



**AVVISO PUBBLICO
MANIFESTAZIONE “CASTELNUOVO FEST - LA VIA FRANCIGENA
IN VALDELSA – ed. 2026”**

Avviso pubblico per la selezione di proposte progettuali teso alla definizione del calendario delle iniziative riguardanti la manifestazione “Castelnuovo Fest - La Via Francigena in Valdelsa - edizione 2026” nei seguenti ambiti:

“A” spettacolo, animazione, intrattenimento ed eventi culturali in genere

“B” accoglienza, ristoro e enogastronomia

“C” valorizzazione del patrimonio paesaggistico e dei percorsi ambientali

LA RESPONSABILE DEL SETTORE N. 3 “SERVIZI AL CITTADINO”

Premessa

L'Amministrazione comunale con deliberazione di Giunta n. 68/2026, qui interamente richiamata, ha determinato gli indirizzi per la realizzazione dell'iniziativa “Castelnuovo Fest - La Via Francigena in Valdelsa – edizione 2026” ed ha stabilito di avviare una procedura di selezione pubblica, mediante apposito avviso rivolto a tutte le associazioni con sede nel territorio di Castelfiorentino, nel rispetto dei principi stabiliti all'articolo 12 della Legge 241/90 e del regolamento comunale vigente in materia di concessione di benefici economici a enti pubblici e privati, per individuare soggetti associativi che realizzino eventi, manifestazioni e progetti in linea con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale, al fine di attrarre i turisti e promuovere il territorio, e la Via Francigena in particolare, nell'ottica del principio di sussidiarietà, favorendo così occasioni di cooperazione tra pubblico e privato utili al rafforzamento del rapporto tra cittadinanza e istituzioni locali, con l'obiettivo di promuovere la conoscenza della storia e della cultura dei luoghi, la valorizzazione delle risorse territoriali per le pratiche relative al tempo libero e allo sport, nonché per lo sviluppo di un turismo sostenibile e di qualità.

Art. 1 Oggetto e finalità della manifestazione “Castelnuovo Fest - La Via Francigena in Valdelsa – edizione 2026”

La manifestazione, attraverso la riscoperta e la valorizzazione dell'antico tratto Valdelsano della Francigena, ha l'obiettivo ultimo di stimolare la conoscenza della storia e delle tradizioni locali, valorizzare il patrimonio culturale, paesaggistico e ambientale e di promuovere il nostro territorio in un ambito molto più esteso, mirando a connotarsi come un valido prodotto in ambito turistico, culturale e per il tempo libero.

Nello specifico anche per il 2026 “Castelnuovo Fest - La Via Francigena in Valdelsa”, che quest'anno si svolgerà da venerdì 25 a domenica 27 settembre, si prefigge di essere un articolato contenitore turistico-culturale che sia in grado di consolidare il carattere e l'originalità multidisciplinare che la hanno sempre contraddistinta e dove possano trovare spazio le più svariate forme di espressione artistica e di valorizzazione del patrimonio storico, turistico, enogastronomico e ambientale locale.

Un particolare riguardo sarà pertanto riservato all'offerta dei servizi di accoglienza, ristoro, trasporto e orientamento che dovranno essere all'altezza sia di un pubblico locale che straniero.



Art. 2 Luoghi e date di svolgimento della manifestazione

Come negli anni passati, il fulcro della manifestazione e la maggioranza delle iniziative ad essa collegate dovranno svolgersi nel borgo di Castelnuovo d'Elsa e aree immediatamente limitrofe, compresa la località di Coiano all'interno della quale passa il tratto castellano della Via Francigena.

Sarà inoltre possibile prendere in considerazione ulteriori luoghi diversi da quelli sopra indicati proposti dai singoli soggetti partecipanti al presente avviso e comunque con una forte relazione alla Via Francigena e al tema dei cammini, o fortemente connessi alla promozione turistica.

Per quanto riguarda le date, le iniziative dovranno svolgersi **prioritariamente nei giorni dal 25 al 27 settembre 2026**.

Art. 3 Caratteristiche generali dei soggetti destinatari dell'Avviso

Le proposte progettuali di cui al presente Avviso potranno essere presentate unicamente, in qualità di **capofila**, da soggetti associativi che abbiano sede legale a **Castelfiorentino**, che siano costituite da almeno 6 mesi, che non appartengano ad alcun partito politico e che siano iscritte all'albo comunale delle associazioni e delle organizzazioni di volontariato senza scopi di lucro.

Ogni associazione con sede nel Comune di Castelfiorentino potrà presentare, come capofila, un solo progetto e in un unico ambito di riferimento di cui ai punti A-B-C meglio descritti nell'Art. 5. Potrà tuttavia partecipare a progetti presentati negli altri due ambiti, in qualità di **collaboratore** del soggetto capofila.

Le associazioni di altri Comuni, con priorità a quelli attraversati dalla Via Francigena, possono partecipare solo in qualità di soggetti collaboratori del soggetto capofila.

Nel caso di utilizzo di professionalità turistiche (esempio: guida turistica, guida ambientale, accompagnatore turistico) queste dovranno presentare i requisiti previsti dalla normativa regionale in materia (L.R. 61/2024).

La mancanza dei requisiti soggettivi comporterà il non accoglimento delle proposte.

Art. 4 Il Contributo economico e le altre agevolazioni previste

Ai soggetti associativi capofila, per i progetti di iniziative e attività che verranno selezionati, potranno essere concesse le seguenti agevolazioni:

- supporto nella comunicazione e nella promozione turistica tramite coordinamento nella ideazione e realizzazione di materiale pubblicitario legato all'evento, per la promozione attraverso i canali di informazione tradizionali e social, a cura del Settore n. 3 "Servizi al Cittadino", in particolare con gli uffici: Ufficio Stampa, Comunicazione e Eventi Istituzionali e Ufficio Turistico, ad esclusione della stampa del materiale;



- la concessione gratuita di suolo pubblico nel caso di iniziative senza fini di lucro, ai sensi del vigente regolamento comunale sulla COSAP (art. 28 comma 8) e a quelle con fini di lucro;
- la concessione gratuita di immobili di proprietà comunale, ove l'evento sia compatibile con le caratteristiche e la programmazione delle strutture, salvo i rimborsi delle spese quali utenze, pulizie e/o sorveglianza;
- la gratuità del noleggio di beni mobili (quali sedie, transenne, tavoli ecc.), nei limiti della dotazione disponibile dall'Amministrazione;
- il coordinamento organizzativo di tutte le iniziative da parte dell'Associazione Proloco di Castelfiorentino, come definito nell'ambito del progetto partecipato finale frutto del percorso di coprogettazione che il Comune di Castelfiorentino ha avviato per lo svolgimento di un progetto sulla valorizzazione e promozione del territorio al fine di implementarne l'offerta turistica;
- individuazione e supervisione delle procedure per le operazioni di sicurezza, secondo le necessità individuate sulla base del programma definitivo di tutta la manifestazione e dettagliate da ogni associazione capofila nell'apposita comunicazione preventiva per la valutazione delle misure di sicurezza di ogni singola iniziativa;
- **un eventuale contributo economico che non potrà superare l'80% della somma complessiva prevista per l'intera attività** da erogarsi a conclusione delle iniziative proposte e dietro presentazione di apposito rendiconto, secondo quanto stabilito dal regolamento comunale in materia e in parte richiamato nell'art. 11 del presente Avviso;

Nello specifico sarà a totale cura degli organizzatori prevedere nel dettaglio del piano economico finanziario tutte le voci di spesa, anche organizzative, e/o di rimborso di eventuali utenze o corrispettivi per l'utilizzo di spazi, locali o attrezzatura non di proprietà comunale.

Si precisa che l'Amministrazione comunale di Castelfiorentino ha stabilito che **il proprio contributo economico alla manifestazione non possa superare la somma complessiva di Euro 13.500,00** riservandosi di incrementare il budget sopra indicato, anche ricorrendo a sponsorizzazioni e/o contributi privati, per sostenere eventuali progetti speciali in grado di conferire alla manifestazione un valore aggiunto e uno spessore di rilievo dal punto di vista turistico, ai quali potrà essere concesso un contributo straordinario.

Art. 5 Tipologia e caratteristiche generali degli interventi selezionabili

I soggetti interessati in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 3, potranno presentare le proprie proposte progettuali relativamente ai seguenti ambiti che comporranno la manifestazione:

A) spettacolo, animazione, intrattenimento ed eventi culturali in genere



Verranno valutati i progetti riguardanti l'ideazione, l'organizzazione, il coordinamento e l'allestimento di iniziative tese a:

-) animare e rendere maggiormente attrattivi e godibili i luoghi interessati dalla manifestazione;
-) valorizzare il patrimonio artistico e culturale locale;
-) far conoscere la storia e le tradizioni locali legate alla Via Francigena e ai personaggi illustri ad essa, a vario titolo, collegati;
-) promuovere il territorio e le sue peculiarità.

Rientrano in questo ambito le performances teatrali e/o circensi, musicali e artistiche in genere, balli e canti tradizionali, i prodotti multimediali, convegni, mostre, concorsi, le rievocazioni storiche, le esposizioni e i laboratori artigianali ecc..

B) accoglienza, ristoro e enogastronomia

Verranno valutati i progetti riguardanti l'ideazione, l'organizzazione, il coordinamento e l'allestimento di iniziative tese a:

-) animare e rendere maggiormente attrattivi e godibili i luoghi interessati dalla manifestazione;
-) valorizzare e promuovere i prodotti tipici della terra e del territorio;
-) creazione di momenti conviviali di comunità
-) fornire punti di ristoro agli intervenuti;
-) fornire assistenza, orientamento e informazioni (anche in lingua) a tutti gli intervenuti, preferibilmente adattando il tipo di servizio reso in base alla tipologia e al target del richiedente (dal pellegrino al semplice turista, dal biker al centauro, dalle famiglie ai gruppi organizzati ecc..) ;
-) facilitare la viabilità e l'accessibilità al borgo di Castelnuovo durante la manifestazione nonché la possibilità di parcheggio (per auto, moto, caravan ecc..) e di sosta (per bikers, cavalli, ecc..);

Rientrano in questo ambito le mostre mercato di prodotti tipici, i mercatini, gli stand di degustazione gastronomica, i punti ristoro, i box informazione (anche in lingua straniera), i bus navetta, ecc..

C) valorizzazione del patrimonio paesaggistico e dei percorsi ambientali con particolare riferimento alla Via Francigena e ai cammini storici

Verranno valutati i progetti riguardanti l'ideazione, l'organizzazione, il coordinamento e l'allestimento di iniziative tese a:

-) animare e rendere maggiormente attrattivi e godibili i luoghi interessati dalla manifestazione;
-) valorizzare, promuovere e far conoscere la Via Francigena e i percorsi ambientali ad essa collegati;
-) incrementare e incentivare le forme di slow travel e le opportunità di sviluppo turistico che esso offre;
-) riscoprire e rendere fruibili anche luoghi e mete meno conosciute;

Rientrano in questo ambito gli itinerari trekking a piedi, in bici e a cavallo, educazione ambientale, ogni iniziativa di promozione dello slow travel sul territorio comunale, ecc..

Ogni soggetto potrà concorrere come CAPOFILA unicamente per un unico ambito; potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti senza scopo di lucro e potrà prevedere nel piano finanziario un rimborso nei loro confronti.



Art. 6 Modalità di presentazione delle istanze e documentazione di richiesta

I soggetti interessati, a pena l'esclusione, devono presentare i progetti **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno LUNEDÌ 6 luglio 2026**:

- IN FORMA CARTACEA: in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelfiorentino, all'indirizzo: Comune di Castelfiorentino – Settore n. 3 “Servizi al Cittadino”, Piazza del Popolo n.1 50051 Castelfiorentino. Sul plico dovrà essere esplicitato il nome del soggetto proponente seguito dalla dicitura “Castelnuovo Fest - La Via Francigena in Valdelsa - edizione 2026” e **l'indicazione dell'ambito progettuale** (“**A**: spettacolo, animazione, intrattenimento ed eventi culturali in genere” oppure “**B**: accoglienza, ristoro e enogastronomia” oppure “**C**: valorizzazione del patrimonio paesaggistico e dei percorsi ambientali”).

Oltre il termine indicato non sarà ritenuta valida alcun'altra domanda ai fini del riconoscimento del contributo economico, anche se sostitutiva o aggiuntiva della domanda precedente. Il rispetto della scadenza è perentorio e, a tal fine, faranno fede esclusivamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune. **Non farà fede pertanto il timbro postale.**

Il Comune di Castelfiorentino non si assume alcuna responsabilità in ordine a disservizi postali o imputabili ai corrieri che impediscano l'arrivo della documentazione entro il termine indicato.

L'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì 9.00-13.00, il martedì e giovedì anche 15.00-17.00; è possibile anche prendere un appuntamento, telefonando al n. 0571 686344-341 o scrivendo a urp@comune.castelfiorentino.fi.it

- VIA PEC: all'indirizzo comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it. L'oggetto della PEC dovrà contenere esplicitato il nome del soggetto proponente seguito dalla dicitura “Castelnuovo Fest - La Via Francigena in Valdelsa - edizione 2026” e l'indicazione dell'ambito progettuale (“**A**: spettacolo, animazione, intrattenimento ed eventi culturali in genere” oppure “**B**: accoglienza, ristoro e enogastronomia” oppure “**C**: valorizzazione del patrimonio paesaggistico e dei percorsi ambientali”).

Oltre il termine indicato non sarà ritenuta valida alcun'altra domanda ai fini del riconoscimento del contributo economico, anche se sostitutiva o aggiuntiva della domanda precedente.

I progetti presentati dovranno contenere, a pena d'esclusione, la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione, secondo l'**ALLEGATO A** del presente Avviso, la quale dovrà contenere obbligatoriamente
 -) la proposta progettuale (inclusando i luoghi, le date e gli orari degli eventi e/o proposte, tutti gli elementi che possono chiarire le modalità di svolgimento, di allestimento e organizzazione)
 -) il piano economico-finanziario, nel quale dovranno essere indicate le eventuali voci di spesa e di entrata (anche derivanti da eventuali sponsor dei quali è richiesta lettera di impegno o attestazione del soggetto coinvolto nella sponsorizzazione da redigere secondo l'**ALLEGATO B**)

che dovrà essere redatta in lingua italiana, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di procura, a pena d'esclusione, e corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità;



L'Amministrazione comunale si riserva di chiedere eventuali chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

L'Amministrazione si riserva, anche successivamente alla scadenza del presente avviso, di accogliere ulteriori proposte di iniziative da inserire nel calendario della manifestazione "Castelnuovo Fest - La Via Francigena in Valdelsa – edizione 2026", purché coerenti con gli obiettivi succitati, auto-sostenibili in termini economici e tese ad accrescere lo spessore della manifestazione e la sua capacità attrattiva, anche nei confronti di un pubblico diversificato e non solo locale.

Art. 7 Motivi di esclusione

Sarà causa di inammissibilità:

- la proposta progettuale presentata da soggetti non abilitati ai sensi del presente Avviso;

Non verranno prese in considerazione inoltre le istanze:

- per proposte che non rispettino le finalità e gli ambiti di cui ai precedenti articoli del presente Avviso;
- per iniziative e attività già approvate e finanziate di cui alla convenzione tra il Comune di Castelfiorentino e l'Associazione Proloco di Castelfiorentino, stipulata ai sensi dell'articolo 56 del Codice del Terzo Settore in esito al percorso di coprogettazione per lo svolgimento di un progetto sulla valorizzazione e promozione del territorio al fine di implementarne l'offerta turistica;
- di soggetti che abbiano in corso procedimenti contenziosi con il Comune di Castelfiorentino o risultino debitori a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
- di soggetti capofila che non siano iscritti all'albo comunale delle associazioni e delle organizzazioni di volontariato senza scopi di lucro (o che non abbiano presentato formale domanda di iscrizione entro i termini di scadenza del presente avviso).

Il soggetto interessato è responsabile, ai sensi della normativa vigente sulle autocertificazioni (D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), della veridicità delle dichiarazioni e documentazioni prodotte, pena l'esclusione dalla procedura e l'eventuale applicazione delle sanzioni stabilite dalla normativa medesima.

Art. 8 Assistenza tecnica

Per informazioni sul presente avviso e sulle procedure di presentazione dei progetti, i soggetti interessati potranno rivolgersi:

-) alla Dott.ssa Ilaria Dainelli, Responsabile del Settore n. 3 "Servizi al Cittadino": tel. 0571686304 - mail: i.dainelli@comune.castelfiorentino.fi.it ;

-) alla Dott.ssa Chiara Ribechini, Settore n. 3 "Servizi al Cittadino" - Ufficio Comunicazione ed Eventi Istituzionali: tel 0571686391 - mail: c.ribechini@comune.castelfiorentino.fi.it

Art. 9 Procedura di valutazione



I progetti pervenuti entro il termine previsto all'art. 6 del presente Avviso saranno esaminati da una Commissione giudicatrice appositamente costituita (successivamente alla data di scadenza del presente avviso) composta da personale del Settore n. 3 "Servizi al cittadino", competente in materia e eventualmente integrata da altri soggetti esterni o interni all'Amministrazione comunale, che procederà alla valutazione delle proposte in base agli obiettivi generali e agli indirizzi approvati dalla Giunta Comunale dalla deliberazione n. 68 del 10/06/2026, e in particolare:

- a) attuare ogni anno un programma di iniziative ed eventi che rappresentino un punto di riferimento e un'opportunità di partecipazione, di protagonismo, di responsabilizzazione, di sviluppo della creatività e del senso di comunità in primis per il borgo di Castelnuovo d'Elsa, oltre che per l'intero territorio comunale di Castelfiorentino;
- b) sviluppare il lavoro di collaborazione tra i vari comuni valdelsani attraversati dal tracciato della via Francigena, mediante forme di collaborazione anche tra associazioni del territorio che offrano la loro presenza e i loro servizi nei punti nodali dei percorsi individuati per i pellegrinaggi e nel borgo di Castelnuovo;
- c) favorire forme di partecipazione tra le istituzioni, le associazioni e i cittadini, con particolare riferimento alla comunità di Castelnuovo d'Elsa e Castelfiorentino, nonché tra i Comuni attraversati dalla Francigena;
- d) proporre nuove iniziative che puntino ad una maggiore conoscenza del territorio e del suo patrimonio storico-artistico-ambientale-enogastronomico, a fini turistici, ovvero eventi di varia natura – dai cammini alle iniziative culturali, dagli studi di merito alle feste di borgo, tesi alla valorizzazione del paesaggio e le sue naturali mutazioni; quindi la condivisione della raccolta e le lavorazioni identitarie con i numerosi "follow up" di culture materiali (lavorazioni artigianali, raffinamento, riti, feste, convivialità ecc.);
- e) elaborare proposte progettuali che abbiano come punto di riferimento non soltanto il cittadino, ma anche il turista, in modo da costituire un prototipo per la realizzazione in futuro di una settimana di promozione del territorio in chiave turistica;
- f) sviluppare in modo strutturato il concetto di "Via Francigena per tutti" proponendo iniziative di tipo inclusivo che mirino a coinvolgere target deboli nella scoperta dell'antico tracciato, declinando il concetto di Francigena accessibile;
- g) valorizzare maggiormente la cultura popolare, con la riscoperta dei prodotti della terra (tartufo, vino, erbe, funghi, ...) e delle tradizioni e la creazione di momenti conviviali di comunità che possano essere di attrazione per i turisti, sempre più alla ricerca di esperienze "local";



E in aggiunta, per una significativa caratterizzazione della manifestazione, per l'edizione 2026:

h) progettare, laddove possibile, le iniziative collegandole alla figura di San Francesco di Assisi di cui ricorre l'Ottavo Centenario dalla morte;

i) celebrare la rinnovata disponibilità della Pieve di Coiano, dopo un lungo restauro che ne ha impedito per molto tempo la fruibilità da parte di residenti e turisti, tra cui i pellegrini della vicina Via Francigena;

l) valorizzare maggiormente la vicina Cappella della Madonna della Tosse, interessata da recenti progetti culturali di significativo spessore;

m) sottolineare, laddove possibile, l'aspetto di rievocazione storica e di collegamento con il Medioevo, tramite la presenza di figuranti, giochi, arti e mestieri d'epoca;

L'Amministrazione comunale si riserva di chiedere eventuali chiarimenti in merito alla documentazione presentata e di dare indicazioni aggiuntive inerenti gli aspetti organizzativi.

Art. 10 Sponsorizzazioni

Il cofinanziamento a carico del soggetto proponente può essere coperto anche con sponsorizzazioni private, fermo restando che al fine di tutelare gli interessi dell'Amministrazione comunale (tutela dell'immagine dell'Amministrazione stessa), gli stessi soggetti sono tenuti a rendere noti al Comune i relativi rapporti di sponsorizzazione, specificando la tipologia di prodotto/servizio oggetto della sponsorizzazione, il valore, nonché i benefit concessi allo sponsor.

L'eventuale spazio dedicato ai suddetti sponsor dovrà essere in termini di occupazione di suolo pubblico assolutamente minoritario rispetto allo spazio riservato all'attività culturale.

Le somme, i servizi o i beni oggetto di sponsorizzazioni, indicate nel piano economico-finanziario, dovranno essere documentate da lettere di impegno dello sponsor o attestate dal soggetto partecipante e redatto secondo l'Allegato D al presente Avviso.

Laddove l'Amministrazione ritenesse tali sponsorizzazioni incompatibili con le funzioni svolte dal Comune o con il luogo in cui si svolge l'evento, segnalerà al proponente l'inammissibilità della proposta sotto tale punto di vista, chiedendo allo stesso le necessarie modifiche entro il termine fissato dall'Amministrazione. In assenza di queste, l'Amministrazione dichiarerà inaccettabile la proposta selezionata.

L'Amministrazione non accetterà in ogni caso proposte che prevedano sponsorizzazioni che:

- rechino un pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Castelfiorentino o alle sue iniziative;
- contengano riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;



- costituiscano pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- contengano messaggi offensivi, lesivi contro la dignità umana o discriminatori contro la parità di genere, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

Art. 11 Fasi successive all'eventuale selezione della proposta progettuale: Eventuale richiesta di contributo, realizzazione delle proposte progettuali e rendicontazione.

Terminata la procedura di valutazione, le proposte selezionate per coerenza con gli obiettivi dell'avviso e per sostenibilità economica, andranno a costituire la proposta di calendario delle iniziative della manifestazione "Castelnuovo Fest - La Via Francigena in Valdelsa - edizione 2026", su cui la Giunta dovrà in ultimo esprimersi anche in relazione alle risorse individuali e complessive a ciò destinate e in base a cui, la Responsabile del Settore n. 3 "Servizi al Cittadino" predisporrà i necessari atti per il riconoscimento di eventuali contributi.

L'Amministrazione comunale potrà accogliere perfezionamenti delle proposte dei soggetti selezionati qualora il contributo deciso sia inferiore a quanto richiesto nel piano economico-finanziario presentato.

I soggetti capofila selezionati e ritenuti meritevoli di concessione di contributo economico dovranno poi provvedere:

- a **fare specifica richiesta di contributo** nelle modalità e ai sensi del [Regolamento per la concessione di contributi da parte del Comune di Castelfiorentino](#) e della quale verranno fornite adeguate specifiche in sede opportuna, e comunque prima dello svolgimento dell'evento (nei casi contemplati dall'art. 28 del D.P.R. 29.9.73 n.600 all'atto dell'erogazione del contributo verrà applicata la ritenuta fiscale prevista da tale norma);
- ai fini di sottoporre le iniziative al TAVOLO EVENTI, **a presentare il MODULO RICHIESTA EVENTO**, che dovrà contenere ogni informazione e/o dettaglio utili onde valutarne l'organizzazione logistica nonché tutte le questioni inerenti la sicurezza delle pubbliche manifestazioni;

Si specifica che i soggetti proponenti dovranno realizzare il progetto approvato mantenendo la coerenza e la qualità della proposta, o in alternativa, presentare la rinuncia al contributo economico e alla realizzazione di quanto proposto entro 10 giorni dalla comunicazione di accoglimento dell'iniziativa per l'inserimento nel calendario ufficiale.

Ogni singolo soggetto capofila sarà direttamente responsabile per l'iniziativa proposta e facente parte del calendario definitivo e il Comune provvederà a fornire assistenza alla manifestazione secondo quanto stabilito successivamente all'approvazione dei contenuti dell'evento.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del sopra-richiamato Regolamento, a conclusione delle attività per le quali è stato richiesto il contributo, i soggetti beneficiari del contributo comunale saranno tenuti a presentare all'Amministrazione Comunale apposita relazione descrittiva sugli interventi effettuati, indicando:

- Gli obiettivi raggiunti;
- Le risorse finanziarie impiegate corredate dai relativi giustificativi di spesa;



La mancata presentazione della relazione consuntiva e/o della documentazione attestante le spese e le entrate sostenute, e/o l'eventuale realizzazione di attività sensibilmente difformi da quelle previste e accolte, comporta la decadenza del diritto della concessione del contributo e la restituzione di tutta la somma concessa se già introitata.

Qualora il Comune di Castelfiorentino risultasse creditore, a qualunque titolo, nei confronti del soggetto beneficiario, all'atto dell'erogazione del contributo sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito dell'ente.

Art. 12 Trattamento dati sensibili e Responsabile del Procedimento

I dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui al D.lgs. 196/2003 e dal 25/05/2018 del Regolamento UE in materia di protezione dati n. 2016/679. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelfiorentino.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Ilaria Dainelli, Responsabile del Settore n. 3 "Servizi al Cittadino" del Comune di Castelfiorentino.

Art. 13 Riserve

Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

L'Amministrazione si riserva di prorogare la pubblicazione dell'Avviso entro il termine stabilito per il giorno 6 luglio 2026, per motivi strettamente legati all'organizzazione interna.

Art. 14 Pubblicità

Il presente Avviso è reperibile, unitamente alla domanda e agli allegati, sul sito internet del comune all'indirizzo www.comune.castelfiorentino.fi.it sezione Comune > "Concorsi, gare e contratti" > "Gare e Avvisi", nonché su Amministrazione Trasparente.

Art. 15 Norme di rinvio e foro competente

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rimanda a quanto contenuto nella normativa e nei regolamenti vigenti in materia.

Per qualsiasi controversia possa insorgere il Foro competente è quello di Firenze.

Castelfiorentino, 15.06.2026



La Responsabile del Settore n. 3 “Servizi al Cittadino”
Dott.ssa Ilaria Dainelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 modificato dal D.Lgs. 235/2010 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa