



# Comune di Castelfiorentino

SETTORE N. 1 - SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO RISORSE UMANE

**DETERMINAZIONE N. 533 / 2026**

**OGGETTO: ASSUNZIONE DI UN FUNZIONARIO TECNICO - AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL 16/11/2022, A TEMPO INDETERMINATO TEMPO PIENO**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 38/2026 veniva approvato il Piano Integrato di attività ed organizzazione 2026-2028 (PIAO) e successive modifiche;

Considerato che:

- il Comune di Castelfiorentino deve procedere alla assunzione di un funzionario tecnico – Area Funzionari ed elevata qualificazione - , per sostituzione di dipendente cessato nello stesso inquadramento come da programmazione del fabbisogno di personale sopracitato;
- che sono state avviate le procedure di cui all'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 con esito negativo;
- che il Comune di Castelfiorentino è in possesso di una graduatoria approvata con determinazione n. 685/2024 per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di “funzionario tecnico” - Area Funzionari ed elevata qualificazione
- che dalla suddetta graduatoria sono state assunte la 1<sup>a</sup> e la 2<sup>a</sup> classificata con determinazione n. 754/2024 e 758/2025.

Considerato che la 3<sup>a</sup> classificata della graduatoria Alice Tuveri ha dato la disponibilità all'assunzione a tempo pieno e tempo indeterminato;

Visto l'art. 30 comma 2 del D.lgs 165/2011 “A decorrere dall'anno 2026, Le amministrazioni [...] gli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 50 [...] destinano alle procedure di mobilità di cui al presente articolo una percentuale non inferiore al 15 per cento delle facoltà assunzionali impegnate in ciascun esercizio finanziario, nel caso in cui il piano assunzionale preveda un numero di assunzioni pari o superiore a 10 unità di personale, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando, appartenenti alla stessa area funzionale e con esclusione del personale comandato presso gli uffici di diretta collaborazione o equiparati, ovvero presso gli assessorati regionali alla sanità e gli uffici a essi afferenti che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio da almeno dodici

*mesi e che abbiano conseguito una valutazione della performance pienamente favorevole. Le posizioni eventualmente non coperte all'esito delle predette procedure sono destinate ai concorsi. [...]"*

Dato atto che il Comune di Castelfiorentino rispetta vincoli di legge e di spesa in materia di assunzioni a tempo indeterminato.

Ritenuto pertanto di procedere alla assunzione della 3<sup>a</sup> classificata nella graduatoria suddetta, quale funzionario tecnico – Area Funzionari ed elevate qualificazioni CCNL 16/11/2022 a tempo indeterminato e tempo indeterminato.

Visto lo schema di contratto allegato al presente provvedimento e preso atto che la data di assunzione sarà indicata nel contratto individuale di lavoro.

Dato atto che il Comune di Castelfiorentino rispetta i vincoli di legge previsti dalla normativa vigente in materia di assunzioni.

Visti:

- il Regolamento di Contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 30/11/2017;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 30/07/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il DUP 2026-2028 successivamente modificato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 30/12/2025, esecutiva, che ha approvato la nota di aggiornamento al DUP 2026-2028;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 30/12/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 14/01/2026, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2026-2028 e sono state assegnate le risorse ai Responsabili dei Settori;

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 120 del 31/12/2025 con il quale è stato conferito l'incarico di EQ Responsabile Settore n. 1 dei Servizi Finanziari alla sottoscritta Dott.ssa Sandra Mattii comportando l'attribuzione di tutti i poteri, le funzioni, i compiti, le competenze, gli atti gestionali e le responsabilità;
- il regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.

Dato atto del rispetto del d.lgs. 33/2013;

Attestata ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis Dlgs. 267/00 la regolarità tecnico/ amministrativa del presente provvedimento ed omesso il controllo sulla regolarità contabile in ordine al presente atto;

Considerato che il presente atto è conforme all'art. 147 bis del TUEL;

Attestata ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis Dlgs. 267/00 la regolarità tecnico/ amministrativa del presente provvedimento ed effettuato il controllo sulla regolarità contabile in ordine al presente atto;

## DETERMINA

- 1 di approvare la premessa quale parte integrante del presente provvedimento;
- 2 di procedere alla assunzione presso il Comune di Castelfiorentino, con la decorrenza indicata nel contratto individuale di lavoro, della 3^ classificata nella graduatoria del concorso sopracitato Alice Tuveri, quale funzionario tecnico – area funzionari ed elevate qualificazioni CCNL 16/11/2022, a tempo indeterminato e tempo pieno;
- 3 di dare atto che il Comune di Castelfiorentino rispetta i vincoli di legge previsti dalla normativa vigente in materia di assunzioni;
- 4 di dare atto che la spesa conseguente al presente provvedimento trova copertura negli appositi capitoli del personale del bilancio sopracitato;
- 5 di approvare lo schema di contratto allegato ( allegato A);
- 6 di comunicare il presente atto alla RSU dell'ente.

Esercizio dei diritti :

A) Contro il presente provvedimento amministrativo è possibile:

- ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione/notifica;
- (in alternativa) presentare ricorso al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione/notifica B) Il diritto di accesso (visione/estrazione di copia) della documentazione afferente il procedimento è esercitabile, nel rispetto delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sul rapporto tra i cittadini e l'amministrazione comunale nello svolgimento delle attività e dei procedimenti amministrativi, presso il Servizio "Servizi al Cittadino"; il regolamento comunale sopracitato è visionabile sul sito istituzionale dell'Ente link [www.comune.castelfiorentino.fi.it](http://www.comune.castelfiorentino.fi.it), sezione Il "regolamenti".

Il presente provvedimento amministrativo, non comportante impegni di spesa è immediatamente esecutivo.

Lì, 15/09/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

MATTII SANDRA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)