



Protocollo comunale n.

Spett.le

Oggetto: Servizio di riassetto del Parco Filosofi e interventi di manutenzione programmata per la corretta manutenzione e conservazione del parco. CIG Lettera contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023.

Con determinazione n. del , esecutiva ed efficace ai sensi di legge, è stato aggiudicato a Codesto spettabile operatore economico il servizio in oggetto.

Il presente contratto è stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale, tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del DLgs. 36/2023, e si perfezionerà nel momento in cui la lettera di accettazione dell'Aggiudicatario perverrà all'indirizzo PEC comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it.

1. Oggetto. L'affidamento ha per oggetto il servizio di riassetto del Parco Filosofi e interventi di manutenzione programmata per la corretta manutenzione e conservazione del parco, come meglio dettagliato nel Capitolato Speciale D'Appalto.

2. Durata. La durata complessiva del servizio è stabilita in **24** (ventiquattro) **mesi**, secondo il seguente cronoprogramma:

- 60 (sessanta) giorni, decorrenti dalla stipula del contratto o verbale di consegna e avvio del servizio, per l'esecuzione delle prestazioni necessarie al riassetto del parco (prestazioni definite nel progetto del servizio "lavorazioni una tantum");
- 730 (settecentotrenta) giorni dalla stipula del contratto per l'esecuzione degli interventi di manutenzione (prestazioni definite nel progetto del servizio "lavorazioni di manutenzione ordinaria parco").

3. Corrispettivo, pagamenti e tracciabilità. L'importo del servizio ammonta a € oltre IVA di legge.

L'intervento è finanziato in parte con risorse proprie dell'Amministrazione Comunale.

Il Comune e l'Aggiudicatario assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. A tal fine l'Aggiudicatario ha provveduto a comunicare al Comune, in sede di offerta, gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, nonché a individuare la persona delegata a operare su di esso, come segue:

- Banca: Filiale
- Codice IBAN:
- Intestatario:
- Persone delegate a operare sul suddetto conto corrente dedicato:

Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.M. 145/2000 e dell'art. 3 della L. n. 136/2010, i pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato, identificato dal Codice IBAN sopra riportato, che rimarrà valido fino a diversa, formale, comunicazione.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario effettui, in conseguenza del presente atto, transazioni senza avvalersi del conto corrente dedicato sopra indicato, il presente contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010.

L'Aggiudicatario, ai sensi di quanto disposto dall'art. 25 del D.L. n. 66/2014 convertito dalla Legge n. 89/2014 e dall'allegato A del D.M. n. 55/2013, è tenuto ad emettere fatture elettroniche nelle modalità di indicate sul sito comunale www.comune.castelfiorentino.it, all'indirizzo



<https://www.comune.castelfiorentino.fi.it/fatture-e-pagamenti>.

Relativamente all'emissione delle fatture e ai tempi di pagamento del corrispettivo si rinvia all'art. 125 del D.Lgs 36/2023.

4. Contratti collettivi. L'affidatario si obbliga al rispetto e all'applicazione integrale della normativa e degli adempimenti previsti dal contratto collettivo nazionale del lavoro per i dipendenti, in vigore al momento dell'esecuzione del contratto, dalle leggi e dai regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza e retribuzione dei lavoratori.

In particolare l'Affidatario dichiara di applicare il seguente C.C.N.L.:

5. RUP e Direttore dell'esecuzione del contratto. Il RUP e direttore dell'esecuzione è il geom. Alessandro Mencacci.

6. Obblighi dell'Affidatario. L'Affidatario si obbliga:

-) a eseguire le prestazioni alle condizioni previste dalla propria offerta e dalla documentazione di gara;
-) a rispettare quanto previsto all'art. 48 del D.Lgs. 36/2023;
-) a rispettare integralmente le disposizioni previste dalla normativa vigente per le assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali nei confronti del proprio personale nonché quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di sicurezza;
-) a rispettare, in fase di esecuzione, le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e fornitura prodotti per la cura del verde, adottati con DM n. 63 del 10 marzo 2020, pubblicato in G.U. n.90 del 4 aprile 2020;
-) a osservare e a fare osservare, ai propri dipendenti e collaboratori, laddove presenti, gli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Castelfiorentino (disponibile on-line nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet www.comune.castelfiorentino.it), pena la risoluzione del contratto, nonché si impegna altresì a rispettare quanto disposto dall'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001;
-) a informare immediatamente il Comune di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione. Ogni comunicazione relativa al presente contratto che l'Affidatario provvederà ad inviare al Comune dovrà essere indirizzata alla casella di posta elettronica certificata comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it. Analogamente, il Comune provvederà a trasmettere qualsivoglia comunicazione all'Affidatario alla casella di posta elettronica certificata in indirizzo.

7. Responsabilità. L'Affidatario ha la responsabilità verso terzi utenti e prestatori d'opera, per qualsiasi danno arrecato a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, sollevando in tal senso l'Amministrazione e i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite. L'Affidatario è peraltro l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza della normativa di settore vigente.

8. Subappalto e subcontratti. L'Affidatario, in sede di offerta, ha dichiarato divolere subappaltare le prestazioni e di avvalersi, nel corso dell'esecuzione contrattuale, di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore all'affidamento diretto.

9. Sanzioni/Penali. Per inadempienze e ritardi trovano applicazione le sanzioni/penali di cui all'art. 126 del Dlgs. 36/2023, nonché del Capitolato Speciale d'Appalto.

10. Risoluzione del contratto. Il Comune attiverà le procedure per la risoluzione del contratto



qualora si verifichi una delle ipotesi previste dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023, secondo le modalità ivi contenute, nonché del Capitolato Speciale d'Appalto. In caso di risoluzione il Comune potrà rivalersi sui crediti maturati dall'Affidatario in forza del presente contratto, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni.

11. Recesso. Il Comune si riserva in ogni momento la facoltà di recedere dal contratto. In caso di recesso si applica quanto previsto dall'art. 123 del D.Lgs. 36/2023. E' fatto divieto all'Affidatario di recedere dal contratto.

12. Controversie e foro competente. Per qualsivoglia controversia inerente allo svolgimento della prestazione è competente il Foro di Firenze. È escluso il ricorso all'arbitrato.

13. Norme di rinvio. Per tutto quanto non espressamente previsto nel contratto si rinvia a quanto predeterminato nel capitolato speciale di appalto, nel D.Lgs. n. 36/2023, nonché in tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia di esecuzione di opere pubbliche.

14. Spese contrattuali. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula e alla eventuale registrazione in caso d'uso del presente contratto, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR 131/1986, ivi compresi i bolli, le tasse e le copie, sono ad esclusivo carico dell'affidatario.

L'imposta di bollo dovuta ai sensi dell'articolo 18, comma 10, del D.lgs 36 del 31 marzo 2023 – Allegato I.4, pari a € 40,00 è stata assolta in modalità telematica, utilizzando il modello F24 (conservato in atti).

15. Garanzia di protezione e riservatezza dei dati personali. I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara.

Il Responsabile Settore n. 5
Servizi Tecnico/Manutentivi e Patrimonio
Ing. Manrico Padovani
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i)



Comune di Castelfiorentino

Il sottoscritto _____, nato a _____, c.f. _____, nella sua qualità di Legale
rappresentante dell'operatore economico _____, codice fiscale e partita Iva
con sede in Via _____ cap _____, pec _____

DICHIARA

- di avere preso visione, analizzato e valutato, in ogni sua singola parte, le condizioni previste nella suddetta lettera commerciale e di accettarle espressamente, senza riserva alcuna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, comma 2 e dell'art. 1342 del Codice Civile, e in particolare gli articoli: 2, 3, 4, 6, 7, 10, 11 e 12;
- di eseguire la prestazione alle condizioni definite dalla documentazione di gara e al prezzo proposto nell'offerta economica presentata, tramite procedura telematica, sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – S.T.A.R.T., avendo valutato, nella formulazione della stessa, tutti gli oneri da sostenere per garantire una perfetta esecuzione dell'appalto.

L'operatore economico _____

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i)