



Protocollo comunale n.

Spett.le

Oggetto: servizio triennale di assistenza tecnica per il presente anno 2026 al sistema di controllo accessi composto da n. 8 Varchi Elettronici omologati, comprendente anche il servizio di "CLOUD" certificato .. CIG Lettera contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023.

Con determinazione n. del , esecutiva ed efficace ai sensi di legge, è stato aggiudicato a Codesto spettabile operatore economico la prestazione in oggetto.

Il presente contratto è stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale, tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del DLgs. 36/2023, e si perfezionerà nel momento in cui la lettera di accettazione dell'Aggiudicatario perverrà all'indirizzo PEC comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it.

1. Oggetto. L'affidamento ha per oggetto il **servizio triennale di assistenza tecnica per il presente anno 2026 al sistema di controllo accessi composto da n. 8 Varchi Elettronici omologati, comprendente anche il servizio di "CLOUD" certificato .**

In dettaglio la prestazione riguarda:

N. 4 Varchi Elettronici situati nella ZTL cittadina.

N. 3 Varchi Elettronici situati nella ZTL del Centro Storico.

N. 1 Varco Elettronico installato per controllare una Corsia Preferenziale

Il servizio di assistenza tecnica deve prevedere:

- servizio di Assistenza Tecnica e Manutenzione al Sistema di Controllo Accessi completo di teleassistenza senza alcun limite negli orari 08.30 - 13.00 + 14.00 – 17.30;
- servizio reperibilità di un tecnico nei giorni di sabato e festivi sempre in orario 08.30 - 13.00 + 14.00 – 17.30;
- eventuali aggiornamenti al sistema complessivo durante il periodo contrattuale;

2. Durata. La durata complessiva dell'affidamento è di 3 anni dalla data di stipula del contratto.

3. Corrispettivo, pagamenti e tracciabilità. L'importo della prestazione ammonta a € _____ oltre IVA di legge. L'intervento è interamente finanziato con risorse proprie di bilancio dell'Amministrazione Comunale.

Il Comune e l'Aggiudicatario assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. A tal fine l'Aggiudicatario ha provveduto a comunicare al Comune, in sede di offerta, gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, nonché a individuare la persona delegata a operare su di esso, come segue:

- Banca: Filiale

- Codice IBAN:

- Intestatario:

- Persone delegate a operare sul suddetto conto corrente dedicato:

Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.M. 145/2000 e dell'art. 3 della L. n. 136/2010, i pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato, identificato dal Codice IBAN sopra riportato, che rimarrà valido fino a diversa, formale, comunicazione.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario effettui, in conseguenza del presente atto, transazioni senza avvalersi del conto corrente dedicato sopra indicato, il presente contratto si risolverà di diritto, ai



sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010.

L'Aggiudicatario, ai sensi di quanto disposto dall'art. 25 del D.L. n. 66/2014 convertito dalla Legge n. 89/2014 e dall'allegato A del D.M. n. 55/2013, è tenuto ad emettere fatture elettroniche nelle modalità di indicate sul sito comunale www.comune.castelfiorentino.it, all'indirizzo <https://www.comune.castelfiorentino.fi.it/fatture-e-pagamenti>.

Relativamente all'emissione delle fatture e ai tempi di pagamento del corrispettivo si rinvia all'art. 125 del D.Lgs 36/2023.

4. Nomina del responsabile del trattamento (ai sensi e per gli effetti del D.LGS.196/2003 E REG.UE 2016/679). L'operatore economico è designato quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Tale ruolo, per quanto concerne l'organizzazione e gestione del servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria al sistema automatizzato degli accessi alla ZTL (Zona a Traffico Limitato) implica il trattamento di dati personali in particolare:

- dati personali identificativi (nome, cognome, targhe dei mezzi degli autorizzati all'accesso alla ZTL e targhe e foto dei veicoli dei trasgressori);
- dati di immagine ripresi dalle telecamere posizionate in prossimità dei varchi;
- eventuali dati relativi alla tipologia di permesso di chi è autorizzato ad accedere (ad es. residenti, possessori di contrassegno invalidi ecc...).

Il Responsabile del trattamento, relativamente a tutti i Dati personali che tratta per conto dell'Ente garantisce che:

- tratta i Dati personali solo ai fini dell'esecuzione dell'oggetto del contratto, e, successivamente, solo nel rispetto di quanto eventualmente concordato dalle Parti per iscritto, agendo pertanto, esclusivamente sulla base delle istruzioni documentate e fornite dall'Ente;
- non trasferisce i Dati personali a soggetti terzi, se non nel rispetto delle condizioni di liceità assolute dall'Ente e a fronte di quanto disciplinato nel successivo accordo;
- non tratta o utilizza i Dati personali per finalità diverse da quelle per cui è conferito incarico dall'Ente, financo per trattamenti aventi finalità compatibili con quelle originarie;
- prima di iniziare ogni trattamento e, ove occorra, in qualsiasi altro momento, informerà l'Ente se, a suo parere, una qualsiasi istruzione fornita dall'Ente si ponga in violazione di Normativa applicabile.

5. Contratti collettivi. Il contratto collettivo applicato è: **metalmeccanica industria.**

6. RUP e Direttore dell'esecuzione del contratto. Il RUP è l'Ing. Manrico Padovani.

7. Obblighi dell'Affidatario. L'Affidatario si obbliga:

-) a eseguire le prestazioni alle condizioni previste dalla propria offerta e dalla documentazione di gara;
-) a rispettare quanto previsto all'art. 48 del D.Lgs. 36/2023;
-) a rispettare integralmente le disposizioni previste dalla normativa vigente per le assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali nei confronti del proprio personale nonché quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di sicurezza;
-) a osservare e a fare osservare, ai propri dipendenti e collaboratori, laddove presenti, gli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Castelfiorentino (disponibile on-line nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet www.comune.castelfiorentino.it), pena la risoluzione del contratto, nonché si impegna altresì a rispettare quanto disposto dall'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001;
-) a informare immediatamente il Comune di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.



Comune di Castelfiorentino

Ogni comunicazione relativa al presente contratto che l'Affidatario provvederà ad inviare al Comune dovrà essere indirizzata alla casella di posta elettronica certificata comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it. Analogamente, il Comune provvederà a trasmettere qualsivoglia comunicazione all'Affidatario alla casella di posta elettronica certificata in indirizzo.

8. Responsabilità. L'Affidatario ha la responsabilità verso terzi utenti e prestatori d'opera, per qualsiasi danno arrecato a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, sollevando in tal senso l'Amministrazione e i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite. L'Affidatario è peraltro l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza della normativa di settore vigente.

9. Subappalto e subcontratti. L'Affidatario, in sede di offerta, ha dichiarato di non voler subappaltare le prestazioni e di non avvalersi, nel corso dell'esecuzione contrattuale, di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore all'affidamento diretto.

10. Sanzioni/Penali. Per inadempienze e ritardi trovano applicazione le sanzioni/penali di cui all'art. 126 del D.Lgs. 36/2023.

11. Risoluzione del contratto. Il Comune attiverà le procedure per la risoluzione del contratto qualora si verifichi una delle ipotesi previste dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023, secondo le modalità ivi contenute. In caso di risoluzione il Comune potrà rivalersi sui crediti maturati dall'Affidatario in forza del presente contratto, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni.

12. Recesso. Il Comune si riserva in ogni momento la facoltà di recedere dal contratto. In caso di recesso si applica quanto previsto dall'art. 123 del D.Lgs. 36/2023. E' fatto divieto all'Affidatario di recedere dal contratto.

13. Controversie e foro competente. Per qualsivoglia controversia inerente allo svolgimento della prestazione è competente il Foro di Firenze. È escluso il ricorso all'arbitrato.

14. Norme di rinvio. Per tutto quanto non espressamente previsto nel contratto si rinvia a quanto predeterminato nel capitolato speciale di appalto, nel D.Lgs. n. 36/2023, nonché in tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia di esecuzione di opere pubbliche.

15. Spese contrattuali. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula e alla eventuale registrazione in caso d'uso del presente contratto, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR 131/1986, ivi compresi i bolli, le tasse e le copie, sono ad esclusivo carico dell'affidatario.

16. Garanzia di protezione e riservatezza dei dati personali. I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara.

Il Responsabile Settore n. 5
Servizi Tecnico/Manutentivi e Patrimonio
Ing. Manrico Padovani
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i)



Comune di Castelfiorentino

Il sottoscritto _____, nato a _____, c.f. _____, nella sua qualità di Legale
rappresentante dell'operatore economico _____, codice fiscale e partita Iva
con sede in Via _____ cap _____, pec _____

DICHIARA

- di avere preso visione, analizzato e valutato, in ogni sua singola parte, le condizioni previste nella suddetta lettera commerciale e di accettarle espressamente, senza riserva alcuna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, comma 2 e dell'art. 1342 del Codice Civile, e in particolare gli articoli: 2, 3, 4, 6, 7, 10, 11 e 12;
- di eseguire la prestazione alle condizioni definite dalla documentazione di gara e al prezzo proposto nell'offerta economica presentata, tramite procedura telematica, sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – S.T.A.R.T., avendo valutato, nella formulazione della stessa, tutti gli oneri da sostenere per garantire una perfetta esecuzione dell'appalto.

L'operatore economico _____

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i)