



Comune di Castelfiorentino

SETTORE N. 2 - SERVIZI CULTURALI - ALLA PERSONA E AFFARI GENERALI
UFFICIO SEGRETERIA E CONTRATTI

DETERMINAZIONE N. 408 / 2026

OGGETTO: SERVIZIO DI TRASPORTO E RICONSEGNA DELL'ARCHIVIO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO, A SEGUITO DELLE AZIONI DI SALVAGUARDIA E CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA POLYGON ITALIA SRL- CIG BC3C189101

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che la documentazione dell'archivio dell'Istituto Comprensivo di Castelfiorentino, risultata danneggiata dall'evento alluvionale dei giorni 2-3 novembre 2023, era stata a suo tempo trasferita presso la ditta Polygon srl per i necessari interventi di recupero;

Dato atto che la ditta Polygon srl, relativamente alle azioni di salvaguardia e conservazione della documentazione danneggiata, ha recentemente comunicato che i servizi successivi al congelamento, ovvero l'asciugatura, la depolveratura e la pressatura, sono giunti al termine;

Preso atto che la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana, con nota del 29/01/2026 protocollo 1547/2026, ha trasmesso il certificato di collaudo;

Rilevato che, in accordo con l'Istituto scolastico, era stato stabilito che le attività di riconsegna e sistemazione della documentazione dovessero essere effettuate nel periodo di sospensione delle attività scolastiche;

Dato atto che è possibile procedere al ritiro della documentazione, stante il periodo di assenza degli studenti nel plesso scolastico per le vacanze estive;

Rilevato che la ditta Polygon srl, con nota prot. n. 12071 del 17/06/2026 si è resa disponibile per la restituzione del materiale, presentando un preventivo di € 1.080,00 oltre IVA di legge, per complessivi € 1.317,60;

Valutata positivamente l'offerta presentata e ritenuta congrua e corrispondente alle esigenze di questa Amministrazione Comunale;

Dato atto che:

- l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, l'affidamento in oggetto non è suddivisibile in lotti, dato l'importo non rilevante;
- in relazione alle disposizioni in materia di imposta di bollo di cui all'articolo 18, comma 10 del D.Lgs 36/2023, nonché quelle contenute nell'allegato I.4 al Decreto legislativo medesimo, per i contratti di valore inferiore ad € 40.000,00 non è dovuto il versamento di alcuna imposta di legge.
- l'art. 1, c. 130 della L. 30/12/2018, n. 145 (legge di bilancio 2019), di modifica dell'art. 1, c. 450, L. n. 296/2006, prevede che per le acquisizioni di beni e servizi di importo pari o inferiore ad € 5.000,00 non sussiste l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici per lo svolgimento delle relative procedure;
- l'art. 49, c. 6 del D.Lgs 36/2023 stabilisce che è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore ai € 5.000,00;

Precisato che, trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 5.000,00 al netto dell'IVA, la procedura di affidamento diretto a favore del suddetto operatore economico con contestuale acquisizione del rispettivo CIG è stata effettuata, in ottemperanza alle previsioni in materia di digitalizzazione, tramite Piattaforma Contratti Pubblici di Anac, secondo le specifiche di seguito riportate:

- "Servizio di trasporto e riconsegna dell'archivio dell'I.C. Castelfiorentino"

Importo: € 1.080,00 al netto dell'IVA a favore di: Polygon Italia S.r.l. con sede legale in Via Cairoli, 49 – 50131 Firenze - Partita Iva 06157460483 Codice appalto: PCP-20260630-08272 CIG: BC3C189101;

Dato atto che:

- l'art. 17, comma 2, del D.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione dei contratti per gli affidamenti di cui trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

Oggetto e fine che si intende perseguire: restituzione della documentazione dell'archivio scolastico dell'I.C. Castelfiorentino;

Importo del contratto: € 1.080,00 oltre IVA;

Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale.

Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del

D.Lgs. 36/2023.

Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento.

Constatato che:

- l'operatore economico sopraindicato, in possesso di esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni richieste, desumibili dal precedente affidamento, ha offerto un prezzo che è stato ritenuto congruo, in termini di rapporto qualità/prezzo, rispetto alle prestazioni richieste;
- nel caso di specie non è richiesta la garanzia definitiva, in considerazione del ridotto valore economico del servizio;

Precisato che:

- trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano sorteggiate sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione, ai sensi dell'art. 52 commi 1 e 2 del D. Lgs. 36/2023 riservandosi la facoltà, in caso di non conferma dei requisiti stessi, di procedere alla risoluzione del contratto, all'escussione della garanzia definitiva (ove richiesta), alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione degli operatori economici dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;
- in attuazione di quanto sopra, con nota Prot. 4288/2025 a firma del Segretario comunale della presente stazione appaltante, sono state definite le modalità di verifica ed è stato individuato il suddetto campione;
- per le presenti procedure di affidamento le verifiche saranno effettuate nelle predette forme;
- in caso resta ferma la facoltà del Rup di verificare il possesso di tutti i requisiti in capo ai soggetti affidatari a prescindere dalle verifiche a campione;

Ritenuto opportuno impegnare in favore della società Polygon Italia S.r.l. con sede legale in Via Cairolì, 49 – 50131 Firenze – C.F. e Partita Iva 06157460483 la somma di € 1.080,00 oltre ad € 187,00 (IVA 22%) per complessivi € 1.317,60 relativa al servizio di restituzione della documentazione dell'archivio dell'Istituto comprensivo di Castelfiorentino;

Dato atto che il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è la dott.ssa Alessandra Capaccioli;

Dato atto che il Responsabile del presente procedimento è la sottoscritta Responsabile del Settore 2 - Servizi culturali, alla persona e Affari generali, dott.ssa Sabrina Gori;

Dato atto che la Responsabile Unica di Progetto e la Responsabile che sottoscrive il presente atto non sono in situazione di conflitto di interesse ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche e integrazioni, Tuel, in particolare:

- * l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di

attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

* l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;

* l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;

* l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";

- il D.Lgs. 118/2011, successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;

- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

- il Regolamento di Contabilità Armonizzata dell'Ente, approvato con deliberazione del C.C. n. 67 del 30/11/2017, con il quale vengono stabiliti gli adempimenti procedurali riguardanti gli atti che comportano impegno della spesa;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 87/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il DUP 2026-2028;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 88/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 14/01/2026, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2026-2028 e sono state assegnate le risorse ai Dirigenti e ai Responsabili dei Servizi;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 25 del 26/02/2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028;

Visti inoltre:

-l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;

-l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;

-l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il decreto n. 120 del 31 dicembre 2025 con il quale la sottoscritta Dott.ssa Sabrina Gori è stata nominata Responsabile del Settore n. 2 Servizi Culturali, alla Persona e Affari Generali;

DETERMINA

1) di dichiarare la premessa in narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di impegnare a favore della società Polygon Italia S.r.l. con sede legale in Via Cairoli, 49 – 50131 Firenze - Partita Iva 06157460483, l'importo di € 1.080,00 oltre ad € 187,00 (IVA 22%) per complessivi € 1.317,60 relativa al servizio di restituzione della documentazione dell'archivio dell'Istituto comprensivo di Castelfiorentino CIG BC3C189101 imputando la spesa al Bilancio 2026 Capitolo 130450254/0 "Archivi Scolastici";

3) di dare atto, ai sensi dell'art. 183, comma 8, dello stesso D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, che il programma del conseguente pagamento di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio finanziario;

4) di demandare a successivi atti la liquidazione degli importi indicati a seguito del ricevimento di regolare fattura elettronica, previa verifica di conformità della prestazione e dei servizi resi;

5) di stabilire che:

- il Responsabile Unico di Progetto è la Segretaria comunale, Dott.ssa Alessandra Capaccioli,
- il Responsabile del presente procedimento è la sottoscritta Responsabile del Settore 2, Servizi culturali, alla persona e Affari generali, dott.ssa Sabrina Gori;

6) di dare atto, in riferimento alla Responsabile Unica di Progetto e alla Responsabile che sottoscrive il presente atto, dell'assenza di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012 smi.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

A) Contro il presente provvedimento amministrativo è possibile: - ricorrere al Tribunale amministrativo regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione/notifica o (in alternativa) - presentare ricorso al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione/notifica;

B) Il diritto di accesso (visione/estrazione di copia) della documentazione afferente il procedimento è esercitabile, nel rispetto delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale sull'accesso che è visionabile sul sito istituzionale dell'Ente link www.comune.castelfiorentino.fi.it, sezione "regolamenti";

ESECUTIVITÀ

Il presente provvedimento amministrativo, in quanto provvedimento implicante impegni di spesa sul Bilancio dell'Ente, diventa esecutivo con l'apposizione del visto di "copertura finanziaria" apposto dalla P.O. Responsabile dei Servizi Finanziari in conformità con l'art 183, comma 7, del Dlgs 267/00.

REGOLARITÀ E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Si precisa altresì che con la sottoscrizione del presente provvedimento si intende ottemperato l'obbligo di cui all'art 147 bis, comma 1 del Dlgs 267/00 di attestare la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

ALLEGATI

Si allega il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dalla Responsabile dei Servizi Finanziari.

ADEMPIMENTI A CARICO DEL COMUNE

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Castelfiorentino all'indirizzo www.comune.castelfiorentino.fi.it - sezione "Amministrazione Trasparente".

Lì, 07/07/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GORI SABRINA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

Esercizio 2026

Pagina 1 di 1

PRP - 1388 / 2026

E-S	Capitolo/Art.	Imp. / Acc.	Sub-Impegno	Liquidazione	Mandato	Tipo	Importo	Descrizione
S	130450254 / 0	981 / 2026				Prenotazione	1.317,60	SERVIZIO DI TRASPORTO E RICONSEGNA DELL'ARCHIVIO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO, A SEGUITO DELLE AZIONI DI SALVAGUARDIA E CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE



Comune di Castelfiorentino

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 408 / 2026

UNITA' PROPONENTE: UFFICIO SEGRETERIA E CONTRATTI

OGGETTO: SERVIZIO DI TRASPORTO E RICONSEGNA DELL'ARCHIVIO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO, A SEGUITO DELLE AZIONI DI SALVAGUARDIA E CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA POLYGON ITALIA SRL- CIG BC3C189101

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

ESITO: **FAVOREVOLE**

Anno 2026 – Numero 981

Tipo Impegno

Descrizione SERVIZIO DI TRASPORTO E RICONSEGNA DELL'ARCHIVIO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO, A SEGUITO DELLE AZIONI DI SALVAGUARDIA E CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Importo €1.317,60

Ragione Sociale POLYGON ITALIA SRL

Rif. Bil. PEG 130450254/0

Lì, 08/07/2026

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
MATTII SANDRA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)