



Protocollo comunale n. 12010 del 16/06/2026

RICHIESTA DI OFFERTA per l'affidamento diretto del servizio di redazione del Progetto Esecutivo per l'efficientamento energetico del Palazzo Comunale tramite sostituzione impianto di climatizzazione con impianto a pompe di calore ad alta efficienza e supporto per la rendicontazione finanziamento bando POR/FESR e pratiche GSE per richiesta contributo su conto termico. CUP C34J24000330001.

Codesto Spettabile Operatore Economico, ai fini di un successivo ed eventuale affidamento diretto dell'Appalto in oggetto è invitato a rimettere offerta, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, con le modalità di seguito riportate e secondo la documentazione pubblicata sul Sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto denominato "START" (Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana) accessibile all'indirizzo **<https://start.toscana.it/>**.

Luogo di esecuzione: Castelfiorentino, piazza del Popolo n. 1 - codice NUTS ITI14.

Responsabile del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è l'Ing. Manrico Padovani, pec comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it.

Codice CIG verrà attribuito in sede di aggiudicazione.

CUP C34J24000330001.

Codice AUSA: 0000165071.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Dichiarazione di partecipazione;
- DGUE (generato automaticamente dal sistema);
- Informativa privacy;
- Schema lettera contratto;
- Prospetto denominato *"Determinazione del corrispettivo a base gara per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (D.M. 17/06/2016)"*;
- Offerta economica (generata automaticamente dal sistema).

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante al seguente link: <https://servizi-castelfiorentino.e-pal.it/L190/?idSezione=199224&justGrid=1&ricerca=1225-2026>, sulla Piattaforma <https://start.toscana.it/tendering/tenders/simplifiedtender/024053-2026> e sul sito della Banca Dati Nazionale dei contratti Pubblici (in sigla B.D.N.C.P.) al seguente link <https://dati.anticorruzione.it/superset/dashboard/appalti/>.

1.2 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti e/o informazioni sulla presente procedura, mediante corrispondenza telematica, attraverso la specifica sezione della Piattaforma, riservata alle "Comunicazioni", previa registrazione alla Piattaforma stessa; a tal fine si rinvia al link <https://start.toscana.it/site-references/instruction>.

Settore n. 5 - Servizi Tecnico/Manutentivi e Patrimonio

Piazza del Popolo, 2

50051 Castelfiorentino (FI)

c.f. e p.iva: 00441780483

Tel: 0571 6861

Pec comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it



2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI, DURATA

La procedura è finalizzata alla stipula di un contratto per la redazione del Progetto Esecutivo per l'efficientamento energetico del Palazzo Comunale tramite sostituzione impianto di climatizzazione con impianto a pompe di calore ad alta efficienza e supporto per la rendicontazione finanziamento bando POR/FESR e pratiche GSE per richiesta contributo su conto termico.

L'intervento di **Climatizzazione inverno/estate di entrambi gli edifici del palazzo comunale**, con soluzione VRV (quindi totale rifacimento anche di distribuzione ed emissione) con abbandono dell'attuale riscaldamento con centrale termica a gas, è volto alla realizzazione di impianto FV sulla copertura dell'edificio nuovo, privo di vincoli.

Il progetto è finalizzato all'acquisizione del contributo per il Bando Regione Toscana di cui alla D.D. n. 2795 del 09 febbraio 2024: "Progetti di efficientamento energetico degli immobili pubblici" in attuazione dell'Azione 2.1.1. "Efficientamento energetico degli edifici pubblici" di cui al PR FESR 2021-2027.

Il progetto, pertanto, deve essere elaborato ai sensi di quanto richiesto dal predetto bando, completo di Diagnosi energetica eseguita ai sensi del D.lgs. 102/2014 e s.m.i e conforme alle norme UNI CEI EN 16247-1 e UNI CEI EN 16247-2 ed eseguita secondo quanto previsto dalle Linee Guida della norma UNI/TR 11775, elaborata da un esperto in Gestione dell'Energia certificato da un organismo di valutazione della conformità ai sensi della norma UNI CEI 11339, A.P.E. nello stato di fatto e simulata post-lavori, deve essere elaborato in linea con il principio Do No Significant Harm (DNSH) e prevedere tutti gli elaborati richiesti dal Bando citato, nonché tutti gli elaborati previsti dall'allegato I.7 Sezione II del D.Lgs 36/2023. Progetto Esecutivo e CSP

Il servizio concerne:

- la redazione del Progetto Esecutivo conseguente al PFTE, quest'ultimo approvato in linea tecnica con Deliberazione della Giunta comunale n. 80 del 28/08/2024, esecutiva, delle opere civili, impiantistiche e meccaniche, nonché la progettazione acustica (in particolare per la mitigazione dell'impatto della Pompa di calore in esterno)
- le parti autorizzative, incluso la verifica del progetto con la Soprintendenza (edificio vincolato);
- il Ruolo di Coordinamento della sicurezza in fase di progetto (CSP) con aggiornamento del PSC e del CME Sicurezza prodotti in fase di PFTE, nonché la redazione del Fascicolo dell'Opera,
- Opzionale: l'Assistenza per rendicontazione PR FESR finale, e le pratiche del Conto Termico, nonché l'espletamento di tutte le pratiche necessarie (Conto Termico, Autorizzazioni varie, ecc.), con raccolta della documentazione dalle imprese a cura della Direzione Lavori.

L'Appalto è costituito da **un unico lotto** per la natura intellettuale della prestazione e il modesto importo.

n.	Descrizione	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	redazione del Progetto Esecutivo per l'efficientamento energetico del Palazzo Comunale tramite sostituzione impianto di climatizzazione con impianto a pompe di calore ad alta efficienza	71314300-5 Servizi di consulenza in efficienza energetica	P	€ 19.541,74



Comune di Castelfiorentino

n.	Descrizione	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
2	supporto per la rendicontazione finanziamento bando POR/FESR e pratiche GSE per richiesta contributo su conto termico		S	€ 6.700,00
A Importo stimato				€ 26.241,74
B Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo				€ 26.241,74

L'importo dell'Appalto è stimato in € 26.241,74 di cui:

- € 3.908,35 per spese e oneri accessori;

- € 6.700,00 per opzione supporto POR/FESR e pratiche GSE;

oltre Contributo Previdenziale (4% pari a € 1.049,67), per un importo complessivo pari a € **27.291,41** oltre IVA di legge.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 15 bis del Codice si precisa che:

- l'importo non soggetto a ribasso è pari a € 17.057,13;
- l'importo soggetto a ribasso è pari a € 9.184,61.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi dell'Allegato I.13 al Codice "Determinazione dei parametri per la progettazione", che richiama integralmente il DM 17.06.2016, come risultante dallo schema di determinazione dei corrispettivi allegato alla presente richiesta di offerta, ivi inclusa la quantificazione delle spese e oneri accessori.

In considerazione della natura intellettuale del servizio oggetto di affidamento, non ricorrono rischi di interferenze e, pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi dell'articolo 26, comma 3-bis, del decreto legislativo 81/2008. I costi della sicurezza da interferenza relativi al servizio da affidare sono pari a € 0,00 € (euro zero/00). I costi della manodopera sono pari ad € 0,00 (euro zero/00).

L'offerta si intende valida ed efficace per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta stessa.

L'appalto finanziato con **fondi propri** dell'Amministrazione Comunale.

L'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi sono descritti nello schema di determinazione dei corrispettivi allegato.

Le prestazioni oggetto dell'affidamento devono essere eseguite nel termine complessivo di n. **40 (quaranta) giorni** naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di sottoscrizione contrattuale.

Non sono previste opzioni.

Il contratto collettivo applicato è: Industria Metalmeccanica.



2.1 REVISIONE PREZZI

Al presente affidamento non si applica l'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 non trattandosi di contratto di durata.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'operatore economico, ai sensi dell'art. 66 del D.Lgs. 36/2023, può partecipare alla presente gara in forma singola o associata, con le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del medesimo Decreto.

4. REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO

4.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Il concorrente deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 36/2023, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica, a campione, il possesso dei requisiti di ordine generale, secondo quanto stabilito dall'art. 22 del REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE EUROPEE, pubblicato sul sito della stazione appaltante al seguente link: <https://www.comune.castelfiorentino.fi.it/>, sezione Il Comune, sottosezione Amministrazione Trasparente.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del D.Lgs. 36/2023 sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del D.Lgs. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

4.2. REQUISITI SPECIALI

Ai sensi dell'articolo 66 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali anche tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato, nonché di altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati i cui requisiti minimi sono stabiliti nell'Allegato II.12 del Codice.

Il concorrente inoltre deve possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- a) essere iscritto nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente richiesta di offerta;
- b) essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 36 dell'Allegato II.12 al Codice.

Requisiti del gruppo di lavoro

RUOLO	REQUISITI
Coordinatore del gruppo di progettazione e Responsabile dell'integrazione delle prestazioni	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura ed iscrizione al relativo ordine professionale.
Progettista opere civili	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura ed iscrizione al relativo ordine professionale.
Progettista opere impiantistiche: meccanici, termomeccanici, termotecnico	Laurea o diploma tecnico ed abilitazione all'esercizio della professione ed iscritto al rispettivo ordine/ albo professionale.



RUOLO	REQUISITI
Progettista opere impiantistiche: impianti elettrici, rete dati, telefonia/TV ecc.	Laurea o diploma tecnico ed abilitazione all'esercizio della professione ed iscritto al rispettivo ordine/ albo professionale.
Piano di sicurezza e coordinamento	Tecnico abilitato quale Coordinatore della sicurezza ai sensi del Titolo IV D. Lgs. 81/08 (in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D. Lgs 81/08)
Relazione previsionale di impatto acustico	Tecnico competente in acustica ambientale abilitato ai sensi D.Lgs 42/2017

Un singolo professionista potrà ricoprire più ruoli, se regolarmente abilitato per essi.

Per tutti i componenti del gruppo di lavoro l'operatore economico è tenuto a precisare nella domanda di partecipazione di cui al successivo paragrafo 15 il nominativo del professionista abilitato, gli estremi dell'iscrizione al relativo albo e la natura del rapporto professionale intercorrente con il medesimo professionista, instaurato prima della presentazione dell'offerta, specificando se sia: componente di un raggruppamento temporaneo; associato di una associazione tra professionisti; socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria; dipendente oppure consulente con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA); ausiliario.

Possono far parte del gruppo di lavoro anche i professionisti legati al concorrente in virtù di un rapporto di consulenza occasionalmente stabilito ad hoc per l'appalto in questione prima della presentazione dell'offerta e per tutta la durata della prestazione.

4.3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario, se tenuto, deve garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

5. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Nella dichiarazione di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni non riconducibili ai servizi di ingegneria e architettura che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

6. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 4 e/o per migliorare la propria offerta.



Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Qualora l'avvalimento **riguardi requisiti tecnico-professionali** fondati su titoli, abilitazioni o competenze personali (*cd. avvalimento professionale*), il servizio in conformità a quanto previsto dall'articolo 104, comma 3 e comma 8, deve essere eseguito direttamente dall'ausiliario.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di cui al punto 4.2 solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltare.

L'ausiliario deve:

-) possedere i requisiti previsti dall'articolo 4.1 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
-) possedere i requisiti di cui all'articolo 4.2 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
-) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione) oggetto di avvalimento

Le dichiarazioni dell'ausiliario sono allegate alla dichiarazione di partecipazione.

Il concorrente allega alla dichiarazione di partecipazione il contratto di avvalimento.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

7. GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA

La garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 53, del D.Lgs. 36/2023, e la garanzia definitiva non sono dovute stante l'esiguo importo stimato per l'affidamento e la comprovata affidabilità dell'operatore economico invitato.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente richiesta di offerta. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre la data prestabilita all'interno della piattaforma Start**, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono a esclusivo rischio del concorrente. Si invita pertanto il concorrente ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma, l'offerta potrà essere trasmessa mediante posta elettronica certificata all'indirizzo



comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it.

Per ogni la capacità massima dei file trasmessi e per il formato prescelto si invita il concorrente a consultare le specifiche istruzioni della Piattaforma al link <https://start.toscana.it/>.

Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nelle istruzioni messe a disposizione dalla Piattaforma al link <https://start.toscana.it/>, di seguito sono indicate le modalità di caricamento della documentazione a sistema.

L'**OFFERTA** è composta dalla **Documentazione amministrativa** e dall'**Offerta economica**.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, il concorrente riceve, direttamente dalla Piattaforma, notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti dalla stazione appaltante e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Per poter presentare offerta, l'operatore economico dovrà:

-) accedere all'area riservata relativa alla presente richiesta di offerta e utilizzare le apposite funzioni presenti sulla Piattaforma S.T.A.R.T.;
-) caricare, sul portale, la documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante e precisamente:
 - **DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 445/2000, il cui modello è messo a disposizione dalla Stazione appaltante, che dovrà essere debitamente compilata, essere salvata in formato pdf e **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da suo procuratore e successivamente caricata sul sistema START;
 - **DGUE**, il cui modello viene generato automaticamente dal sistema START, che dovrà essere debitamente compilato, essere salvato in formato pdf e **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da suo procuratore e successivamente caricato sul sistema START;
 - *eventuale* documentazione amministrativa aggiuntiva;
 - **OFFERTA ECONOMICA**, il cui modello viene generato automaticamente dal sistema START, dovrà essere scaricata e compilata mediante indicazione dell'**importo economico complessivo offerto** al netto di IVA di legge; successivamente dovrà essere **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o suo procuratore e caricata sul sistema START. Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo stimato;
-) procedere con l'invio dell'offerta.

L'operatore economico, dopo aver presentato offerta, riceverà una comunicazione di conferma attraverso il sistema START all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di registrazione.



Nel caso in cui l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità, e può richiedere al concorrente la presentazione delle spiegazioni. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

L'aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato un'offerta ammissibile, congrua, concorrenziale e conveniente per la stazione appaltante.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023). Il contratto si intenderà perfezionato con l'accettazione del documento medesimo che dovrà essere sottoscritto digitalmente e inviato tramite pec all'indirizzo **comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it**.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

Dopo l'aggiudicazione è possibile avviare l'esecuzione del contratto, anche prima della stipula, per motivate ragioni, in applicazione dell'art.17 commi 8 e 9 del Codice.

13. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link: <https://www.comune.castelfiorentino.fi.it/>.

14. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del D.Lgs. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del D.Lgs. 36/2023.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara.

Il Responsabile del Settore n. 5

Ing. Manrico Padovani

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i)