



Comune di Castelfiorentino

SETTORE N. 2 - SERVIZI CULTURALI - ALLA PERSONA E AFFARI GENERALI
UFFICIO SEGRETERIA E CONTRATTI

DETERMINAZIONE N. 451 / 2026

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA B)
DEL D.LGS. N. 36/2023 DEL SERVIZIO DI TRASFERIMENTO E
RICONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE DELL'ARCHIVIO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELFIORENTINO - IMPEGNO
DELLA SPESA - CIG BC644F04D1**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che la documentazione facente parte dell'archivio dell'Istituto comprensivo di Castelfiorentino è affidata in outsourcing alla società Archivi spa e attualmente si trova in deposito presso i locali della stessa società a Campi Bisenzio;

Considerato che la documentazione dell'archivio della scuola Tilli è stato riconsegnato all'Istituto comprensivo e che occorre procedere con il ritiro della documentazione dell'archivio della scuola Secondaria di I grado Bacci-Ridolfi;

Preso atto che con determina n. 427 del 13/07/2026 è stato affidato alla società affidataria del deposito e gestione dell'archivio il servizio di logistica per la restituzione della documentazione di cui all'oggetto;

Ritenuto pertanto necessario attivare la procedura per l'acquisizione del citato servizio;

Visti:

- il Dlgs 36 del 31 marzo 2023 e ssmm - "Codice dei contratti pubblici";
- il Dlgs del 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico degli Enti Locali) e ssmm;
- il Dlgs del 09 aprile 2008, n. 81 "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e la determinazione AVCP n. 3 del 5 marzo 2008 in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. 33/2013 e l'art. 28 del D.Lgs. 36/2023, in materia di Amministrazione trasparente;
- il Dlgs del 07 marzo 2005, n. 82 e ssmm, "Codice dell'Amministrazione digitale";

Accertato che per l'appalto in oggetto non sussiste interesse transfrontaliero certo;

Dato atto che, l'importo del presente affidamento è inferiore a € 140.000,00 e pertanto, ai sensi

dell'art. 37 comma 3 del Dlgs 36/2023, per lo svolgimento dello stesso, non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi;

Visto l'art. 50 del Dlgs 36/2023, che disciplina le procedure sottosoglia;

Richiamato il vigente Regolamento comunale per l'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie europee;

Richiamato l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Responsabili E.Q. dei Settori;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, per gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), la stazione appaltante può procedere all'affidamento diretto previa adozione della sola decisione a contrarre, che contenga l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti a contrarre;

Dato atto che ai sensi dell'art. 1, comma 450, l. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della l. 145/2018, nel caso di acquisti di importo inferiore a 5.000,00 euro, non sussiste l'obbligo di ricorso al MePA o ad altri mercati elettronici;

Ritenuto pertanto di procedere mediante l'acquisizione sottosoglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. B del Dlgs 36/2023, mediante l'utilizzo della Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) certificata della Regione Toscana START;

Dato atto che:

- a seguito di un'indagine esplorativa, è stato richiesto il preventivo tramite la piattaforma START all'operatore economico Scabelli Groups S.r.l. C.F. e P.IVA 03540190984, che ha presentato un'offerta per il servizio richiesto pari ad € 2.150,00 oltre iva nei termini di legge;
- sulla base di una attenta valutazione conservata agli atti dell'Ufficio è stata verificata la congruità del prezzo praticato dall'operatore economico;
- l'operatore economico ha attestato il possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli artt. 94 e 95 del Dlgs 36/2023, ivi compresa l'esperienza pregressa idonea all'esecuzione della prestazione contrattuale, ai sensi dell'art. 52, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023;

Precisato che:

- trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano sorteggiate sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione, ai sensi dell'art. 52 commi 1 e 2 del D. Lgs. 36/2023 riservandosi la facoltà, in caso di non conferma dei requisiti stessi, di procedere alla risoluzione del contratto, all'escussione della garanzia definitiva (ove richiesta), alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione degli operatori economici dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;
- in attuazione di quanto sopra, con nota Prot. 4288/2025 a firma del Segretario comunale della presente stazione appaltante, sono state definite le modalità di verifica ed è stato individuato il

suddetto campione;

- per le presenti procedure di affidamento le verifiche saranno effettuate nelle predette forme;
- in caso resta ferma la facoltà del Rup di verificare il possesso di tutti i requisiti in capo ai soggetti affidatari a prescindere dalle verifiche a campione;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49 comma 6 del Dlgs 36/2023 il principio di rotazione non si applica agli appalti di importo inferiore a 5.000,00 euro;

Ritenuto di fissare i contenuti minimi essenziali ai sensi dell'art. 192 comma 1 del Dlgs 267/2000 come segue:

- a) il fine che il contratto intende perseguire è quello della corretta conservazione documentale dell'archivio scolastico;
- b) l'oggetto del contratto è il ritiro della documentazione dell'archivio della scuola Secondaria di I grado Bacci-Ridolfi;
- c) il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- d) le clausole contrattuali sono quelle precisate nella richiesta di offerta, nel Capitolato prestazionale e nell'offerta dell'operatore economico;

Ritenuto di stabilire, ai sensi dell'art. 11, co. 2 del codice dei contratti, che il contratto collettivo di maggior tutela applicabile al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto svolto dall'impresa anche in maniera prevalente, in conformità al comma 1 e all'allegato I.01 del Codice è il seguente: AUTOTRASPORTO MERCI E LOGISTICA - CODICE CNEL I100;

Dato atto che al presente appalto è stato assegnato il seguente CIG **BC644F04D1**;

Ritenuto, per le ragioni sopra esposte, di affidare il servizio all'operatore economico: TRASLOCHI SCABELLI GROUPS SRL con sede legale in Flero (BS), Via F. Petrarca, n. 34 -25020 - C.F. e P.IVA 03540190984 per un importo pari ad € 2.150,00 oltre iva nei termini di legge ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. B del Dlgs 36/2023;

Dato atto che ai sensi della Legge 136 del 13.08.2010 e ss.mm.ii (Tracciabilità dei flussi finanziari), i pagamenti relativi alle prestazioni affidate saranno effettuati sul conto corrente dedicato comunicato, unitamente ai nominativi delle persone abilitate ad operare sullo stesso, dall'operatore economico, che, ai sensi della suddetta normativa, è obbligato ad ottemperare a tutti gli obblighi ivi connessi;

Accertato che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co. 1 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

Dato atto che per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, e che pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 15 c. 1 del D.lgs n. 36/2023, il Responsabile Unico di Progetto del presente procedimento per l'affidamento del servizio in oggetto è la Segretaria comunale, dott.ssa Alessandra Capaccioli,
- il Responsabile del presente procedimento è la sottoscritta Responsabile del Settore 2 - Servizi culturali, alla persona e Affari generali, dott.ssa Sabrina Gori;

Dato atto che la Responsabile Unica di Progetto e la Responsabile che sottoscrive il presente atto non sono in situazione di conflitto di interesse ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;

-

Dato atto che in considerazione del fatto che l'affidamento è da considerarsi appalto ad esecuzione immediata e a scarsa rilevanza economica non è richiesta la garanzia definitiva;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche e integrazioni, Tuel, in particolare:

* l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

* l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;

* l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;

* l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";

- il D.Lgs. 118/2011, successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;

-il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

- il Regolamento di Contabilità Armonizzata dell'Ente, approvato con deliberazione del C.C. n. 67 del 30/11/2017, con il quale vengono stabiliti gli adempimenti procedurali riguardanti gli atti che comportano impegno della spesa;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 87/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il DUP 2026-2028;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 88/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 14/01/2026, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2026-2028 e sono state assegnate le risorse ai Dirigenti e ai Responsabili dei Servizi;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 25 del 26/02/2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028;

Visto il decreto n. 120 del 31 dicembre 2025 con il quale la sottoscritta Dott.ssa Sabrina Gori è stata nominata Responsabile del Settore n. 2 Servizi Culturali, alla Persona e Affari Generali;

DETERMINA

per quanto esposto in narrativa che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1) di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett.b del Dlgs 36/2023, il servizio oggetto della presente procedura all'operatore economico TRASLOCHI SCABELLI GROUPS SRL con sede legale in Flero (BS), Via F. Petrarca, n. 34 -25020 - C.F. e P.IVA 03540190984 per un importo pari ad € 2.150,00 oltre iva nei termini di legge;

2) di impegnare l'importo pari ad € 2.623,00 (iva inclusa) sul cap. 130450254/0 "Archivi scolastici" del Bilancio 2026, che presenta adeguata disponibilità;

3) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

4) di dare atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/2000, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Settore contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7 e dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

5) di dare atto che l'operatore economico ha autocertificato il possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 e di quelli di qualificazione di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023, a norma di quanto stabilito dall'art. 52, co. 1 del medesimo decreto;

6) di confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);

7) di stabilire che:

- il Responsabile Unico di Progetto è la Segretaria comunale, Dott.ssa Alessandra Capaccioli,
- il Responsabile del presente procedimento è la sottoscritta Responsabile del Settore 2, Servizi culturali, alla persona e Affari generali, dott.ssa Sabrina Gori;

8) di procedere alla stipula del contratto ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere con cui l'Amministrazione dispone l'ordinazione del servizio secondo i contenuti previsti dalla lettera di richiesta di offerta;

9) di dare atto che per l'affidamento oggetto del presente atto è stato acquisito il CIG **BC644F04D1** e trattandosi di contratto di importo inferiore a 40.000,00 euro, in relazione alle disposizioni in materia di imposta di bollo di cui all'articolo 18, comma 10 del D.Lgs 36/2023, nonché quelle contenute nell'allegato I.4 al Decreto legislativo medesimo, per i contratti di valore inferiore ad € 40.000,00 non è dovuto il versamento di alcuna imposta di legge;

ESERCIZIO DEI DIRITTI

A) Contro il presente provvedimento amministrativo è possibile: - ricorrere al Tribunale amministrativo regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione/notifica o (in alternativa) - presentare ricorso al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione/notifica;

B) Il diritto di accesso (visione/estrazione di copia) della documentazione afferente il procedimento è esercitabile, nel rispetto delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale sull'accesso che è visionabile sul sito istituzionale dell'Ente link www.comune.castelfiorentino.fi.it, sezione "regolamenti";

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento amministrativo, in quanto provvedimento implicante impegni di spesa sul Bilancio dell'Ente, diventa esecutivo con l'apposizione del visto di "copertura finanziaria" apposto dalla P.O. Responsabile dei Servizi Finanziari in conformità con l'art 183, comma 7, del Dlgs 267/00.

REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Si precisa altresì che con la sottoscrizione del presente provvedimento si intende ottemperato l'obbligo di cui all'art 147 bis, comma 1 del Dlgs 267/00 di attestare la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

ALLEGATI

Si allega il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dalla Responsabile dei Servizi Finanziari.

ADEMPIMENTI A CARICO DEL COMUNE

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Castelfiorentino all'indirizzo www.comune.castelfiorentino.fi.it - sezione "Amministrazione Trasparente".

Li, 22/07/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

GORI SABRINA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L. n. 82/2005 e s.m.i.)

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

Esercizio 2026

Pagina 1 di 1

PRP - 1487 / 2026

E-S	Capitolo/Art.	Imp. / Acc.	Sub-Impegno	Liquidazione	Mandato	Tipo	Importo	Descrizione
S	130450254 / 0	1020 / 2026				Prenotazione	2.623,00	SERVIZIO DI TRASFERIMENTO E RICONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE DELL'ARCHIVIO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELFIORENTINO – IMPEGNO DELLA SPESA – CIG BC644F04D1



Comune di Castelfiorentino

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 451 / 2026

UNITA' PROPONENTE: UFFICIO SEGRETERIA E CONTRATTI
OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA B)
DEL D.LGS. N. 36/2023 DEL SERVIZIO DI TRASFERIMENTO E RICONSEGNA DELLA
DOCUMENTAZIONE DELL'ARCHIVIO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI
CASTELFIORENTINO - IMPEGNO DELLA SPESA - CIG BC644F04D1

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

ESITO: **FAVOREVOLE**

Anno 2026 – Numero 1020

Tipo Impegno

Descrizione SERVIZIO DI TRASFERIMENTO E RICONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE
DELL'ARCHIVIO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELFIORENTINO – IMPEGNO
DELLA SPESA – CIG BC644F04D1

Importo €2.623,00

Ragione Sociale TRASLOCHI SCABELLI GROUPS SRL

Rif. Bil. PEG 130450254/0

Lì, 23/07/2026

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
MATTII SANDRA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)