



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

50051 - Piazza del Popolo n. 1

Tel. 0571/ 6861 - C.F. e P.I. 00441780483

Settore 5 - Servizi Tecnico Manutentivi e Patrimonio

OGGETTO: SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DI PERSONE SU GOMMA NEL COMUNE DI CASTELFIORENTINO (TRATTA CASTELFIORENTINO – CASTELNUOVO D'ELSA) DAL 15/06/2026 al 13/06/2027

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1 – OGGETTO, IMPORTO E DURATA

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di trasporto pubblico locale su gomma nel Comune di Castelfiorentino (tratta Castelfiorentino – Castelnuovo) nel periodo dal 15/06/2026 al 13/06/2027.

Il valore stimato del servizio è pari ad **€ 101.003,83** oltre IVA 10%.

L'importo stimato è stato calcolato tenendo conto dei chilometri totali, pari a 21.815 km per il corrispettivo a km pari ad € 4,63.

L'operatore economico affidatario è tenuto a rispettare i programmi di esercizio definiti nell'Allegato 1.

Le modifiche al programma di esercizio possono essere:

- programmate (art. 2 che segue);
- connesse ad eventi straordinari ed imprevedibili (si veda articolo 3 che segue) e possono essere temporanee o definitive.

Per modifiche alle condizioni d'esercizio si intende:

- l'istituzione di nuove linee o corse anche temporanee;
- la soppressione di linee o corse esistenti;
- ogni altra variazione del programma d'esercizio, anche temporanea;
- l'istituzione di servizi a chiamata anche con contestuale riduzione dei servizi di linea.

In tutti i casi di modifica al programma di esercizio, l'affidatario deve assicurare un'adeguata informazione agli utenti, sia delle paline sia a bordo e sul sito internet dell'affidatario.

Il presente appalto ha **durata dal 15/06/2026 al 13/06/2027**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare modifiche in aggiunta o in diminuzione alle corse ed agli orari di cui al programma di esercizio allegato, al fine di meglio soddisfare le richieste dell'utenza. A dette modifiche sarà applicato il costo chilometrico (in aumento o in diminuzione) derivante dall'offerta economica dell'Operatore Economico rapportata ai chilometri complessivi di cui al programma di esercizio allegato.



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

50051 - Piazza del Popolo n. 1

Tel. 0571/ 6861 - C.F. e P.I. 00441780483

Settore 5 - Servizi Tecnico Manutentivi e Patrimonio

Nel caso si instaurino esigenze per le quali la Stazione Appaltante ritenesse di costituire altre modalità di servizio di trasporto pubblico, è facoltà dell'Ente stesso **risolvere il rapporto contrattuale** instaurato con preavviso di almeno due mesi, senza che detta risoluzione costituisca titolo per la richiesta di alcuna forma di risarcimento da parte dell'appaltatore.

Può altresì essere disposta la sospensione dal RUP per ragioni di necessità o di pubblico interesse, ai sensi dell'art. 121 del Dlgs 36/2023; in tali casi si applica quanto disposto dalla norma citata.

L'appalto non è suddiviso in lotti.

ART. 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ

2.1 - MODIFICHE PROGRAMMATE DEL PROGRAMMA DI ESERCIZIO

Le modifiche programmate devono essere sempre autorizzate dal Comune e possono essere richieste dal Comune medesimo e dall'affidatario. L'affidatario non può effettuare variazione del percorso nell'esercizio dei servizi di trasporto pubblico effettuati su strada senza l'autorizzazione del Comune.

Il Comune è tenuto a dare comunicazione all'affidatario di tutti i fatti posti in essere o autorizzati, ovvero portati formalmente a sua conoscenza da parte di altri enti, che impediscano la regolare esecuzione del servizio.

Il Comune si impegna ad effettuare la comunicazione di cui al comma 2 almeno 48 ore prima del verificarsi del fatto, o comunque al momento della comunicazione formale da parte di altri enti, o nel momento della sua conoscenza, definendo contestualmente le variazioni del programma di esercizio. L'affidatario ha l'obbligo di comunicare al Comune gli atti e i fatti di cui venga a conoscenza che possano comportare una prevedibile variazione delle esigenze dell'utenza delle corse.

Le modifiche al programma di esercizio devono essere fatte in modo che la velocità massima sia contenuta nei limiti stabiliti dalle vigenti norme di circolazione in modo da garantire la sicurezza del servizio e la incolumità pubblica, rispondendo nel contempo alle esigenze del traffico. L'autorizzazione all'apertura di nuove linee e/o percorsi è di competenza del Comune ed è subordinata al favorevole esito delle verifiche e prove funzionali rivolte ad accertare che sussistano le necessarie condizioni affinché il servizio possa svolgersi con sicurezza e regolarità. All'espletamento delle verifiche e prove funzionali suddette provvedono i competenti uffici del Comune e con la partecipazione del responsabile d'esercizio dell'affidatario o suo delegato. Gli accertamenti di cui trattasi sono limitati al riconoscimento, ai fini della sicurezza della regolarità del servizio, della idoneità del percorso, delle sue eventuali variazioni, nonché dell'ubicazione delle fermate in relazione anche alle caratteristiche dei veicoli da impiegare.

Il Comune, in qualunque momento, può modificare per motivi di sicurezza i percorsi e i tempi di percorrenza qualora ritenga che i primi non siano più idonei ovvero la velocità



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

50051 - Piazza del Popolo n. 1

Tel. 0571/ 6861 - C.F. e P.I. 00441780483

Settore 5 - Servizi Tecnico Manutentivi e Patrimonio

massima o la velocità commerciale non soddisfi le varie esigenze sopra indicate, previa consultazione con il Responsabile d'esercizio dell'affidatario.

2.2 - MODIFICHE DEL PROGRAMMA DI ESERCIZIO PER EVENTI IMPREVEDIBILI

Qualora si verificassero eventi straordinari e imprevedibili, tali da comportare variazioni del programma di esercizio del servizio, l'affidatario è tenuto ad adottare tutte le misure necessarie per assicurare, per quanto possibile, il mantenimento del livello del servizio ed assicurare un'adeguata informazione all'utenza.

In particolare rientrano tra gli eventi straordinari ed imprevedibili:

- le cause di forza maggiore, quali: frane, alluvioni, terremoti;
- i casi disposti dalle autorità per motivi di ordine o sicurezza pubblica; - gli eventi speciali (ad esempio: cortei, manifestazioni, spettacoli);
- i lavori e le interruzioni della viabilità per incidenti.

In tali ipotesi l'affidatario può apportare qualunque variazione al programma di esercizio, inclusi incrementi, riduzioni e temporanea interruzione del servizio e deve comunicare al Comune, entro 24 ore dal verificarsi dell'evento, qualsiasi sospensione o variazione di esercizio ed altro fatto che comporti turbativa al regolare espletamento del servizio.

Spetta al Comune, la decisione sul nuovo assetto dei servizi conseguente al verificarsi degli eventi previsti dal presente articolo.

2.3 - MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

Fatto salvo quanto disposto dagli articoli che precedono (modifiche programmate per eventi imprevedibili/modifiche programmate al programma d'esercizio) l'effettuazione del servizio non può essere interrotta né sospesa né modificata dall'affidatario.

I casi di interruzione o sospensione del servizio non riconducibili alle ipotesi di cui agli articoli che precedono sono considerati grave inadempimento ed interruzione di pubblico servizio; i costi sopportati dal Comune per assicurare l'effettuazione del servizio sono a carico dell'affidatario, oltre agli ulteriori e maggiori danni e, salva la facoltà del Comune di dar corso alla procedura di risoluzione del contratto.

Le fermate sono di norma a richiesta, salvo i capolinea e le altre fermate espressamente previste come obbligatorie.

Il mezzo ha l'obbligo di effettuare la fermata, su richiesta dell'utente, a tutte le fermate indicate dal programma di esercizio ed a quelle non indicate ma di fatto esistenti.

Le corse non devono transitare in anticipo alle fermate rispetto all'orario previsto dal programma di esercizio.

ART. 3 – OBBLIGHI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'Operatore economico, nell'adempimento dell'obbligazione di erogazione del servizio, deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta in base alle



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

50051 - Piazza del Popolo n. 1

Tel. 0571/ 6861 - C.F. e P.I. 00441780483

Settore 5 - Servizi Tecnico Manutentivi e Patrimonio

prescrizioni di cui al contratto e a tutti i documenti che ne fanno parte integrante e sostanziale.

La stipulazione del contratto da parte dell'Operatore economico equivale a dichiarazione di perfetta e completa conoscenza e accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti di servizi pubblici, delle norme che regolano il presente appalto, nonché delle condizioni che attengono all'esecuzione del servizio.

La partecipazione alla procedura e la stipulazione del contratto da parte dell'Operatore economico equivale, altresì, a dichiarazione della sussistenza delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione dei servizi.

3.1 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO CONCERNENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Al personale impiegato nella prestazione oggetto di appalto, è applicato il Contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'Operatore economico anche in maniera prevalente.

La stazione appaltante ha individuato come contratto il CCNL Autoferrotranvieri e Internavigatori (Mobilità - TPL) - (Codice I022).

Il personale deve essere assunto, ai sensi dell'art. 18 bis della L.R. 42/98 e smi, con decorrenza dall'inizio del servizio. Al personale devono essere garantiti i diritti previsti dalla L.R 42/98.

Durante la vigenza del contratto l'affidatario garantisce la disponibilità di personale in numero e livelli adeguati a garantire la regolare erogazione del servizio.

Gli agenti di controllo e comunque tutto il personale impegnato in mansioni che comportino, a vario titolo, contatti con i clienti, devono esporre in modo visibile l'apposito tesserino di riconoscimento. L'affidatario deve dotarsi di un Codice di comportamento per i propri dipendenti. L'affidatario deve comunicare al Comune le iniziative formative e le azioni dissuasive particolarmente orientate verso quei dipendenti il cui comportamento risulti essere stato scorretto verso la clientela, o aver causato alterchi anche con vie di fatto o disordini durante i servizi oggetto della concessione.

L'affidatario trasmette al Comune, entro 10 giorni dalla firma del contratto, l'elenco del personale addetto al servizio, con specificazione della qualifica, del contratto di lavoro aziendale applicato, dell'inquadramento orario (eventuale part-time e relativa percentuale), la percentuale di utilizzo esclusivamente in TPL espressa in uomo/anno comprensiva del lavoro straordinario, la eventuale utilizzazione in servizi di TPL diversi da quelli oggetto del presente capitolato indicando la percentuale di utilizzo in attività di TPL presso altri committenti espressa in uomo/anno comprensiva del lavoro straordinario, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato, tempo determinato



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

50051 - Piazza del Popolo n. 1

Tel. 0571/ 6861 - C.F. e P.I. 00441780483

Settore 5 - Servizi Tecnico Manutentivi e Patrimonio

con indicazione della data di scadenza). L'affidatario deve trasmettere al Comune, allorquando si verifichino variazioni nel personale, l'elenco aggiornato del personale con le eventuali variazioni intervenute.

L'affidatario si obbliga ad osservare le disposizioni legislative ed i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico ed il trattamento previdenziale della categoria dei lavoratori addetti ai pubblici servizi automobilistici di linea, nonché a trasmettere e ad osservare gli accordi decentrati ed aziendali.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 della LR 42/98 e smi, la violazione dell'obbligo di applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro autoferrotranvieri e ferroviari di cui all'art. 19 comma 3 lettera

l) del D.Lgs. 422/1997 nonché il mancato rispetto all'atto del subentro delle disposizioni di cui all'art. 18 comma 2 della LR 42/98 e smi costituiscono causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 52.

L'affidatario è inoltre tenuto all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, nonché al pagamento dei salari e dei contributi assicurativi e previdenziali, come previsto dalla vigente normativa.

In caso di mancato pagamento dei salari e dei contributi assicurativi e previdenziali, il Comune, essendo contro di esso proponibile azione diretta ex art. 1676 codice civile, sospende l'erogazione del corrispettivo e assegna all'affidatario un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione. Ove l'affidatario non si adegui nel termine stabilito, si procede ai sensi dell'art. 52, trattenendo in ogni caso le somme dovute al soggetto aggiudicatario per il soddisfacimento degli adempimenti contrattuali e previdenziali.

3.2 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO CONCERNENTI L'INSERIMENTO DATI SU DATABASE REGIONALE

Tutti i servizi di trasporto pubblico locale devono essere comunicati all'osservatorio trasporti della Regione Toscana affinché i servizi siano riconosciuti come trasporto pubblico locale e come tali finanziati dalla Regione.

L'affidatario dovrà provvedere ad effettuare la comunicazione relativa al servizio oggetto dell'affidamento all'osservatorio trasporti della Regione Toscana.

Le comunicazioni e le modalità di registrazione e invio sono contenute nella pagina web dell'osservatorio regionale trasporti: [http://www501.regione.it/osservatorio trasporti/](http://www501.regione.it/osservatoriotrasporti/).

ART. 4 - AFFLUSSO STRAORDINARIO ED IMPREVEDIBILE DI VIAGGIATORI

In caso di afflusso straordinario ed imprevedibile di viaggiatori, tale da determinare sovraccarico dei veicoli oltre i limiti di sicurezza, l'affidatario è tenuto a far fronte tramite corse aggiuntive di potenziamento del servizio, dandone comunicazione al Comune entro 24 ore dal verificarsi dell'evento, comprensiva di descrizione delle cause del fenomeno.



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

50051 - Piazza del Popolo n. 1

Tel. 0571/ 6861 - C.F. e P.I. 00441780483

Settore 5 - Servizi Tecnico Manutentivi e Patrimonio

Per afflusso straordinario ed imprevedibile si intende il verificarsi di una situazione eccezionale, diversa dalle normali punte di traffico, che non era possibile prevedere al momento della definizione del programma di esercizio.

Qualora si verificasse ripetutamente su determinate corse il superamento dei limiti di carico del veicolo, l'affidatario è obbligato ad utilizzare mezzi di maggiore capienza e, se ciò non fosse sufficiente o non fosse possibile, ad incrementare il numero di corse simultanee.

ART. 5 - SCIOPERO

L'affidatario si obbliga ad osservare le disposizioni inerenti le garanzie e l'informazione agli utenti in caso di sciopero nei servizi pubblici essenziali, ai sensi della legge 12 giugno 1990 n. 146 e s.m.i.. Le fasce orarie dei servizi garantiti devono essere uguali su tutto il territorio del Comune e devono essere indicati negli orari pubblicati e nella carta dei servizi per i quali si rinvia all'art. 12.

Il mancato rispetto delle prestazioni indispensabili e delle dovute informazioni da garantirsi in caso di sciopero del personale comporta l'applicazione delle penali di cui all'art. 25, salvo l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge 12 giugno 1990 n. 146. In caso di mancata effettuazione del servizio per sciopero, l'affidatario deve tempestivamente avvertire il Comune e l'utenza, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, fermi restando gli obblighi di svolgere i servizi minimi garantiti di cui alla Carta dei Servizi.

ART. 6 - GUASTI ED INCIDENTI AI MEZZI

In caso di guasto o di incidente ai mezzi deve essere assicurata la sostituzione del mezzo e l'effettuazione della corsa entro 90 minuti, dando comunicazione dell'accaduto al Comune.

ART. 7 - SISTEMA TARIFFARIO

Il sistema tariffario da applicare ai servizi oggetto del presente appalto è indicato nell'Allegato 3.

L'affidatario è tenuto ad applicare all'utenza le tariffe agevolate previste dalla Regione, attualmente disciplinate dalla LR 100/98 come indicate nell'Allegato 3.

L'affidatario deve garantire la vendita dei biglietti a bordo e può applicare il sovrapprezzo indicato nel sistema tariffario.

L'autorizzazione all'applicazione del sovrapprezzo è comunque sospesa nei periodi di prolungata e contemporanea chiusura di più punti vendita o nelle località ove non sono presenti sufficienti punti vendita dei biglietti. A tal fine si considerano insufficienti, i punti vendita, distanti più di metri 500 dalla fermata.

L'affidatario non può, apportare modifiche al sistema tariffario se non previa autorizzazione scritta del Comune.



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

50051 - Piazza del Popolo n. 1

Tel. 0571/ 6861 - C.F. e P.I. 00441780483

Settore 5 - Servizi Tecnico Manutentivi e Patrimonio

ART. 8 - TITOLI DI VIAGGIO

La stampa e l'emissione dei titoli di viaggio sarà a cura della ditta.

La stampa dei titoli di viaggio potrà essere madre figlia con numerazione progressiva o comunque sia dovrà essere eseguita in una qualunque modalità ritenuta più opportuna dall'aggiudicatario purché rimanga traccia dei biglietti emessi e venduti ai passeggeri per poterlo documentare all'Amministrazione.

L'aggiudicatario si impegnerà a vendere i titoli di viaggio a bordo tramite il conducente del mezzo e senza l'applicazione di sovrapprezzo. Il titolo di viaggio sarà valido per una sola corsa finché l'utente non scenderà dal mezzo utilizzato. Il titolo di viaggio sarà personale ed incedibile.

Tutti i ricavi derivanti dalla vendita dei titoli di viaggio riscossi dalla ditta aggiudicataria dovranno essere interamente riversati al Comune di Castelfiorentino nella misura del 50%.

A tal fine, la ditta aggiudicataria, nella persona del suo Legale Rappresentante, verrà incaricata del ruolo di agente contabile/concessionario per conto del Comune di Castelfiorentino, secondo quanto previsto dagli articoli 93 e 233 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e dall'art. 62 del Regolamento comunale di Contabilità e sarà soggetta alla giurisdizione della Corte dei Conti.

Come agente contabile del Comune di Castelfiorentino avrà l'obbligo di tenere la contabilità degli incassi in conformità alle vigenti disposizioni di legge, sarà tenuto alla consegna al Comune del conto della gestione (Modello 21) e dovrà provvedere mensilmente all'invio della rendicontazione dei biglietti venduti, unendo la documentazione che traccia ed attesta le relative vendite. Dovrà provvedere mensilmente, entro il giorno 5 del mese seguente agli incassi, al versamento degli introiti nelle casse della Tesoreria Comunale, inviando a mezzo email all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Segreteria e contratti copia della ricevuta di avvenuto versamento.

All'atto della rendicontazione mensile, l'impresa affidataria avrà l'obbligo altresì di trasmettere all'Ente l'elenco dei km percorsi ed il numero dei passeggeri trasportati GIORNALMENTE.

Annualmente, entro il 31 gennaio, l'aggiudicatario dovrà compilare il Modello 21 relativo agli incassi ottenuti l'anno precedente dalla vendita dei titoli di viaggio eseguita per conto dell'Ente, utilizzando l'apposito stampato messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale per l'attestazione delle somme riscosse e delle somme riversate.

Il Modello 21 dovrà essere inviato all'Ufficio Ragioneria del Comune, se tramite pec dovrà essere compilato, salvato in formato pdf e poi firmato digitalmente, se tramite consegna a mano dovrà essere firmato di pugno unendo il documento di identità del legale rappresentante.



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

50051 - Piazza del Popolo n. 1

Tel. 0571/ 6861 - C.F. e P.I. 00441780483

Settore 5 - Servizi Tecnico Manutentivi e Patrimonio

ART. 9 – MODALITÀ DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE

La Stazione appaltante provvede al pagamento del corrispettivo spettante all'Operatore economico ogni [mese/bimestre/ecc.].

I pagamenti sono disposti previa verifica di conformità secondo le modalità previste dalla normativa vigente, al fine di accertare la regolare esecuzione del servizio rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel contratto e nel presente capitolato.

La verifica di conformità avviene entro 30 (trenta) giorni dal termine di esecuzione della prestazione a cui si riferisce. All'esito positivo della verifica di conformità in corso di esecuzione, il RUP rilascia, contestualmente e comunque entro un termine non superiore a sette giorni, il certificato di pagamento relativo agli acconti del corrispettivo di appalto ai fini dell'emissione della documentazione fiscale da parte dell'Operatore economico.

La Stazione appaltante provvede al pagamento del corrispettivo entro 30 (trenta) giorni dall'esito positivo della verifica di conformità, a condizione che la relativa documentazione fiscale venga emessa contestualmente.

Nel caso in cui la documentazione fiscale sia emessa successivamente alla verifica di conformità con esito positivo, il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della medesima documentazione fiscale.

In conformità all'art. 11, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023, in caso di inadempienza contributiva, risultante dal documento unico di regolarità contributiva (DURC) relativo a personale dipendente dell'Operatore economico impiegato nell'esecuzione del contratto, la Stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

In ogni caso, in conformità all'art. 11, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Stazione appaltante del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

In conformità all'art. 11, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al precedente comma 6, il responsabile del progetto invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'Operatore economico, a provvedere entro i successivi 15 (quindici) giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la Stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'Operatore economico ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente.

ART. 10 - CARTA DEI SERVIZI

L'affidatario è tenuto ad adottare una carta dei servizi come previsto dall'art 26 della LRT 42/98 e con le modalità ed i contenuti previsti dall'art. 3 del DPGR 9/R/2005, ed a pubblicarla sul proprio sito internet e/o del Comune entro 3 mesi dall'aggiudicazione. Lo



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

50051 - Piazza del Popolo n. 1

Tel. 0571/ 6861 - C.F. e P.I. 00441780483

Settore 5 - Servizi Tecnico Manutentivi e Patrimonio

schema da adottare per la carta dei servizi dovrà essere quello approvato con deliberazione di Consiglio Regionale n. 246 del 19/12/2001 e modificato con deliberazione di Consiglio Regionale n. 55 del 26/3/2022.

ART. 11 - INFORMAZIONI ALLA CLIENTELA

Dovranno essere garantite le informazioni alla clientela sulle fermate. Le informazioni dovranno essere date anche dal personale a bordo. L'affidatario dovrà altresì: attivare un sito internet con le informazioni orarie di tutte le corse, le modalità operative dei servizi a chiamata, la carta dei servizi, la tariffe (incluse le tariffe agevolate previste dalla Regione o dal Comune), l'elenco dei punti vendita diviso per comune, l'aggiornamento delle informazioni relative alle variazioni temporanee e definitive del programma di esercizio, le notizie su tutti i collegamenti con altri vettori di TPL e con il servizio ferroviario ed i relativi orari, il grafo delle linee.

ART. 12 - BENI ESSENZIALI

L'affidatario si impegna ad utilizzare i beni essenziali necessari all'espletamento del servizio.

L'affidatario si impegna altresì ad assicurare il mantenimento dei beni in perfetto stato di efficienza adottando il un piano di manutenzione del parco mezzi.

In caso di perimento dei beni, l'affidatario si impegna alla loro sostituzione con beni aventi analoghe caratteristiche.

L'affidatario deve registrare tutte le manutenzioni (programmate o comunque effettuate) su una scheda intestata a ciascun mezzo, ogni intervento effettuato con indicazione del tipo di intervento, eventuali pezzi sostituiti e dell'addetto o dalla ditta esterna che lo ha eseguito. Le schede potranno essere chieste e visionate dal Comune

ART. 13 - MEZZI

L'affidatario dovrà svolgere il servizio affidato nel rispetto della normativa vigente, con mezzi immatricolati per trasporto pubblico di persone, ai sensi dell'art. 87 del Codice della Strada (D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e s.m.i.), e garantendo gli standard minimi di qualità. Tutti gli autobus nuovi, immatricolati nel corso del contratto, devono essere conformi ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) D.M. Transiz. Ecologica 17/06/2021, pubblicato nella G.U. del 02/07/2021 n. 157, in vigore dal 30/10/2021 ed essere dotati di aria condizionata. In caso di immatricolazione di autobus non nuovi questi possono non avere le caratteristiche indicate al comma 2, purché siano equivalenti sotto il profilo della tipologia a quelli sostituiti, siano di immatricolazione più recente ed abbiano caratteristiche migliori sotto il profilo del comfort.

All'interno dei mezzi dovrà essere indicato il numero massimo dei posti, corrispondente a quello stabilito nella carta di circolazione; non è consentito trasportare un numero di viaggiatori ed un carico superiore ai limiti fissati dalla carta di circolazione. Ogni modifica



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

50051 - Piazza del Popolo n. 1

Tel. 0571/ 6861 - C.F. e P.I. 00441780483

Settore 5 - Servizi Tecnico Manutentivi e Patrimonio

comportante variazione delle caratteristiche tecniche contenute nella carta di circolazione degli autoveicoli in servizio pubblico di linea dovrà essere autorizzata dalla Direzione generale competente per territorio della Motorizzazione civile per la Provincia di Firenze, e approvata dall'Ente concedente prima dell'immissione in servizio. Ciascun mezzo deve riportare su ciascun lato e posteriormente etichette ben visibili, da non confondersi con altre scritte ed immagini, il logo del Comune, il Logo contenente la denominazione della rete dei servizi dell'affidatario, il logo ed il marchio identificativo regionale del settore dei trasporti pubblici locali approvato con DPGR 9/2005 dalla Regione Toscana.

Ciascun mezzo deve riportare ben visibile nella parte anteriore il logo con la denominazione dell'affidatario, nonché un pannello che indichi la destinazione della corsa (capolinea).

E' ammessa, previa comunicazione al Comune, l'applicazione sulla carrozzeria di pannelli pubblici- tari, di pellicole adesive pubblicitarie e di ogni altro dispositivo pubblicitario a decorazione integrale, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Nell'applicazione di tali pannelli pubblicitari deve comunque essere salvaguardata l'esigenza di una facile ed immediata identificazione della logo con la denominazione dell'affidatario del servizio di trasporto pubblico, e la visibilità del logo del Comune e della Regione, il rispetto del buon costume, della pubblica decenza, dei rapporti etico-sociali, nonché delle norme previste dal Codice di Autodisciplina della Comunicazione commerciale e dai regolamenti autodisciplinari per la categoria dei pubblicitari.

La preventiva comunicazione deve contenere i seguenti elementi: tipo di pannello pubblicitario, sua collocazione sul mezzo, durata della pubblicità, numero dei mezzi complessivamente interessati dalla pubblicità e targa dei mezzi interessanti dalla pubblicità che esercitano il servizio di TPL sulle linee oggetto del presente affidamento.

A bordo di ogni mezzo dovranno essere presenti le informazioni previste dall'art. 27 del DPGR 9/2005.

ART. 14 DISCIPLINA DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'IMPIEGO DEGLI AUTOBUS DI LINEA CON CONDUCENTE PER "USO FUORILINEA"

Nel caso in cui l'affidatario intenda utilizzare i mezzi dichiarati per l'espletamento del servizio, per servizi "fuorilinea" (Art. 87 IV comma del D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 - Nuovo Codice della Strada) dovrà richiedere apposita autorizzazione alla stazione appaltante entro 30 giorni.

ART. 15 - PALINE DI FERMATA

L'affidatario ha l'obbligo di curare la predisposizione e manutenzione delle paline di fermata elencate all'Allegato 2. Tutte le paline dovranno avere i requisiti previsti da questo articolo.

Le paline dovranno essere conformi a quanto stabilito dal codice della strada (art. 39 d.lgs 285/1992) e dal regolamento di esecuzione ed attuazione (DPR 495/1992 art.125, con



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

50051 - Piazza del Popolo n. 1

Tel. 0571/ 6861 - C.F. e P.I. 00441780483

Settore 5 - Servizi Tecnico Manutentivi e Patrimonio

riferimento all'allegato titolo 2, tab.II 8 e figura II 141 e 142) con dimensioni e caratteristiche grafiche identiche nell'ambito della stessa linea. La loro altezza minima da terra dovrà essere di 2.50 metri e dovranno essere collocate in modo accessibile affinché gli utenti possano leggere gli orari e le altre informazioni riportate.

Ogni palina dovrà essere dotata di un numero di porta-orari sufficiente per contenere gli orari di tutte le linee in transito. I porta orari dovranno essere collocati in modo leggibile e comunque ad almeno 120 cm da terra ed a non più di 160 cm da terra.

Ad ogni palina dovranno essere esposte tutte le informazioni previste dall'art.26 del DPGR 9/R/ 2005, oltre a data di fine di validità dell'orario.

Le paline di fermata possono recare pubblicità solo in pannelli aggiuntivi distinti dalla indicazione di fermata e conformi alla legge ed ai regolamenti locali.

Ai capolinea ed alle altre fermate di particolare importanza individuate dal Comune dovrà essere presente il grafo della rete dei servizi urbani e/o extraurbani, in base al tipo di linea.

ART. 16 - AUTISTI

Al servizio di guida devono essere adibiti esclusivamente conducenti riconosciuti idonei alla mansione, muniti di patente adeguata al veicolo alla cui guida sono destinati e di certificato di abilitazione professionale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. I conducenti devono mostrare, su richiesta degli addetti alla vigilanza, designati dal Comune, la patente di guida; il rifiuto all'esibizione comporta l'applicazione delle penali. I conducenti devono indossare la divisa sociale e l'apposito tesserino di riconoscimento.

ART. 17 - SEDE AZIENDALE OPERATIVA

L'affidatario ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante la propria sede operativa. Presso la sede operativa devono essere tenuti tutti i documenti relativi agli adempimenti degli obblighi previsti dal presente Capitolato (schede di pulizia e di manutenzione dei mezzi e degli uffici, diario di bordo di ciascun mezzo).

ART. 18 - DIARIO DELLA REGOLARITÀ

L'affidatario adotta il diario giornaliero della regolarità del servizio, nel quale sono indicati giornalmente gli scostamenti rispetto al programma di esercizio autorizzato con le relative motivazioni.

L'affidatario trasmette per via telematica al Comune, entro 10 giorni dalla fine di ogni mese il diario della regolarità redatto in formato foglio di calcolo contenente la contabilità giornaliera degli scostamenti rispetto al programma di esercizio con relative motivazioni. La veridicità del contenuto è autocertificata dal Responsabile d'esercizio del affidatario, mediante firma digitale del documento.

In conformità a quanto previsto dal DPGR 9/2005 il diario della regolarità contiene le seguenti informazioni:



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

50051 - Piazza del Popolo n. 1

Tel. 0571/ 6861 - C.F. e P.I. 00441780483

Settore 5 - Servizi Tecnico Manutentivi e Patrimonio

- Codice corsa interessata, con indicazione del numero aziendale del mezzo utilizzato;
- La linea interessata;
- Motivazione dello scostamento:

1 motivazioni da cause esterne:

- 1.i eventi straordinari, quali frane, alluvioni, ecc.;
- 1.ii manifestazioni, spettacoli, eventi sportivi, ecc.;
- 1.iii blocchi di circolazione per incidenti, ecc.;
- 1.iv impossibilità di approvvigionamenti dei carburanti;
- 1.v cantieri di lavoro sulle strade, ecc.

2.motivazioni da cause interne:

- i disservizi interni
- ii guasti ai mezzi pubblici;
- iii incidenti ai mezzi pubblici;
- iv carenza di personale;
- v carenza di mezzi;
- vi scioperi del personale dipendente e/o dei fornitori;
- vii eccessivo numero di utenti rispetto alla capacità del mezzo;

- descrizione dello scostamento e/o dell'intervento sostitutivo;
- non effettuazione della(e) corsa(e), in tutto o in parte;
- corse aggiuntive (su tutto il percorso e/o parte del percorso);
- cambio di percorso (in tutto e/o in parte);
- intervento mezzo di scorta;
- valutazione del tempo di ripristino;
- entità dello scostamento:

- 1.vi chilometri aggiuntivi o non effettuati;
- 1.vii ore di servizio aggiuntive o non effettuate;

L'affidatario rende disponibile presso la sede aziendale operativa tutta la documentazione afferente il servizio per eventuali verifiche da parte del Comune, compresi gli ordini di servizio ai dipendenti per l'effettuazione delle corse.

Il Comune ha comunque facoltà di:

- stabilire diverse modalità e frequenza di trasmissione delle informazioni contenute nel diario giornaliero della regolarità;
- comunicare gli standard di formato dati per il trasferimento al sistema informativo;
- comunicare prescrizioni vincolanti per la tenuta e la visione del diario della regolarità durante le ispezioni presso l'affidatario.



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

50051 - Piazza del Popolo n. 1

Tel. 0571/ 6861 - C.F. e P.I. 00441780483

Settore 5 - Servizi Tecnico Manutentivi e Patrimonio

ART. 19 - DIARIO DI BORDO

L'affidatario è tenuto a compilare un modulo denominato “Diario di bordo” da cui risulti lo svolgimento quotidiano del servizio durante l’effettuazione del turno macchina e/o del turno autista. Il diario è tenuto a bordo di ciascuna vettura in servizio e firmato dal personale di guida con indicazione del numero di matricola.

Nel diario di bordo sono raccolte dal personale di guida, prima e dopo l’effettuazione di ogni corsa, tutte le informazioni relative agli eventi che divergono dal programma di esercizio e che incidono sulle prestazioni contrattuali e sulle prestazioni rese all’utente (controllo per eccezioni).

In conformità a quanto previsto dal DPGR 9/R/2005 il diario di bordo sono riportate le seguenti informazioni:

- entità e causa di eventuali ritardi e/o di salti di corsa;
- stato di malfunzionamento degli impianti di bordo;
- carenze del livello della pulizia;
- stato di malfunzionamento delle paline;
- carenze di funzionalità e sicurezza del mezzo;
- segnalazioni di disservizi da parte della clientela;
- segnalazione del livello di frequentazione dei mezzi.

L'affidatario è tenuto a conservare presso la sede aziendale operativa le scritture relative al diario di bordo per almeno 5 anni a disposizione del personale incaricato dal Comune ed a trasmettere le informazioni sintetiche relative allo stesso nei tempi, nei contenuti e secondo le modalità previste per il diario della regolarità.

ART. 20 - SISTEMA DI MONITORAGGIO GESTIONALE

Ai fini del monitoraggio sulla gestione del servizio L'affidatario ha l’obbligo di trasmettere (unitamente alla fattura mensile) al Comune i seguenti dati e documenti nei termini indicati:

- Frequentazione del servizio nei giorni feriali (saliti/discesi ad ogni fermata)
- Frequentazione del servizio nel giorno del sabato (saliti/discesi ad ogni fermata)
- Numero degli abbonamenti rilasciati
- Numero dei biglietti venduti
- Reclami pervenuti all'affidatario
- Rendiconto sugli interventi di manutenzione sui mezzi.

ART. 21 - CONTO ECONOMICO PER LINEA

Per la linea affidata l'affidatario deve compilare un conto economico che evidenzi sia i costi che ricavi direttamente imputabili alla linea.

ART. 22 - PENALITÀ PER INADEMPIMENTO CONTRATTUALE



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

50051 - Piazza del Popolo n. 1

Tel. 0571/ 6861 - C.F. e P.I. 00441780483

Settore 5 - Servizi Tecnico Manutentivi e Patrimonio

Ferma restando l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dall'art. 23 della L.R. 42/98 e smi, il mancato rispetto, per cause imputabili all'affidatario, degli obblighi previsti nel presente Capitolato comporta l'applicazione delle penalità di seguito riportate:

- Interruzione del servizio quale mancata effettuazione di una corsa: € 3.000,00 e diffida ad adempiere pena acquisizione della cauzione e risoluzione del contratto;
- Corsa effettuata in ritardo maggiore di 60 minuti o in anticipo: importo pari a 300,00 euro l'importo è raddoppiato in caso di ripetizione del comportamento;
- Segnalazioni negative da parte dell'utenza relativamente alla modalità del servizio svolto: sanzione pari a 500 euro;
- Violazione degli altri obblighi di servizio del presente capitolato: importo pari a 300 euro (l'importo è raddoppiato in caso di ripetizione del comportamento);
- Ricezione, per qualsivoglia motivo e sotto qualunque forma, di contribuzioni pubbliche da soggetti diversi dal Comune per tutti gli obblighi inerenti l'esercizio del trasporto pubblico locale oggetto del presente Capitolato: 10 volte l'importo ricevuto.

ART. 23 - APPLICAZIONE PENALI

Fermo restando l'esercizio delle funzioni di vigilanza secondo quanto previsto all'art. 24 della L.R. 42/98 e smi, il Comune provvede con proprio personale o personale incaricato con funzioni di vigilanza ad effettuare controlli sul rispetto degli obblighi previsti dal Capitolato e dal contratto. L'affidatario è tenuto a consentire ed agevolare il concreto espletamento dell'attività fornendo la necessaria collaborazione.

Le violazioni riscontrate sono contestate entro 15 giorni dal Comune all'affidatario. L'affidatario entro 10 giorni dalla data di ricevimento del suddetto avviso può produrre alla Comune le proprie osservazioni. Il Comune entro 5 giorni dal ricevimento delle osservazioni di cui sopra, qualora non le ritenga fondate, provvede a comunicare la penale applicata. La lettera di notifica della penalità applicata contiene l'invito al pagamento della stessa entro 10 gg., trascorsi i quali si potrà procedere alla escussione della cauzione definitiva

ART. 24 - SANZIONI AMMINISTRATIVE

Ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 22 dicembre 2000, n. 395, in caso di mancata comunicazione al Comune degli eventi di seguito riportati, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria a margine di ciascuna fattispecie elencata, fatte salve le diverse misure delle sanzioni stabilite dalla legge:

- violazione dell'obbligo di comunicazione entro trenta giorni del proseguimento provvisorio dell'attività ai sensi dell'art. 10, comma 1, del citato D.Lgs. 395/2000: da € 1.032,91 a € 3.089,74;



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

50051 - Piazza del Popolo n. 1

Tel. 0571/ 6861 - C.F. e P.I. 00441780483

Settore 5 - Servizi Tecnico Manutentivi e Patrimonio

- violazione dell'obbligo di comunicazione entro tre giorni del venir meno del requisito di onorabilità, di cui all'art. 11, commi 2 o 4 del citato D.Lgs. 395/2000: da € 5.164,56 a € 15.493,70;
- violazione dell'obbligo di comunicazione entro tre giorni della perdita della capacità finanziaria, ai sensi dell'art. 12, comma 1 del citato D.Lgs. 395/2000: da € 1.549,37 a € 4.648,11;
- violazione dell'obbligo di comunicazione entro tre giorni della perdita della capacità professionale, ai sensi dell'art. 13, comma 1 del citato D.Lgs. 395/2000: da € 2.582,28 a € 7.746,85;

Per quanto non previsto, si osservano, in quanto applicabili, le disposizioni del D.Lgs. 22 dicembre 2000, n. 395 e della legge 24 novembre 1981 n. 689 "Modifiche al sistema penale" e s.m.i..

L'applicazione delle sanzioni non limita in alcun modo la facoltà di recedere dal contratto o di risolvere il contratto.

ART. 25 – GARANZIA PROVVISORIA E CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 53, del D.Lgs. 36/2023 le garanzie provvisoria e definitiva non sono dovute stante l'importo stimato per l'affidamento e la comprovata affidabilità dell'operatore economico invitato.

ART. 26 – CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione appaltante ha il diritto di verificare in ogni momento l'esecuzione delle prestazioni contrattuali; a tal fine, l'Operatore economico, si impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibili dette attività di verifica.

La Stazione appaltante evidenzia le eventuali "non conformità" riscontrate rispetto agli obblighi contrattuali in forma scritta e l'Operatore economico è chiamato a rispondere alla Stazione appaltante, nei tempi e nei modi da essa specificati, evidenziando le azioni correttive che intende porre in essere per garantire il regolare adempimento delle condizioni contrattuali, ferma restando l'applicazione delle penali di cui all'art. 22.

La Stazione appaltante, ove le "non conformità" evidenziassero oggettivamente i presupposti di gravi inadempienze contrattuali, ha la facoltà di risolvere il contratto.

ART. 27 – SUBAPPALTO

Per la disciplina del subappalto si applica l'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023, previa preventiva richiesta in sede di offerta e idonea qualificazione.

ART. 28 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

In relazione alla protezione dei dati personali in ordine al procedimento cui si riferisce il presente affidamento, si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

50051 - Piazza del Popolo n. 1

Tel. 0571/ 6861 - C.F. e P.I. 00441780483

Settore 5 - Servizi Tecnico Manutentivi e Patrimonio

inerenti unicamente allo svolgimento delle procedure di gara, fino alla stipulazione del contratto.

Il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara; l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I soggetti o le categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono:

- il personale interno dell'Amministrazione Comunale addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
- i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui al Regolamento del Parlamento Europeo n. 2016/679/UE e al D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, cui si rinvia.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione comunale appaltante.

L'aggiudicatario si impegna a custodire, secondo le regole e modalità previste dalla vigente normativa, i dati personali degli allievi e a non diffondere informazioni inerenti gli utenti di cui possa venire in possesso nel corso del servizio; si impegna altresì a rispettare e ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni che l'Amministrazione Comunale impartirà in ordine alla citata normativa per garantire la protezione dei dati.

Con riferimento al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 10, il Dirigente o Responsabile del servizio, in qualità di delegato all'esercizio delle competenze assegnate dalla vigente normativa al Titolare del trattamento dei dati personali, procederà in sede di stipula del contratto alla nomina della società, quale Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del citato G.D.P.R. L'Appaltatore dichiara di possedere la qualificazione, la competenza e l'affidabilità necessaria nel trattamento dei dati personali, conformemente a quanto stabilito dal GDPR e dal D.Lgs. 196/2003 e secondo quanto dichiarato nell'atto di nomina.

ART. 29 - REVISIONE PREZZI

Sulla revisione dei prezzi si applica l'articolo 60 del D. Lgs. 36/2023.

ART. 30 - ELEZIONE DEL DOMICILIO

A tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali del contratto, il domicilio dell'impresa aggiudicataria è quello indicato nell'istanza di partecipazione, il domicilio del Comune di Castelfiorentino è presso il Palazzo comunale Piazza del Popolo n. 1, Castelfiorentino (FI).



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

50051 - Piazza del Popolo n. 1

Tel. 0571/ 6861 - C.F. e P.I. 00441780483

Settore 5 - Servizi Tecnico Manutentivi e Patrimonio

ART. 31 – RISOLUZIONE

Per la disciplina della risoluzione del contratto si applica l'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023. A titolo esemplificativo e non esaustivo, ricorrono i presupposti di cui all'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023 nei seguenti casi:

- a) frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'Operatore economico nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
 - b) ingiustificata sospensione del servizio;
 - c) subappalto non autorizzato;
 - d) il mancato rispetto di quanto offerto;
 - e) cessione in tutto o in parte del contratto a terzi, in violazione dell'art. 16 del presente capitolato;
 - f) il non aver iniziato l'esecuzione delle attività oggetto del contratto entro il termine previsto dal verbale di consegna del servizio;
 - g) mancato rispetto ripetuto degli obblighi retributivi, previdenziali e assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi;
 - h) riscontro, durante le verifiche ispettive eseguite dalla Stazione appaltante presso l'Operatore economico, di non conformità che potenzialmente potrebbero arrecare grave nocumento alla qualità del servizio e/o rischi di danni economici e/o di immagine alla Stazione appaltante stessa;
 - i) applicazione di penali tali da superare il limite previsto dall'art. 22 del presente Capitolato;
 - l) mancato rispetto ripetuto degli obblighi di legge in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - m) mancato grave rispetto degli obblighi di legge in materia di tutela della privacy.
- Il contratto di appalto può essere altresì risolto nelle ipotesi disciplinate dall'art. 99, comma 3-bis del D.Lgs. 36/2023.

Non possono essere intese quale rinuncia alla risoluzione di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni a precedenti inadempimenti, per i quali la Stazione appaltante non abbia provveduto in tal senso, anche per mera tolleranza, nei confronti dell'Operatore economico.

ART. 32 - RECESSO

Per la disciplina del recesso del contratto si applica l'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 33- CONTROVERSIE

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sull'interpretazione o esecuzione del presente capitolato, sarà definita dal giudice ordinario. Foro competente di FIRENZE.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento al Codice Civile e alle disposizioni legislative vigenti in materia.



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

50051 - Piazza del Popolo n. 1

Tel. 0571/ 6861 - C.F. e P.I. 00441780483

Settore 5 - Servizi Tecnico Manutentivi e Patrimonio

ART. 34 - ANNULLAMENTO, REVOCA O PROROGA DELLA GARA

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa, di revocarla in qualsiasi momento o di prorogare la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

ART. 35 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

ART. 36 – SPESE CONTRATTUALI

L'imposta di bollo e l'eventuale imposta di registro relative al contratto e tutti gli altri oneri tributari sono a carico dell'Operatore economico.

L'importo dell'imposta di bollo è indicato nell'allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 37 - RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa riferimento alle norme del Codice Civile e della legislazione in materia di appalti.

ART. 38 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Responsabile Unico del Progetto: Ing. Manrico Padovani.

ART. 39 - ALLEGATI

Costituiscono allegati del presente Capitolato i documenti sotto indicati:

ALLEGATO 1: programma di esercizio (anno 2026-2027)

ALLEGATO 2: Paline

ALLEGATO 3: Tariffe

ALLEGATO 4: Tabelle orarie