs 267/00.

Regolarità e correttezza dell’azione amministrativa

Si precisa altresì che con la sottoscrizione del presente provvedimento si intende ottemperato l’obbligo di cui all’art 147 bis, comma 1 del D.Lgs 267/00 di attestare la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa.

Allegati

Si allega la seguente documentazione :

- Avviso pubblico (allegato A);
- Informativa protezione dati (allegato B);
- Domanda di partecipazione all'avviso (allegato C);
- Dichiarazione sostitutiva di certificazioni (allegato D);
- Proposta progettuale (allegato E);
- Dichiarazione di partecipazione in forma aggregata (allegato F);
- Piano economico finanziario e crono programma (allegato G);
- Schema di Convenzione (Allegato H);

Si allega, ai sensi e per gli effetti dell'art 147 bis D.Lgs 267/00, il parere favorevole sulla regolarità contabile rilasciato dalla Responsabile PO dei Servizi Finanziari.

Adempimenti a carico del Comune:

La presente determinazione viene trasmessa alla Responsabile dei Servizi Finanziari per l'attestazione della regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 23 del D.Lgs. 33/2013, il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Castelfiorentino all'indirizzo www.comune.castelfiorentino.fi.it - sezione "*Amministrazione Trasparente*" sulla base dei seguenti articoli:

Il presente atto è soggetto in particolare agli adempimenti di pubblicazione tempestiva di cui agli articoli:

- art. 28 del D.Lgs. 36/2023;
- artt. 23, 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

DETERMINA

- 1) di approvare quanto descritto in premessa quale parte integrante del presente dispositivo;
- 2) di procedere, per le motivazioni esposte in narrativa, all'avvio di un percorso di Co-progettazione ex art. 55 del codice del terzo settore finalizzato a consultare gli enti del terzo settore sul tema della promozione del benessere giovanile mediante relazioni educative culturali e ricreative attraverso un percorso composto dalle seguenti linee di attività:

- Linea 1) EDUCATIVA DI PROSSIMITÀ (azioni di aggancio e ingaggio con attività aggregative e socio educative);

- Linea 2) PROPOSTE CULTURALI E RICREATIVE PER ADOLESCENTI E GIOVANI NEL PERIODO DI SOSPENSIONE SCOLASTICA (eventi, coordinamento e calendarizzazione delle attività estive e micro-progettazioni);

- Linea 3) SPAZI EDUCATIVI DI PROSSIMITÀ (luoghi dove promuovere protagonismo, responsabilità e autonomia, anche mediante l'attivazione di processi di rigenerazione urbana).

3) di approvare la seguente documentazione, quale parte integrante e sostanziale, ancorché non pubblicabile,

- Avviso pubblico (allegato A);

- Informativa protezione dati (allegato B);

- Domanda di partecipazione all'avviso (allegato C);

- Dichiarazione sostitutiva di certificazioni (allegato D);

- Proposta progettuale (allegato E);

- Dichiarazione di partecipazione in forma aggregata (allegato F);

- Piano economico finanziario e crono programma (allegato G);

- Schema di Convenzione (Allegato H);

4) di stabilire che si procederà alla pubblicazione del suddetto avviso e dei relativi allegati, sul sito istituzionale del Comune www.comune.castelfiorentino.fi.it, per almeno quindici giorni;

5) di prevedere la durata delle attività progettuali per un massimo di due anni (2026 e 2027), salvo proroga per motivate e indifferibili urgenze, disposta dal Comune di Castelfiorentino per il tempo strettamente necessario per consentire l'attivazione di una nuova procedura;

6) di impegnare le risorse necessarie per la realizzazione dei progetti sopra illustrati con un importo complessivo massimo di € 40.000,00 omni comprensivo annuo, per un totale di € 80.000,00 ;

7) di procedere all'assunzione della prenotazione dei relativi impegni di spesa come di seguito indicato:

annualità **2026**

- euro 15.000,00 (comprensiva di IVA) sul Capitolo/Art. 151040647/0 "Iniziative rivolte alla popolazione giovanile" del Bilancio 2026;

- euro 10.000,00 (comprensiva di IVA) sul Capitolo/Art. 131040618/0 "Iniziative a favore della popolazione giovanile" del Bilancio 2026;

- euro 1.427,25 (comprensiva di IVA) sul Capitolo/Art. 130450256/0 "soggiorni estivi minori" del Bilancio 2026

- euro 13.572,75 (comprensiva di IVA) sul Capitolo/Art. 131040627/0 “spese gestione cial” del Bilancio 2026

per un totale di € 40.000,00

annualità **2027**

- euro € 15.990,34 (comprensiva di IVA) sul Capitolo/Art. 151040647/0 “Iniziative rivolte alla popolazione giovanile” del Bilancio 2027;

- euro 10.000,00 (comprensiva di IVA) sul Capitolo/Art. 131040618/0 “Iniziative a favore della popolazione giovanile” del Bilancio 2027;

- euro € 1.280,00 (comprensiva di IVA) sul Capitolo/Art. 130450256/0 “soggiorni estivi minori” del Bilancio 2027;

- euro € 12.729,66 (comprensiva di IVA) sul Capitolo/Art. 131040627/0 “spese gestione cial” del Bilancio 2027;

per un totale di € 40.000,00

8) di dare atto che con il presente atto non si determina alcuna obbligazione in capo all'Amministrazione Comunale, alla quale è riservata la facoltà di non attivare o attivare solo in parte il convenzionamento per motivi di interesse pubblico, in seguito a valutazioni della commissione giudicatrice o per indisponibilità di risorse in bilancio.

Lì, 07/05/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GORI SABRINA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L. n 82/2005 e s.m.i.)

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

PRP - 892 / 2026

Esercizio 2026

Pagina 1 di 1

E-S	Capitolo/Art.	Imp. / Acc.	Sub-Impegno	Liquidazione	Mandato	Tipo	Importo	Descrizione
S	130450256 / 0	65 / 2027				Prenotazione	1.280,00	coprogettazione anno 2027
S	130450256 / 0	830 / 2026				Prenotazione	1.427,25	coprogettazione
S	131040618 / 0	829 / 2026				Prenotazione	10.000,00	coprogettazione
S	151040647 / 0	63 / 2027				Prenotazione	15.990,34	coprogettazione anno 2027
S	131040627 / 0	66 / 2027				Prenotazione	12.729,66	coprogettazione anno 2027
S	131040627 / 0	831 / 2026				Prenotazione	13.572,75	coprogettazione 2026
S	151040647 / 0	828 / 2026				Prenotazione	15.000,00	coprogettazione anno 2026
S	131040618 / 0	64 / 2027				Prenotazione	10.000,00	coprogettazione anno 2027



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO DI CO-PROGETTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 SS D.LGS. 117/2017, FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI FINALIZZATI ALLA PROMOZIONE DEL BENESSERE GIOVANILE MEDIANTE RELAZIONI EDUCATIVE CULTURALI E RICREATIVE.

Richiamate le seguenti norme nazionali e regionali:

- artt. 118 e 120 Costituzione;
- Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni - “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 cd. Codice del Terzo Settore e, in particolare, gli artt. 55 co. 2 e ss;
- L.R.T. n. 65/2020 “Norme di sostegno e promozione degli enti del terzo settore toscano” che disciplina e dettaglia le modalità relative all'attuazione del Codice del Terzo Settore nel territorio;
- Decreto del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali n. 72/2021, che esplicita le Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo Settore negli artt. 55 – 57 d.lgs. 117/2017;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 30/01/2020, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Regolamento comunale per la concessione dei contributi;
- la Delibera di Giunta n. 35 del 11/03/2026 , esecutiva ai sensi di legge, di approvazione delle linee guida inerenti l'avvio di un percorso di Co-progettazione ex art. 55 del codice del terzo settore finalizzato a consultare gli enti del terzo settore sul tema della promozione del benessere giovanile mediante relazioni educative culturali e ricreative;
- provvedimento n. ----- del ----- avente ad oggetto “Procedimento di Co-progettazione ai sensi dell'art. 55 ss d.lgs. 117/2017, finalizzato all'individuazione di enti del terzo settore per la realizzazione degli interventi finalizzati promozione del benessere giovanile mediante relazioni educative culturali e ricreative”;

Tanto premesso è pubblicato il presente

AVVISO

Art. 1 – Ente procedente

Comune di Castelfiorentino
Piazza del Popolo n.1
cap. 50051 Castelfiorentino (Firenze)
pec: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

Art. 2 – Definizioni

Amministrazione procedente: Comune di Castelfiorentino – Settore II Servizi Culturali, alla Persona e Affari Generali Ufficio Scuola;

ETS: Enti del Terzo Settore ai sensi del d.lgs. 117/2017 Codice del Terzo Settore;

destinatari degli interventi: adolescenti e ragazzi di età compresa tra 12 e 25 anni;

Co-progettazione: il procedimento istruttorio indetto con il presente Avviso ai sensi dell'art. 55 del CTS;



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

Proposta attuativa di progetto: proposta progettuale presentata dai soggetti che manifestano interesse a partecipare alla presente procedura di Co-progettazione;

Piano attuativo di progetto: documento progettuale che verrà redatta dai soggetti ammessi alla Co-progettazione di concerto con il Comune di Castelfiorentino e che sarà oggetto di convenzione tra l'Amministrazione e gli ETS proponenti;

Tavolo di Co-progettazione: sede preposta allo svolgimento dell'attività di Co-progettazione;

Responsabile del procedimento: il soggetto indicato dall'Amministrazione procedente quale Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 L. 241/90;

Per quanto non previsto dal presente Avviso si applica la normativa vigente di settore.

Art. 3 – Responsabile del Procedimento e richieste di chiarimenti

Ai sensi degli artt. 5, 6 e 8 della L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è l'EQ del settore II, Dott.ssa Sabrina Gori.

Eventuali richieste di chiarimenti in merito al presente avviso potranno essere inoltrate esclusivamente mediante invio di espresso quesito al Responsabile del procedimento ai seguenti indirizzi email s.gori@comune.castelfiorentino.fi.it oppure s.giampaolo@comune.castelfiorentino.fi.it entro e non oltre il _____.

I chiarimenti resi dall'Amministrazione saranno oggetto di pubblicazione sul sito web del comune di Castelfiorentino entro cinque (5) giorni feriali dall'arrivo della richiesta.

Art. 4 – Oggetto, finalità, luogo e durata del progetto

Il Comune di Castelfiorentino intende procedere all'individuazione di uno o più soggetti singoli o aggregati, del Terzo Settore, che manifestino la disponibilità a fare rete e a realizzare un percorso di progettazione condivisa e di collaborazione pluriennale, per la elaborazione, definizione e realizzazione di servizi, interventi e iniziative, innovativi e tra loro coordinati, volti alla promozione del benessere giovanile mediante relazioni educative culturali e ricreative.

La finalità dell'intervento riguarda lo sviluppo di progetti condivisi tra Amministrazione e ETS al fine di creare una rete diffusa di progetti che mirano a promuovere comunità educanti inclusive, prevenire forme di disagio e contrastare la solitudine sociale attivando processi di cittadinanza attiva e di attenzione nei confronti degli adolescenti e giovani del territorio comunale. Il luogo nel quale si sviluppa questa progettazione è il Tavolo di Co-progettazione, dimensione operativa del Tavolo interistituzionale della Comunità Educante. Quest'ultimo rappresenta la cabina di regia ed il luogo dove vengono elaborate le linee di indirizzo per l'attuazione delle politiche giovanili. Attraverso il Tavolo di Co-progettazione e l'ingaggio di ETS, saranno selezionati progetti che, in varie forme, svilupperanno una cultura locale di ascolto e di risposta condivisa ai bisogni dei ragazzi e delle ragazze, di valorizzazione dell'apporto che gli adolescenti possono dare alla comunità assecondando un loro protagonismo. I lavori del Tavolo di Co-progettazione prenderanno avvio a seguito dell'espletamento delle valutazioni della Commissione valutatrice e l'ammissione di ETS partners selezionati.

Le linee di attività previste sono:

- 1) EDUCATIVA DI PROSSIMITÀ (azioni di aggancio e ingaggio con attività aggregative e socio educative);



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

2) PROPOSTE CULTURALI E RICREATIVE PER ADOLESCENTI E GIOVANI NEL PERIODO DI SOSPENSIONE SCOLASTICA (eventi, coordinamento e calendarizzazione delle attività estive e micro-progettazioni);

3) SPAZI EDUCATIVI DI PROSSIMITÀ (luoghi dove promuovere protagonismo, responsabilità e autonomia, anche mediante l'attivazione di processi di rigenerazione urbana).

Le attività e gli interventi oggetto del presente avviso dovranno essere realizzati all'interno del comune di Castelfiorentino.

Gli interventi e le azioni del progetto sono da realizzarsi dalla data di sottoscrizione della convenzione al 31/12/2027, per una durata di 2 anni

Art. 5 – Risorse Economiche

Il Comune di Castelfiorentino mette a disposizione:

- risorse finanziarie in misura pari a € 40.000,00 annuali come contributo alla realizzazione dei progetti che i soggetti partner realizzeranno al termine della co-progettazione di cui al presente avviso pubblico.

La ripartizione annuale delle risorse sulle linee di attività a titolo esemplificativo potrebbe essere la seguente:

- . linea 1) educativa di prossimità € 20.000,00

- . linea 2) proposte culturali e ricreative per adolescenti e giovani nel periodo di sospensione scolastica € 10.000,00

- . linea 3) spazi educativi di prossimità € 10.000,00

L'amministrazione si riserva comunque la possibilità di riparametrare le risorse in base alla valutazione dei progetti presentati nelle varie linee di intervento.

Detto rimborso spese assume natura e funzione esclusivamente compensativa degli oneri e responsabilità del partner progettuale per la condivisione della funzione pubblica di produzione ed erogazione di servizi. Per la sua natura compensativa e non corrispettiva, il rimborso sarà erogato solo a titolo di copertura dei costi effettivamente sostenuti, rendicontati e documentati dal soggetto partner per la partecipazione alla realizzazione dei servizi e degli interventi Co-progettati. Il contributo è finanziato con risorse proprie di bilancio. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di attivare azioni di fundraising e di partecipare a bandi di finanziamento a valere su fondi europei, statali e regionali coerenti con l'oggetto del progetto. Le risorse che dovessero essere così acquisite andranno prioritariamente a ridurre la quota di contribuzione del Comune, lasciando invariata la quota di cofinanziamento del soggetto Co-progettante. Sul punto si evidenzia che i costi indiretti saranno rimborsati per la quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto di convenzione.

L'Amministrazione, entro 30 giorni dalla sottoscrizione della convenzione per l'anno 2026 ed entro il 31 gennaio per le successive annualità, corrisponderà a titolo di acconto il 60 % del contributo riconosciuto per l'anno civile di riferimento. Successivamente si procederà all'erogazione a saldo, il restante 40% del contributo riconosciuto per l'anno civile di riferimento entro 30 giorni dalla presentazione dell'ultima rendicontazione attestante le spese sostenute nell'anno di riferimento;

- l'apporto lavorativo del Coordinatore del Servizio e del personale tecnico ed amministrativo a supporto del Coordinatore, nonché i raccordi operativi con i servizi comunali eventualmente coinvolti nella Co-progettazione;

- l'accesso e utilizzo dei locali comunali che potrebbero essere oggetto di specifica programmazione.

Al partner di progetto è richiesto un Co-finanziamento, che dovrà sostanzarsi in una quota minima aggiuntiva al finanziamento comunale pari al 10 % delle spese complessive del progetto sulla scorta di documentate spese per personale strutturato o incaricato per la gestione operativa del progetto, spese che non siano riconducibili a costi diretti o indiretti di struttura, valorizzazione del volontariato e messa a disposizione di attrezzature, materiali di



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

consumo occorrenti per la realizzazione delle attività nonché spazi. La valorizzazione di tali risorse deve essere puntualmente indicata e quantificata in sede di presentazione del piano economico e finanziario. Le relative spese dovranno essere debitamente documentate e rendicontate.

Art. 6 - Destinatari degli interventi

I soggetti destinatari degli interventi di cui alla presente procedura sono gli adolescenti e i ragazzi di età compresa tra 12 e 25 anni.

Art. 7 – Svolgimento Co-progettazione e risultato atteso

La Co-progettazione, in quanto istruttoria partecipata e condivisa, presuppone l'attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, di un rapporto di leale collaborazione fra i partecipanti, improntata ai principi di buona fede, pro attività e di reciprocità.

Con il presente Avviso, il Comune di Castelfiorentino intende selezionare una proposta attuativa che potrà essere presentata da un singolo ETS oppure da un raggruppamento di soggetti ETS.

FASI DELL'ISTRUTTORIA PUBBLICA

Una volta scaduto il termine per la presentazione delle proposte, la procedura di Co-progettazione si svolgerà secondo la seguente articolazione:

FASE A) INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO PARTNER

1. Nomina di una Commissione tecnica di valutazione delle proposte pervenute con provvedimento della EQ Responsabile del Settore II "Servizi Culturali, alla Persona e Affari Generali". La Commissione tecnica sarà composta da tre membri ovvero nello specifico dal Responsabile del Settore II "Servizi Culturali, alla Persona e Affari Generali" e da due Responsabili di settore o loro delegati – di cui uno con funzioni di Presidente – e sarà assistita nel proprio compito da un segretario che si occuperà di redigere appositi verbali delle attività.

2. Svolgimento di una o più sedute riservate della Commissione tecnica, anche in modalità da remoto, durante le quali la stessa opererà le seguenti valutazioni:

- verifica della documentazione presentata;
- valutazione dei progetti presentati, con le modalità e sulla base dei criteri dettagliatamente descritti nel seguente articolo 15 e con l'attribuzione dei relativi punteggi e verifica della congruità del piano economico-finanziario di massima;
- proposta di individuazione al Responsabile competente dei soggetti maggiormente idonei con i quali collaborare nelle fasi successive della procedura oppure, in mancanza di proposte ritenute idonee da parte della Commissione tecnica, di chiusura della procedura.

FASE B) DEFINIZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO ATTRAVERSO IL TAVOLO DI CO-PROGETTAZIONE

3. Assunzione di un provvedimento del Responsabile del Settore II "Servizi Culturali, alla Persona e Affari Generali", con i seguenti contenuti: individuazione delle proposte progettuali ritenuta più idonee e nomina dei componenti del tavolo di Co-progettazione, composto da rappresentanti dell'Amministrazione comunale, e dai rappresentanti dei soggetti individuati. Nel caso di ETS presentatosi e ammessi in forma aggregata, ogni ETS del raggruppamento indicherà un referente (legale rappresentante o suo delegato) che potrà partecipare al tavolo.



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

4. Svolgimento delle sedute del tavolo di Co-progettazione nelle date che verranno comunicate ai soggetti ammessi al tavolo.

5. Gli incontri sono finalizzati all'analisi condivisa dei progetti presentati dai soggetti del Terzo Settore selezionati e alla definizione congiunta e condivisa di eventuali variazioni ed integrazioni dei progetti. L'istruttoria prende a riferimento i progetti presentati dai soggetti selezionati e procede alla sua discussione critica, alla definizione di variazioni ed integrazioni coerenti con i programmi dell'Amministrazione comunale e alla definizione degli aspetti esecutivi.

I progetti definiti dal tavolo non potranno apportare modifiche sostanziali alle proposte progettuali originarie. Una modifica è considerata sostanziale se comporta variazioni al progetto tali che, se originariamente previste, avrebbero potuto determinare una diversa individuazione del partner.

I progetti definitivi elaborati dal Comune e dai soggetti partners selezionati, all'esito della fase di Co-progettazione, individuerà gli obiettivi, i destinatari, la metodologia d'intervento, i criteri di selezione dei destinatari, le risorse destinate ai progetti, le modalità di monitoraggio e di valutazione.

Nel caso in cui non si giunga a un progetto definitivo che rispetti i principi di sostenibilità e innovatività, il Comune di Castelfiorentino si riserva la facoltà di revocare la procedura, senza alcun riconoscimento per il soggetto selezionato e senza che questi abbia nulla a pretendere.

FASE C) STIPULA DELL'ATTO DI CONVENZIONE

6. In caso di positivo esperimento delle fasi precedenti, stipula di una convenzione, conforme allo schema allegato al presente Avviso Pubblico, tra l'Amministrazione comunale e l'ETS selezionato, del quale costituirà parte integrante e sostanziale il progetto presentato, nella forma integrata, modificata e validata dal tavolo di Co-progettazione. La forma della convenzione sarà quella della scrittura privata.

Nel caso di partecipazione di Enti in composizione plurisoggettiva, gli stessi Enti formalizzano i rapporti reciproci secondo le forme consentite dalla legge (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzi ecc.) individuando il soggetto capofila al fine di indicare all'amministrazione procedente un unico soggetto di riferimento e responsabilità.

La sottoscrizione dell'accordo vincola i soggetti al rispetto di tutti gli impegni assunti in fase di selezione, nonché di quelli conseguenti e derivanti dalla Co-progettazione.

Il tavolo di Co-progettazione indicato nell'art.4 avrà la funzione di gruppo di lavoro permanente, con compiti di monitoraggio e proposta. Il Comune di Castelfiorentino ha quindi la facoltà di chiedere all'Ente selezionato in qualsiasi momento la modifica, l'integrazione e la diversificazione delle tipologie di intervento, del ventaglio delle azioni, alla luce di modifiche/integrazioni della programmazione degli interventi in ambito locale. Sarà quindi possibile un aumento o una diminuzione delle attività e delle azioni. Sarà inoltre possibile disporre, da entrambe le parti, la cessazione dell'accordo, con le modalità previste nello schema di convenzione allegato al presente Avviso, a fronte di nuove e sopravvenute esigenze dettate anche dalla normativa o da diverse scelte, senza che l'Ente selezionato possa per questo pretendere alcunché a titolo di indennizzo e/o risarcimento.

Per la partecipazione all'attività di Co-progettazione (fase B) non è dovuto alcun corrispettivo o compenso da parte del Comune di Castelfiorentino.

Art. 8 – Organizzazione del Tavolo e durata della Co-progettazione

Il procedimento di Co-progettazione si svolgerà nelle modalità che verranno comunicate dall'Amministrazione a tutti i soggetti ammessi a partecipare.



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

Il primo incontro del tavolo di Co-progettazione verrà comunicato ai soggetti ammessi almeno nel termine di 5 giorni precedenti alla data di convocazione dello stesso e avrà luogo presso la c/o Sala Rossa del Palazzo Comunale, Piazza del Popolo n. 1, Castelfiorentino.

I partecipanti dovranno indicare i nominativi dei soggetti che intendono far partecipare agli incontri del tavolo di Co-progettazione, così come indicato nel modello di domanda di partecipazione (ALLEGATO C al provvedimento).

Le operazioni del Tavolo di Co-progettazione saranno debitamente verbalizzate.

In relazione alle idee, informazioni o a qualsiasi contenuto apportato nell'ambito dei lavori del Tavolo di Co-progettazione, tramite la sottoscrizione della domanda di partecipazione, ciascun partecipante dichiara di esonerare l'ente pubblico da ogni responsabilità legata alla relativa proprietà intellettuale e acconsente al trattamento e alla trasparenza dei medesimi progetti e proposte.

All'esito dei lavori svolti al Tavolo, si procederà alla redazione del Piano attuativo e del budget di progetto da allegare alla convenzione che dovrà essere sottoscritta tra tutte le parti coinvolte.

Il Comune si riserva in qualsiasi momento di chiedere ai partner la ripresa del Tavolo di Co-progettazione per procedere all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie di attività, alla luce di modifiche/integrazioni o dell'emergere di nuovi bisogni, nei limiti stabiliti dall'avviso.

Art. 9 – Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare all'istruttoria pubblica tutti gli ETS che, in forma singola o aggregata, siano interessati a Co-progettare ed eventualmente realizzare i servizi e gli interventi oggetto del presente Avviso.

Per poter presentare domanda di partecipazione, ciascun ETS singolo o aggregato deve possedere i seguenti requisiti di idoneità:

- iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore - RUNTS (requisito di idoneità professionale).

Sono ammesse a partecipare le Organizzazioni non lucrative di utilità sociale di cui al punto 10, del decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460 (ONLUS) iscritte negli appositi registri così come consolidati dall'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 34 del D.M. 15 settembre 2020 n. 106 e non ancora iscritte al Registro Unico nazionale del Terzo Settore (RUNTS), in attesa del verificarsi delle condizioni di cui all'art. 104, comma 2, del decreto legislativo 03/07/2017, n. 117;

- statuto da cui risulti che l'oggetto sociale è attinente alle attività oggetto della presente procedura di Co-progettazione;

- iscrizione alla CCIAA, per i soggetti obbligati, da cui risulti che l'oggetto sociale è attinente alle attività inerenti all'oggetto della presente procedura di Co-progettazione.

La presente procedura, che non consiste nell'affidamento di servizi in appalto e a fronte di un corrispettivo, è finalizzata all'attivazione di partenariati per l'attuazione degli interventi e delle attività previste dal presente Avviso. Pertanto, nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza, appare necessario prevedere che tutti i soggetti costituenti l'aggregazione di ETS dovranno possedere e attestare il possesso dei seguenti requisiti, attestabili, ai sensi del DPR n. 445/2000, mediante dichiarazione sostitutiva, che dovrà essere presentata e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante di ciascun ETS. In particolare, dovranno essere dichiarati:

- insussistenza di una delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. N. 36/2023, richiamati per analogia,



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

- insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse, di cui alla legge n. 241/1990;
- non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e all'art. 21 c. 1 del D.Lgs. n. 39/2013,
- essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di normativa edilizia e urbanistica, del lavoro, della prevenzione degli infortuni e della salvaguardia dell'ambiente, e impegnarsi al loro rispetto;
- l'assenza di situazioni di morosità, a qualsiasi titolo anche risarcitorio, nei confronti del Comune di Castelfiorentino, cumulando tutte le posizioni verso il Comune (capofila e partner);
- la regolarità della posizione assicurativa dei volontari e della posizione assicurativa, contributiva e assistenziale dei dipendenti e dei collaboratori: infortuni e malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse nonché responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera;
- l'assenza di sanzioni definitivamente accertate che comportino l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi;
- l'insussistenza di procedure di liquidazione, compresa la liquidazione volontaria, fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata, o non avere in corso un procedimento propedeutico alla dichiarazione di una di tali situazioni;
- il non assoggettamento alla sanzione interdittiva di cui al D.Lgs. n. 231/2001, art. 9, comma 2, lett. c, o ad altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Si richiama quanto previsto all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi contenute. Il soggetto pubblico potrà verificare il possesso dei requisiti dichiarati dai soggetti interessati.

È consentita la partecipazione da parte di ETS non ancora costituiti in consorzio ordinario o raggruppamento temporaneo. In tal caso tutti i soggetti che costituiranno il consorzio o raggruppamento devono dichiarare l'impegno, in caso di selezione, a costituirsi in consorzio o raggruppamento entro la conclusione del procedimento di Co-progettazione, conferendo, mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria/capofila che stipulerà la convenzione in nome e per conto della mandanti/consorziate. Il mandato collettivo speciale con rappresentanza deve risultare da scrittura privata autenticata. Il soggetto che otterrà il punteggio più alto, secondo quanto disciplinato dall'art. 11, verrà chiamato a partecipare ad un processo di Co-progettazione insieme al Comune di Castelfiorentino e a tutti gli altri eventuali partner Co-finanziatori a partire dal progetto presentato che comunque potrà essere oggetto di modifiche, integrazioni e rimodulazioni, fermi gli aspetti caratterizzanti.

La mancanza di uno o più requisiti, comporterà la non ammissione della candidatura al presente avviso.

10) Partecipazione alla procedura di enti del terzo settore in composizione plurisoggettiva

Gli ETS interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva dovranno rispettare, oltre a quanto stabilito nel presente avviso, le seguenti prescrizioni:

- la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda (allegato C),
- la proposta progettuale dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione, a comprova della serietà e della consapevolezza degli impegni che vengono assunti (allegato E),
- le auto-dichiarazioni comprese nella domanda di partecipazione dovranno essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione (allegato D).
- i requisiti di partecipazione di cui all'art. 9 dovranno essere posseduti da ciascun soggetto partecipante al consorzio ordinario o al raggruppamento temporaneo. Nel caso di consorzi di società cooperative di produzione e lavoro o consorzi stabili detti requisiti dovranno essere posseduti dal consorzio e da ciascuno dei partecipanti al consorzio indicati quali esecutori delle attività progettuali. Nel caso di consorzi di società cooperative di produzione e lavoro



Comune di Castelfiorentino Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

o consorzi stabili detti requisiti dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate.

Art. 11 – Documenti dell'avviso, termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La documentazione dell'avviso (allegato A) comprende:

- Informativa protezione dati (allegato B)
- Domanda di partecipazione all'avviso (allegato C)
- Dichiarazione sostitutiva di certificazioni (allegato D)
- Proposta progettuale (allegato E)
- Dichiarazione di partecipazione in forma aggregata (allegato F)
- Piano Economico finanziario e crono programma (allegato G)
- Schema di Convenzione (Allegato H)

I documenti dell'avviso ufficiali sono esclusivamente quelli messi a disposizione sul profilo del Comune di Castelfiorentino. La documentazione relativa al presente avviso è disponibile sul sito internet:

<http://www.comune.castelfiorentino.fi.it> (sezione Bandi di gara e contratti/Altri bandi e avvisi).

Le dichiarazioni di cui al presente avviso dovranno essere redatte utilizzando ESCLUSIVAMENTE i modelli allegati. Le dichiarazioni e i documenti presentati possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte dell'Amministrazione procedente

Gli Enti del Terzo Settore aventi le caratteristiche sopra descritte possono manifestare il proprio interesse a partecipare al procedimento di Co-progettazione facendo pervenire nelle modalità indicate al presente articolo apposita domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, sottoscritto dal legale rappresentante e corredato dai relativi allegati, a pena di esclusione, secondo le seguenti modalità ed entro il termine perentorio di cui al presente articolo.

Ogni partecipante potrà presentare una sola proposta progettuale per ogni una sola linea descritta nel precedente art. 4 (allegato E).

In caso di partecipazione in forma aggregata dovrà essere presentata l'apposita dichiarazione che dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dell'A.T.S., costituita o da costituirsi (allegato D).

In quest'ultimo caso dovrà essere presentato impegno di costituzione da tutti i rappresentanti legali degli enti, che dovrà avere lo stesso contenuto e forma dell'impegno del costituendo ATI/ATS(allegato F).

Nel caso in cui gli atti della procedura siano sottoscritti dal procuratore, quest'ultimo dovrà presentare, pena l'esclusione, copia della procura.

In caso di partecipazione in forma aggregata, i moduli Dichiarazione sostitutiva di certificazioni (allegato D), Proposta progettuale preliminare (allegato E) e Piano economico finanziario e crono programma (allegato G) dovranno essere sottoscritti da tutti i partecipanti.

L'istanza di partecipazione, da indirizzare al Comune di Castelfiorentino – Servizi Culturali, alla Persona e Affari Generali indicando chiaramente nell'intestazione la dicitura **“Manifestazione di interesse a partecipare al procedimento di Co-progettazione finalizzato all'individuazione di ETS per la realizzazione di INTERVENTI FINALIZZATI PROMOZIONE DEL BENESSERE GIOVANILE MEDIANTE RELAZIONI EDUCATIVE CULTURALI E RICREATIVE”**, deve essere presentata entro e non oltre le ore _____ del giorno _____ e dovrà pervenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata alla casella PEC: **comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it**.

Il Comune di Castelfiorentino declina ogni responsabilità per errori di server e/o di digitazione dell'indirizzo PEC o email e rigetterà come inammissibili le istanze pervenute oltre il termine perentorio di cui sopra, nonché le istan-



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

ze che, pur pervenute entro il suddetto termine, siano incomplete nei contenuti e/o nella documentazione di corredo.

Il Comune di Castelfiorentino procederà in seguito alla pubblicazione sul sito istituzionale della determinazione dirigenziale con cui saranno individuati i soggetti ammessi invitati al primo incontro del Tavolo di Co-progettazione che verrà comunicato ai soggetti ammessi almeno nel termine di 5 giorni precedenti alla data di convocazione dello stesso e avrà luogo presso la c/o Sala Rossa del Palazzo Comunale, Piazza del Popolo n. 1, Castelfiorentino.

Saranno considerate inammissibili e, quindi, escluse le proposte:

- pervenute oltre il termine stabilito;
- presentate da soggetti diversi da quelli legittimati o, seppur legittimati, privi dei requisiti di partecipazione stabiliti dall'art. 8;
- presentate con modalità diversa da quella sopra indicata;
- non riguardanti almeno uno delle linee previste nel presente avviso di cui all'art. 4;
- non sottoscritte;
- per le quali non sarà possibile risalire al soggetto formulante;
- prive anche di uno solo dei documenti obbligatori prescritti dal presente Avviso;
- non accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore legale rappresentante.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni documentali.

Le operazioni si svolgeranno nel rispetto dei principi di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica.

L'ammissione avverrà, sulla base di istruttoria appositamente verbalizzata e operata dal Servizio "Servizi Culturali, alla Persona e Affari Generali", secondo i criteri di valutazione riportati di seguito e tenuto conto del livello di proposte progettuali presentate.

Art. 12 – Coordinamento del Tavolo di Co-progettazione

Il Comune di Castelfiorentino ha già individuato nella persona della EQ responsabile del settore II nonché coordinatrice pedagogica dei servizi educativi del Comune la dott.ssa Sabrina Gori la funzione di coordinatore del tavolo di Co-progettazione.

Art. 13 – Ambiti di intervento, contenuti della proposta progettuale e piano economico-finanziario

Le proposte progettuali da presentare per la selezione propedeutica alla fase di Co-progettazione devono riguardare almeno uno dei seguenti ambiti:

- **Linea 1 “ EDUCATIVA DI PROSSIMITÀ”** (azioni di aggancio e ingaggio con attività aggregative e socio-educative)

Questa linea prevede l'organizzazione di interventi educativi nei luoghi informali di aggregazione di adolescenti e giovani con particolare riferimento agli spazi pubblici (piazze, strade, giardini pubblici, ecc..). Tale azione ha l'obiettivo di avvicinare i ragazzi nei loro luoghi di incontro, inserirsi nei loro gruppi, creare relazioni significative con gli educatori, dare informazione e sostegno anche rispetto ai servizi già attivi sul territorio, attivare un ascolto attivo utile ad alimentare la mappatura dei bisogni delle nuove generazioni, contribuire fattivamente a generare, attraverso un sostegno ed una vicinanza, il benessere dei singoli e delle comunità giovanili, utilizzando la presenza e la frequentazione con adulti educanti.



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

Le azioni degli educatori di strada sono orientate al raggiungimento di processi di coinvolgimento attivo al fine di rendere effettiva la partecipazione giovanile nei processi di Co-progettazione, Co-programmazione e Co-implementazione di attività e servizi creando una rete collaborativa con i già presenti presidi educativi (CIAF e progetto DesTEENazioni), le associazioni sportive e culturali, gli Istituti scolastici e tutte le risorse presenti nel territorio comunale. In tale ottica diventa importante pensare alla educativa di prossimità quale strumento funzionale alla costruzione di processi partecipativi degli adolescenti e giovani.

• Linea 2 “PROPOSTE CULTURALI E RICREATIVE PER ADOLESCENTI E GIOVANI NEL PERIODO DI SOSPENSIONE SCOLASTICA” (eventi, coordinamento e calendarizzazione delle attività estive e micro-progettazioni)

Questa linea prevede di realizzare un coordinamento attivo riguardo alle varie e diffuse opportunità educative, sportive e culturali che già si sviluppano durante i periodi di sospensione scolastica. Il coordinamento attivo è finalizzato a creare un maggiore scambio di informazioni tra associazione con l'obiettivo di creare una calendarizzazione delle attività, supportare le necessità di sviluppo ed implementazione delle offerte con particolare riferimento al target oggetto dell'avviso. Le proposte riferite a questa linea, prevedono dunque la disponibilità ad inserirsi in una Co-progettazione condivisa di proposte che interessano i periodi di sospensione scolastica con parti colare riferimento alle attività estive, favorire la realizzazione di micro-progettazioni aggiuntive anche in sinergia tra più soggetti, offrire occasioni di incontro ed aggregazione. Nel coordinamento reciproco delle attività estive si vorrà offrire un cartellone condiviso di iniziative/soggiorni/cicli di incontri/ aperture di spazi/ serate tematiche a favore degli adolescenti e giovani. In quest'ottica si ritiene di poter suggerire, solo a titolo esemplificativo, anche l'organizzazione di eventi, feste musicali, proposte artistiche, iniziative sportive e quanto altro possa coinvolgere la comunità giovanile.

• Linea 3 “SPAZI EDUCATIVI DI PROSSIMITÀ” (luoghi dove promuovere protagonismo, responsabilità e autonomia, anche mediante l'attivazione di processi di rigenerazione urbana)

Questa linea preveda la valorizzazione di spazi e luoghi aggregativi del territorio quali risorse di prossimità di partecipazione e cittadinanza attiva. Oltre a valorizzare di luoghi, si chiede di mettere a disposizione spazi dove gli adolescenti ed i giovani possano incontrarsi, anche accompagnati dagli educatori di strada, al fine di sostenere l'incontro, l'autonomia, l'auto organizzazione ed i processi di responsabilizzazione. In tali spazi è possibile favorire l'incontro libero ed autogestito oppure offrire un luogo dove poter valorizzare opportunità di scoperta forme di relazione, nuove visioni ricreative, nuove modalità di vivere il territorio cercando di costruire delle occasioni di riconoscimento di questa fascia di età. In questa linea di azione, lo spazio educativo di prossimità, diventa la messa a disposizione di occasioni e opportunità di varia natura per intercettare alcuni adolescenti vicini per interesse alle attività proposte. Creare spazi educativi di prossimità significa impegnarsi a trasformare uno spazio di aggregazione in luogo educativo e di relazione che facilita e favorisce le connessioni tra i ragazzi che lo frequentano in modo da creare opportunità di incontro, di scambio, di dialogo, di partecipazione, di apprendimento e quindi promuovere la costruzione di legami di comunità.

La proposta progettuale per ogni azione dovrà contenere i seguenti elementi:

- La conoscenza del territorio comunale attraverso un'analisi del contesto territoriale con riferimento alle aree di criticità ed alle problematiche connesse ad intercettare adolescenti e giovani in questo particolare momento storico, mettere a fuoco i bisogni e le problematiche e illustrare le opportunità di risposta per promuovere benessere e partecipazione;
- Una descrizione dell'esperienza pregressa nella realizzazione di attività corrispondenti all'oggetto del presente avviso;



Comune di Castelfiorentino Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

- Modalità di realizzazione delle linee progettuali con un'attenzione particolare alle interazioni con altre progettazioni territoriali locali già presenti ed indicazioni di eventuali professionalità utilizzate per la realizzazione del progetto;
- Specificazione dell'utenza, tipologia e numero di beneficiari a cui il progetto si rivolge;
- Crono programma degli interventi e impegno alla comunicazione nelle diverse fasi del progetto (es. video – riproduzioni fotografiche, etc.), tra cui produzione di materiale narrativo delle attività svolte;
- Definizione delle risorse aggiuntive anche riferite ad aspetti migliorativi e innovativi derivanti dalla propria esperienza e non ancora realizzati sul territorio del comune di Castelfiorentino.

La proposta progettuale per ogni azione dovrà essere redatta su massimo 5 facciate formato A4 comprendenti anche copertina ed indice, carattere ARIAL corpo non inferiore a 12, interlinea singola. Alla proposta dovrà essere allegato quanto ritenuto necessario alla comprensione della stessa e/o altro materiale richiesto contestualmente dalla presente manifestazione d'interesse. Si precisa che informazioni diverse rispetto a quelle richieste nel presente Avviso non saranno prese in considerazione nella valutazione.

Il piano economico-finanziario riferito al progetto, deve prevedere, a pena di esclusione:

- **per quanto riguarda le spese**, destinazione delle risorse complessive monetarie, di importo corrispondente alle entrate, mediante scomposizione nelle seguenti voci:

- .eventuali spese di investimento (arredi, attrezzature, strumentazioni, ecc);
- .spese per il personale o con rapporto lavorativo occasionale o di collaborazione coordinata e continuativa, che svolge mansioni di carattere amministrativo-contabile, segreteria organizzativa;
- .incarichi professionali;
- .spese generali sempre in quota parte riferite al progetto a titolo esemplificativo ma non esaustivo :(acquisto di materiale finalizzato esclusivamente alla realizzazione del progetto oggetto di contributo (costumi, beni di consumo, etc.) spese per illuminazione, riscaldamento, telefonia e conduzione dei locali in cui ha sede l'associazione e/o altri locali riferiti alla organizzazione, promozione e gestione del progetto);
- .costi interni per la sicurezza.

La spesa totale dovrà essere suddivisa per annualità;

-**per quanto riguarda le entrate**, oltre alle risorse finanziarie messe a disposizione dall'ETS, la quantificazione e descrizione del Co-finanziamento (pari alla percentuale del 10% come previsto dal precedente articolo 5) che il soggetto proponente si impegna ad investire nel progetto quali risorse finanziarie, umane e/o strumentali .

Art. 14 - Sopralluogo

Il sopralluogo non è previsto.

Art. 15 – Modalità e criteri di selezione dei partecipanti

Il Comune di Castelfiorentino, successivamente allo scadere del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, nominerà una Commissione di valutazione.

La Commissione procederà alla valutazione di ciascuna proposta in relazione al singolo ambito di riferimento, stilando per ciascuno di essi una graduatoria.

Il punteggio massimo attribuibile è PUNTI 100, non saranno prese in considerazione le candidature che non raggiungano il punteggio minimo di 60.



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

Ciascuna proposta otterrà una valutazione sulla base dei seguenti criteri:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo: 100 punti
1. Conoscenza del territorio comunale e delle relative problematiche riferite al target. La Commissione valuterà la completezza dell'analisi (supportata da dati) proposta dal concorrente e la coerenza dell'esposizione rispetto alle problematiche del territorio e dei bisogni del target individuato.	massimo 10 punti
2. Esperienza pregressa in progettazione e realizzazione di attività oggetto dell'avviso e delle professionalità del personale messo a disposizione nella realizzazione del progetto, con particolare riferimento all'intercettazione e coordinamento con altre progettazioni presenti nel territorio comunale.	massimo 30 punti
3. Modalità attuative del progetto e degli interventi attraverso la descrizione dettagliata delle attività previste e con relativo crono programma. La Commissione valuterà la completezza della proposta progettuale e delle soluzioni proposte, la loro coerenza rispetto agli obiettivi individuati dal Comune di Castelfiorentino, nonché la loro concretezza ed efficacia anche dimostrabili mediante dati oggettivi, maturati in esperienze pregresse. -Attivazione di competenze che operino sul territorio favorendo la relazione e la costruzione progettuale con i gruppi di giovani intercettati. -Realizzazione di proposte che attuino supporto e accompagnamento ad attività artistiche, motorie e sportive. -Potenziamento, anche in chiave innovativa, di esperienze di inclusione delle diverse forme di fragilità nonché sperimentazione di forme di mediazione interculturale flessibili.	massimo 35 punti Massimo 15 punti Massimo 10 punti Massimo 10 punti
4. Sostenibilità del piano economico e dei costi delle attività e prestazioni che si progettano. La Commissione valuterà pertinenza, congruità e dettaglio dei costi e delle entrate previste.	Massimo 10 punti
5. Risorse aggiuntive La Commissione valuterà le ulteriori risorse economiche (oltre al 10% previsto all'art. 5), professionali,	Massimo 15 punti



Comune di Castelfiorentino Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

di beni immobili, di attrezzature, strumentazioni, mezzi e volontariato messi a disposizione per la realizzazione del progetto, nonché la capacità di reperire e raccogliere contributi e finanziamenti	
---	--

Qualora nessun soggetto, singolo o aggregato, avrà raggiunto almeno 60 punti, la Commissione proporrà la chiusura della procedura.

La Commissione di valutazione procederà alla valutazione attribuendo per ciascuno dei criteri sopra elencati un punteggio con il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e stabiliti nel seguente modo:

Coefficiente 1,00 – 0,91	Valutazione: ottimo Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito ed articolato rispetto a quanto previsto dall'avviso di Co-progettazione
Coefficiente: 0,90 – 0,61	Valutazione: buono Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito rispetto a quanto previsto dall'avviso di Co-progettazione
Coefficiente: 0,60 – 0,31	Valutazione: sufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto a quanto previsto dall'avviso di Co-progettazione
Coefficiente: 0,00 – 0,30	Valutazione: insufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto superficiale e incompleto rispetto a quanto previsto dall'avviso di Co-progettazione

Ogni commissario attribuirà un coefficiente tra 0 e 1 a ciascun criterio, come descritto analiticamente nella tabella sopra riportata. Successivamente, si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti dai commissari per ciascun criterio. Moltiplicando la media ottenuta, arrotondata al secondo decimale, per il punteggio massimo previsto per il criterio si ottiene il punteggio conseguito da ogni concorrente relativamente al criterio preso in considerazione. Successivamente si procederà alla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni criterio considerato.

Art. 15 soccorso istruttorio

Nel caso di eventuale incompletezza della documentazione presentata, che non comporti l'immediata esclusione, si assegnerà al candidato un termine perentorio non superiore a cinque giorni, decorrenti dalla richiesta dell'Amministrazione procedente, per la relativa regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il candidato è escluso dalla selezione. In ogni caso non sono sanabili, comportando l'esclusione, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del soggetto responsabile della stessa e quelle afferenti alle proposte progettuali.

Ove il candidato produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione procedente può chiedere precisazioni o chiarimenti, assegnando all'interessato un termine perentorio non superiore ai cinque giorni decorso inutilmente il quale il concorrente stesso è escluso dalla presente procedura.



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

Art. 16) Obblighi a carico dell'ente del terzo settore

L'ETS selezionato nell'ambito della presente procedura, ai fini della predisposizione della propria proposta progettuale e nelle fasi successive di Co-progettazione e realizzazione, è tenuto a considerare i vincoli derivanti dai seguenti obblighi a proprio carico, che si impegna ad adempiere:

- l'organizzazione delle attività deve essere improntata a criteri di inclusività e rispondere a canoni di correttezza, cortesia, gentilezza nei confronti di chiunque frequenti le attività, da considerarsi alla stregua di un fruitore di pubblico servizio;
- utilizzare gli spazi eventualmente concessi in uso per le attività previste dal presente Avviso in conformità alla loro destinazione e secondo le prescrizioni che di volta in volta verranno indicate;
- rispondere di eventuali danni, a persone e/o cose, cagionati a terzi (compresi gli utenti) in relazione allo svolgimento di tutte le attività realizzate e per l'intera durata della Co-progettazione, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione comunale da ogni eventuale richiesta risarcitoria o pretesa, da chiunque formulata nei confronti della medesima. L'ETS dovrà comprovare, prima della sottoscrizione della convenzione, di avere stipulato con primaria compagnia assicuratrice una specifica assicurazione per la copertura della responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso i prestatori di lavoro (RCO) per gli eventuali danni, a persone e/o cose, derivanti dall'espletamento dei servizi
- inserire nel materiale di comunicazione e promozione relativo alle attività del progetto il logo del Comune di Castelfiorentino, attenendosi alle indicazioni allo scopo pubblicate sul sito internet istituzionale dell'Ente.

Art. 17) Rapporti di natura economica tra le parti

Il Comune di Castelfiorentino si impegna a mettere a disposizione per la realizzazione delle attività previste nell'ambito della procedura di Co-progettazione le risorse come dettagliate all'art.5 del presente Avviso, mediante contributo all'ETS selezionato con le modalità e le limitazioni previste nel presente documento. Dal canto suo, L'ETS si impegna a garantire la realizzazione delle finalità di interesse pubblico che l'Amministrazione Comunale intende promuovere mediante l'esperimento della presente procedura, così come declinate puntualmente nei punti . La sostenibilità economica della proposta progettuale presentata, comprese le successive modifiche eventualmente introdotte dal tavolo di Co-progettazione, verrà valutata sulla base dei contenuti del piano economico-finanziario di massima presentato, ai sensi dell'art.13 del presente Avviso. La previsione di una quota di Co-finanziamento intende produrre una partecipazione attiva e responsabile dei partner coinvolti, soprattutto in tema di corretta analisi dei costi e monitoraggio dei risultati e della spesa. Le risorse economiche in dotazione al progetto sono da ricondursi a contributi disciplinati dall'art. 12 della Legge n. 241/90.

18) Personale

L'ETS si impegna ad adibire alla realizzazione delle attività previste personale fisicamente idoneo ed opportunamente formato, nonché a provvedere alla stipulazione di una polizza assicurativa comprensiva di infortuni, malattia e responsabilità civile in merito al personale impiegato nei servizi e a redigere il documento di valutazione dei rischi, ai sensi degli articoli 28 e 29 del Decreto legislativo 09/04/2008, n. 81, con specifico riferimento alle attività ed ai rischi da mansione del suddetto personale. L'ETS si impegna al rispetto, nei confronti del proprio personale, dei vigenti contratti di lavoro relativi al trattamento salariale, normativo, previdenziale, assicurativo e a tutte le modifiche introdotte durante il periodo della Co-progettazione, all'accantonamento del T.F.R., nonché al riconoscimento degli elementi integrativi territoriali. Qualora nel corso di vigenza dell'accordo di collaborazione fosse approvato un nuovo contratto nazionale e/o accordo integrativo territoriale, esso si impegna a darne immediata ap-



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

plicazione. Per le figure professionali di carattere specialistico o di tipo consulenziale, che siano impiegate per un numero ridotto di ore nell'ambito delle attività di cui trattasi, è prevista la possibilità di stipulare rapporti di lavoro autonomi ed assimilati. È altresì consentito di avvalersi dell'ausilio di personale volontario, nel rispetto della normativa vigente in materia e in considerazione della natura giuridica del soggetto Co-progettante. Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto e garantire la riservatezza delle informazioni relative alle persone destinatarie dei servizi di cui venissero a conoscenza nel corso dell'espletamento del proprio compito. L'ETS si impegna a esercitare, nelle forme opportune, il controllo e la vigilanza sul corretto svolgimento delle attività da parte del personale impiegato ed è tenuto a fornire al personale impiegato nei servizi di cui trattasi tutte le strumentazioni e attrezzature necessarie al corretto espletamento dei propri compiti, ivi compresi eventuali dispositivi di protezione individuale o di prevenzione sanitaria. Il personale dovrà altresì attenersi agli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento emanato con Decreto del Presidente della Repubblica 16/04/2013, n. 62 (in G.U. n. 129 del 04/06/2013), così come modificato da successivi interventi normativi e, da ultimo, ad opera del Decreto del Presidente della Repubblica 13/06/2023, n. 81 (in G.U. n. 150 del 29/06/2023) – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto legislativo 30/03/2001, n. 165 – che si applica anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di Enti che realizzano attività in concorso con la Pubblica Amministrazione. Ai sensi del Decreto legislativo 30/03/2001, n. 165, art. 53, comma 16-ter è fatto divieto al gestore di impiegare personale dipendente dei Comuni che negli ultimi tre anni di servizio abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del medesimo D. Lgs. n. 165/2001, in quanto tali dipendenti non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. In caso di violazione di questa norma l'accordo sarà nullo di diritto e il gestore incorrerà nella ulteriore sanzione di impossibilità a contrarre con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni, nonché nell'obbligo di restituire i contributi percepiti e accertati ad essi riferiti. L'ETS si obbliga inoltre a rispettare scrupolosamente quanto stabilito dal Decreto legislativo 04/03/2014, n. 39, che ha introdotto l'articolo 25-bis nel Decreto del Presidente della Repubblica 14/11/2002, n. 313. La norma in parola dispone: "Il certificato del casellario giudiziale di cui all'articolo 24 deve essere richiesto dal soggetto che intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori". Per tutta la durata della convenzione l'ETS si impegna ad essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi previsti dalla vigente normativa, con regolarità attestata da certificazione DURC in corso di validità.

Art. 19) Clausole di salvaguardia

Tutte le attività progettuali potranno subire modificazioni in base alle disposizioni emanate dagli organi preposti. L'Amministrazione procedente si riserva in qualsiasi momento e senza che al soggetto partner possa essere riconosciuto alcunché a titolo di compenso, indennizzo o risarcimento:

- di disporre la cessazione o la sospensione degli interventi, a fronte di sopravvenute disposizioni europee, nazionali o regionali o, comunque, per sopraggiunti motivi di interesse pubblico;
- di recedere in qualunque momento dall'accordo o di non portare a termine il tavolo di Co-progettazione per la definizione del progetto definitivo, qualora la co-progettazione non si rilevi rispondente all'interesse pubblico perseguito o risulti infruttuoso;
- di non dare luogo alla Co-progettazione qualora le proposte pervenute siano ritenute non pienamente ed ampiamente coerenti con la presentazione del progetto stesso.



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

Il presente Avviso ha valore meramente ricognitivo. Esso non può essere inteso o interpretato, anche solo implicitamente, come impegnativo per l'Amministrazione procedente a dare corso alla procedura e nessun titolo, pretesa, preferenza o priorità potrà essere vantata in ordine alla Co-progettazione ed alla realizzazione delle attività per il semplice fatto dell'interesse manifestato in risposta al presente Avviso. Dal pari, il presente Avviso non instaura posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dell'Amministrazione procedente, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare, annullare o revocare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito alla presente procedura, come pure di seguire altre procedure, senza che con ciò possano costituirsi diritti o pretese di risarcimenti, rimborsi o indennità a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

Art. 20 – Privacy

Ai sensi dell'informativa ex art. 13 e 14 del GDPR (Regolamento Europeo n. 679/2016) e del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003) integrato con le modifiche del D.Lgs. n. 101/2018 dichiara il proprio consenso al trattamento dei dati, che verranno utilizzati dal Comune di Castelfiorentino, titolare del loro trattamento, unicamente per le finalità e allo scopo indicati in epigrafe. Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Sabrina Gori, Responsabile del Servizio "Servizi Culturali, alla persona e affari generali" s.gori@comune.castelfiorentino.fi.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) è contattabile alla email: dpo@etruria-pa.it.

ART. 21- Trasparenza

Il presente Avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Castelfiorentino.

<http://www.comune.castelfiorentino.fi.it> per 15 giorni a far data dal_____.

Per ogni informazione utile è possibile rivolgersi al Servizio "Servizi Culturali, alla persona e affari generali – Ufficio Scuola" del Comune di Castelfiorentino

Telefono 0571 686335/351

E-mail: s.gori@comune.castelfiorentino.fi.it ;

s.giampaolo@comune.castelfiorentino.fi.it

Il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta, Sabrina Gori, Responsabile del Servizio "Servizi Culturali, alla persona e affari generali".

Art. 22 - Norme finali e di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in premessa.

Allegati

Allegato B Informativa protezione dati

Allegato C Domanda di partecipazione all'avviso

Allegato D Dichiarazione sostitutiva di certificazioni

Allegato E Proposta progettuale

Allegato F Dichiarazione di partecipazione in forma aggregata



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

Allegato G Piano economico finanziario e crono programma

Allegato H Schema di Convenzione

ALLEGATO B

AVVISO FINALIZZATO PER LA CO-PROGETTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 SS D.LGS. 117/2017, ALL'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI FINALIZZATI ALLA PROMOZIONE DEL BENESSERE GIOVANILE MEDIANTE RELAZIONI EDUCATIVE CULTURALI E RICREATIVE.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti**.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati **riguardano:**

☒ dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro)

☐ situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale.

☐ dati inerenti lo stile di vita

☐ situazione economica

☐ situazione finanziaria

☐ situazione patrimoniale

☐ situazione fiscale.

☐ dati di connessione: indirizzo IP, login, altro.

☐ dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro.

Dettagli:

In particolare sono previsti trattamenti di **dati sensibili**:

☐ Dati inerenti l'origine razziale o etnica

☐ opinioni politiche

☐ convinzioni religiose o filosofiche

☐ appartenenza sindacale

☐ salute, vita o orientamento sessuale

☐ dati genetici e biometrici

☒ dati relativi a condanne penali

Dettagli:

I dati raccolti saranno trattati **in quanto**:

☐ l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto);

☐ il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

Dettagli:

☒ il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

Dettagli:

☐ il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

Dettagli:

☐ il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Dettagli:

☐ il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

Dettagli:

I dati personali forniti saranno **oggetto** di:

☒ raccolta

☐ registrazione

☐ organizzazione

☐ strutturazione

☒ conservazione

☐ adattamento o modifica

☐ estrazione

☒ consultazione

☐ uso

☒ comunicazione mediante trasmissione

☐ diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione

☐ raffronto od interconnessione

☐ limitazione

☐ cancellazione o distruzione

☐ profilazione

☐ pseudonimizzazione

☐ ogni altra operazione applicata a dati personali

Dettagli:

~~In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a: al Comune convenzionato~~

Il trattamento:

☐ comporta l'attivazione di un **processo decisionale automatizzato**, compresa la profilazione, consistente in

☒ non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'**età inferiore ai 16 anni**, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

☐ misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.

☐ Sistemi di autenticazione

☐ sistemi di autorizzazione

[] sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento

[] Sicurezza anche logistica

I dati personali vengono conservati:

[x] a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa

[] per un periodo di anni in quanto

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante email a:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email
Titolare	Comune CASTELFIORENTINO	+39 05716861	Sindaco@comune.castelfiorentino.fi.it
Responsabile	Dott.ssa Sabrina Gori	+39 0571686351	s.gori@comune.castelfiorentino.fi.it
DPO (Responsabile Protezione Dati)		+39 3334283650	dpo@etruriapa.it

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione	Link da rendere attivi per le schede sul sito
Pagine web del Titolare	http://www.comune.castelfiorentino.fi.it/castelfiorentino/comune.jsp?IdDoc=211 sezione "privacy"

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016	https://eur-lex.europa.eu/legalcontent/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-dataprotection-supervisor_it
Garante italiano della protezione dei dati	http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home

ALLEGATO C

Al Comune di Castelfiorentino

Avviso finalizzato per la Co-progettazione ai sensi dell'art. 55 ss d.lgs. 117/2017, all'individuazione di enti del terzo settore per la realizzazione degli interventi finalizzati alla promozione del benessere giovanile mediante relazioni educative culturali e ricreative.

Attenzione la domanda è unica anche se presentata sotto forma di partnership.

Io sottoscritto nato a.....

..... il C.F.

nella qualità di legale rappresentante dell'ente
(indicare la tipologia dell'ente)

con sede legale in

Via/piazza n.

codice fiscale, partita I.V.A.

CHIEDO

1. di partecipare all'Avviso finalizzato per la Co-progettazione ai sensi dell'art. 55 ss d.lgs. 117/2017, all'individuazione di enti del terzo settore per la realizzazione degli interventi finalizzati alla promozione del benessere giovanile mediante relazioni educative culturali e ricreative, così come descritta nell'avviso e nel progetto di massima:

☐ LINEA 1)

☐ LINEA 2)

☐ LINEA 3)

Con il progetto dal titolo

2. di partecipare all'Avviso in oggetto nella seguente forma:

☐ esclusivamente come soggetto singolo

OPPURE

☐ come membro capofila **di più soggetti costituiti o da costituire in partnership** e partecipa in partenariato con i seguenti soggetti:

..... codice fiscale partita I.V.A.

(indicare il partner)

(N.B. aggiungere righe per ulteriori partner diversi dal capofila)

L'ente capofila stipulerà la convenzione in nome e per conto dei soggetti partners.

Ai fini della partecipazione;

DICHIARA

- che le eventuali comunicazioni in ordine agli esiti della presente selezione dovranno essere effettuate al seguente indirizzo

email o pec ;

- di aver letto l'Avviso e di accettare integralmente senza eccezione alcuna quanto in esso previsto.

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

- di individuare il Sig./la Sig.ra _____

e-mail _____ tel. _____

quale referente per l'organizzazione.

SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa alla titolarità, alla denominazione o ragione sociale, alla rappresentanza, all'indirizzo della sede ed ogni altra rilevante variazione dei dati e/o requisiti richiesti per la partecipazione all'Avviso.

Data

Firma del Legale Rappresentante

n. b.: allegare copia di un documento d'identità del sottoscrittore.

ALLEGATO D

Al Comune di Castelfiorentino

Avviso finalizzato per la Co-progettazione ai sensi dell'art. 55 ss d.lgs. 117/2017, all'individuazione di enti del terzo settore per la realizzazione degli interventi finalizzati alla promozione del benessere giovanile mediante relazioni educative culturali e ricreative.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Attenzione il presente modello deve essere compilato e inserito nella busta da tutti i componenti in caso di domanda presentata sotto forma di partnership.

Io sottoscritto

nato a il

C.F.

nella qualità di legale rappresentante dell'ente

con sede legale in Via.....

..... n.

codice fiscale, partita I.V.A.,

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, richiamate dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto

DICHIARA

1. che l'ente.....

- ha la seguente forma giuridica

- ha il seguente codice fiscale

- ha la seguente partita IVA.....

- è iscritto al n. del Registro unico nazionale del Terzo Settore;

- ha il seguente oggetto sociale:.....

.....
.....

ed esercita le seguenti attività:

.....
.....

- ha sede legale in:

via n.

- ha domicilio fiscale in: via n.

2. che l'ente ha i seguenti recapiti:

telefono:

pec:

3. che in base allo statuto o atto costitutivo i poteri di amministrazione sono attribuiti a

..... (nome, cognome), nato a il

C.F.

4. che in base allo statuto o atto costitutivo la rappresentanza legale è attribuita a

..... nato a il

C.F. carica sociale data di nomina

..... data di scadenza

5. (dichiarazione da rendere solo in caso di firma congiunta) che il/i seguente/i legale/i

rappresentante/i:.....

ha/hanno firma congiunta con il/i seguente/i altro/i legale/i rappresentante/i:

.....

e che per la presentazione della domanda di partecipazione è necessaria/non è necessaria la firma congiunta fra n legali rappresentanti;

6. che l'ente:

DICHIARA INOLTRE

7. che l'ente è in possesso di tutti i requisiti previsti nell'Avviso;

8. che l'ente accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avviso;

9. di possedere i requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione ovvero insussistenza di una delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. N. 36/2023, richiamati per analogia;

10. che nel proprio Statuto sono stabilite finalità compatibili con l'Avviso;

11. di avvalersi nello svolgimento delle attività oggetto dell'Avviso, anche delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti;

12. di essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro e di rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili;
13. di impegnarsi ad assicurare, contestualmente alla sottoscrizione della convenzione, il personale dipendente o incaricato e i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando il Comune di Castelfiorentino da ogni responsabilità;
14. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
15. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalle Amministrazioni Pubbliche e di non aver commesso errori gravi nell'esercizio della propria attività, accertati con qualsiasi mezzo di prova da parte delle Amministrazioni Pubbliche;
16. di non aver subito alcuna sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. o che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
17. cause ostative previste dall'art. 10, della legge n. 575/1965 e s.m.i.;
18. di non incorrere in violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
19. di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e all'art. 21 c. 1 del D. Lgs. n. 39/2013;
20. l'assenza di sanzioni definitivamente accertate che comportino l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi;
21. l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse, di cui alla legge n. 241/1990;
22. di essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di normativa edilizia e urbanistica, del lavoro, della prevenzione degli infortuni e della salvaguardia dell'ambiente, e impegnarsi al loro rispetto;
23. l'assenza di situazioni di morosità, a qualsiasi titolo anche risarcitorio, nei confronti del Comune di Castelfiorentino, cumulando tutte le posizioni verso il Comune (capofila e partner).

ATTESTA

di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente Avviso, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Data

Firma del Legale Rappresentante

n.b.: allegare copia di un documento d'identità del sottoscrittore

Avviso finalizzato per la co-progettazione ai sensi dell'art. 55 ss d.lgs. 117/2017, all'individuazione di enti del terzo settore per la realizzazione degli interventi finalizzati alla promozione del benessere giovanile mediante relazioni educative culturali e ricreative.

Io sottoscritto nato a il

C.F. nella qualità di legale rappresentante dell'ente

con sede legale in Via n. ... codice fiscale, partita
I.V.A.

FORMULA

proposta sulle modalità attuative in base ai seguenti criteri

(redigere il progetto in modo tale da fornire i dati in base all'Avviso e ai criteri di valutazione in esso specificati)

LINEA N. **(IN RIFERIMENTO ALL'ART.N. 4 DELL'AVVISO)**

PROGETTO: **(TITOLO)**

Parte 1 - Conoscenza del territorio comunale e delle relative problematiche riferite al target.

.....
.....
.....

Parte 2 - Esperienza pregressa in progettazione e realizzazione di attività oggetto dell'avviso e delle professionalità del personale messo a disposizione nella realizzazione del progetto, con particolare riferimento all'intercettazione e coordinamento con altre progettazioni presenti nel territorio comunale.

.....
.....
.....

Parte 3 - Modalità attuative del progetto e degli interventi attraverso la descrizione dettagliata delle attività previste e con relativo crono programma, relativamente ai punti sotto elencati:

-Attivazione di competenze che operino sul territorio favorendo la relazione e la costruzione progettuale con i gruppi di giovani intercettati.

.....
.....
.....

-Realizzazione di proposte che attuino supporto e accompagnamento ad attività artistiche, motorie e sportive.

-Potenziamento, anche in chiave innovativa, di esperienze di inclusione delle diverse forme di fragilità nonché sperimentazione di forme di mediazione interculturale flessibili.

Parte 4 – Sostenibilità del piano economico e dei costi delle attività e prestazioni che si progettano.

Parte 5 - Risorse aggiuntive

Data

Firma del Legale Rappresentante

N.B.:
Allegare copia di un documento d'identità del sottoscrittore.
L'elaborato costituente il progetto deve essere redatto secondo l'articolazione dello schema di cui al presente modello.
Il progetto dovrà essere sottoscritto in ogni suo foglio ed in calce dal rappresentante legale dell'ente e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte.
In caso di firma congiunta le firme dovranno essere apposte dai legali rappresentanti firmatari congiunti dell'ente.
In caso di raggruppamento sotto forma di partnership, le firme sul progetto dovranno essere apposte dal capofila nominato.

fac-simile della dichiarazione di partecipazione alla procedura di Co-progettazione in forma aggregata

Avviso finalizzato per la co-progettazione ai sensi dell'art. 55 ss d.lgs. 117/2017, all'individuazione di enti del terzo settore per la realizzazione degli interventi finalizzati alla promozione del benessere giovanile mediante relazioni educative culturali e ricreative.

- ☐ Associazione temporanea (ATI/ATS) _____
- ☐ Consorzio _____

costituita dalle seguenti società:

- 1. Capofila (o consorziata equivalente)** _____
- 2.** _____

(Riportare nominativo di ogni soggetto partner)

I/Le sottoscritti/e

Nome e Cognome _____ **nato/a a** _____ **il** _____
in qualità di _____ di _____
(*indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore/trice, precisare gli estremi della procura*)

Nome e Cognome _____ **nato/a a** _____ **il** _____
in qualità di _____ di _____
(*indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore/trice, precisare gli estremi della procura*)

(Riportare per ogni soggetto partner tutte le informazioni sopra indicate)

DICHIARANO congiuntamente

di impegnarsi, in caso di partecipazione all'attuazione del progetto esecutivo esito della co-progettazione, a conferire mandato collettivo all'Ente Capofila, la quale stipulerà la convenzione in nome e per conto proprio e degli Enti Partner e a produrre, prima della sottoscrizione dell'accordo di collaborazione, nella forma della convenzione, atto notarile di Forma aggregata temporanea dal quale risulti:

- il conferimento di mandato speciale gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa Capofila;

- l'inefficacia nei confronti dell'Ente, della revoca del mandato stesso per giusta causa;
- l'attribuzione all'impresa Capofila, da parte degli Enti Partner, della rappresentanza esclusiva anche processuale nei confronti dell'Ente per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dalla procedura fino alla estinzione di ogni rapporto;
- le modalità adottate per la rendicontazione delle spese e gli accordi per la gestione delle richieste di liquidazione delle note di debito e dei conseguenti flussi finanziari.
- la non suddivisione in quote di partecipazione in quanto le stesse verranno definite nel piano economico finanziario parte della convenzione formulata ad esito della coprogettazione e che queste potranno essere oggetto di modifiche concordate negli spazi previsti dagli strumenti di governance e sulla base delle attività effettivamente eseguite.

Ente	Legale Rappresentante	Firma
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Data

(Firma del Legale Rappresentante di ogni soggetto partner)

ALLEGATO G - PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

[illegible]

ALLEGATO G - CRONO PROGRAMMA

Cronoprogramma							
Attività	Totale	2026		2027			
		III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM
Target beneficiari <i>(Indicare il numero di beneficiari del progetto nei trimestri in cui è articolato il cronoprogramma)</i>	0	0	0	0	0	0	0

SCHEMA DI CONVENZIONE

CO-PROGETTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 SS D.LGS. 117/2017, FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI FINALIZZATI ALLA PROMOZIONE DEL BENESSERE GIOVANILE MEDIANTE RELAZIONI EDUCATIVE CULTURALI E RICREATIVE. PER LO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO DENOMINATO _____

Protocollo n.

Lì

L'anno duemila_____ questo dì _____ del mese di _____ nel Palazzo Comunale di Castelfiorentino

TRA

- Dott./Dott.ssa _____, nato/a a _____ il _____, in qualità di Responsabile dei Servizi Culturali, alla Persona e Affari Generali, nominata con _____ n. _____, domiciliata per la carica ove appresso, la quale dichiara di agire non in proprio ma esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Castelfiorentino, con sede in Castelfiorentino, piazza del Popolo n. 1/3 - C. F.: 00441780483 e quindi in rappresentanza di detto Comune ai sensi dell'art. 30, comma 6, lettera c) dello Statuto dell'Ente.

E

- _____ di seguito denominata "Associazione", con sede in _____ (), via _____ codice fiscale _____, partita IVA _____, iscritta a _____ con numero _____ del _____ nella persona del suo legale rappresentante Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____, domiciliata per la carica presso la sede dell'Associazione stessa;

PREMESSO CHE:

- questa Amministrazione interviene tradizionalmente a sostegno dell'associazionismo e del volontariato ai sensi del Capo VII dello Statuto ed in particolare degli artt. 58, 59, 60, 61 e 62, anche attraverso agevolazioni economiche per la realizzazione di attività con finalità educative e culturali, volte a migliorare la qualità della vita dei cittadini mediante l'istituto della partecipazione;

- assume un rilievo importante nell'ambito della nostra cittadina l'apporto dato dall'associazionismo che offre opportunità di arricchimento socio-culturale, di relazione, della promozione del benessere giovanile mediante relazioni educative culturali e ricreative;
- per tutto quanto precede si ritiene importante coltivare sinergie con il mondo dell'Associazionismo, nel momento in cui quest'ultimo intraprende iniziative sopra dette;

Richiamato l'articolo 118 della Costituzione, novellato dalla legge 18 ottobre 2001 numero 3, di riforma del Titolo V

Visti:

- l'articolo 12 della Legge 7/08/1990 n. 241 e s.i.m.
- l'articolo 5 del decreto legislativo 267/2000

Richiamata la Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) avente ad oggetto "Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali ", con particolare riferimento al paragrafo n.5 "La Co-progettazione";

Visto il Decreto Legislativo 117 del 3 luglio 2017 "Codice del terzo settore" e in particolare gli articoli 2, 4, 5, 55, 56;

Visto il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 23 luglio 2019 (Linee guida per la realizzazione di sistemi di valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte dagli enti del Terzo settore)

Vista la LRT 65/2020 in particolare gli articoli 11 e 13;

Visto il Decreto del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali n. 72/2021, che esplicita le Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo Settore negli artt. 55 – 57 D.Lgs. 117/2017

Visto il Regolamento Comunale per la concessione di benefici economici a persone, enti pubblici e privati ai sensi dell'articolo 12 della Legge 241 del 7/08/1990 e s.i.m. in particolare gli articoli 3 e 4 del medesimo;

Considerato che:

- In data 11/03/2026 con Delibera di Giunta n. 35 sono state approvate le linee guida inerenti l'avvio di un percorso di Co-progettazione ex art. 55 del codice del terzo settore finalizzato a

consultare gli enti del terzo settore sul tema della promozione del benessere giovanile mediante relazioni educative culturali e ricreative;

- In data _____ con Determinazione n. _____ è stato pubblicato specifico avviso pubblico rivolto agli Enti del terzo Settore, al fine di procedere alla Co-progettazione di interventi e progettualità nell'ambito della promozione del benessere giovanile mediante relazioni educative culturali e ricreative;

- In data _____ è pervenuta la richiesta (prot. nr. _____) di partecipazione da parte dell'Associazione _____ con sede a _____;

- In data _____ con Determinazione n. _____ si procedeva alla nomina della Commissione composta nel seguente modo:

- _____;

- _____;

- _____;

- in data _____ si è riunita la Commissione la quale ha proceduto all'esame della documentazione, dei progetti presentati e alla redazione del verbale;

- In data _____ con Determinazione n. ____ si procedeva all'approvazione dei progetti ammessi ;

- con nota pec n. _____ del _____ la Responsabile del procedimento ha proceduto a convocare il Tavolo di progettazione per il giorno _____ alle ore _____ per la redazione del Progetto Definitivo;

- In data _____ si è riunito il Tavolo di Co-progettazione allo scopo di redigere il/i Progetto/i Definitivo/i (All. 1 al verbale del Tavolo depositato in atti);

- In data _____ con Determinazione n. _____ del _____ si procedeva assegnazione delle risorse al/ai soggetto/i Co-progettante/i per la realizzazione del/dei progetto/i ammesso/i da erogare al/ai soggetto/i Co-progettante/i per la realizzazione del/dei progetto/i ammesso/i ;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Oggetto della Convenzione

Il Comune di Castelfiorentino avvia con l'Associazione, che accetta, il seguente rapporto di collaborazione finalizzato alla realizzazione del progetto denominato _____ relativo alla linea di attività n. __ denominata _____.

Il progetto denominato _____ elaborato dalle parti e frutto dei tavoli di Co-progettazione costituisce parte integrante e sostanziale della convenzione e viene pertanto allegato (allegato A).

Lo svolgimento del progetto avviene nel rispetto della normativa vigente senza che in alcun modo l'attività stessa possa configurarsi come sostituzione di personale comunale o come prestazione fornita da soggetti imprenditoriali.

Art. 2 – Durata

La presente Convenzione avrà durata dalla stipula del presente atto al 31/12/2027 e potrà essere prorogata con successivo e separato atto anche per gli anni 2028 e 2029 sulla base comunque delle effettive disponibilità di Bilancio.

Art. 3 Personale

Per lo svolgimento delle attività e prestazioni inerenti il progetto, l'Associazione si avvale in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti.

L'Associazione dovrà aver preso visione e conoscere il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Castelfiorentino e si impegnerà al suo integrale rispetto.

Il Comune potrà chiedere la sostituzione degli operatori (volontari/dipendenti) che, per qualsivoglia motivo, avessero assunto comportamenti inaccettabili verso l'utenza.

L'Associazione sin d'ora:

- garantisce:
 - a) che gli operatori addetti al servizio siano in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività progettate;
 - b) l'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e dei contratti decentrati al proprio personale dipendente;
- assicura la continuità degli operatori coinvolti;

- si obbliga a rispettare le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative, fiscali e di sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/08).

L'Associazione è responsabile:

- dell'operato e del contegno dei volontari e del personale dipendente;
- degli eventuali danni che gli operatori (volontari/dipendenti) impiegati nel progetto possono arrecare al Comune o a terzi.

Il rapporto con l'eventuale personale dipendente è regolato dai contratti di lavoro in vigore e dalle normative previdenziali e fiscali in materia.

Art. 4 - Assicurazioni

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento di servizio o per cause ad esso connesse derivassero al Comune di Castelfiorentino o a terzi, a cose o a persone, si intenderà senza riserva o eccezioni a totale carico dell'Associazione.

L'Associazione esibisce, contestualmente alla sottoscrizione della presente Convenzione, apposita Polizza Assicurativa (RCO, RCT), specifica per il progetto e con validità non inferiore alla durata del progetto. Gli estremi identificativi della polizza vengono di seguito riportati:

L'Associazione solleva il Comune di Castelfiorentino da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi derivanti dalla presente convenzione, per trascuratezza o per colpa.

Art. 5 - Rimborso spese e tracciabilità

Per le attività oggetto della presente Convenzione il Comune di Castelfiorentino riconosce all'Associazione, a fronte delle spese sostenute, un rimborso spese massimo secondo la tabella seguente:

ANNO 2026	PER ATTIVITÀ DI CUI ALLA LINEA N.	PER ATTIVITÀ DI CUI ALLA LINEA N.	PER ATTIVITÀ DI CUI ALLA LINEA N.
	DENOMINATA	DENOMINATA	DENOMINATA

€ _____	€ _____	€ _____	€ _____
ANNO 2027	PER ATTIVITÀ DI CUI ALLA LINEA N. _____ DE NOMINATA	PER ATTIVITÀ DI CUI ALLA LINEA N. _____ DENOMINATA	PER ATTIVITÀ DI CUI ALLA LINEA N. _____ DENOMINATA
€ _____	€ _____	€ _____	€ _____

L'Amministrazione si impegna, in rapporto ai mesi di durata della convenzione, a sostenere il progetto mantenendo pari risorse anche per gli anni 2028 e 2029 sulla base comunque delle effettive disponibilità di Bilancio che verranno comunicate al soggetto Co-progettante entro il 15 dicembre di ogni anno sulla base di quanto previsto e con le modalità di cui al successivo articolo 7 della presente convenzione.

Le spese in questione non si considerano "corrispettivo" per prestazione di servizio; trattasi piuttosto di spese realizzate dall'Associazione per fini di solidarietà e rientranti nell'ambito delle prescrizioni statutarie dell'associazione stessa.

Per essere considerati ammissibili, i costi devono essere:

- a) necessari per l'attuazione del progetto;
- b) previsti nel piano economico finanziario presentato;
- c) generati durante la durata del progetto;
- d) identificabili, controllabili ed attestati da documenti giustificativi originali;
- e) coerenti e congrui con le azioni previste.

Costituiscono spese ammissibili tutte le seguenti spese oggettivamente riferibili al progetto/iniziativa per il quale è stato concesso il contributo:

A) COMPENSI:

- tutti i soggetti che hanno prestato la propria opera all'interno dell'iniziativa e per i quali è stata sostenuta una spesa inserita nel rendiconto. Dovrà dichiararsi che per gli stessi sono stati stipulati regolari contratti nel rispetto della normativa vigente e che sono stati assolti tutti gli obblighi ed oneri previdenziali, contributivi, fiscali ed ogni altro onere disposto dalle normative e CCNL

vigenti;

- personale dipendente o legato da rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, oppure di prestazione occasionale: la spesa dovrà essere riferita alle sole attività e tempi lavorativi strettamente necessari allo svolgimento delle attività. Per questo tipo di compensi saranno ammissibili le singole buste paga analiticamente riportate e riferite alle giornate effettive di lavoro svolto per l'attività finanziata, o notula del professionista.

B) RIMBORSI SPESE:

- spese di alloggio sostenute direttamente dall'organismo beneficiario del contributo: sono ammissibili le spese sostenute per i soggetti, non residenti nella località di svolgimento degli eventi, che hanno prestato la propria opera all'interno della attività/evento e limitatamente al periodo di svolgimento della stessa;

- spese per personale volontario nei limiti di cui al comma 4 dell'art. 17 del D.Lgs 117/2017 e in particolare:

- spese per utilizzo mezzo proprio (in tal caso dovranno essere indicati il numero di km percorsi, il mezzo utilizzato, i tragitti effettuati, che dovranno essere coerenti con l'iniziativa sostenuta); i rimborsi chilometrici complessivi non dovranno comunque superare il 20% del contributo erogato dall'Ente;

- consumo piccole colazioni;

- vestiario specifico laddove previsto e sostenuto con costi a carico del volontario;

- rimborso parcheggio.

3. Per le spese di cui al comma 4 dell'articolo 17 del D.Lgs 117/2017, il rappresentante legale dovrà attestare gli importi versati a titolo di rimborso secondo le tipologie di spese ammissibili deliberate dal soggetto richiedente; in tale caso alla relazione dettagliata del rappresentante legale dovrà essere allegata la richiesta di rimborso spese certificate dal volontario— resta ferma in ogni caso, laddove si ravvisi la palese incoerenza delle spese auto certificate, la facoltà dell'Ente di richiedere i giustificativi si spesa indicati che quindi dovranno essere debitamente conservati dal volontario/i coinvolto/i nell'iniziativa sostenuta.

C) NOLO E TRASPORTO ATTREZZATURE TECNICHE E MATERIALI:

- nolo, trasporto e montaggio/smontaggio di scenografie, service audio-luci, costumi, strumenti musicali, attrezzature, materiali, giochi, ausili per attività ecc..

D) PUBBLICITÀ E AFFISSIONI:

- stampa di locandine e di materiale promozionale vario, spese grafica e tipografia, inserzioni pubblicitarie (stampa, audio, video), affissioni, ufficio stampa.

E) SIAE

F) SPESE GENERALI E COSTI INDIRETTI (riferiti al progetto)

- spese non documentabili (per un importo massimo del venti per cento del totale delle spese ammissibili).

- personale dipendente o con rapporto lavorativo occasionale o di collaborazione coordinata e continuativa, che svolge mansioni di carattere amministrativo-contabile, segreteria organizzativa;

- acquisto di materiale finalizzato esclusivamente alla realizzazione del progetto oggetto di contributo (costumi, beni di consumo, etc.);

- spese per illuminazione, riscaldamento, telefonia e conduzione dei locali in cui ha sede l'associazione e/o altri locali riferiti alla organizzazione, promozione e gestione del progetto;

G) CARBURANTE PER UN MASSIMO DEL 20% DEL FINANZIAMENTO/CONTRIBUTO CONCESSO.

In caso di costi inferiori al contributo preventivato il sostegno finanziario sarà erogato e liquidato per quanto effettivamente rendicontato.

Importi superiori a quanto preventivato, sebbene documentati, non saranno oggetto di integrazione del contributo.

Sono, di converso, considerate **spese non rimborsabili** quelle di seguito specificate:

- spese relative alla copertura dei costi di gestione dell'attività ordinaria e quotidiana del/dei soggetti proponenti non strettamente afferenti al progetto;
- gli oneri relativi all'acquisto di automezzi;
- ogni altro tipo di spesa non strettamente finalizzato alla realizzazione del progetto;
- tutti quei costi i cui documenti giustificativi non siano intestati all'Associazione.

L'Associazione provvederà ad emettere la documentazione comprovante le spese sostenute e presentarla al Comune di Castelfiorentino – Settore II Servizio “Servizi Culturali, alla Persona e Affari Generali” Ufficio Scuola .

L'Amministrazione, entro 30 giorni dalla sottoscrizione della convenzione per l'anno 2026 ed entro il 31 gennaio per le successive annualità, corrisponderà a titolo di acconto il 60 % del contributo

riconosciuto per l'anno civile di riferimento. Successivamente si procederà all'erogazione a saldo, il restante 40% del contributo riconosciuto per l'anno civile di riferimento entro 30 giorni dalla presentazione dell'ultima rendicontazione attestante le spese sostenute nell'anno di riferimento;

Al partner di progetto è richiesto un Co-finanziamento, che dovrà sostanziarsi in una quota minima aggiuntiva al finanziamento comunale pari al 10 % delle spese complessive del progetto sulla scorta di documentate spese per personale strutturato o incaricato per la gestione operativa del progetto, spese che non siano riconducibili a costi diretti o indiretti di struttura, valorizzazione del volontariato e messa a disposizione di attrezzature, materiali di consumo occorrenti per la realizzazione delle attività nonché spazi. La valorizzazione di tali risorse deve corrispondere a quella indicata e quantificata in sede di presentazione del piano economico e finanziario. Le relative spese dovranno essere debitamente documentate e rendicontate.

Il Servizio in questione nell'arco temporale di giorni 30 dal ricevimento delle richieste di rimborso verificherà:

- che le spese per le quali è stata avanzata richiesta di rimborso rientrino nella categoria delle spese ammissibili;
- che le spese siano corredate dai giustificativi di spesa.

Il rimborso delle spese rimborsabili verrà effettuato mediante bonifico bancario sul conto corrente _____ intestato a _____ .

Art. 6 – Finanziamenti da terzi

Il soggetto Co-progettante si impegna alla partecipazione ai bandi e alla ricerca di sponsorizzazioni per la realizzazione e il finanziamento delle attività previste nel progetto o attinenti. Tale attività sarà oggetto di misurazione nonché indicatore del buon andamento della Co-progettazione e del suo proseguimento.

Nella stesura dei bandi tematici e inerenti al progetto, redatti dall'Ente, verrà garantita piena collaborazione dall'Associazione _____.

Art. 7 – Verifica, controlli e monitoraggio

Il Comune assicura il controllo sull'attuazione del progetto (tempi, modalità e qualità).

A tal fine il Comune può acquisire in qualsiasi momento la documentazione indicata nel progetto relativa alle modalità di verifica qualitativa e quantitativa e in genere la documentazione adottata dall'Associazione in funzione del progetto.

Il monitoraggio e la verifica dei progetti verrà eseguita all'interno degli incontri previsti nell'ambito del Tavolo di Co-progettazione, in tale ambito l'Associazione dovrà presentare una relazione in cui si evinca stato di avanzamento del piano attuativo e di budget del progetto oggetto della presente convenzione.

Annualmente, entro il 15 dicembre, per tutta la durata della Convenzione, dovranno essere verificati i risultati ottenuti e i bisogni intercettati e sulla base di questi si dovrà provvedere alla ridefinizione del progetto e alla rimodulazione delle risorse, le quali, così definite, saranno approvate sulla base del progetto dettagliato.

Entro giorni 30 dall'estinzione della Convenzione (qualunque sia la causa del suo cessare) il legale rappresentante dell'Associazione dovrà inviare al Comune, Servizi Culturali, alla Persona e Affari Generali, una relazione finale che descriva:

- a) i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati/progettati;
- b) le difficoltà o punti critici riscontrati nell'esecuzione del progetto;
- c) eventuali considerazioni e riflessioni per il miglioramento del progetto;
- d) le criticità circa la sostenibilità del progetto sul lungo periodo;
- e) rendiconto economico finanziario del progetto.

Art. 8 - Altre disposizioni di corredo

1. Responsabile di progetto

Al fine di una efficiente organizzazione del progetto viene individuato/a il/la Sig./Sig.ra _____ quale "Responsabile di progetto".

Il Responsabile del progetto si attiva per:

- assicurare la realizzazione del progetto;
- garantire il rispetto degli obblighi assunti con questa convenzione;

- assicurare una stretta collaborazione e la periodica informazione (sull'esecuzione del progetto) al Comune;
- comunicare tempestivamente all'Ufficio scuola, ogni informazione utile sul progetto.

Il Comune è tenuto a comunicare immediatamente al Responsabile del progetto ogni evento che possa incidere sull'attuazione dell'intervento oggetto della presente Convenzione.

Art. 9 - Recesso

1. Nel caso di sopravvenienze normative o autorizzative o qualora nel corso di svolgimento delle attività progettuali intervengano fatti o provvedimenti che modifichino sostanzialmente la situazione esistente all'atto della stipula della presente Convenzione oppure che ne rendano oggettivamente impossibile la conduzione a termine o per mutate esigenze organizzative o, comunque, per motivi di interesse pubblico che abbiano incidenza sull'espletamento delle attività progettuali o che rendano inopportuna la prosecuzione del rapporto convenzionale, il Comune di Castelfiorentino, a suo insindacabile giudizio, ha diritto di recedere unilateralmente dalla presente Convenzione, in tutto o in parte ed in qualunque momento e stato di esecuzione, dandone comunicazione scritta a mezzo PEC alle altre Parti. Il recesso ha effetto dal trentesimo giorno solare dalla data di ricevimento di tale comunicazione o dal giorno nella stessa indicato nel caso di impossibilità di rispettare tale preavviso.

2. In caso di recesso, gli Enti attuatori partner hanno titolo al solo rimborso delle spese effettivamente sostenute per le attività progettuali regolarmente espletate fino al ricevimento della comunicazione di cui al comma 1, secondo quanto previsto dalla presente Convenzione. Gli Organismi rinunciano espressamente a qualsiasi ulteriore pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore indennizzo e/o rimborso di sorta, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.

3. Il presente accordo può inoltre essere sciolto in qualunque momento per mutuo consenso di tutte le Parti manifestato e sottoscritto, senza alcun onere per le stesse Parti.

Art. 10 – Risoluzione della Convenzione

1. Oltre ai casi previsti in altri articoli (artt. 2 e 9)del presente accordo, qui richiamati, il Comune di Castelfiorentino si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente la presente Convenzione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, previa diffida scritta ad adempiere di 15 giorni, a tutto danno e rischio degli Enti attuatori partner e con conseguente revoca del previsto

finanziamento, nelle seguenti ipotesi, con salvezza della rifusione delle spese e danni subiti e di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi:

- scioglimento, messa in liquidazione, apertura di una procedura concorsuale o di fallimento;
- mancanza o perdita anche di uno solo dei requisiti necessari per lo svolgimento delle attività concordate o che ne hanno giustificato l'assegnazione o, comunque, necessari per la stipula della presente Convenzione, ivi inclusi i requisiti richiesti dalla legge e dalla documentazione della procedura pubblica di Co-progettazione;
- mancata attivazione delle attività;
- dopo tre formali diffide ad adempiere;
- abbandono o cessazione o non completamento della realizzazione delle attività progettuali;
- interruzione, sospensione o modifica, non previamente autorizzate, delle attività progettuali;
- violazione delle norme in materia: di pagamento delle imposte e tasse; contributiva, previdenziale o assicurativa; di sicurezza sui luoghi di lavoro; di rapporto di lavoro e di CCNL applicabile;
- violazioni di leggi, regolamenti, ordinanze o prescrizioni delle Autorità competenti;
- gravi inadempienze nella comunicazione dei dati, informazioni e documenti inerenti il monitoraggio e/o di rendicontazione delle spese, sia sotto il profilo del mancato invio sia sotto il profilo della non conformità della documentazione alle previsioni della presente Convenzione;
- gravi irregolarità contabili rilevate in sede di controllo della rendicontazione;
- rifiuto di collaborare nell'ambito delle attività di monitoraggio, verifica e controllo;
- difformità tra il progetto approvato e la sua realizzazione;
- inosservanze ritenute gravi tali da rendere insoddisfacente l'attività o comprometterne la buona riuscita o che ne pregiudicano il livello qualitativo. A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono considerati gravi inadempimenti: i comportamenti tenuti nei confronti del Comune di Castelfiorentino, degli utenti ed in generale dei terzi caratterizzati da imperizia, negligenza, inosservanza di leggi, regolamenti e disposizioni relative alle attività svolte; l'utilizzo di personale inadeguato, inadatto o privo di titolo specifico laddove richiesto;

responsabilità per infortuni e danni; qualsiasi altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il rapporto con il Comune di Castelfiorentino.

2. L'intervenuta estinzione della Convenzione di cui al presente articolo verrà comunicata all'Associazione mediante raccomandata AR ovvero mediante pec all'indirizzo

_____.

In tutti i casi di estinzione anticipata (compresa l'ipotesi di recesso anticipato art. 9 che precede) verranno rimesse all'Associazione le sole spese documentate e rimborsabili sostenute fino alla data di ricevimento, da parte dell'organizzazione, della raccomandata AR/Pec di scioglimento.

Nel solo caso di estinzione anticipata per inadempimento (risoluzione) la comunicazione di intervenuta estinzione del rapporto è preceduta da formale istruttoria volta ad appurare, in contraddittorio con l'associazione, la reale sussistenza dei presupposti in grado di generare la risoluzione del rapporto convenzionale.

Art. 11 – Riapertura del Tavolo di Co-progettazione

1. L'Amministrazione procedente si riserva in qualsiasi momento di richiedere all'Associazione la ripresa del tavolo di Co-progettazione per procedere all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie di intervento, alla luce di modifiche che si rendessero necessarie o dell'emergere di nuovi bisogni. Le suddette variazioni sono disciplinate, previo accordo tra le Parti, con appositi atti aggiuntivi alla presente Convenzione.

2. Con la sottoscrizione della presente convenzione l'Associazione si impegna ad eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dal Comune di Castelfiorentino purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto della Convenzione e non comportino a carico dell'Associazione maggiori spese.

3. Nessuna variazione alla Convenzione potrà essere introdotta se non sia stata concordata di comune accordo dalle Parti. Qualora siano state effettuate variazioni alla Convenzione non concordate, esse non daranno titolo a rimborsi di sorta e comporteranno, da parte della Parte autrice della variazione, la rimessa in pristino della situazione preesistente.

Art. 12 - Trattamento Dei Dati Personali

Con riferimento al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come

modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 10, il Responsabile del servizio, in qualità di delegato all'esercizio delle competenze assegnate dalla vigente normativa al Titolare del trattamento dei dati personali, procede relativamente al presente atto alla nomina della società, quale Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del citato G.D.P.R.

L'Associazione dichiara di possedere la qualificazione, la competenza e l'affidabilità necessaria nel trattamento dei dati personali, conformemente a quanto stabilito dal GDPR e dal D.Lgs. 196/2003 e secondo quanto dichiarato nell'atto di nomina.

Art. 13 - Osservanza di Leggi e Regolamenti

Per ogni altra prescrizione non esplicitamente citata nella presente convenzione si fa rinvio:

- a) alle leggi ed regolamenti in vigore,
- b) all'Avviso Pubblico di selezione,
- c) al Progetto presentato dall'Associazione in sede di pubblica selezione.

Art. 14 - Controversie

Eventuali controversie relative alla presente convenzione, o comunque alla stessa anche indirettamente connesse, saranno definite dall'Autorità Giudiziaria del foro di Firenze.

Art. 15 - Spese negoziali e registrazione

La presente Convenzione, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 8, comma 1, della Legge n. 266/1991.

Art. 16 - Allegati

Sono da considerarsi quale parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, anche se non ad essa materialmente allegati, tutti i documenti ivi richiamati.

- Per il Comune di Castelfiorentino

La Responsabile Servizi Culturali, alla Persona e Affari Generali _____

- Per l'Associazione

La legale rappresentate _____



Comune di Castelfiorentino

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 290 / 2026

UNITA' PROPONENTE: UFFICIO SCUOLA, SPORT E TRASPORTO SCOLASTICO
OGGETTO: CO-PROGETTAZIONE EX ART. 55 DEL CODICE DEL TERZO SETTORE,
D.LGS. N. 117/2017, PER L'ATTUAZIONE DI INTERVENTI VOLTI ALLA PROMOZIONE
DEL BENESSERE GIOVANILE ATTRAVERSO RELAZIONI EDUCATIVE CULTURALI E
RICREATIVE, MEDIANTE STIPULA DI SUCCESSIVA CONVENZIONE: APPROVAZIONE
AVVISO E ALLEGATI

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

ESITO: **FAVOREVOLE**

Anno 2026 – Numero 830

Tipo Impegno

Descrizione coprogettazione

Importo €1.427,25

Ragione Sociale

Rif. Bil. PEG 130450256/0

Anno 2026 – Numero 829

Tipo Impegno

Descrizione coprogettazione

Importo €10.000,00

Ragione Sociale

Rif. Bil. PEG 131040618/0

Anno 2026 – Numero 831

Tipo Impegno

Descrizione coprogettazione 2026

Importo €13.572,75

Ragione Sociale

Rif. Bil. PEG 131040627/0

Anno 2026 – Numero 828

Tipo Impegno

Descrizione coprogettazione anno 2026

Importo €15.000,00

Ragione Sociale

Rif. Bil. PEG 151040647/0

Anno 2027 – Numero 65

Tipo Impegno

Descrizione coprogettazione anno 2027

Importo €1.280,00

Ragione Sociale

Rif. Bil. PEG 130450256/0

Anno 2027 – Numero 64

Tipo Impegno

Descrizione coprogettazione anno 2027

Importo €10.000,00

Ragione Sociale

Rif. Bil. PEG 131040618/0

Anno 2027 – Numero 66

Tipo Impegno

Descrizione coprogettazione anno 2027

Importo €12.729,66

Ragione Sociale

Rif. Bil. PEG 131040627/0

Anno 2027 – Numero 63

Tipo Impegno

Descrizione coprogettazione anno 2027

Importo €15.990,34

Ragione Sociale

Rif. Bil. PEG 151040647/0

Lì, 07/05/2026

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

MATTII SANDRA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)