Comune di Castelfiorentino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione n. 66 del 21/10/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER LA RETE DOCUMENTARIA LOCALE REA.NET DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI E DEGLI ISTITUTI CULTURALI ADERENTI TRA I COMUNI DI CAPRAIA E LIMITE, CASTELFIORENTINO, CASTELFRANCO DI SOTTO, CERRETO GUIDI, CERTALDO, EMPOLI, FUCECCHIO, GAMBASSI TERME, MONTAIONE, MONTELUPO FIORENTINO, MONTESPERTOLI, SANTA CROCE SULL'ARNO, VINCI.

L'anno 2026 addì ventuno del mese di ottobre alle ore 18:30 nella Sala Consiliare si è riunito, in seduta ordinaria, il Consiglio comunale, convocato nei modi e con le formalità stabiliti dallo Statuto Comunale e dal Regolamento del Consiglio Comunale.

Alla trattazione del punto risultano PRESENTI N. 15 Consiglieri:

BRUCHI SIMONE	Presente	ANGIOLINI ILARIA	Presente
GIANNI' FRANCESCA	Presente	SIRECI GIULIA	Presente
CORSI FABRIZIO	Presente	ROSI SIMONE	Presente
FIORAVANTI FEDERICO	Presente	GIGLIOLI SUSI	Presente
		FIORE ANGELO	Assente
MORREALE ELEONORA	Presente	URSO SERENA	Presente
		FABBROCINI FABIO	Presente
COMANDUCCI SILVANO	Presente	MACCHI FABRIZIO	Assente
		BURGASSI STEFANO	Presente
CALLAIOLI SILVIA	Presente	ROMEI GABRIELE	Presente

PRESENTI N. 15 ASSENTI N. 2

Risultano presenti gli Assessori: Nunziata Federico, Parisi Federica, Longaresi Marta, Spina Franco, D'Alessio Gianluca.

Assiste la SEGRETARIA COMUNALE, dott.ssa CAPACCIOLI ALESSANDRA, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, Sig. BRUCHI SIMONE, riconosciuta legale l'adunanza nomina quali scrutatori Corsi Fabrizio, Fioravanti Federico, Burgassi Stefano e invita il Consiglio comunale a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

Copia informatica per consultazione

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione corredata dei pareri previsti dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER LA RETE DOCUMENTARIA LOCALE REA.NET DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI E DEGLI ISTITUTI CULTURALI ADERENTI TRA I COMUNI DI CAPRAIA E LIMITE, CASTELFIORENTINO, CASTELFRANCO DI SOTTO, CERRETO GUIDI, CERTALDO, EMPOLI, FUCECCHIO, GAMBASSI TERME, MONTAIONE, MONTELUPO FIORENTINO, MONTESPERTOLI, SANTA CROCE SULL'ARNO, VINCI.

PREMESSO
- che il 23/01/1996 è stato sottoscritto un Accordo di programma fra i Sindaci dei Comuni di Capraia e Limite, Empoli, Cerreto Guidi, Fucecchio, Montelupo Fiorentino, Santa Croce sull'Arno e Vinci finalizzato alla creazione di una Rete geografica tra le rispettive biblioteche comunali, allo scopo di garantire e facilitare l'accesso all'informazione bibliografica per tutti i cittadini, mediante un catalogo collettivo consultabile a distanza con strumenti telematici;
- che con propria Deliberazione C.C. n.70/1997 anche il Comune di Castelfiorentino ha aderito alla Rete interbibliotecaria empolese-valdelsa, denominata REA.net, mediante l'approvazione di una Convenzione triennale tra i rappresentanti dei sopracitati Comuni e dei Comuni di Certaldo, Montaione e Gambassi Terme, con la quale viene disciplinata la relazione per lo sviluppo di progetti di cooperazione di Rete, comprendenti la gestione e l'implemento del catalogo collettivo online, il prestito interbibliotecario, la condivisione di tecnologie, gli acquisti coordinati, la partecipazione a iniziative di cooperazione promosse a livello regionale e nazionale dalla Regione Toscana;
- che successivamente hanno aderito alla Rete REA.net anche i Comuni di Castelfranco di Sotto (1998) e Montespertoli (2001);

CONSIDERATO che dal 1997 ad oggi, sono state redatte e sottoscritte nuove e successive convenzioni REAnet, approvate a seguito delle rispettive scadenze, con Deliberazioni del Consiglio comunale n. 41/2001; n. 88/2004; n. 6/2008; n. 35/2013; n.19/2017, n.13/2020, n. 56/2023;

RICONOSCIUTO che la forma della Rete interbibliotecaria costituisce la modalità di riferimento per le biblioteche toscane, ai sensi di quanto disposto dalla Legge Regionale Toscana n. 21/2011, che considera le Reti referenti principali per la gestione dei progetti di sviluppo delle politiche informative di area;

VISTO che la Convenzione finora in vigore, approvata con Del. C.C. n. 56/2023, di durata triennale, è giunta alla naturale scadenza e che si rende necessario sottoscrivere una nuova Convenzione al fine di continuare a garantire lo sviluppo coordinato e integrato dei

Copia informatica per consultazione

servizi che le biblioteche, gli archivi e i centri di documentazione aderenti a REA.net rivolgono a tutti i cittadini;

RITENUTO necessario adottare apposito atto deliberativo consiliare che approvi la nuova Convenzione fra i Comuni aderenti alla Rete geografica REA.net, dando atto al tempo stesso all'espletamento dei successivi atti formali di cui provvederà il Responsabile del Servizio interessato;

VISTO il testo della Convenzione (allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale) già concordato tra gli Uffici dei suddetti Enti e discusso nella seduta della Conferenza dei Sindaci del 15/10/2026, nella quale, inoltre, vengono confermate le quote annuali di adesione alla rete da parte degli Enti stessi, suddivise secondo le modalità stabilite dalla Convenzione;

LETTO l'"Accordo interno tra contitolari per il trattamento dei dati personali" ai sensi dell'art. 26 del Regolamento (UE) 2016/679", allegato alla Convenzione come parte integrante e sostanziale del presente atto, sotto la voce di **Allegato A**;

LETTO il "Disciplinare operativo per la gestione degli accessi e delle credenziali al sistema informativo REA.net, allegato alla Convenzione come parte integrante e sostanziale del presente atto;

CONSIDERATO**,** che per aderire alla Rete è previsto, come indicato dall'art. 15 della Convenzione intitolato "Ripartizione degli oneri finanziari", il versamento di una quota annuale al Comune di Empoli, Capofila della Rete REA.net, necessaria al mantenimento dei servizi di Rete e alla realizzazione di specifici obiettivi annuali e che tale cifra viene calcolata su base proporzionale al numero degli abitanti di ciascun Comune, rilevato annualmente;

SENTITA la Giunta Comunale;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000, n 267, sono stati acquisiti ed allegati alla presente deliberazione di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi favorevolmente dal Responsabile del servizio interessato;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n 267, nonché le vigenti disposizioni di legge ad esso compatibili;

Con la seguente votazione resa in forma e modi di legge:
- Consiglieri presenti n. 15
- Consiglieri votanti n. 15
- Voti favorevoli n. 13
- Voti contrari n. 2 (Giglioli e Burgassi)
- Consiglieri astenuti n. 0

Copia informatica per consultazione

DELIBERA

1) di approvare, per tutto quanto espresso in narrativa, la Convenzione per la rete documentaria locale Rea.net allegata al presente atto, comprensiva di “Accordo interno tra contitolari per il trattamento dei dati personali”, ai sensi dell’art. 26 del Regolamento (UE) 2016/679” (Allegato A) e il “Disciplinare per la gestione degli accessi e delle credenziali al sistema informativo REA.net, fra i Comuni di Capraia e Limite, Castelfiorentino, Castelfranco di Sotto, Cerreto Guidi, Certaldo, Empoli, Fucecchio, Gambassi Terme, Montaione, Montelupo Fiorentino, Montespertoli, Santa Croce sull’Arno, Vinci per lo sviluppo coordinato e integrato dei servizi che le biblioteche, gli archivi e i centri di documentazione pubblici e privati rivolgono a tutti i cittadini;

2) di stabilire che la Convenzione avrà la durata di 3 (tre) anni, a decorrere dalla sua stipula;

3) di dare mandato al Sindaco per la firma della relativa Convenzione;

4) di incaricare i Responsabili dei servizi competenti ad assumere gli atti gestionali necessari per dare attuazione al presente atto e all’espletamento delle relative procedure affinché il presente provvedimento acquisisca la sua piena efficacia;

5) di dare atto che, quando saranno determinate e quantificate le spese discendenti dal presente atto, calcolate e suddivise secondo le modalità espresse dalla Convenzione stessa, saranno assunte le relative spese in relazione alle risorse inserite nei pertinenti capitoli di bilancio;

6) di allegare al presente atto i pareri favorevoli relativi alla regolarità tecnica e contabile di cui all’art. 49, comma 1 del Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” – T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

7) di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Empoli quale soggetto capofila della Rete REA.net.

IL CONSIGLIO COMUNALE

In ragione dell’urgenza di procedere alla sottoscrizione della convenzione in commento;

Con successiva votazione resa in forma e modi di legge:
- Consiglieri presenti n. 15
- Consiglieri votanti n. 15
- Voti favorevoli n. 13
- Voti contrari n. 2 (Giglioli e Burgassi)

Copia informatica per consultazione

- Consiglieri astenuti n. 0

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell’articolo 134, comma 4, d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii.

Copia informatica per consultazione

Comune di Castelfiorentino

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO	LA SEGRETARIA COMUNALE
BRUCHI SIMONE	CAPACCIOLI ALESSANDRA

Deliberazione n. 66 del 21/10/2026

Copia informatica per consultazione

CONVENZIONE PER LA RETE DOCUMENTARIA LOCALE REA.NET DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI E DEGLI ISTITUTI CULTURALI ADERENTI

INDICE GENERALE

PREMESSE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

ART. 1 - OBIETTIVI E FINALITÀ

ART. 2 - DURATA DELLA CONVENZIONE

ART. 3 - ADESIONE ALLA RETE

ART. 4 - NATURA E FUNZIONI DELLA RETE DOCUMENTARIA LOCALE

ART. 5 - COORDINAMENTO TECNICO DELLA RETE PER I PROGETTI BIBLIOTECONOMICI E ARCHIVISTICI

ART. 6 - FINALITÀ OPERATIVE DELLA RETE DOCUMENTARIA LOCALE

ART. 7 - LA CONFERENZA DEI SINDACI

ART. 8 - COMITATO TECNICO

ART. 9 - IL DIRETTORE DELLA RETE

ART. 10 - SEGRETERIA DELLA RETE

ART. 11 - PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI

ART. 12 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA RETE DOCUMENTARIA LOCALE

ART. 13 - OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELLA RETE DOCUMENTARIA LOCALE

ART. 14 - PROGRAMMA ANNUALE DELLA RETE DOCUMENTARIA LOCALE

ART. 14-BIS - RILEVAZIONE E COMUNICAZIONE DEI DATI STATISTICI REGIONALI

ART. 15 - RIPARTIZIONE DEGLI ONERI FINANZIARI

ART. 16 - PATRIMONIO

ART. 17 - RECESSO

ART. 18 - ARMONIZZAZIONE CON IL SISTEMA BIBLIOTECARIO REGIONALE E NAZIONALE

ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Copia informatica per consultazione

ART. 20 - DISPOSIZIONI FINALI

ALLEGATO A - ACCORDO INTERNO TRA CONTITOLARI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (EX ART. 26 REGL. UE 2016/679)

TRA

Il Comune di Capraia e Limite con sede legale in Piazza 8 Marzo 1944, 9 - C.F. e P.IVA 00987710480 nella persona del Sig. [_____];

Il Comune di Castelfiorentino con sede legale in Piazza del Popolo, 1 - C.F. e P.IVA 00441780483 nella persona del Sig. [_____];

Il Comune di Castelfranco di Sotto con sede legale in Piazza Remo Bertoncini, 1 - C.F. e P.IVA 00172550501 nella persona del Sig. [_____];

Il Comune di Cerreto Guidi con sede legale in Via Vittorio Veneto, 8 - C.F. 82003650486 e P.IVA 03378170488 nella persona della Sig.ra [_____];

Il Comune di Certaldo con sede legale in Piazza Boccaccio, 13 - C.F. e P.IVA 01310860489 nella persona del Sig. [_____];

Il Comune di Fucecchio con sede legale in Via Lamarmora, 34 - C.F. e P.IVA 01252100480 nella persona del Sig. [_____];

Il Comune di Gambassi Terme con sede legale in Via Garibaldi, 7 - C.F. e P.IVA 01141070480 nella persona del Sig. [_____];

Il Comune di Montaione con sede legale in Piazza del Municipio, 1 - C.F. e P.IVA 01182120483 nella persona del Sig. [_____];

Il Comune di Montelupo Fiorentino con sede legale in Viale Centofiori, 34 - C.F. e P.IVA 00614510485 nella persona del Sig. [_____];

Il Comune di Montespertoli con sede legale in Piazza del Popolo, 1 - C.F. e P.IVA 01175300480 nella persona del Sig. [_____];

Il Comune di Santa Croce sull'Arno con sede legale in Piazza del Popolo, 8 - C.F. e P.IVA 00311960504 nella persona della Sig.ra [_____];

Il Comune di Vinci con sede legale in Piazza Leonardo da Vinci, 29 - C.F. 82003210489 e P.IVA 01916730482 nella persona del Sig. [_____];

Copia informatica per consultazione

Il Comune di Empoli, con sede legale in Empoli, Via del Papa, 41 - C.F. e P.IVA 01329160483 nella persona della Sig.ra [_____];

PREMESSE

– Che in data 23/01/1996 è stato sottoscritto un Accordo di programma fra i Sindaci dei Comuni di Capraia e Limite, Cerreto Guidi, Empoli, Fucecchio, Montelupo Fiorentino, Santa Croce sull'Arno e Vinci, finalizzato alla creazione di una rete documentaria locale tra le rispettive biblioteche comunali, mirante a facilitare e potenziare l'accesso di tutti i cittadini all'informazione bibliografica, attraverso l'allestimento di un catalogo collettivo consultabile mediante strumenti telematici;

– Che in data 16/12/1997 è stata sottoscritta una Convenzione triennale tra i rappresentanti dei suddetti Comuni e i rappresentanti dei Comuni di Castelfiorentino, Certaldo, Montaione e Gambassi Terme, nella quale si è disciplinata la relazione per lo sviluppo di progetti cooperativi di rete, comprendenti la gestione e l'implemento del catalogo collettivo via Internet, il prestito interbibliotecario, la condivisione di tecnologie per l'accesso a basi dati remote, gli acquisti coordinati, la partecipazione alle iniziative di cooperazione promosse a livello regionale, nazionale e internazionale dalla Regione Toscana;

– Che nel 1998 il Comune di Castelfranco di Sotto ha aderito alla rete REA.net;

– Che in data 26/11/2001 è stata sottoscritta una nuova Convenzione triennale, prorogata alla scadenza per pari periodo, nella quale si sono regolati i rapporti tra gli enti per l'ulteriore sviluppo della cooperazione;

– Che nel 2002 il Comune di Montespertoli ha aderito alla Rete REA.net;

– Che in data 27/02/2007 l'Assemblea della rete REA.net ha approvato il "Documento sugli assetti organizzativi" nel quale si definivano le principali strategie di sviluppo della rete di cooperazione;

– Che in data 29/07/2008 è stata stipulata una nuova Convenzione tra le biblioteche della Rete REA.net per il periodo 2008-2013;

– Che in data 01/01/2014 è stata sottoscritta una nuova Convenzione con durata triennale;

– Che in data 20/04/2017 è stata sottoscritta una nuova Convenzione con

Copia informatica per consultazione

durata triennale;

– Che in data 07/09/2020 è stata sottoscritta una nuova Convenzione con durata triennale;

– Che in data 13/12/2023 è stata sottoscritta l'ultima Convenzione con durata triennale;

VISTI E RIFERIMENTI NORMATIVI

- Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”), e in particolare:
  - l’art. 30, che disciplina la stipula di convenzioni tra enti locali per lo svolgimento coordinato di determinate funzioni e servizi pubblici;
  - gli artt. 42 e 48, relativi al riparto delle competenze tra Consiglio Comunale e Giunta Comunale;
  - l’art. 49, relativo alla resa dei pareri di regolarità tecnica e contabile;
- Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”);
- Vista la Legge Regionale Toscana 25 febbraio 2010, n. 21 (“Testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali”), e in particolare:
  - l'art. 1, comma 2, lett. d) e l'art. 28, comma 3 (soggetti partecipanti alle reti);
  - l'art. 27 (cooperazione interistituzionale);
  - l'art. 28 (costituzione, requisiti e funzionamento delle reti documentarie locali, commi 2, 5, 6 e 7);
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 6 giugno 2011, n. 22/R (“Regolamento di attuazione della legge regionale 25 febbraio 2010, n. 21”), e in particolare:
- il Capo II - Sezione I, Articolo 7 (criteri e requisiti essenziali per la costituzione ed il funzionamento della rete, nonché l'elenco dei servizi essenziali di cui al comma 5);
- il Capo II - Sezione I, Articolo 8 (requisiti organizzativi e di servizio dell'istituto responsabile del coordinamento della rete);
- Vista la Legge Regionale Toscana 7 gennaio 2015, n. 1 (“Disposizioni in materia di programmazione economica e finanziaria regionale e relative

Copia informatica per consultazione

procedure contabili"), con specifico riferimento all'articolo 10, comma 1, ai sensi del quale gli indirizzi per le politiche regionali di settore sono definiti dal Programma Regionale di Sviluppo (PRS) ad inizio legislatura e aggiornati annualmente dal Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR) come integrato dalla nota di aggiornamento;
- Visto il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.);
- Visto il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali;

Tutto ciò premesso e visto, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1: OBIETTIVI E FINALITÀ

La presente convenzione regola lo svolgimento delle attività della rete documentaria locale "REA.net - Biblioteche lungo l'Elsa e l'Arno", allo scopo di sviluppare in forma coordinata e integrata i servizi che le biblioteche, gli archivi e i centri di documentazione pubblici e privati dell'area rivolgono a tutti i cittadini, attraverso l'impiego coordinato del patrimonio documentario, degli strumenti e delle risorse afferenti ai suddetti istituti.

Il Comune di Empoli è individuato quale Ente capofila e responsabile della gestione amministrativa della rete, in possesso dei requisiti di cui all'art. 28, comma 6 della L.R. 21/2010 e all'art. 8 del D.P.G.R. 22/R/2011. In tale veste provvede all'assunzione degli atti amministrativi necessari all'attuazione dei programmi di cui al successivo art. 14, con il supporto dei servizi di rete appositamente previsti allo scopo, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000.

ART. 2: DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha la durata di 3 (tre) anni. La convenzione potrà essere rinnovata, prima della naturale scadenza, per un ulteriore triennio, nel rispetto delle seguenti procedure:

A) Rinnovo senza modifiche: L'opzione di rinnovo è deliberata dall'organo esecutivo di ciascun ente. Alla delibera segue la sottoscrizione della convenzione.

B) Rinnovo con modifiche: Su richiesta della metà più uno degli aderenti,

Copia informatica per consultazione

possono essere proposte modifiche e integrazioni alla convenzione. Le modifiche e integrazioni proposte sono sottoposte all'approvazione della Conferenza dei Sindaci (art. 7). Il nuovo testo della convenzione dovrà essere approvato dai Consigli comunali. Con la medesima delibera i Consigli comunali si esprimono sull'opzione di rinnovo.

ART. 3: ADESIONE ALLA RETE

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 1, comma 2, lett. d) e dall'art. 28, comma 3 della L.R. n. 21/2010, la partecipazione alla Rete documentaria locale è aperta agli Enti locali territoriali, nonché ad altri soggetti pubblici e privati proprietari o gestori di biblioteche, archivi e centri di documentazione.

A) Adesione di Enti pubblici territoriali (Comuni, Province, Città Metropolitane)
Un ente pubblico che voglia aderire alla Rete REA.net deve presentare una domanda di adesione al Sindaco dell'Ente capofila. Requisito per l'adesione è che l'Ente richiedente attui il servizio di biblioteca e/o di archivio storico. La Conferenza dei Sindaci vota sulla richiesta di adesione. A seguito della deliberazione favorevole, l'Ente aderente sottoscrive la presente convenzione e adotta la Carta dei servizi della Rete REA.net.

B) Adesione di biblioteche e Agenzie bibliografiche non appartenenti a Enti Territoriali
La partecipazione è aperta alle biblioteche e agenzie bibliografiche private o di altri enti pubblici che possano arricchire l'offerta informativa e documentaria. La domanda deve essere presentata dall'Ente di appartenenza al Sindaco del comune capofila. La Conferenza dei Sindaci vota sulla richiesta, valutandone la congruenza territoriale e bibliografica e stabilendo, previo parere del Comitato tecnico (art. 8), un eventuale contributo a titolo di partecipazione forfettaria alle spese di rete. In caso di assenso, l'Ente sottoscriverà un apposito atto di adesione contenente i patti e le condizioni di partecipazione.

ART. 4: NATURA E FUNZIONI DELLA RETE DOCUMENTARIA LOCALE

Le biblioteche e gli archivi di ente locale dei Comuni sottoscrittori della presente convenzione sono servizi culturali di base ed elementi costitutivi della Rete documentaria locale REA.net. Essi sono istituiti al fine di assicurare il

Copia informatica per consultazione

diritto all'informazione, allo studio, alla cultura, alla continuità formativa e all'impiego del tempo libero dei cittadini e il conseguente sviluppo civile e democratico delle comunità locali.

Il funzionamento della rete è garantito e sostenuto con adeguate risorse economiche, logistiche e dotazioni di personale, determinate sulla base della normativa regionale vigente (L.R. 21/2010 e D.P.G.R. 22/R/2011) e tenendo conto degli standard nazionali e internazionali. Ai sensi dell'art. 7, comma 5 del D.P.G.R. 22/R/2011, la Rete assicura la presenza dei seguenti organi tecnici e l'erogazione dei seguenti servizi essenziali, la cui sussistenza è requisito di validità della convenzione:

- **Il Direttore della Rete:** (art. 9) responsabile tecnico e gestionale del funzionamento della rete;
- **L'Istituto responsabile del coordinamento (Ente Capofila):** strutturato ai sensi dell'art. 8 del D.P.G.R. 22/R/2011;
- **Il Bibliotecario di Rete:** ruolo tecnico di coordinamento dei progetti biblioteconomici e di controllo di qualità del catalogo unico;
- **L'Archivista di Rete:** ruolo tecnico di coordinamento dei progetti archivistici e di controllo di qualità degli interventi di conservazione e inventariazione;
- **I Software gestionali:** programmi dedicati al controllo ed al funzionamento delle operazioni bibliografiche, catalografiche, di prestito locale ed interbibliotecario e gestione utenti;
- **Il Centro di catalogazione di rete:** servizio di catalogazione centralizzata e cooperativa per il materiale acquisito dalle strutture della rete;
- **Il Prestito interbibliotecario e la circolazione documentaria:** servizio logistico e informatico per lo scambio di documenti tra gli istituti della rete e il prestito agli utenti;
- **Promozione e valorizzazione:** attività coordinate di promozione della lettura, di gestione delle collezioni e sviluppo della biblioteca digitale.

ART. 5: COORDINAMENTO TECNICO DELLA RETE PER I PROGETTI BIBLIOTECONOMICI E ARCHIVISTICI

Il coordinamento tecnico dei progetti biblioteconomici e archivistici può essere condiviso tra gli enti partecipanti alla presente Convenzione alla luce di specifiche necessità di programmazione e sviluppo, e può utilizzare a tal fine

Copia informatica per consultazione

personale messo a disposizione dagli enti tramite affidamento dei relativi servizi o convenzionamento.

ART. 6: FINALITÀ OPERATIVE DELLA RETE DOCUMENTARIA LOCALE

La Rete documentaria REA.net è finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Diffusione nella società della pratica della lettura e dell'accesso libero e democratico all'informazione su qualsiasi supporto;
- Gestione in forma integrata e cooperativa dei servizi di biblioteca e archivio;
- Condivisione delle informazioni bibliografiche attraverso il catalogo unico in linea integrato nel sistema regionale e nel Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN);
- Svolgimento di azioni mirate alla conservazione, valorizzazione e fruizione del patrimonio documentario e archivistico locale;
- Condivisione di risorse umane aggiuntive per l'attuazione dei progetti di rete e coordinamento del personale in organico;
- Coordinamento degli acquisti, dello sviluppo delle collezioni e dei servizi di emeroteca;
- Sviluppo e gestione della biblioteca digitale regionale e formazione specifica degli operatori e del pubblico;
- Miglioramento continuo della qualità dei servizi erogati anche mediante politiche di sussidiarietà e perequazione territoriale;
- Sviluppo del prestito interbibliotecario in ambito locale, regionale, nazionale e internazionale;
- Valorizzazione delle specificità e dei fondi speciali e storici locali.

ART. 7: LA CONFERENZA DEI SINDACI

La Conferenza dei Sindaci dei Comuni aderenti è l'organo di indirizzo politico e rappresentativo della Rete documentaria locale REA.net.

FUNZIONI

La Conferenza dei Sindaci provvede a:

- Approvare il programma annuale delle attività, il bilancio di previsione, i bilanci consuntivi e la ripartizione delle spese tra gli Enti aderenti;

Copia informatica per consultazione

- Determinare, entro il 30 novembre dell'anno precedente, la ripartizione della spesa necessaria al funzionamento della rete su proposta del Comitato tecnico;
- Approvare il cronoprogramma per il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento degli istituti della rete (art. 13);
- Verificare il raggiungimento degli obiettivi fissati dalla programmazione;
- Valutare e deliberare sulle richieste di adesione di nuovi enti e agenzie bibliografiche.

a) Il Presidente e il Vicepresidente

Il Presidente della Conferenza dei Sindaci è il Sindaco del Comune capofila. Egli convoca e presiede le sedute, redige l'ordine del giorno e adotta i verbali con l'ausilio della Segreteria della Rete. Il Presidente può delegare un componente della propria Giunta o un Consigliere comunale. Nella prima seduta di insediamento la Conferenza nomina a maggioranza palese un Vicepresidente tra i Sindaci presenti, con funzioni vicarie.

b) Funzionamento e Quorum

La Conferenza si riunisce almeno tre volte all'anno ed è convocata con un preavviso di 15 giorni (o 48 ore in caso di urgenza). Le sedute sono valide con la presenza della metà più uno degli enti aderenti (quorum costitutivo).

Il quorum deliberativo è raggiunto con la maggioranza assoluta dei voti espressi. A ciascun Sindaco è attribuito un numero di voti ponderato in proporzione alla popolazione residente al 31 dicembre dell'anno precedente, il cui calcolo viene aggiornato dalla Segreteria entro il 15 gennaio di ogni anno.

ART. 8: COMITATO TECNICO

Il Comitato tecnico è costituito dai responsabili/direttori delle biblioteche e degli archivi dei Comuni aderenti o loro delegati, e dall'archivista di rete. È presieduto dal Direttore della Rete ed è convocato almeno una volta ogni due mesi.

FUNZIONI

- Esprimere pareri tecnici e definire le procedure biblioteconomiche e archivistiche di rete;

Copia informatica per consultazione

- Elaborare e proporre il programma annuale delle attività (art. 14), il piano economico e i bilanci di previsione e consuntivo da sottoporre alla Conferenza dei Sindaci;
- Sovrintendere all'esecuzione dei progetti e predisporre il cronoprogramma di miglioramento dei servizi di rete.

Le sedute sono valide con la presenza del 50% + 1 dei componenti. Di norma il Comitato opera per consenso, ma può assumere decisioni formali a maggioranza assoluta dei presenti.

ART. 9: IL DIRETTORE DELLA RETE

Il Direttore della Rete è il responsabile tecnico e gestionale del funzionamento della rete documentaria locale REA.net. Il ruolo può coincidere con il responsabile della biblioteca dell'Ente capofila o essere designato tra il personale bibliotecario (categoria non inferiore ad Area Funzionari) in servizio presso l'Ente capofila o altri enti aderenti tramite distacco funzionale.

Il Direttore ha sede presso l'Ente capofila, rappresenta la rete nei tavoli tecnici sovraordinati, gestisce il personale assegnato alle attività di rete, convoca il Comitato Tecnico, redige il Programma annuale ed i rendiconti economici, e partecipa con funzioni consultive alle sedute della Conferenza dei Sindaci.

ART. 10: SEGRETERIA DELLA RETE

La Segreteria della Rete è un ufficio tecnico e gestionale istituito presso l'Ente capofila con il compito di supportare le attività amministrative, curare le comunicazioni di rete e redigere gli atti e i verbali del Comitato Tecnico e della Conferenza dei Sindaci.

ART. 11: PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI

Gli Enti firmatari promuovono la partecipazione attiva degli utenti (singoli o associati) alla vita e alla valutazione dei servizi di Rete, mettendo a disposizione strumenti informatici e fisici per la raccolta di suggerimenti, segnalazioni e reclami, e condurre indagini periodiche sul gradimento dei servizi.

ART. 12: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA RETE DOCUMENTARIA

Copia informatica per consultazione

LOCALE

Al fine di garantire standard omogenei di erogazione dei servizi sul territorio, gli Enti aderenti si impegnano al rispetto dei seguenti requisiti minimi previsti dalla normativa regionale:

- Un orario di apertura della biblioteca di almeno 18 ore settimanali;
- La gratuità dell'accesso alla rete Internet e ai servizi di consultazione per tutti gli utenti;
- L'impiego nei servizi di biblioteca e archivio di almeno un addetto con comprovate e qualificate competenze professionali.

Il mancato possesso e mantenimento di tali requisiti minimi comporta l'avvio delle procedure di esclusione dalla Rete documentaria locale.

ART. 13: OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELLA RETE DOCUMENTARIA LOCALE

La Rete persegue il progressivo adeguamento dei servizi dei singoli istituti ai seguenti standard ed obiettivi di miglioramento:

- Connessione a Internet ad alta velocità, copertura Wi-Fi gratuita e postazioni multimediali per il pubblico;
- Incremento della dotazione documentaria fino al raggiungimento del parametro di 1 libro per abitante (calcolato sulle acquisizioni dal 1998);
- Garantire la presenza di personale qualificato per l'intero orario di apertura della biblioteca;
- Tasso di aggiornamento annuo delle collezioni pari ad almeno l'1% del patrimonio documentario dell'anno precedente.

ART. 14: PROGRAMMA ANNUALE DELLA RETE DOCUMENTARIA LOCALE

Il Programma annuale di Rete stabilisce le linee d'azione, le risorse finanziarie ed i progetti operativi da realizzare nell'esercizio. È predisposto dal Comitato Tecnico, approvato dalla Conferenza dei Sindaci entro il 30 novembre dell'anno precedente ed in seguito recepito dai singoli Enti convenzionati.

ART. 14-BIS: RILEVAZIONE E COMUNICAZIONE DEI DATI STATISTICI REGIONALI

Copia informatica per consultazione

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 28, commi 5 e 7 della L.R. 21/2010, ciascun Ente aderente alla Rete è tenuto a garantire la regolare rilevazione dei dati statistici relativi al funzionamento, all'utenza, alle risorse ed al patrimonio della propria biblioteca ed archivio storico.

2. L'Ente Capofila raccoglie ed elabora le rilevazioni e trasmette annualmente alla Regione Toscana i dati statistici aggregati di Rete e dei singoli istituti nei tempi e con le modalità stabilite dalle direttive regionali.

3. La regolare e tempestiva comunicazione dei dati statistici costituisce condizione vincolante ed essenziale per l'accesso ai finanziamenti e contributi regionali previsti per le Reti documentarie ed i singoli istituti.

ART. 15: RIPARTIZIONE DEGLI ONERI FINANZIARI

La spesa necessaria al mantenimento dei servizi di rete ed alla realizzazione degli obiettivi del Programma annuale è approvata dalla Conferenza dei Sindaci e ripartita tra i Comuni aderenti in proporzione alla popolazione residente al 1° gennaio dell'anno precedente.

I singoli Enti iscrivono le risorse nei propri bilanci di previsione e versano le quote spettanti all'Ente capofila entro il 31 marzo di ogni anno. L'Ente capofila cura la gestione contabile dei fondi e presenta il rendiconto finanziario consuntivo annuale a tutti i soggetti aderenti.

ART. 16: PATRIMONIO

Tutti i beni mobili, strumenti tecnologici e beni immateriali acquistati con i fondi comuni di Rete entrano a far parte del patrimonio indisponibile del Comune capofila, con vincolo permanente di destinazione d'uso alle finalità ed ai servizi della Rete REA.net.

ART. 17: RECESSO

A) Recesso degli Enti pubblici territoriali: Il recesso di un Ente deve essere motivato, approvato dal rispettivo organo competente e comunicato alla Conferenza dei Sindaci con un preavviso scritto di almeno 6 mesi rispetto alla chiusura dell'esercizio finanziario. Il recesso ha effetto dal 1° gennaio dell'anno successivo e non libera l'ente dagli impegni finanziari assunti per l'anno in

Copia informatica per consultazione

corso. Qualora receda l'Ente Capofila, la Conferenza individua entro la fine dell'esercizio il nuovo Capofila, al quale verranno trasferiti i beni indisponibili di rete. In ogni caso, la Rete conserva il diritto d'uso permanente dei dati e delle informazioni catalografiche conferite.

B) Recesso di agenzie bibliografiche e soggetti privati: Il recesso deve essere comunicato all'Ente capofila con preavviso di 6 mesi ed ha effetto dal programma annuale successivo, fermi restando gli impegni assunti per i progetti in corso.

ART. 18: ARMONIZZAZIONE CON IL SISTEMA BIBLIOTECARIO REGIONALE E NAZIONALE

La gestione ed i progetti della Rete documentaria locale REA.net si uniformano alle direttive e agli indirizzi per le politiche regionali di settore definiti dal Programma Regionale di Sviluppo (PRS) ed aggiornati dal Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR) integrato dalla Nota di aggiornamento, ai sensi dell'art. 10, comma 1 della L.R. n. 1/2015, della L.R. n. 21/2010 e del D.P.G.R. n. 22/R/2011. La Rete assicura la piena cooperazione ed interoperabilità con il Sistema Bibliotecario Regionale ed il Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN).

ART. 19: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I Comuni e gli Enti sottoscrittori agiscono quali Contitolari del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 26 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) per tutte le attività gestite in forma integrata nell'ambito della Rete. Le parti sottoscrivono e recepiscono l'Accordo interno tra Contitolari allegato sotto la lettera "A", che forma parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

ART. 20: DISPOSIZIONI FINALI

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 Tariffa Parte 2a del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Ai fini dell'attribuzione della data certa, l'atto è formato in modalità elettronica e firmato digitalmente dagli Enti contraenti ai sensi del D.Lgs. 82/2005 (CAD). L'originale informatico è conservato presso il Comune di Empoli.

Copia informatica per consultazione

ALLEGATO (A) ALLA CONVENZIONE

ACCORDO INTERNO TRA CONTITOLARI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 26 del Regolamento (UE) 2016/679

TRA

Gli Enti sottoscrittori e aderenti alla convenzione per lo svolgimento delle attività della rete documentaria locale **"REA.net - Biblioteche lungo l'Elsa e l'Arno"**, quali Contitolari del trattamento dei dati personali (di seguito denominati, congiuntamente, "Parti" o "Contitolari", ovvero singolarmente "Parte").

PREMESSO CHE:

1. Le Parti svolgono servizi e attività di biblioteca pubblica e di Archivio storico con particolare riguardo al prestito domiciliare, ai servizi di accesso alla rete Internet e all'accesso alla documentazione;
2. Nell'ambito delle proprie attività istituzionali, i Comuni aderenti alla rete documentaria locale REA.net hanno sottoscritto un'apposita convenzione per sviluppare in forma coordinata e integrata i servizi bibliotecari e archivistici rivolti ai cittadini;
3. L'espletamento delle attività svolte in forma condivisa comporta il trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 4, n. 1, del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
4. Ai sensi dell'art. 26 del GDPR, allorché due o più Titolari determinano congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento, essi sono Contitolari del trattamento e sono tenuti a determinare in modo trasparente, mediante un accordo interno, le rispettive responsabilità nell'osservanza degli obblighi derivanti dal GDPR;
5. È necessario disciplinare espressamente le modalità di ingresso e di adesione al presente accordo da parte di nuovi Enti o istituti che entrino a far parte della Rete e che trattino dati degli utenti all'interno del sistema comune.

Tutto ciò premesso, tra le Parti si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 — OGGETTO, AMBITO DI CONTITOLARITÀ E DISTINZIONE DAI TRATTAMENTI AUTONOMI

1.1. Con il presente Accordo le Parti determinano le rispettive responsabilità in merito all'osservanza degli obblighi derivanti dal Regolamento (UE) 2016/679, dal D.Lgs. 196/2003 (come modificato dal D.Lgs. 101/2018), stabilendo i rispettivi ruoli in merito all'esercizio dei diritti degli interessati e all'erogazione dell'informativa ex artt. 13 e 14 GDPR.

1.2. **Delimitazione dei Trattamenti Comuni della Rete (in Contitolarità):**

La contitolarità è strettamente limitata ai trattamenti di dati personali svolti per la gestione integrata dei servizi della Rete REA.net, che comprendono:
a) Gestione dell'anagrafe unica degli utenti, del servizio di prestito bibliotecario e interbibliotecario, domiciliare e dei servizi di accesso alla rete Internet e alla documentazione comune;

b) Comunicazioni di servizio agli utenti strettamente necessarie alla gestione del prestito (solleciti restituzione, disponibilità prenotazioni, avvisi gestionali di Rete);

Copia informatica per consultazione

c) Coordinamento delle modalità gestionali per la promozione della lettura e gestione condivisa delle risorse umane assegnate ai progetti della Rete;

d) Sviluppo e gestione della biblioteca digitale e formazione degli operatori del sistema comune;

e) Partecipazione degli utenti alla vita della Rete (raccolta di suggerimenti, segnalazioni o reclami inerenti ai servizi comuni).

1.3. **Separazione dei Trattamenti Autonomi delle Singole Biblioteche:**

Sono espressamente esclusi dall'ambito della contitolarità e costituiscono **trattamenti autonomi**, svolti sotto la sola ed esclusiva responsabilità del singolo Comune o Biblioteca gestore:

- L'invio di newsletter locali, comunicazioni promozionali, la gestione di eventi culturali o progetti specifici promossi in via autonoma dalla singola biblioteca e non rientranti nelle attività condivise di Rete.
- I dati raccolti dalle singole biblioteche per le proprie newsletter o iniziative autonome devono essere tenuti distinti dal sistema e dai database comuni della Rete, salvo che l'utente non abbia espresso uno specifico e distinto consenso informato gestito dal singolo Titolare.

1.4. **Procedimento di Ingresso dei Nuovi Contitolari (Adesione):**

Qualsiasi nuovo Ente, Biblioteca o istituto che entri a far parte della Rete REA.net e che tratti dati degli utenti nel sistema informativo comune **deve aderire espressamente al presente Accordo** sottoscrivendo il Modulo di Adesione conforme al modello allegato. L'adesione è recepita dal Comune di Empoli (Ente capofila), che provvede ad aggiornare l'elenco formale dei Contitolari e ad informare gli altri aderenti. L'adesione produce effetti dal momento della sottoscrizione dell'atto e garantisce la piena assunzione dei diritti e degli obblighi previsti dal presente Accordo.

ART. 2 — BASI GIURIDICHE E RIPARTO DELLE FUNZIONI OPERATIVE

2.1. **Basi Giuridiche del Trattamento:**

- **Servizi Comuni della Rete (art. 1.2):** Il trattamento dei dati personali degli utenti per l'iscrizione e l'erogazione dei servizi bibliotecari comuni si fonda sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ex **art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR**, unitamente al rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dai regolamenti di settore. La raccolta di dati anagrafici e di contatto è indispensabile per la fornitura del servizio richiesto dall'utente.
- **Newsletter e Comunicazioni Promozionali delle Singole Biblioteche (art. 1.3):** L'invio di newsletter e comunicazioni per eventi da parte delle singole biblioteche si fonda esclusivamente sul consenso libero e facoltativo dell'interessato ex **art. 6, par. 1, lett. a) del GDPR**, mediante modulo di consenso separato.

2.2. **Attribuzione delle Funzioni Operative al Comune di Empoli (Ente Capofila):**

Al fine di garantire un'efficiente ed unforme gestione della contitolarità, le Parti attribuiscono chiaramente al **Comune di Empoli** l'esercizio delle seguenti funzioni operative di Rete:

Copia informatica per consultazione

a) **Gestione delle utenze e degli accessi:** Coordinamento centrale dell'abilitazione, profilazione e disattivazione delle utenze operative attribuite al personale delle varie biblioteche della Rete per l'accesso alla piattaforma informatica condivisa;

b) **Coordinamento delle richieste degli interessati:** Funzione di punto di contatto primario e coordinatore centralizzato per la ricezione e l'instradamento delle istanze di esercizio dei diritti inviate dagli utenti ex artt. 15-22 GDPR;

c) **Gestione della sicurezza della piattaforma e Data Breach:** Gestione del rapporto con il fornitore/responsabile del software di Rete e coordinamento delle procedure centralizzate in materia di sicurezza dell'infrastruttura comune e di eventuale notifica delle violazioni dei dati (data breach).

ART. 3 — GESTIONE DELLE RICHIESTE DEGLI INTERESSATI E RESPONSABILITÀ

3.1. **Esercizio dei Diritti degli Interessati:**

Fermo restando che gli interessati possono esercitare i propri diritti nei confronti di ciascun Contitolare ai sensi dell'art. 26, comma 3, del GDPR, le Parti individuano nel **Comune di Empoli** il referente centrale per la ricezione delle istanze. Ciascuna biblioteca che riceva direttamente una richiesta da parte di un utente si impegna a darne tempestiva comunicazione (entro 48 ore) al Comune di Empoli per il coordinamento della risposta.

3.2. **Informativa agli Interessati:**

L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del GDPR, fornita agli utenti al momento dell'iscrizione, deve indicare chiaramente la natura della contitolarità della Rete REA.net, l'indicazione del punto di contatto (Comune di Empoli) ed il contenuto essenziale del presente Accordo.

3.3. **Responsabilità Solidale ed Azione di Regresso:**

Ai sensi dell'art. 82, par. 4, del GDPR, i Contitolari rispondono in solido verso l'interessato per l'intero ammontare del danno cagionato da un trattamento non conforme al Regolamento.

Nei rapporti interni, il risarcimento o la sanzione erogata saranno posti a carico del Contitolare la cui condotta omissiva o commissiva abbia causato direttamente l'evento di danno. Qualora il danno sia derivato dal malfunzionamento dell'infrastruttura informatica comune o da violazioni di Rete non imputabili alla colpa esclusiva di una singola biblioteca, l'onere economico sarà ripartito tra tutti i Contitolari secondo le quote di partecipazione stabilite nella Convenzione di Rete.

Il Contitolare che abbia risarcito interamente l'interessato conserva il diritto di regresso nei confronti degli altri Contitolari per la quota di rispettiva spettanza.

3.4. **Forza Maggiore:**

Nessun Contitolare potrà essere ritenuto responsabile nei confronti degli altri per inadempimenti dovuti a causa di Forza Maggiore (eventi naturali straordinari, guerre, interruzioni generali non imputabili delle reti di telecomunicazione). Eventuali danni arrecati agli interessati da eventi di forza maggiore che abbiano colpito i sistemi comuni della Rete saranno fronteggiati solidalmente dai Contitolari, restando inteso che la

Copia informatica per consultazione

presenza di vulnerabilità informatiche derivanti da mancato aggiornamento dei sistemi non costituisce causa di forza maggiore.

ART. 4 — SICUREZZA DEL TRATTAMENTO, AUTORIZZATI E TRACCIAMENTO

4.1. Ciascun Contitolare adotta per le strutture operative sotto la propria diretta responsabilità adeguate misure tecniche e organizzative di sicurezza ai sensi dell'art. 32 del GDPR.

4.2. **Autorizzati al Trattamento e Istruzioni:**

I dati personali possono essere trattati esclusivamente da persone fisiche espressamente autorizzate dal rispettivo Contitolare (operatori di biblioteca, personale amministrativo), le quali devono essere vincolate alla riservatezza e aver ricevuto idonee istruzioni ed adeguata formazione in materia di protezione dati.

4.3. **Credenziali Personali ed Autenticazione:**

L'accesso al sistema informativo condiviso avviene esclusivamente tramite credenziali di autenticazione personali ed uniche assegnate a ciascun operatore. È fatto divieto assoluto di utilizzare credenziali condivise o generiche.

4.4. **Revisione Periodica degli Accessi:**

Il Comune di Empoli, in collaborazione con i singoli Contitolari, effettua con cadenza **almeno semestrale** la revisione formale delle utenze abilitate, procedendo alla tempestiva disattivazione degli account relativi a personale non più in servizio o che non necessiti più dell'accesso ai dati della Rete.

4.5. **Tracciamento e Logging:**

Il sistema informatico della Rete deve garantire il tracciamento delle operazioni effettuate sui dati (inserimenti, modifiche, cancellazioni, consultazioni) mediante la registrazione e conservazione sicura dei file di log, comprese le attività effettuate dagli Amministratori di Sistema, per un periodo minimo di 6 mesi, in conformità ai provvedimenti dell'Autorità Garante.

4.6. **Rinvio al Disciplinare di Sicurezza:**

Per le specifiche di dettaglio riguardanti la gestione tecnica delle password, la sicurezza delle postazioni e la risposta agli incidenti informatici, le Parti fanno espresso rinvio alle prescrizioni contenute nel **Disciplinare Tecnico e Organizzativo di Sicurezza (Punto 2)** allegato alla documentazione di Rete.

ART. 5 — DISPOSIZIONI FINALI

5.1. Il presente Accordo entra in vigore al momento della sottoscrizione della Convenzione e rimarrà efficace per tutta la durata della stessa.
5.2. Eventuali modifiche o integrazioni al presente Accordo dovranno essere apportate per iscritto con il consenso di tutti i Contitolari.
5.3. L'invalidità anche parziale di una delle clausole non pregiudica la validità delle restanti disposizioni. Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle norme del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Copia informatica per consultazione

MODULO DI ADESIONE PER NUOVI CONTITOLARI (ALLEGATO ALL'ACCORDO INTERNO)

Il/La **[Nome dell'Ente / Comune / Biblioteca]**, con sede in [**], Codice Fiscale / P.IVA [**]**, in persona del suo Legale Rappresentante pro tempore;

DICHIARA

1. Di aderire integralmente all'**Accordo Interno tra Contitolari per il Trattamento dei Dati Personali (ex art. 26 GDPR)** della Rete documentaria locale "REA.net";

2. Di accettare espressamente la suddivisione tra trattamenti comuni della Rete e trattamenti autonomi promossi dalla singola biblioteca, nonché le basi giuridiche previste all'Art. 2.1;

3. Di prendere atto e confermare le funzioni operative di gestione delle utenze, coordinamento delle richieste degli interessati e gestione centralizzata della sicurezza attribuite al **Comune di Empoli** in qualità di Ente capofila;

4. Di impegnarsi a rispettare le disposizioni in materia di soggetti autorizzati, credenziali individuali, revisione periodica degli accessi e tracciamento delle operazioni.

Luogo e Data: _____

Per l'Ente Aderente (Firma e Timbro): _____

Copia informatica per consultazione

DISCIPLINARE OPERATIVO PER LA GESTIONE DEGLI ACCESSI E DELLE CREDENZIALI AL SISTEMA INFORMATIVO REA.net

ART. 1 — OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente Disciplinare regola le modalità di richiesta, assegnazione, gestione, revisione e disattivazione delle credenziali di autenticazione per l'accesso al sistema informativo condiviso della Rete documentaria locale **REA.net**, nonché le istruzioni operative per gli operatori autorizzati.
2. Le presenti disposizioni si applicano a tutto il personale (dipendenti, collaboratori, tirocinanti e volontari) degli Enti aderenti alla Rete che, per ragioni di servizio, debba accedere alla banca dati e alle piattaforme informatiche di REA.net.

ART. 2 — PROCEDURA DI GESTIONE DELLE UTENZE E RUOLO DEL COMUNE DI EMPOLI

2.1 Richiesta di Abilitazione

1. L'accesso al sistema REA.net da parte di un nuovo operatore avviene esclusivamente a seguito di **richiesta formale di abilitazione**, redatta su apposito modulo predisposto dal Comune di Empoli.
2. La richiesta deve essere debitamente **validata e sottoscritta dal Responsabile/Dirigente dell'Ente aderente** (o dal Direttore della biblioteca di riferimento), attestando la sussistenza dell'esigenza di servizio e la qualifica dell'operatore.

2.2 Rilascio delle Credenziali e Profilazione

1. Il **Comune di Empoli**, in qualità di Ente Capofila e gestore operativo del sistema, ricevuta la richiesta validata, provvede alla creazione del profilo utente.
2. Le credenziali vengono assegnate secondo il principio del **privilegio minimo** (*need-to-know*): ad ogni operatore viene attribuito esclusivamente il profilo di autorizzazione strettamente necessario allo svolgimento delle mansioni assegnate.
3. Le credenziali sono strettamente **personali, univoche e non cedibili**. È vietata la creazione o l'uso di account generici o condivisi tra più operatori.
4. Il Comune di Empoli provvede alla contestuale **registrazione formale della data di attivazione** dell'utenza nel Registro Centrale delle Credenziali.

2.3 Registro Centrale delle Credenziali

1. Il Comune di Empoli istituisce e mantiene aggiornato un **Registro Centrale delle Credenziali Attive**, contenente:

    - Dati identificativi dell'operatore autorizzato;
    - Ente/Biblioteca di appartenenza;
    - Profilo di autorizzazione assegnato;
    - Data di attivazione dell'utenza;
    - Data dell'ultima revisione formale;
    - Data ed esito dell'eventuale disattivazione o modifica.

Copia informatica per consultazione

2.4 Variazioni, Trasferimenti e Cessazioni (Disattivazione Immediata)

1. L'Ente aderente si impegna a **comunicare tempestivamente** (e comunque non oltre 24 ore dal verificarsi dell'evento) al Comune di Empoli ogni variazione relativa al proprio personale autorizzato, quali:

    - Cessazione del rapporto di lavoro o collaborazione;
    - Trasferimento ad altro servizio o modifica delle mansioni che non richiedano più l'accesso a REA.net;
    - Assenze prolungate o sospensioni dal servizio.

2. Ricevuta la comunicazione, il Comune di Empoli procede alla **disattivazione immediata delle credenziali** dell'operatore e alla relativa annotazione nel Registro Centrale.

2.5 Riesame Periodico Congiunto delle Utenze

1. Con cadenza **almeno semestrale**, il Comune di Empoli trasmette a ciascun Ente aderente l'elenco estratto dal Registro Centrale contenente le utenze attive associate a quel determinato Ente.
2. Il Responsabile di ciascun Ente aderente effettua una **verifica puntuale e congiunta** dell'elenco, confermando la permanenza delle autorizzazioni o indicando le utenze da revocare/modificare.
3. Il verbale di riesame viene siglato e conservato dagli Enti e dal Comune di Empoli agli atti del sistema di gestione privacy.

ART. 3 — MODELLO UNIFICATO DI AUTORIZZAZIONE E CONSERVAZIONE

1. Al fine di garantire omogeneità organizzativa all'interno della Rete, ciascun Ente aderente adotta il **Modello Unificato di Designazione e Istruzioni** riportato nell'Allegato 1.
2. Prima di consentire l'accesso al sistema informativo, l'Ente consegna il Modello all'operatore, ne fa attestare per iscritto la ricezione, la comprensione e l'impegno all'osservanza.
3. Ciascun Ente aderente è tenuto a **conservare la documentazione firmata** nei propri archivi (fascicolo personale o registro degli autorizzati) e a metterla a disposizione del Comune di Empoli o delle Autorità di controllo su richiesta.

Copia informatica per consultazione

ALLEGATO 1 — MODELLO UNIFICATO DI ATTO DI DESIGNAZIONE A SOGGETTO AUTORIZZATO E ISTRUZIONI PER L'USO DEL SISTEMA REA.net
Spett.le Operatore/trice: [Nome e Cognome]

Codice Fiscale: [_____]

Ente/Biblioteca di appartenenza: [_____]

Profilo assegnato: [_____]

OGGETTO: Designazione a Soggetto Autorizzato al Trattamento dei Dati Personali ai sensi dell'Art. 29 GDPR e dell'Art. 2-quaterdecies D.Lgs. 196/2003 – Accesso alla Piattaforma REA.net.
Con la presente si formalizza la Sua designazione quale **Soggetto Autorizzato al Trattamento dei Dati Personali** trattati mediante la piattaforma informatica condivisa della Rete bibliotecaria **REA.net**.

Nell'espletamento delle Sue mansioni, Lei è tenuto/a ad attenersi scrupolosamente alle seguenti **Istruzioni Operative Obbligatorie**:

1. Custodia e Uso Personale delle Credenziali

- Le credenziali di accesso (Username e Password) sono **strettamente personali, riservate e non cedibili**.
- È fatto assoluto **divieto di condividere gli account** o le credenziali con colleghi, terzi o superiori, e di consentire l'accesso al sistema a persone non autorizzate.
- La password deve essere custodita con massima diligenza, non deve essere trascritta su supporti cartacei o file non protetti e deve rispettare i requisiti di complessità previsti dal sistema (cambio periodico, lunghezza minima, caratteri speciali).

2. Limiti di Accesso ai Dati (Principio di Minimizzazione)

- Lei è autorizzato/a ad accedere ed elaborare **esclusivamente i dati personali strettamente necessari** per lo svolgimento delle mansioni affidate e per le finalità istituzionali legate ai servizi di Rete (prestito, consultazione, anagrafica utenti).

3. Divieto di Estrazione non Autorizzata e Separazione dei Trattamenti Autonomi

- È vietata qualsiasi estrazione, copia, scaricamento massivo o duplicazione non autorizzata delle banche dati di REA.net.
- **Divieto d'uso per finalità estranee:** I dati degli utenti presenti nel sistema REA.net **non possono in alcun modo essere utilizzati per l'invio di newsletter locali, comunicazioni promozionali o iniziative autonome** organizzate dal singolo Comune o Biblioteca, salvo esplicito consenso fornito separatamente dall'utente e registrato nell'idoneo canale gestito dall'Ente.

4. Gestione delle Stampe, dei Documenti Cartacei e Blocco Postazione

- **Stampe cartacee:** La stampa di documenti contenenti dati personali deve essere limitata allo stretto necessario. I documenti cartacei non devono essere lasciati incustoditi e devono essere riposti in archivi chiusi a chiave.
- **Mancata visibilità:** La schermata del computer deve essere posizionata in modo da impedire la visualizzazione dei dati da parte di utenti o terzi non autorizzati.

Copia informatica per consultazione

- **Blocco della sessione:** Quando ci si allontana anche temporaneamente dalla postazione di lavoro, è obbligatorio procedere al **blocco della sessione di lavoro** o effettuare il *Log-out* dal sistema.

5. Segnalazione di Anomalie, Incidenti o Violazioni dei Dati (Data Breach)

- Qualsiasi anomalia di funzionamento, smarrimento o sospetto furto delle credenziali, tentativo di accesso non autorizzato o potenziale violazione di dati personali (es. invio accidentale di dati a destinatari errati, smarrimento di elenchi cartacei) deve essere **immediatamente segnalata** al Responsabile del proprio Ente e al Comune di Empoli per le necessarie azioni di ripristino e notifica.

6. Cessazione dell'Incarico e Restituzione delle Dotazioni

- Alla cessazione del rapporto di lavoro, della collaborazione o dell'incarico presso la biblioteca, o in caso di cambio mansione, l'autorizzazione all'accesso si intende **immediatamente revocata**.
- L'operatore deve restituire tempestivamente tutte le dotazioni informatiche, badge, dispositivi hardware o documentazione di servizio in suo possesso.

Copia informatica per consultazione

DICHIARAZIONE DI RICEVUTA E ATTESTAZIONE DELL'OPERATORE
Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, dichiara di aver ricevuto copia del presente Atto di Designazione e delle relative Istruzioni Operative, di averne compreso pienamente il contenuto e di impegnarsi al rigoroso rispetto delle regole sopra indicate.

Data: _____

Firma dell'Operatore per presa visione e accettazione:

Firma del Responsabile dell'Ente/Biblioteca:

Copia informatica per consultazione

Comune di Castelfiorentino

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Proposta N. 2026 / 2058
UFFICIO CULTURA E BIBLIOTECA

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER LA RETE DOCUMENTARIA LOCALE REA.NET DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI E DEGLI ISTITUTI CULTURALI ADERENTI TRA I COMUNI DI CAPRAIA E LIMITE, CASTELFIORENTINO, CASTELFRANCO DI SOTTO, CERRETO GUIDI, CERTALDO, EMPOLI, FUCECCHIO, GAMBASSI TERME, MONTAIONE, MONTELUPO FIORENTINO, MONTESPERTOLI, SANTA CROCE SULL'ARNO, VINCI.

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 12/10/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GORI SABRINA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Comune di Castelfiorentino

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Proposta N. 2026 / 2058
UFFICIO CULTURA E BIBLIOTECA

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER LA RETE DOCUMENTARIA LOCALE REA.NET DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI E DEGLI ISTITUTI CULTURALI ADERENTI TRA I COMUNI DI CAPRAIA E LIMITE, CASTELFIORENTINO, CASTELFRANCO DI SOTTO, CERRETO GUIDI, CERTALDO, EMPOLI, FUCECCHIO, GAMBASSI TERME, MONTAIONE, MONTELUPO FIORENTINO, MONTESPERTOLI, SANTA CROCE SULL'ARNO, VINCI.

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile.

Lì, 13/10/2026

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
MATTII SANDRA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione