



Comune di Castelfiorentino

SETTORE N. 2 - SERVIZI CULTURALI - ALLA PERSONA E AFFARI GENERALI
UFFICIO SCUOLA, SPORT E TRASPORTO SCOLASTICO

DETERMINAZIONE N. 526 / 2026

OGGETTO: CONCESSIONE OCCASIONALE PALESTRA ROOSEVELT NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE "FESTA INSIEME 2026".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 - art. 3 - si riportano di seguito i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche

Presupposti di fatto:

Visto il Regolamento per l'uso degli Impianti Sportivi comunali approvato con deliberazione del C.C. n. 11 del 26/03/2015, prevede che gli interessati facciano pervenire all'Ufficio Scuola Sport e Politiche Sociali le richieste di utilizzo stagionale e/ o occasionale degli impianti.

Considerato che il suddetto Regolamento al punto 4.2 "*Richieste e modalità di concessione degli impianti sportivi per uso occasionale*" dispone:

Per uso occasionale degli impianti sportivi si intende l'utilizzo degli stessi per attività collocate in un arco temporale inferiore alle 4 settimane.

Le Associazioni, gli enti, i gruppi per usufruire degli impianti sportivi in maniera occasionale, devono inoltrare richiesta scritta almeno 30 giorni prima dell'evento/iniziativa/attività per cui è inoltrata richiesta, al Comune. La domanda deve essere inoltrata utilizzando gli specifici moduli reperibili presso il sito istituzionale del Comune.

I giorni e gli orari richiesti non sono vincolanti per l'amministrazione, che sulla base delle effettive disponibilità dei locali, può proporre anche modifiche al calendario proposto previa condivisione con l'associazione/società richiedente.

A seguito della richiesta all'utilizzo occasionale si procede alla stipula di specifica concessione d'uso.

Il concessionario ha l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali interruzioni o la fine

anticipata di attività già programmate.

Il concessionario dovrà provvedere alle eventuali spese di biglietteria alla richiesta delle debite autorizzazioni da parte delle autorità competenti, al servizio d'ordine ed a quanto previsto dalle disposizioni legislative vigenti in materia e ne sarà responsabile sia verso l'Amministrazione Comunale, sia verso le autorità.

Prima della manifestazione e successivamente alla stessa, l'Amministrazione Comunale può chiedere un sopralluogo sullo stato dell'impianto, da effettuarsi da parte di un proprio incaricato e di un rappresentante dell'organizzazione che ha usufruito dell'impianto al fine di verificare la presenza di eventuali danni.

La richiesta di utilizzo ad uso occasionale degli impianti da parte della associazione/società viene sottoposta con specifica nota informativa alla Giunta Comunale.

A seguito della richiesta all'utilizzo occasionale e dell'autorizzazione all'utilizzo si procede alla stipula di specifica concessione d'uso.

Vista la richiesta presentata dalla Polisportiva I' Giglio, protocollata al nr. 15144 del 03/08/2026 del registro di Protocollo Comunale, con cui si chiedeva la concessione in uso occasionale della palestra Roosevelt dalle ore 15:00 alle ore 18:00 del 13/09/2026 per una manifestazione a titolo gratuito consistente in dimostrazioni e attività ad opera della Misericordia di Castelfiorentino e del CONI Comitato Regionale Toscana in occasione dell'evento denominato "FESTA INSIEME 2026";

Considerato che la richiesta rispetta i requisiti per il suo favorevole accoglimento, e non risultano pervenute comunicazione di impedimenti o condizioni da parte dei competenti uffici comunali, all'uopo informato della richiesta sopra indicata;

Richiamato il parere favorevole della Giunta Comunale espresso in data 09/09/2026;

Verificata la disponibilità, per il giorno e l'orario indicati nell'istanza, presso la Palestra Roosevelt;

Considerato che il presente atto disciplina esclusivamente l'aspetto di autorizzazione dell'utilizzo per quella data specifica dell'immobile sopracitato, rimandando alla concessione occasionale la disciplina dei rapporti tra le parti;

Precisato che nell'atto di concessione vengono inserite eventuali prescrizioni a carico del concessionario, individuate dai competenti uffici comunali;

Vista la Relazione dell'Ufficio tecnico comunale inerente l'utilizzo dell'immobile oggetto della concessione, allegata alla presente;

Considerato inoltre che la suddetta concessione non è da ritenersi sostitutiva di eventuali ulteriori autorizzazioni o obblighi previsti per eventi di pubblico spettacolo, per la somministrazione di cibi e bevande, ivi inclusi gli aspetti relativi alle misure di sicurezza da adottare dal gestore in ambito di *safety* e *security*, necessari per lo svolgimento dell'iniziativa occasionale;

Preso atto della gratuità della concessione sulla quale si è espressa favorevolmente la Giunta comunale nella seduta del 09/09/2026 ai sensi dell'art. 3 "Esenzioni (gratuità)" del vigente

Regolamento per l'uso degli impianti sportivi e successive modifiche e integrazioni che al punto 3.4 stabilisce la gratuità “[...] qualora nelle finalità delle iniziative o manifestazioni si rilevi la forte connotazione sociale/culturale/educativa a favore della comunità. [...]” ;

Verificato che la presente determinazione rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Ragioni giuridiche:

Visti e richiamati:

- la Legge 241/90 e ss.ii.mm. in materia di nuove norme sul procedimento amministrativo;
- il D.lgs. 33/2013 in materia di Amministrazione Trasparente e ss.ii.mm.;
- il D. Lgs. 8 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento vigente dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

Visti e richiamati altresì:

- il Regolamento di Contabilità armonizzata dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 30/11/2017 e successive modifiche e integrazioni;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 30/12/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato la nota di aggiornamento al DUP 2026-2028;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 30/12/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 14/01/2026, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2026-2028 e sono state assegnate le risorse ai Dirigenti e ai Responsabili dei Servizi;
- il Decreto Sindacale n. 120 del 31/12/2025 con il quale è stato confermato l'incarico di Responsabile del Settore n. 2 “*Servizi Culturali, alla Persona e Affari Generali*” alla dottoressa Sabrina Gori;

Normativa speciale di settore:

Visto il Regolamento per l'uso degli Impianti Sportivi comunali approvato con deliberazione del C.C. n. 11 del 26/03/2015 e ss. mm. e ii.;

ESERCIZIO DEI DIRITTI

A) Contro il presente provvedimento amministrativo è possibile: - ricorrere al Tribunale amministrativo regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione/notifica o (in alternativa) - presentare ricorso al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione/notifica;

B) Il diritto di accesso (visione/estrazione di copia) della documentazione afferente il procedimento è esercitabile, nel rispetto delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale sull'accesso che è visionabile sul sito istituzionale dell'Ente link www.comune.castelfiorentino.fi.it,

C) Il Responsabile unico di questo procedimento è la E.Q. Responsabile dei Servizi Culturali - alla

ELENCO ALLEGATI

Si allega, ai sensi e per gli effetti dell'art 147 bis Dlgs 267/00, il parere favorevole sulla regolarità contabile rilasciato dalla Responsabile PO dei Servizi Finanziari.

Si precisa altresì che con la sottoscrizione, apposta in calce, da me responsabile P.O. dei Servizi Culturali e alla Persona si intende ottemperato l'obbligo di cui all'art 147 bis, comma 1 del Dlgs 267/00 di attestare la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

ADEMPIMENTI A CARICO DEL COMUNE

La presente determinazione viene trasmessa alla Responsabile dei Servizi Finanziari per l'attestazione della regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Castelfiorentino all'indirizzo www.comune.castelfiorentino.fi.it - sezione "Amministrazione Trasparente".

DETERMINA

Per quanto sopra indicato, che s'intende richiamato e trascritto nel presente atto,

- 1) Di autorizzare la Polisportiva I'Giglio, in persona del suo legale rappresentante *pro tempore*, Signor Comanducci Silvano, all' utilizzo occasionale della palestra annessa al plesso scolastico Roosevelt di Castelfiorentino dalle ore 15:00 alle ore 18:00 del 13/09/2026 per manifestazione a titolo gratuito consistente dimostrazioni e attività ad opera della Misericordia di Castelfiorentino e del CONI Comitato Regionale Toscana in occasione dell'evento denominato "FESTA INSIEME 2026";
- 2) Di dare atto che l'utilizzo occasionale dell'immobile è a titolo gratuito ai sensi dell'art. 3.4 del Regolamento per l'uso degli Impianti Sportivi comunali approvato con deliberazione del C.C. n. 11 del 26/03/2015 e successive modifiche e integrazioni;
- 3) Di dare atto che l'utilizzo occasionale dell'immobile sarà disciplinato da specifica concessione da siglarsi fra le parti, secondo lo schema allegato alla presente (Allegato B);
- 4) Che nella concessione verranno inserite, altresì, le prescrizioni ricevute dai competenti uffici comunali, nell'allegata relazione (Allegato C);
- 5) di stabilire che la suddetta concessione non è da ritenersi sostitutiva di eventuali ulteriori autorizzazioni o obblighi previsti per eventi di pubblico spettacolo, per la somministrazione di cibi e bevande, ivi inclusi gli aspetti relativi alle misure di sicurezza da adottare dal gestore in ambito di *safety* e *security*, necessari per lo svolgimento dell'iniziativa occasionale;
- 6) di pubblicare, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 23 del D.lgs. 33/2013, il presente atto sul sito internet del Comune di Castelfiorentino all'indirizzo www.comune.castelfiorentino.fi.it,

nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

7) di indicare quale Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Sabrina Gori;

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento amministrativo, in quanto provvedimento non implicante impegni di spesa sul Bilancio dell'Ente, è immediatamente esecutivo.

Lì, 11/09/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

GORI SABRINA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L. gs n 82/2005 e s.m.i.)

	UTILIZZO OCCASIONALE IMMOBILI AD USO SPORTIVO DI	
	PROPRIETA' COMUNALE: PALESTRA	
	DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELFIORENTINO	
	L'anno(.....) del giorno (....) del mese di in	
	, Via/Piazza n., presso la sede del Co-	
	mune di, con la presente scrittura privata valida a tutti gli effetti	
	di legge	
	TRA	
	- il Comune di(<i>d'ora innanzi per brevità anche "conceden-</i>	
	<i>te"</i>), con sede in - C.F. e Partita IVA:,	
	in questa convenzione rappresentato dal/dalla dott./dott.ssa,	
	nat... a (....) il, in qualità di	
	, giusto decreto dirigenziale n. del	
	E	
	- la Società Sportiva (<i>nel prosieguo anche</i>	
	<i>"concessionario o utilizzatore"</i>) con sede legale in -	
	Partita IVA: rappresentata dal	
	Sig./Sig.ra....., nat.. a (.....) il	
	, domiciliato per la carica ove appresso, che interviene in questo	
	atto in qualità di presidente <i>pro tempore</i> del concessionario con delega di	
	potere, in atti nel fascicolo del procedimento;	
	PREMESSO:	
	- che in data con Prot. n. la Società Sportiva	
	 ha presentato richiesta per l'utilizzo occasionale del	
	Pagina 1 di 10	

seguente impianto sportivo di proprietà comunale:al fine di

svolgervi attività sportive di seguito;

- che l'Amministrazione Comunale, in conformità con il REGOLAMENTO PER L'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI (approvato con Deliberazioni del Consiglio Comunale n. del e successive modifiche e integrazioni) può disporre la concessione dell'utilizzo "occasionale" dei propri impianti sportivi;

- che in data la Giunta Comunale ha espresso parere favorevole alla richiesta summenzionata per la concessione dell'immobile sportivo in questione;

- che in data con determinazione n. l'Ufficio procedeva alla Concessione in uso occasionale della palestra scolastica;

- che gli uffici comunali hanno provveduto a consegnare al Concessionario la documentazione indicata nell'art. 2 del presente atto;

- che il concessionario ha provveduto a compilare, firmare e riconsegnare i documenti di autocertificazione di cui ai punti previsti dal seguente art. ...

- che il concessionario è tenuto - nel rispetto delle procedure operative sulla sicurezza relative all'attività svolta all'interno dell'impianto oggetto della presente concessione -, alla pulizia approfondita e sanificazione da condurre a conclusione delle attività nel giorno di utilizzo, nel rispetto della vigente normativa, nei giorni e orari in cui risulta sospeso il servizio di pulizia ordinario presso le palestre scolastiche;

- che la presente concessione regola solo ed esclusivamente la disciplina e le modalità per il corretto utilizzo dell'immobile e quindi non è da ritenersi sostit-

tutiva di eventuali ulteriori autorizzazioni o obblighi previsti per eventi di pubblico spettacolo, autorizzazioni per somministrare alimenti e bevande, diritti ed obblighi vicendevoli, conseguenti all'autorizzazione concessa, considerato che il concessionario con la presente sottoscrizione accetta l'immobile nello stato di fatto in cui si trova.

Pertanto,

nell'intento di "regolare" diritti ed obblighi vicendevoli, conseguenti all'autorizzazione concessa dal presente atto si conviene e si stipula quanto appresso

Art. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Comune di..... concede al concessionario gli immobili relativi alla Palestra della Scuola/I.C., di proprietà comunale, che il rappresentante dichiara di accettare nello stato di fatto e di diritto in cui gli stessi si trovano.

Il Comune di concede l'uso stagionale degli immobili *de quibus* nei limiti temporali e per le finalità di seguito indicati nelle lettere A e B:

A) Arco temporale di utilizzo: dal al con frequenza quotidiana secondo gli orari di seguito indicati: oppure negli orari di cui all'allegato (Allegato "A") al presente atto a costituire parte integrante e sostanziale;

B) Finalità dell'utilizzo occasionale: attività sportiva.....

Art. 2 - DOCUMENTAZIONE

Viene consegnato al concessionario, ai fini della presente concessione, la seguente documentazione:

	1) modello di autocertificazione per possesso requisiti allo svolgimento dell’attività sportiva, dichiarazione degli addetti alla gestione delle emergenze e dichiarazione di responsabilità per eventuali danni arrecati alle persone o cose;	
	2) procedure per “Pronto soccorso” in caso di emergenza (prescrizioni – procedure);	
	3) procedure operative per “Evacuazione dai plessi”;	
	4) numeri utili di contatto per affrontare rapidamente le situazioni di emergenza;	
	5) procedure per evacuazione in caso di incendio;	
	6) procedure di evacuazione dai plessi in caso di terremoto;	
	7) norme generali in caso di emergenza;	
	8) (eventuali) prescrizioni dei competenti uffici comunali;	
	Art. 3 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO	
	Il concessionario si obbliga:	
	a) a servirsi dell’impianto nell’orario e per le finalità indicate nell’art. 1 che precede secondo le disposizioni vigenti e le indicazioni operative previste per lo svolgimento delle attività sportive presso le palestre comunali e scolastiche che qui s’intendono richiamate a farne parte integrante e sostanziale;	
	b) al godimento dell’immobile concesso in uso (e dei beni mobili/arredi, strumenti/attrezzi/attrezzature presenti all’interno dell’impianto sportivo) in modo diligente e scrupoloso. Nell’eventualità in cui il Comune accerti, che durante l’arco temporale in cui al concessionario è riconosciuto l’uso dell’impianto, si siano verificati danni/danneggiamenti all’impianto stesso o ai beni mobili ivi esistenti o atti vandalici provvederà a dichiarare la decadenza della concessione e ad avanzare una pronta richiesta di risarcimento;	
	Pagina 4 di 10	

- | | | |
|--|---|--|
| | | |
| | c) a dare attuazione alle procedure operative sulla sicurezza consegnate | |
| | dall'Amministrazione nonché a compiere ogni attività/intervento utile e | |
| | necessario per il rispetto pedissequo del Dlgs 81/08; | |
| | d) a non procedere ad alcuna forma di cessione (totale o parziale) di questo con- | |
| | tratto di concessione; | |
| | e) a non sub-concedere a terzi l'impianto senza l'autorizzazione dell'Ammini- | |
| | strazione; | |
| | f) ad individuare un "referente" che possa essere, nei confronti dell'Ammini- | |
| | strazione un valido "interlocutore" per questa concessione; | |
| | g) a dare notizia tempestivamente all'Amministrazione circa ogni accadimento | |
| | degno di nota o di rilievo (comprese eventuali segnalazioni circa la necessità di | |
| | interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria) riguardate ogni impianto | |
| | sportivo; | |
| | h) a prendere contatti con l'Amministrazione laddove, durante il consueto | |
| | orario di utilizzo, il concessionario intenda svolgere all'interno dell'impianto | |
| | attività/iniziative/eventi diversi dalla normale attività; | |
| | i) a vigilare sui propri associati (atleti e non) e su tutti quelli che, durante l'ora- | |
| | rio di utilizzo del concessionario, abbiano accesso all'impianto; | |
| | l) a dare attuazione a quanto previsto dalla L.R n. 68 del 9/10/2015, ed | |
| | eventuali successive modificazioni e al Regolamento di attuazione della legge | |
| | regionale 9/10/2015 n. 38/R del 22/06/2016; | |
| | m) a mettere a disposizione un telefono (anche cellulare) per le chiamate di | |
| | emergenza; | |
| | n) a chiedere tutti i permessi e le autorizzazioni che la vigente normativa | |
| | richiede per ogni iniziativa che dovesse svolgere o organizzare; | |

o) ad espletare il servizio di portierato (apertura e chiusura impianto);

p) a provvedere al riordino e pulizia dei locali e delle attrezzature alla fine della loro attività provvedendo all'adozione di tutte le procedure di sanificazione e ogni altra misura necessaria nel rispetto della normativa vigente e sulla base dei protocolli previsti per lo svolgimento dell'attività sportiva;

q) a rispettare le disposizioni contenute nel Piano Scuola annuale per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche.

Al concessionario sarà precluso:

- ogni intervento di manutenzione ed in ogni caso ogni intervento/attività che possa comportare un mutamento/alterazione sulla struttura o sugli impianti esistenti;

- di apporre cartelloni, cartelli, striscioni offensivi o lesivi del pubblico pudore;

- lo stoccaggio di attrezzature/strumentazione/beni/arredi all'interno di ogni impianto sportivo fuori dall'orario di utilizzo se non previa autorizzazione da parte dell'amministrazione comunale.

Art. 4 - OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune si obbliga:

- ad eseguire, a sua cura e spese gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sull'impianto sportivo. Laddove il procrastinarsi di interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria rendessero impossibile l'utilizzo dell'impianto sportivo sarà facoltà del concessionario richiedere al Comune che ha facoltà di concedere, eventuali compensazioni/recuperi/riduzioni della tariffa d'uso;

- sono a carico del concessionario, tuttavia, gli interventi di pulizia ordinaria e straordinaria imputabili a cattiva gestione del concessionario;

	- a sostenere le spese per acqua, luce, gas, rifiuti.	
	Il Comune non garantirà la custodia degli immobili oggetto della presente concessione; a tal fine il concessionario, nelle ore di utilizzo esclusivo dell'impianto, dovrà farsi carico della stessa.	
	Il Comune si obbliga ad effettuare presso la palestra le pulizie ordinarie, secondo i giorni e gli orari previsti dal contratto di pulizia per tali immobili comunali scolastici, mentre le pulizie intermedie tra un gruppo e l'altro della stessa associazione sportiva e quelle alla fine dell'utilizzo sono a carico dell'associazione sportiva utilizzatrice, secondo la vigente normativa per l'utilizzo di immobili sportivi;	
	Il Comune non garantirà, tuttavia, le pulizie nei periodi/giorni di sospensione del servizio ordinario di pulizia; a tal fine il concessionario, nelle ore di utilizzo esclusivo dell'impianto, dovrà farsi carico delle stesse.	
	Il Comune non si assume alcuna responsabilità in ordine ad eventuali furti di materiali ed oggetti (personali e non) appartenenti al concessionario, agli associati, ed agli utilizzatori /fruitori che, durante l'orario di utilizzo riconosciuto al concessionario, si trovino presso l'impianto sportivo.	
	Art. 5 – GRATUITA'/CANONE CONCESSIONARIO	
	L'immobile sportivo palestra viene concesso in forma gratuita secondo quanto previsto dall'art..... del citato Regolamento per l'uso degli impianti sportivi;	
	oppure	
	Il concessionario è tenuto a rispettare per utilizzo degli impianti il regolamento comunale applicando le relative tariffe comunali vigenti.	
	Gli importi dovuti vengono calcolati sulla base della richiesta degli spazi fatta	
	Pagina 7 di 10	

dal concessionario, con le specifiche di cui alle premesse.

I costi derivanti da utilizzi maggiori espressi ed autorizzati avvenuti successivamente alla sottoscrizione della presente concessione saranno sommati agli importi del sottostante piano di rateizzazione del canone.

I canoni concessori per le attività sportive ammontano ai seguenti importi:

.....

Art. 6 – OBBLIGHI DELLE PARTI PER L'UTILIZZO DEL DEFIBRILLATORE SEMIAUTOMATICO.

Ai sensi della LRT nr. 68 del 9/10/2015 “Disposizioni per la diffusione dei defibrillatori semiautomatici esterni nell’ambito della pratica fisica e sportiva” e dal Regolamento di attuazione della legge regionale 9/10/2015 n. 38/R del 22/06/2016, nella veste di proprietario e gestore diretto degli impianti sportivi concessi in uso stagionale, mette a disposizione del concessionario i seguenti defibrillatori, indicandone l’esatta ubicazione:

- n. 1 defibrillatore semiautomatico (modello/tipo) di proprietà del Comune ubicato nel locale corridoio presso la palestra

Il Comune fornisce al concessionario la scheda tecnica dei defibrillatori di sua proprietà e del defibrillatore di proprietà della Scuola,; in merito ai defibrillatori di sua proprietà il Comune sottopone i defibrillatori ai controlli e alla manutenzione periodica secondo le scadenze previste dal manuale d’uso e nel rispetto delle vigenti normative in materia di apparati elettromedicali.

Il concessionario ha l’obbligo di garantire la presenza di persone formate all’utilizzo del defibrillatore nel corso delle attività e degli orari richiesti, nel rispetto della normativa vigente. Al momento dell’accesso nell’impianto il concessionario deve verificare la presenza e la regolare funzionalità del

defibrillatore (art.4 DPGR 38/R/2016) e, prima dell'inizio dell'attività sportiva o motorio-ricreativa, annotare su un apposito registro il corretto funzionamento dello strumento tramite verifica dell'apposita spia. In caso di non presenza dell'apparecchio o presenza di segnalazione guasti tramite led luminosi il concessionario deve avvertire immediatamente il Comune e i custodi dell'impianto (utilizzando - se il personale non è presente - il numero fornito), contestualmente sospendere immediatamente le attività.

In caso di utilizzo del Defibrillatore da parte del concessionario o di accertamento di anomalie, lo stesso deve avvisare tempestivamente il Comune al fine di consentire l'immediata sostituzione/reintegro delle parti utilizzate e/o non funzionanti (placche, batterie, elettrodi ecc...).

Il concessionario si impegna ad utilizzare il defibrillatore solo in caso di reale necessità ed emergenza, previa segnalazione alla centrale operativa 118, e tramite il personale debitamente formato sempre presente durante le attività.

Il concessionario esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni diretti e indiretti all'apparecchio che possano derivare da fatto doloso o colposo imputabile a propri dipendenti, partecipanti, associati o a terzi; in caso si accerti il danno da parte del concessionario, il Comune provvede a quantificare l'ammontare del danno e a richiederne il pagamento.

Art. 7 – REVOCA E DECADENZA

REVOCA: Per esigenze di interesse pubblico, in presenza dei presupposti giuridici, indicati nell'art 21 *quinques* della legge 241/90 l'Amministrazione potrà revocare l'autorizzazione all'uso.

DECADENZA: la violazione degli obblighi statuiti con questa concessione, comporterà la decadenza dell'autorizzazione all'utilizzo e di conseguenza il

venir meno di questa concessione.

Art. 8 - ASSICURAZIONE

Il concessionario si impegna a stipulare adeguata polizza assicurativa per danni agli immobili e a chiunque li frequenti, ai sensi dell'articolo 2051 del Codice Civile, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità in merito.

Art. 9 - CONTROLLI

Il Comune si riserva di effettuare ogni controllo reputato utile ed opportuno.

Art. 10 – RINVIO NORMATIVO

Per quanto qui non disciplinato si rinvia: a) al vigente Regolamento comunale sull'utilizzo degli impianti sportivi; b) al codice civile e alle norme in materia.

Art. 11 – SPESE

Le spese della presente concessione sono a carico del concessionario. La presente scrittura privata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso (art. 5 Dpr 131/86 essendo le prestazioni patrimoniali ivi previste soggette all'imposta sul valore aggiunto).

PER IL COMUNE, (Documento firmato digitalmente)

PER IL CONCESSIONARIO,(Documento firmato digitalmente)

Sono allegati al presente contratto:



Castelfiorentino 07/09/2026

All' Ufficio Scuola, Sport e
Politiche sociali
Sede

Oggetto: Utilizzo della Palestra annessa alla Scuola Elementare Roosevelt da parte della Polisportiva I' Giglio A.S.D. ed altre associazioni partecipanti alla manifestazione "FESTA INSIEME 2026", il giorno 13/09/2026 dalle ore 15,00 alle ore 18,00 per proiezione di materiale didattico e slide esplicative. Prescrizioni per presenza occasionale di pubblico.

Il locale richiesto per la proiezione di materiale didattico e slide esplicative da parte di associazioni partecipanti alla manifestazione "FESTA INSIEME 2026" per il giorno 13/09/2026 dalle ore 15,00 alle ore 18,00, è la palestra annessa alla Scuola Primaria di Secondo Grado "Roosevelt"; tale locale ha una dimensione di circa 270 mq. e non è un locale destinato al pubblico spettacolo (la palestra è ad uso della scuola e quando è utilizzata in orario extra scolastico, serve esclusivamente per gli allenamenti senza pubblico). Il locale è dotato di due uscite di emergenza corredate dal relativo maniglione antipánico ed aventi, la prima, una larghezza di ml. 1,20 con una sola anta e la seconda di ml. 1,64, con due ante.

Il Decreto del Ministero dell'Interno del 19/08/1996 (Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo), al fine della prevenzione incendi, prevede all'art. 1 comma 1 lettera e), anche l'utilizzo di locali di trattenimento, ovvero locali destinati a trattamenti ed attrazioni varie, purchè assoggettati a specifiche regole e solo per manifestazioni temporanee.

Pertanto, in tale locale, se dovesse esserci la presenza di pubblico, dovranno essere rispettate le seguenti prescrizioni:

- La **capienza massima** e la **capacità di deflusso** delle persone presenti all'interno del locale, **vista l'esistenza di due sole uscite di sicurezza**, deve autolimitarsi ad un **massimo di 50 persone**.

- Dovranno essere individuati, all'interno del locale, i percorsi in entrata ed in uscita per il pubblico, nonchè quelli da utilizzare in emergenza. Tutti i percorsi e gli accessi dovranno essere tenuti liberi da qualsiasi intralcio.

Settore II - Tecnico/Manutentivo e di Gestione del Territorio

Piazza del Popolo, 1

50051 Castelfiorentino (FI)

c.f. e p.iva: 00441780483

Tel: 0571 6861 - Fax: 0571 629355

Pec: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it



Comune di Castelfiorentino

- Nel caso di utilizzo di sedie per gli spettatori o per gli astanti, essendo la palestra annessa alla Scuola Primaria di Secondo Grado "Roosevelt" un impianto sportivo non dotato di posti a sedere fissi, l'allegato al Decreto del Ministero dell'Interno del 19/08/1996, al Titolo III, prevede che ***"nei locali non provvisti di posti a sedere fissi, è consentito l'impiego temporaneo di sedie purchè collegate rigidamente tra loro in file. Ciascuna fila può contenere al massimo 10 sedie in gruppi di 10 file"*** (nel caso specifico, vista l'autolimitazione alla presenza massima di 50 persone, le file dovranno essere 5). Inoltre la distanza tra gli schienali di file successive di sedie con sedile di tipo fisso, deve essere di almeno 1,10 ml.

Resta inteso che l'eventuale distribuzione dei posti a sedere non deve in ogni caso costituire impedimento od ostacolo all'esodo delle persone in caso di emergenza. **All'uopo, si richiede che venga predisposto un piano di safety e security e di evacuazione che tenga conto di quanto espressamente detto.**

Infine, vista la recente realizzazione del pavimento della palestra realizzato in gomma ammortizzante ed appositamente dedicata a tipologie di sport che necessitano di una risposta in tal senso, in caso di uso di sedie, il pavimento andrà protetto con materiali idonei che impediscano eventuali danni allo stesso (ad esempio strisce di moquettes).

Per quanto riguarda invece ***"l'utilizzo di impianti sportivi per manifestazioni occasionali, la sistemazione del pubblico in piedi nell'area destinata all'attività sportiva è consentita fino ad un massimo di 20 spettatori ogni 10 mq. di superficie all'uopo destinata"*** (sempre tenendo conto la capienza massima ammissibile).

Nel caso di eventuali posti a sedere realizzati come sopra detto, le aree destinate ai posti in piedi, devono essere disposte posteriormente ai posti a sedere, in modo da lasciare sempre liberi i percorsi di ingresso ed uscita.

In merito all'utilizzo del videoproiettore e computer per la proiezione delle slide, si comunica che l'eventuale utilizzo di prolunghe o ciabatte per poter collegare gli apparecchi all'impianto elettrico della palestra, dovranno essere del tipo certificato e marcato CE. Inoltre sarà obbligatorio il posizionamento nelle immediate vicinanze delle apparecchiature elettriche, di un estintore a CO2 da 2 Kg (o un estintore a polvere da Kg. 6 del tipo utilizzabile su apparecchiature elettriche in tensione).

Il Responsabile del Settore II
Ing. Manrico Padovani



Il Tecnico
Geom. Antonio Barnini



Settore II - Tecnico/Manutentivo e di Gestione del Territorio
Piazza del Popolo, 1
50051 Castelfiorentino (FI)
c.f. e p.iva: 00441780483
Tel: 0571 6861 - Fax: 0571 629355
Pec comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it