



Comune di Castelfiorentino

SETTORE N. 2 - SERVIZI CULTURALI - ALLA PERSONA E AFFARI GENERALI
UFFICIO SEGRETERIA E CONTRATTI

DETERMINAZIONE N. 427 / 2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO INFERIORE A 40.000 EURO DEL SERVIZIO DI LOGISTICA PER LA RESTITUZIONE DI PARTE DELLA DOCUMENTAZIONE DELL'ARCHIVIO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELFIORENTINO - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO BACCI-RIDOLFI - IMPEGNO DELLA SPESA A FAVORE DI ARCHIVI SPA - CIG BC50F021BB

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con determinazione n. 520 del 16/09/2025 è stato stabilito di ritirare la documentazione dell'archivio dell'Istituto Comprensivo di Castelfiorentino, precisamente quella relativa alla Scuola Primaria Tilli;

Dato atto che occorre provvedere al ritiro della documentazione della Scuola Secondaria di I grado Bacci-Ridolfi, sempre dell'Istituto Comprensivo di Castelfiorentino, attualmente in deposito presso i locali della ditta Archivi spa a Campi Bisenzio;

Dato atto che è stato richiesto il preventivo per la restituzione di parte della documentazione attualmente in deposito nei locali a Campi Bisenzio ad Archivi Spa, P.IVA 01849570971, la quale ha presentato il proprio preventivo tramite la Piattaforma START in data 17/06/2026 per un importo di € 1.624,80 oltre Iva 22% per € 357,46 per complessivi € 1.982,26;

Dato atto che, a seguito della convalida della documentazione presentata dalla sopra citata società, START ha rilasciato il seguente codice CIG: BC50F021BB;

Dato atto che:

- l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d),

l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

- ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, gli affidamenti in oggetto, peraltro già accessibili, dati gli importi non rilevanti, non sono ulteriormente suddivisibili in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;

- ai sensi dell'art. 54, comma 1, secondo periodo, del d.lgs. 36/2023 agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;

- in relazione alle disposizioni in materia di imposta di bollo di cui all'articolo 18, comma 10 del D.Lgs 36/2023, nonché quelle contenute nell'allegato I.4 al Decreto legislativo medesimo, per i contratti di valore inferiore ad € 40.000,00 non è dovuto il versamento di alcuna imposta di legge.

Dato atto che:

- l'art. 17, comma 2, del D.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

- ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione dei contratti per gli affidamenti di cui trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

Oggetto e fine che si intende perseguire: ritiro della documentazione dell'archivio dell'istituto comprensivo – scuola secondaria di I grado Bacci-Ridolfi;

Importo del contratto: € 1.624,80 oltre IVA;

Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale.

Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento.

Considerato che la prestazione in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 36/2023, in particolare per il valore dell'affidamento, ben distante dalla soglia comunitaria stessa, e per l'ubicazione dell'opera oggetto di realizzazione;

Constatato che:

- l'operatore economico sopraindicato, in possesso di esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni richieste, desumibili dai propri siti web e dai precedenti contratti stipulati con questa amministrazione, ha offerto un prezzo che è stato ritenuto congruo, in termini di rapporto qualità/prezzo, rispetto alle prestazioni richieste;

- i soggetti interessati, in quanto responsabili esterni, sono tenuti ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali vengano a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare tutte le norme relative all'applicazione del D.lgs 101/2018 e REG. UE n. 679/2016;

- nel caso di specie l'Appaltatore è esonerato dalla prestazione della garanzia definitiva, facoltà prevista all'art. 53 comma 4 d.lgs. 36/2023 e attuata in considerazione del ridotto valore economico del servizio nonché preso atto del rapporto fiduciario instaurato con l'operatore economico su indicato;

Verificato che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

Precisato che:

- trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano sorteggiate sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione, ai sensi dell'art. 52 commi 1 e 2 del D. Lgs. 36/2023 riservandosi la facoltà, in caso di non conferma dei requisiti stessi, di procedere alla risoluzione del contratto, all'escussione della garanzia definitiva (ove richiesta), alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione degli operatori economici dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;
- in attuazione di quanto sopra, con nota Prot. 4288/2025 a firma del Segretario comunale della presente stazione appaltante, sono state definite le modalità di verifica ed è stato individuato il suddetto campione;
- per le presenti procedure di affidamento le verifiche saranno effettuate nelle predette forme;
- in caso resta ferma la facoltà del Rup di verificare il possesso di tutti i requisiti in capo ai soggetti affidatari a prescindere dalle verifiche a campione;

Ritenuto di affidare il servizio di logistica per la restituzione della documentazione dell'archivio dell'Istituto comprensivo – Scuola Secondaria di I grado Bacci-Ridolfi alla società Archivi Spa con sede legale in Prato (PO), Via Aldo Moro, n. 40 – CAP 59100 – CF e P.IVA 01849570971 per un importo di € 1.624,80 oltre IVA di legge;

Dato atto che occorre impegnare la somma di € 1.982,26 al Capitolo 130450254/0 “Archivi scolastici” del Bilancio 2026 per il servizio di logistica;

Dato atto che ai sensi dell'art. 15 c. 1 del D.lgs n. 36/2023, il Responsabile Unico di Progetto del presente procedimento per l'affidamento del servizio in oggetto è la Segretaria comunale, dott.ssa Alessandra Capaccioli;

Dato atto che il Responsabile del presente procedimento è la sottoscritta Responsabile del Settore 2 - Servizi culturali, alla persona e Affari generali, dott.ssa Sabrina Gori;

Dato atto che la Responsabile Unica di Progetto e la Responsabile che sottoscrive il presente atto non sono in situazione di conflitto di interesse ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche e integrazioni, Tuel, in particolare:

* l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di

attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

* l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;

* l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;

* l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";

- il D.Lgs. 118/2011, successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;

-il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

Visti inoltre:

-l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;

-l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;

-l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Richiamati:

- il Regolamento di Contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 30/11/2017;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 87/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il DUP 2026-2028;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 88/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 14/01/2026, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2026-2028 e sono state assegnate le risorse ai Dirigenti e ai Responsabili dei Servizi;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 25 del 26/02/2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028;

Visto il decreto n. 120 del 31 dicembre 2025 con il quale la sottoscritta Dott.ssa Sabrina Gori è stata nominata Responsabile del Settore n. 2 Servizi Culturali, alla Persona e Affari Generali;

D E T E R M I N A

1) di affidare il servizio di logistica per la restituzione della documentazione dell'archivio dell'Istituto comprensivo – Scuola Secondaria di I grado Bacci-Ridolfi, alla società Archivi Spa con sede legale in Prato (PO), Via Aldo Moro, n. 40 – CAP 59100 – CF e P.IVA 01849570971 per un importo di € 1.624,26 oltre IVA di legge;

2) di impegnare la somma di € 1.982,26 IVA inclusa al Capitolo 130450254/0 "Archivi scolastici"

del Bilancio 2026 per il servizio di logistica per il trasferimento della documentazione;

3) di specificare che l'affidatario è tenuto a mettere in atto le opportune misure di sicurezza per preservare l'incolumità e l'integrità della documentazione affidata in custodia e gestione;

4) di dare atto, ai sensi dell'art. 183, comma 8, dello stesso D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, che il programma del conseguente pagamento di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio finanziario;

5) di liquidare dietro ricevimento di fattura, la somma occorrente e disponendo il pagamento sul conto corrente bancario intestato a Archivi Spa con sede legale in Prato (PO), Via Aldo Moro, n. 40 – CAP 59100 – CF e P.IVA 01849570971, a cui è associato il codice IBAN evidenziato nel documento di tracciabilità finanziaria, allegato agli atti della procedura di affidamento;

6) di dare atto che gli aggiudicatari e i loro collaboratori a qualsiasi titolo, pena la decadenza del presente affidamento, sono nominati incaricati esterni del trattamento dei dati personali ai sensi di legge e dovranno uniformare la loro condotta ai principi contenuti nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Castelfiorentino, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 110 del 12/12/2013 e nel codice approvato con DPR 16/04/2013 n. 62;

7) di dare atto che ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 la verifica sulla dichiarazione relativa al possesso dei requisiti, presentata dalla suddetta società, sarà effettuata con le modalità e le forme indicate dalla nota Prot. 4288/2025 a firma del Segretario comunale;

8) di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sotto soglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

9) di stabilire che:

- il Responsabile Unico di Progetto è la Segretaria comunale, Dott.ssa Alessandra Capaccioli,
- il Responsabile del presente procedimento è la sottoscritta Responsabile del Settore 2, Servizi culturali, alla persona e Affari generali, dott.ssa Sabrina Gori;

10) di dare atto che, in riferimento al RUP e al responsabile che risulta firmatario del presente provvedimento, dell'assenza di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012 smi.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

A) Contro il presente provvedimento amministrativo è possibile: - ricorrere al Tribunale amministrativo regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione/notifica o (in alternativa) - presentare ricorso al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione/notifica;

B) Il diritto di accesso (visione/estrazione di copia) della documentazione afferente il procedimento è esercitabile, nel rispetto delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale sull'accesso che è visionabile sul sito istituzionale dell'Ente link www.comune.castelfiorentino.fi.it, sezione "regolamenti";

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento amministrativo, in quanto provvedimento implicante impegni di spesa sul Bilancio dell'Ente, diventa esecutivo con l'apposizione del visto di "copertura finanziaria" apposto dalla P.O. Responsabile dei Servizi Finanziari in conformità con l'art 183, comma 7, del Dlgs 267/00.

REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Si precisa altresì che con la sottoscrizione del presente provvedimento si intende ottemperato l'obbligo di cui all'art 147 bis, comma 1 del Dlgs 267/00 di attestare la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

ALLEGATI

Si allega il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dalla Responsabile dei Servizi Finanziari.

ADEMPIMENTI A CARICO DEL COMUNE

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Castelfiorentino all'indirizzo www.comune.castelfiorentino.fi.it - sezione "Amministrazione Trasparente".

Li, 13/07/2026

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GORI SABRINA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

Esercizio 2026

Pagina 1 di 1

PRP - 1417 / 2026

E-S	Capitolo/Art.	Imp. / Acc.	Sub-Impegno	Liquidazione	Mandato	Tipo	Importo	Descrizione
S	130450254 / 0	996 / 2026				Prenotazione	1.982,26	Servizio di logistica per la restituzione della documentazione dell'archivio dell'Istituto comprensivo – Scuola Secondaria di I grado Bacci-Ridolfi



Comune di Castelfiorentino

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 427 / 2026

UNITA' PROPONENTE: UFFICIO SEGRETERIA E CONTRATTI
OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO INFERIORE A 40.000 EURO DEL SERVIZIO DI LOGISTICA PER LA RESTITUZIONE DI PARTE DELLA DOCUMENTAZIONE DELL'ARCHIVIO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELFIORENTINO - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO BACCI-RIDOLFI - IMPEGNO DELLA SPESA A FAVORE DI ARCHIVI SPA - CIG BC50F021BB

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

ESITO: **FAVOREVOLE**

Anno 2026 – Numero 996

Tipo Impegno

Descrizione Servizio di logistica per la restituzione della documentazione dell'archivio dell'Istituto comprensivo – Scuola Secondaria di I grado Bacci-Ridolfi

Importo €1.982,26

Ragione Sociale ARCHIVI S.P.A

Rif. Bil. PEG 130450254/0

Lì, 13/07/2026

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
MATTII SANDRA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)