



Comune di Castelfiorentino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 113 del 09/09/2026

OGGETTO: MONITORAGGIO OBIETTIVI. APPROVAZIONE E INTEGRAZIONE AL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2026

L'anno **duemilaventisei** addì **nove** del mese di **settembre** alle ore **15:30** si è riunita la Giunta Comunale in modalità mista, secondo il vigente Regolamento comunale sul funzionamento della stessa, per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

GIANNI' FRANCESCA	SINDACO	Presente
NUNZIATA FEDERICO	ASSESSORE	Presente
PARISI FEDERICA	ASSESSORE	Presente
LONGARESI MARTA	ASSESSORE	Presente
SPINA FRANCO	ASSESSORE	Presente
D'ALESSIO GIANLUCA	VICE SINDACO	Presente

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACA, la Dott.ssa GIANNI' FRANCESCA che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Partecipa la SEGRETARIA COMUNALE, Dott.ssa CAPACCIOLI ALESSANDRA, che provvede alla redazione del presente verbale.

Deliberazione n. 113 del 09/09/2026

OGGETTO: MONITORAGGIO OBIETTIVI. APPROVAZIONE E INTEGRAZIONE AL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2026

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce, per le Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, tra cui quindi i Comuni, l'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO in seguito) il Decreto del Presidente della Repubblica del 30 giugno 2022, n. 81 recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", all'articolo 2, comma 1, stabilisce che per gli Enti Locali, di cui all'articolo 2, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo Decreto Legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, siano assorbiti nel PIAO.

Dato atto che con Deliberazione della Giunta Comunale del 20/03/2026, n. 38 è stato approvato il PIAO 2026 - 2028 del Comune di Castelfiorentino, comprensivo di tutti i suoi allegati, tra cui l'allegato 2.1 "Ciclo e Sistema di misurazione e valutazione della Performance" e l'allegato 2.2 "Piano dettagliato degli Obiettivi (PdO)"

Dato atto che nell'ambito del monitoraggio continuo si individua una fase di monitoraggio infrannuale del grado di conseguimento degli obiettivi inclusi nel Piano Dettagliato degli Obiettivi e della Performance;

che in tale occasione i Responsabili di Settore insieme alla Segretaria comunale individuano per ciascun obiettivo lo stato di avanzamento dello stesso e danno evidenza di eventuali criticità rilevate e che in tale occasione possono essere proposti interventi correttivi ovvero modifiche degli obiettivi e/o degli indicatori;

Preso atto che da giugno è stato avviato il monitoraggio intermedio del PDO 2026 mediante file di lavoro contenuto nella cartella condivisa aperta a tutti i responsabili e a tutta la giunta contenente lo stato di avanzamento degli obiettivi, le criticità riscontrate, le valutazioni degli assessori e della Sindaca;

Visto l'art. 48 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 30 giugno 2022, n. 81;

Dato atto che i pareri di cui all'art. 49 del suddetto Testo Unico sono:

- favorevole sulla regolarità tecnica;

◦ favorevole sulla regolarità contabile;

Con voti unanimi, espressi in forma palese;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa, che integralmente si richiamano;

1) di prendere atto dell'esito del monitoraggio e di approvare contestualmente sia i risultati del monitoraggio che le proposte di modifica, il di cui dettaglio è contenuto nel documento "Piano dettagliato degli obiettivi 2026 Monitoraggio Intermedio", allegato al presente provvedimento e di esso costituente parte integrante (all. 1) del PIAO 2026 2028;

2) di dare mandato all'Ufficio Segreteria: di pubblicare l'aggiornamento del piano sul sito; di apportare al PDO 2026, utilizzato nel contesto delle attività afferenti al Ciclo e misurazione della performance, e ai documenti connessi, ogni adeguamento o variazione necessaria a renderli coerenti con le modifiche proposte;

3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta variazioni al Bilancio di previsione e al PEG finanziario 2026/2028;

4) di dichiarare, attesa l'urgenza, in conformità del distinto voto palese ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi comma 4 dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.



Comune di Castelfiorentino

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

LA SINDACA
GIANNI' FRANCESCA

LA SEGRETARIA COMUNALE
CAPACCIOLI ALESSANDRA

DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE	Responsabil e
Riordino delle Convenzioni in essere con le Parrocchie Prato di Santa Verdiana, Parcheggio di via di Timigliano, Oratorio San Carlo, confini tra Casa di Riposo -Pieve sant'Ippolito -Comune	CAPACCIOLI
Archivi - conclusione obiettivo 2025	CAPACCIOLI

INDICATORE	PESO
Studio delle attuali convenzioni, ove esistenti e predisposizione proposta di rinnovo/accordo/affitto in collaborazione con Responsabile Patrimonio. Entro il 31 dicembre 2026 proposte in giunta	10
Completa rilocalizzazione dell'archivio e suo allocamento (archivio restaurato, archivio bacci ridolfi, archivio corrente). Destinazione d'uso degli spazi che andranno a ospitarli. Se vengono reperiti I finanziamenti effettuare incarico per la sistemazione. Entro Dicembre 2026	15

Obiettivi rimodulati ad agosto	
Confermato. Studio delle attuali convenzioni, ove esistenti e predisposizione proposta di rinnovo/accordo/affitto in collaborazione con Responsabile Patrimonio. Entro il 31 dicembre 2026 proposte in giunta	
Confermato. Completa rilocalizzazione dell'archivio e suo allocamento (archivio restaurato, archivio bacci ridolfi, archivio corrente). Destinazione d'uso degli spazi che andranno a ospitarli. Se vengono reperiti I finanziamenti effettuare incarico per la sistemazione. Entro Dicembre 2026	

Progetto ARTI/URP	CAPACCIOLI
Ciclovie, sentieristica, trekking - conclusione obiettivo 2025	CAPACCIOLI
Riorganizzazione proloco e ufficio turistico	DAINELLI

Entro giugno 2026 trasferimento di ARTI. Entro dicembre trasferimento uffici urp, demografico e sportelli CIAF. In collaborazione con Dainelli	30
3 percorsi di collegamento tra centro Cambiano, Dogana e Pedrazzi entro Ottobre realizzare. Entro giugno valutazione della fattibilità dei 3 percorsi oltre a quelli presenti sul sito in collaborazione con Responsabile settore 4. Entro luglio presentazione in giunta della valutazione sulla fattibilità e I costi di manutenzione.	15
Nuova coprogettazione e strutturazione di una nuova programmazione di nuovi strumenti dell'Ufficio Turistico. Da presentare in giunta entro dicembre 2026	30

Entro novembre 2026 trasferimento di ARTI. Entro dicembre trasferimento uffici urp, demografico e sportelli CIAF. In collaborazione con Dainelli	
3 percorsi di collegamento tra centro Cambiano, Dogana e Pedrazzi entro Ottobre realizzare. Entro dicembre valutazione della fattibilità dei 3 percorsi oltre a quelli presenti sul sito in collaborazione con Responsabile settore 4. Entro ottobre presentazione in giunta della valutazione sulla fattibilità e i costi di manutenzione.	
Nuova coprogettazione e strutturazione di una nuova programmazione di nuovi strumenti dell'Ufficio Turistico. Da presentare in giunta entro dicembre 2026	

Ciclovie, sentieristica, trekking - conclusione obiettivo 2025	DAINELLI
Revisione uffici demografici e urp e nuova collocazione uffici	DAINELLI

Entro agosto progetto finale e pubblicazione prima fase artigianale delle ciclovie. Entro ottobre, per la festa via Francigena, nuovo prodotto grafico e turistico con inaugurazione per la festa.	20
Entro giugno 2026 trasferimento di ARTI. Entro dicembre trasferimento uffici urp, demografico e sportelli CIAF. In collaborazione con Segreteria comunale	20

Entro dicembre progetto finale e pubblicazione prima fase artigianale delle ciclovie. Entro dicembre, per la festa via Francigena, nuovo prodotto grafico e turistico con inaugurazione per la festa.	
Entro novembre 2026 trasferimento di ARTI. Entro dicembre trasferimento uffici urp, demografico e sportelli CIAF. In collaborazione con Dainelli	

Villa Balli	CAPACCIOLI
Attuazione digitalizzazione ente	DAINELLI
Montaperti e Castelnuovo Fest	DAINELLI
Parco di Coiano	PADOVANI

Definizione rapporti con Asl per il mobilio inventariato e per quello non inventaria. Definizione dei rapporti con l'associazione Senza Barriere e svuotamento seminterrato. Quantificazione lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria (Padovani). Proposta di delibera in giunta per approvazione del progetto dei lavori, per la destinazione dell'immobile e la stima dell'affitto. Avviso entro dicembre in collaborazione con Responsabile settore 2	20
Rendicontazione contributi nei termini previsti dai bandi	10
Progettazione e realizzazioner nuova edizione di Castelnuovo Fest (settembre 2026) e Montaperti (ottobre 2026)	10
Realizzazione secondo cronoprogramma bando (entro dicembre 2026)	15

Definizione rapporti con Asl per il mobilio inventariato e per quello non inventaria. Definizione dei rapporti con l'associazione Senza Barriere e svuotamento seminterrato. Quantificazione lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria e stima (Padovani). Proposta di delibera in giunta per approvazione del progetto dei lavori, per la destinazione dell'immobile e la stima dell'affitto. Avviso entro settembre in collaborazione con Responsabile settore 2	
Rendicontazione contributi nei termini previsti dai bandi da relazionare all'assessore e alla Giunta	
Progettazione e realizzazioner nuova edizione di Castelnuovo Fest (settembre 2026) e Montaperti (ottobre 2026)	
Entro fine dicembre affidamento dei lavori	

Piano del verde: parchi e scuole	PADOVANI
Esternalizzazione TPL	PADOVANI
Piano cimiteri	PADOVANI
Castello dei Piccoli	PADOVANI
Studio sul 557 comune e Unione	MATTII
Insoluto e gestione crediti	MATTII
Farmacie: nuova sede - studio PEF e strumenti finanziari	MATTII

Entro settembre 2026 realizzazione giardini Roosevelt. Entro settembre realizzazione progetto bioconservazione al Parco 2.	10
Entro agosto progetto esternalizzazione e ottimizzazione	10
Entro aprile piano dei costi dell'istituzione della reperibilità da produrre in contrattazione. Entro dicembre un piano delle manutenzioni programmate ed eventuale proposta progetto manutenzione straordinaria + relazione con le valutazioni costi benefici esternalizzazione del servizio cimiteriale. Tutta la documentazione da presentare in giunta entro dicembre	10
Apertura via Mascagni a settembre 2026.	30
Relazione semestrale sulla situazione 557 ceduto all'unione da inviare come informativa in giunta entro il 30 giugno e entro il 31 dicembre	20
Nel 2026 si procederà ad effettuare un affidamento del servizio riscossione per tutte le entrate del comune con la predisposizione del capitolato entro aprile 2026 al fine di consentire l'aggiudicazione entro giugno	15
'Relazione da inviare quale informativa in giunta riguardo agli effetti che le decisioni della farmacia potrebbero avere sul bilancio del comune. Da inviare prima dell'autorizzazione formale	30

Entro il 19 settembre invio alla soprintendenza del progetto del resede scuola primaria Roosevelt. Affidare entro il 25 settembre la gestione del parco filosofi. Iniziare a far inserire nel SIT i dati relativi alle valutazioni arboree e agli interventi che vengono effettuati sugli alberi Entro ottobre avere preventivo per censimento arboreo, per lavorazioni leccione, cippatore. Entro dicembre o precedentemente se scadenza bandi, valutazione possibilità con ditta specializzata di progettare/ottenere finanziamenti per realizzazione viali alberati, drenaggi urbani o piazza (Cherubini)	
Entro dicembre progetto esternalizzazione e ottimizzazione	
Entro dicembre un piano delle manutenzioni programmate ed eventuale proposta progetto manutenzione straordinaria + relazione con le valutazioni costi benefici esternalizzazione del servizio cimiteriale. Tutta la documentazione da presentare in giunta entro dicembre	
Apertura via Mascagni a settembre 2026.	
<i>Iniziare a far inserire nel SIT i dati relativi alle valutazioni arboree e agli interventi che vengono effettuati sugli alberi (interventi interni da inserire con Giulio; interventi esterni da far inserire alla ditta esecutrice)</i>	
Nel 2026 si procederà ad effettuare un affidamento del servizio riscossione per tutte le entrate del comune con la predisposizione del capitolato in modo da consentire l'aggiudicazione entro dicembre	
'Relazione da inviare quale informativa in giunta riguardo agli effetti che le decisioni della farmacia potrebbero avere sul bilancio del comune. Da inviare prima dell'autorizzazione formale	

Rottamazione cartelle	MATTII
Castello dei Piccoli	GORI
Realizzazione nuovi Orti sociali	MARCONI
Riscossioni	GORI

Proposta regolamento rottamazione cartelle esattoriali entro il 31 dicembre	15
Entro settembre 26 apertura nido campo di stelle	30
Approvazione in giunta progettazione dettagliat distribuzione acqua, cisterne e compostatori residuo organico.a e avvio realizzazione nuovi orti entro giugno (Marconi) + + organizzazione eventi formativi con concessionari e pubblicazione del nuovo avviso entro dicembre (Gori)	15
Per l'anno scolastico 2025/2026 sarà modificata la tempistica dell'inoltro dei solleciti (precedentemente inviati a febbraio <i>marzo per l'anno solare precedente</i>): <i>Entro il 31 marzo sarà inviato il sollecito del pagamento dell'anno scolastico 20242025</i> e il pagamento dei servizi scolastici da settembre a dicembre 2025. Entro maggio 2026 sarà inviato sollecito nella forma già condivisa. Sollecito per il pagamento del trasporto scolastico e del pre scuola Il sollecito sarà inviato tramite la piattaforma software in uso. Proposta della norma <i>regolamentre per introdurre il divieto di iscrizione al prescuola e ai centri estivi nel caso di irregolarità nei pagamenti scolastici</i>. Riscossione anni pregressi Ai fini della riscossione del pregresso sarà inviato entro luglio 2026 l'avviso di accertamento esecutivo dell'annualità 2021. Monitoraggio Il gruppo di lavoro si riunirà a maggio 2026 o anche prima se ritenuto necessario per valutare i risultati ed eventualmente aggiustare la procedura	10

Analisi dati storici e redazione di diversi scenari futuri a seconda della modifica di alcuni parametri (tariffe, numero utenti, costi, strumenti ...) al fine di valutare e predisporre il bilancio di previsione sui seguenti argomenti: lampade votive, pubblicità/affissioni (in collaborazione con il Responsabile del settore 4). Fornire tutta la collaborazione con i diversi Responsabili di settore affinché redigano la stessa proposta per : Mensa scolastica, Servizi Prescuola, Trasporto scolastico, Centri estivi, Cimiteri.	
Approvazione in giunta progettazione dettagliat distribuzione acqua, cisterne e compostatori residuo organico.a e avvio realizzazione nuovi orti entro dicembre Per l'anno scolastico 2025/2026 sarà modificata la tempistica dell'inoltro dei solleciti (precedentemente inviati a febbraio <i>marzo per l'anno solare precedente</i>): <i>Entro il 31 marzo sarà inviato il sollecito del pagamento dell'anno scolastico 2024/2025</i> e il pagamento dei servizi scolastici da settembre a dicembre 2025. Entro maggio 2026 sarà inviato sollecito nella forma già condivisa. Sollecito per il pagamento del trasporto scolastico e del pre scuola Il sollecito sarà inviato tramite la piattaforma software in uso. Proposta della norma <i>regolamentare per introdurre il divieto di iscrizione al prescuola e ai centri estivi nel caso di irregolarità nei pagamenti scolastici.</i> Riscossione anni pregressi Ai fini della riscossione del pregresso sarà inviato entro dicembre 2026 l'avviso di accertamento esecutivo dell'annualità 2021. Monitoraggio Il gruppo di lavoro si riunirà a settembre 2026 o anche prima se ritenuto necessario per valutare i risultati ed eventualmente aggiustare la procedura	

Villa Balli	GORI
Piano del verde - nidi	GORI
Casa di Artisti	GORI
Ciclovie, sentieristica, trekking - conclusione obiettivo 2025	MARCONI
Piano operativo	MARCONI

Definizione rapporti con Asl per il mobilio inventariato e per quello non inventaria. Definizione dei rapporti con l'associazione Senza Barriere e svuotamento seminterrato. Proposta di delibera in giunta per approvazione del progetto dei lavori, per la destinazione dell'immobile e la stima dell'affitto. Avviso entro dicembre in collaborazione con Segretaria comunale	20
Entro dicembre progettazione e fornitura dei giardini dei nidi	10
Wonderful e Bego Back entro dicembre conclusione mediante una presentazione pubblica	20
3 percorsi di collegamento tra centro Cambiano, Dogana e Pedrazzi entro Ottobre realizzare. Entro giugno valutazione della fattibilità dei 3 percorsi oltre a quelli presenti sul sito in collaborazione con Responsabile settore 4. Entro luglio presentazione in giunta della valutazione sulla fattibilità e i costi di manutenzione.	15
Adozione entro il 31 dicembre con predisposizione di un cronoprogramma delle fasi intermedie	30

inventariato e per quello non inventaria. Definizione dei rapporti con l'associazione Senza Barriere e svuotamento seminterrato. Quantificazione lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria e stima (Padovani). Proposta di delibera in giunta per approvazione del progetto dei lavori, per la destinazione dell'immobile e la stima dell'affitto. Avviso entro settembre in collaborazione con Segretaria comunale	
Confermato. Entro dicembre progettazione e fornitura dei giardini dei nidi	
Confermato. Wonderful e Bego Back entro dicembre conclusione mediante una presentazione pubblica	
3 percorsi di collegamento tra centro Cambiano, Dogana e Pedrazzi da realizzare entro dicembre. Entro ottobre presentazione in giunta della valutazione sulla fattibilità e i costi di manutenzione.	
Presentare in giunta entro dicembre una prima valutazione degli apporti e delle osservazioni presentate	

Revisione regolamenti centro storico e Commercio	MARCONI
Esperidi	MARCONI
Riordino delle Convenzioni in essere con le Parrocchie Prato di Santa Verdiana, Parcheggio di via di Timigliano, Oratorio San Carlo, confini tra Casa di Riposo -Pieve sant'Ippolito -Comune,	PADOVANI

Proporre la regolamentazione individuata entro il 31 dicembre 2026	20
Completamento step 1 con vasi a parete. Progettazione step 2 e 3. Realizzazione fontana Brandini, e lavori Piazza del Popolo (quest'ultima anche in varie fasi distinte). Finalizzazione dei vasi in terracotta (che prescinde gli step 2 e 3) con posizionamento e riempimento degli stessi. Partecipazione al bando spazi verdi attivi appena quando verrà pubblicato	10
Studio delle attuali convenzioni, ove esistenti e predisposizione proposta di rinnovo/accordo/affitto in collaborazione con Segreteria comunale Entro il 31 dicembre 2026 proposte in giunta	10

Revisione degli attuali regolamenti con particolare attenzione all'occupazione di suolo pubblico e all'arredo commerciale in collaborazione con Sandra Matti. Deve essere prodotto una proposta per la nuova gestione delle pubblicità su supporto di arredo urbano. Proposta regolamento per l'esercizio delle attività economiche all'interno del Centro Commerciale Naturale. Entro il 31 dicembre 2026	
Completamento step 1 con vasi a parete. Progettazione step 2 e 3. Realizzazione fontana Brandini, e lavori Piazza del Popolo (quest'ultima anche in varie fasi distinte). Finalizzazione dei vasi in terracotta (che prescinde gli step 2 e 3) con posizionamento e riempimento degli stessi. Partecipazione al bando spazi verdi attivi appena quando verrà pubblicato Avere entro ottobre una idea precisa sulla possibilità di realizzare un sistema di irrigazione per le fioriere di via della Costituente e piazza Kennedy e di un sistema di accumulo e rilascio graduale dell'acqua per tutti gli altri vasi e fioriere.	
Studio delle attuali convenzioni, ove esistenti e predisposizione proposta di rinnovo/accordo/affitto in collaborazione con Segreteria comunale Entro il 31 dicembre 2026 proposte in giunta	

Miglioramento del decoro urbano attraverso una migliore gestione dei rifiuti	CAPACCIOLI
Miglioramento del decoro urbano attraverso una migliore gestione dei rifiuti	DAINELLI

Coordinamento dei seguenti obiettivi settoriali: campagna informativa taric (coinvolgere I nuovi residenti, coinvolgere l'ufficio turistico, richieste di ospitalità, inserimento du canale wapp e social, pagina dedicata sul sito, evento informativo con mediatori culturali), riduzione elusione e/o evasione (proposta accordo al gestore relativo al flusso di informazioni tra Alia e Comune entro il 31 dicembre) aggiornamento piano spazzamento inserendo anche un lavaggio in alcune strade, sostituzione campane del vetro, relazione sull'inserimento dello svuotamento dei cestini dei parchi urbani ad Alia con individuazione nuovo sportello Alia centro basso	10
Campagna informativa taric (coinvolgere I nuovi residenti, coinvolgere l'ufficio turistico, richieste di ospitalità, inserimento su canale wapp e social, pagina dedicata sul sito, evento informativo con le fasce della cittadinanza più a rischio)	10

Coordinamento dei seguenti obiettivi settoriali: campagna informativa taric (coinvolgere i nuovi residenti, coinvolgere l'ufficio turistico, richieste di ospitalità, inserimento del canale wapp e social, pagina dedicata sul sito, evento informativo con mediatori culturali), riduzione elusione e/o evasione (proposta accordo al gestore relativo al flusso di informazioni tra Alia e Comune entro il 31 dicembre) aggiornamento piano spazzamento inserendo anche un lavaggio in alcune strade, sostituzione campane del vetro, relazione sull'inserimento dello svuotamento dei cestini dei parchi urbani ad Alia con individuazione nuovo sportello Alia centro basso	
Campagna informativa taric (coinvolgere i nuovi residenti, coinvolgere l'ufficio turistico, richieste di ospitalità, inserimento su canale wapp e social, pagina dedicata sul sito, evento informativo con le fasce della cittadinanza più a rischio) Condivisione con i mediatori culturali	

Miglioramento del decoro urbano attraverso una migliore gestione dei rifiuti	MARCONI
Miglioramento del decoro urbano attraverso una migliore gestione dei rifiuti	MATTII
Realizzazione nuovi Orti sociali	GORI
Bilancio di previsione con I nuovi parametri Accrual	MATTII
Villa Balli	PADOVANI

Aggiornamento piano spazzamento con inserimento strade non servite e anche di un lavaggio in alcune strade. Sostituzione campane del vetro. Informativa in giunta con valutazione dell'assegnazione ad Alia dello svuotamento dei cestini dei parchi urbani. Individuazione nuovo sportello Alia centro basso. Entro Dicembre	10
Proposta accordo al gestore relativo al flusso di informazioni tra Alia e Comune entro il 31 dicembre. Coordinamento Segreteria comunale	10
Orti sociali: Approvazione in giunta progettazione dettagliat distribuzione acqua, cisterne e compostatori residuo organico.a e avvio realizzazione nuovi orti entro giugno (Marconi) + + organizzazione eventi formativi con concessionari e pubblicazione del nuovo avviso entro dicembre (Gori)	10
Approvazione del bilancio con I nuovi parametri accrual entro il 21 dicembre 2026	10
Quantificazione lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria con affidamenti lavori e realizzazione entro ottobre. Predisposizione stima del canone d'affitto che potrebbe essere chiesto sul bene	15

insistere Plures per avere novità sull'avanzamento della ricerca delle utenze non attive . Per lo stesso obiettivo insistere anche con responsabile degli ispettori ambientali per avere le informazioni richieste, ovvero: efficienza del servizio in termini di individuazione utenze non attive e % di sanzionati messi in regola, per avere dati a sostegno dell'utilità del servizio, altrimenti valutiamone la sospensione del servizio. Potremmo comunicare attraverso la PM anche i nomi e gli indirizzi delle persone sanzionate attraverso le videotrappole per osservare la messa in regola e confrontarlo con efficacia ispettori. Entro fine anno avere sportello Alia in paese, revisione piano spazzamenti con inclusione aree attualmente non incluse, sostituzione campane del vetro, avere da Alia/ATO un piano per inserimento svuotamento cestini frazioni e parchi urbani. Rendere stabile il lavaggio ogni 3 settimane di centro storico e CCN al posto di uno spazzamento in periodo In/Canti e Banchi – metà settembre	
Proposta accordo al gestore relativo al flusso di informazioni tra Alia e Comune entro il 31 dicembre. Coordinamento Segretaria comunale	
Organizzazione eventi formativi con concessionari e pubblicazione del nuovo avviso entro dicembre (Gori)	
Approvazione del bilancio con I nuovi parametri accrual entro il 21 dicembre 2026	
Quantificazione lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria entro dicembre. Predisposizione stima del canone d'affitto che potrebbe essere chiesto sul bene entro settembre	



Comune di Castelfiorentino

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Proposta N. 2026 / 1625
UFFICIO SEGRETERIA E CONTRATTI

OGGETTO: MONITORAGGIO OBIETTIVI. APPROVAZIONE E INTEGRAZIONE AL
PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2026

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 02/09/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CAPACCIOLI ALESSANDRA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Castelfiorentino

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Proposta N. 2026 / 1625
UFFICIO SEGRETERIA E CONTRATTI

OGGETTO: MONITORAGGIO OBIETTIVI. APPROVAZIONE E INTEGRAZIONE AL
PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2026

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile.

Lì, 02/09/2026

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

MATTII SANDRA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)