



Comune di Castelfiorentino

SETTORE N. 1 - SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO RAGIONERIA

DETERMINAZIONE N. 522 / 2026

OGGETTO: PARTECIPAZIONE DI N. 2 DIPENDENTI AL CORSO DI FORMAZIONE ONLINE "ANALISI DELLE NOVITÀ NORMATIVE E GIURISPRUDENZIALI DELL'ESTATE" PROMOSSO DA CIVICA SRL IL 29/09/2026.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE N. 1

Considerato che l'aggiornamento e la qualificazione professionale riveste una fondamentale importanza al fine di mantenere un alto livello di risposta professionale a tutela della comunità.

Premesso che nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni, ivi compresi gli enti locali, sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

Valutato che il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza ancora più strategica, tenuto conto dell'esigenza di sopperire alla progressiva limitazione del turn over imposta dalla normativa vigente con personale sempre più preparato in ambiti trasversali, in grado di consentire flessibilità nella gestione dei servizi e di affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la Pubblica Amministrazione.

Preso atto che, come evidenziato nella circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 10/2010, la formazione del personale della Pubblica Amministrazione costituisce infatti una leva strategica per la modernizzazione dell'azione amministrativa e per la realizzazione di effettivi miglioramenti qualitativi dei servizi ai cittadini e alle imprese. La formazione rappresenta (...) uno strumento indispensabile per trarre significativi vantaggi dai cambiamenti nell'organizzazione dell'azione amministrativa e nei processi di lavoro ad essa sottesi, effetto del generale processo di riforma della pubblica amministrazione (...).

Dato atto che Civica SRL con sede in Corso Vittorio Emanuele II, Cremona, 26100 IT Cremona, C.F. e P. IVA 01441330196 si occupa di formazione per la Pubblica Amministrazione con costanti corsi di aggiornamento e analisi su diverse materie di competenza con esperti del settore.

Dato atto che Civica SRL organizza il corso di formazione intitolato "analisi delle novità normative e giurisprudenziali dell'estate" in modalità webinar online, in videoconferenza, che si svolgerà il

29/09/2026 e il cui programma è conservato agli atti dell'Ufficio Ragioneria.

Considerato che i temi trattati sono strettamente attinenti al ruolo e alle funzioni svolte dal personale dell'Ufficio Servizi Finanziari e che le normative in materia di contabilità, tributi e personale degli enti locali sono in continuo mutamento e l'aggiornamento costante è uno strumento indispensabile per la buona amministrazione pubblica e il corretto funzionamento dell'ente locale e degli uffici che lo compongono.

Valutato pertanto opportuno far partecipare n. 2 dipendenti del Servizi Finanziari (1 Ufficio Ragioneria e 1 Ufficio Personale) al corso di formazione suddetto in considerazione degli specifici temi trattati, funzionali ad approfondire e adeguare le proprie competenze ed essendo la formazione corrispondente ai bisogni formativi.

Rilevato che la quota di iscrizione a persona per corso è di € 70,00 - IVA esente ai sensi del combinato disposto dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972 e dell'art. 14 comma 10, della legge 537/1993 a cui vanno aggiunti € 2,00 per bollo a carico dell'ente.

Dato atto che per la partecipazione di n. 2 dipendenti alle due giornate sopra indicate la cifra ammonta a complessivi € 142,00.

Preso atto che tale formazione risulta idonea in termini di economicità e adeguata a soddisfare le esigenze formative sugli argomenti trattati in relazione al servizio e ai tempi e modalità di svolgimento.

Visto l'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 in virtù del quale, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, ove necessari, anche quelli di carattere speciale (economico finanziaria e tecnico professionale).

Dato atto che:

- l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- l'Allegato I.1 al D.Lgs. 36/2023, definisce, all'art. 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art. 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice".

Tenuto conto che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti.

Preso atto che, secondo quanto disposto dalla determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP), al punto 3.9, la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante a un corso di formazione non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione, e che, conseguentemente, il relativo impegno di spesa

non è sottoposto alla disciplina sulla tracciabilità dei pagamenti di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii..

Visto il D.Lgs. n. 36/2023 Libro II, Parte I, art. 48 e seguenti relativo alla procedura di affidamento diretto dei servizi e forniture.

Ritenuto quindi, di assumere idoneo impegno di spesa per complessivi € 142,00 per l'iscrizione di due dipendenti al corso di formazione suddetto.

Verificata la regolarità contributiva di CIVICA SRL tramite l'acquisizione del DURC, allegato e parte integrante del presente atto, con protocollo n. INPS_51592421 , richiesto in data 15/07/2026 e con scadenza validità al 12/11/2026;

Visti:

- la Legge 241/90 e ss.mm.ii. in materia di nuove norme sul procedimento amministrativo;
- il D.Lgs. 33/2013 in materia di Amministrazione Trasparente e ss.mm.ii.;
- l'art. 9, comma 2 del D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03/08/2009 concernente la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- il D.Lgs. 8 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" (TUEL) e in particolare:
 - * l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
 - * gli articoli 183 e 184 in tema di impegno e liquidazione della spesa;
 - * gli articoli 147-bis e 153, comma 5, del D.Lgs n. 267/2000 concernenti gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, come successivamente modificato dal D.Lgs. 126/2014.

Visti:

- il Regolamento di Contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 30/11/2017;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 30/07/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il DUP 2026-2028 successivamente modificato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 30/12/2025, esecutiva, che ha approvato la nota di aggiornamento al DUP 2026-2028;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 30/12/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 14/01/2026, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2026-2028 e sono state assegnate le risorse ai Responsabili dei Settori;

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 120 del 31/12/2025 con il quale è stato conferito l'incarico di EQ Responsabile Settore n. 1 dei Servizi Finanziari alla sottoscritta Dott.ssa Sandra Mattii comportando l'attribuzione di tutti i poteri, le funzioni, i compiti, le competenze, gli atti gestionali e le responsabilità;
- il regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

Ritenuto di provvedere in merito.

DETERMINA

- 1) Di approvare quando disposto in premessa come parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
- 2) Di impegnare, in favore Civica SRL con sede in Corso Vittorio Emanuele II, Cremona, 26100 IT Cremona, C.F. e P. IVA 01441330196, l'importo di € 142,00 nel Bilancio anno 2026-2028, anno 2026, con imputazione al Capitolo/Articolo 110130066/11, "Formazione Personale Gestione Economica Finanziaria" per la partecipazione di n. 2 dipendente al corso di formazione intitolato "analisi delle novità normative e giurisprudenziali dell'estate" che si svolgerà il 29/09/2026.
- 3) Di stabilire che si procederà alla liquidazione amministrativa della somma suddetta ai sensi del regolamento di contabilità armonizzata, con successivo atto e verifica della regolarità contributiva.
- 4) Di dare atto che il pagamento verrà effettuato a seguito di ricezione della fattura come indicato nelle modalità di partecipazione del volantino del corso di formazione.
- 5) Di dare atto che il presente atto rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.
- 6) Di dare atto che contro il presente provvedimento amministrativo è possibile:
 - ricorrere al Tribunale amministrativo regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione/notifica;
 - (in alternativa) presentare ricorso al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione/notifica.
- 7) Di dare atto che il diritto di accesso (visione/estrazione di copia) della documentazione afferente il procedimento è esercitabile, nel rispetto delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale sull'accesso presso i Servizi Finanziari – ufficio ragioneria. Il regolamento comunale sull'accesso è visionabile sul sito istituzionale dell'Ente link www.comune.castelfiorentino.fi.it, sezione "regolamenti".
- 8) Di dare atto che il Responsabile Unico di questo procedimento è la sottoscritta Dr.ssa Sandra Mattii.
- 9) Di precisare che, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, la sottoscritta Sandra Mattii non versa in situazione di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che potrebbe rappresentare ed essere percepito come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nel contesto della presente procedura di selezione, ai sensi dell'art 16 del D. Lgs n.36/2023 dell'art. 6-bis della legge n. 241/90, dell'art. 53 c. 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- 10) Di dare atto che in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Castelfiorentino all'indirizzo www.comune.castelfiorentino.fi.it, sezione "Amministrazione Trasparente".
- 11) Di dare atto che il responsabile del procedimento ha provveduto ad accertare preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento di bilancio, con la disponibilità finanziaria e con le regole di finanza pubblica, così come previsto dall'art. 9, comma 2 del D.L. 78/2009.
- 12) Di dare atto che ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 comma 4 la presente determinazione è

esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì, 10/09/2026

LA RESPONSABILE DEL SETTORE N. 1

MATTII SANDRA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

Esercizio 2026

Pagina 1 di 1

PRP - 1817 / 2026

E-S	Capitolo/Art.	Imp. / Acc.	Sub-Impegno	Liquidazione	Mandato	Tipo	Importo	Descrizione
S	110130066 / 11	1085 / 2026				Prenotazione	142,00	PARTECIPAZIONE DI N. 2 DIPENDENTI AL CORSO "ANALISI DELLE NOVITÀ NORMATIVE E GIURISPRUDENZIALI DELL'ESTATE" DI CIVICA SRL IL 29/09/2026.



Comune di Castelfiorentino

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 522 / 2026

UNITA' PROPONENTE: UFFICIO RAGIONERIA

OGGETTO: PARTECIPAZIONE DI N. 2 DIPENDENTI AL CORSO DI FORMAZIONE ONLINE
"ANALISI DELLE NOVITÀ NORMATIVE E GIURISPRUDENZIALI DELL'ESTATE"
PROMOSSO DA CIVICA SRL IL 29/09/2026.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

ESITO: **FAVOREVOLE**

Anno 2026 – Numero 1085

Tipo Impegno

Descrizione PARTECIPAZIONE DI N. 2 DIPENDENTI AL CORSO "ANALISI DELLE NOVITÀ
NORMATIVE E GIURISPRUDENZIALI DELL'ESTATE" DI CIVICA SRL IL 29/09/2026.

Importo €142,00

Ragione Sociale CIVICA S.R.L.

Rif. Bil. PEG 110130066/11

Lì, 10/09/2026

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
MATTII SANDRA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)