



Comune di Castelfiorentino

SETTORE N. 2 - SERVIZI CULTURALI - ALLA PERSONA E AFFARI GENERALI
UFFICIO SCUOLA, SPORT E TRASPORTO SCOLASTICO

DETERMINAZIONE N. 634 / 2026

OGGETTO:DETERMINAZIONE DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA EFFICACE DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE D'INFANZIA, PRIMARIE E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DEL COMUNE DI CASTELFIORENTINO ANNO SCOLASTICO 2026/2027 DAL 02/11/2026 AL 10/06/2027, AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D. LGS. 36/2023 - CIG: BD93A30C21. IMPEGNO DELLA SPESA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Preso atto del Regolamento di Istituto approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta 30/08/2024 delibera n. 71, aggiornato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 18/12/2024 con deliberazione n. 24;

Richiamato il CAPO III – ISCRIZIONI - FORMAZIONI CLASSI/SEZIONI E ASSEGNAZIONE DOCENTI e i seguenti articoli del suddetto Regolamento:

- art. 70 Iscrizioni - criteri generali per la formazione sezioni/ classi;
- art. 71 - Criteri per la formazione delle liste d'attesa e per le eventuali esclusioni nella scuola primaria che testualmente recita : *“SCUOLA PRIMARIA A decorrere dall’ a. s. 2025/26, le iscrizioni alla classe prima della scuola primaria, previa adeguata informazione,continueranno a prevedere l’indicazione , da parte delle famiglie, del codice meccanografico del plesso prescelto (“Tilli”, “Di Vittorio”, “Roosevelt”), ma ai fini della formazione delle classi, si considereranno come iscrizioni di Istituto, con conseguente mitigazione dell’attuale criterio della zonizzazione (competenza territoriale), da attuare di concerto con l’Amministrazione comunale, al fine di garantire un servizio di trasporto funzionale al servizio scolastico.”*

Valutata quindi il superamento della zonizzazione nella formazione delle classi e conseguentemente nell'erogazione del servizio di trasporto, ciò comportando un aumento dei percorsi che non è possibile coprire con il solo servizio comunale;

Considerato che n. 2 mezzi comunali sono al momento inutilizzabili per delle manutenzioni straordinarie urgenti e al momento non sono note le tempistiche per la risoluzione delle problematiche in quanto a causa della vetustà dei mezzi risulta difficoltoso reperire i pezzi di

ricambio;

Ritenuto pertanto procedere all'affidamento di un servizio aggiuntivo di trasporto scolastico legato alle necessità indicate dall'Ente e comunque nell'ambito dei suoi fini istituzionali;

Richiamato l'articolo 48 del Codice dei contratti 36/2023 "Disciplina comune applicabile ai contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea." nelle parti di seguito riportate:

1. L'affidamento e l'esecuzione dei contratti aventi per oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea si svolgono nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II;
2. Quando per uno dei contratti di cui al comma 1 la stazione appaltante accerta l'esistenza di un interesse transfrontaliero certo, segue le procedure ordinarie di cui alle Parti seguenti del presente Libro;
3. Restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;
4. Ai contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea si applicano, se non derogate dalla presente Parte, le disposizioni del codice.

Considerato che al c. 2 del succitato articolo, il RUP della procedura deve accertare ed espressamente dichiarare nel provvedimento iniziale (determina a contrarre) l'assenza di interesse transfrontaliero nella procedura da attivare;

Ritenuto dichiarare l'assenza di interesse transfrontaliero, anche con riferimento a quanto indicato nel parere del Consiglio di Stato n. 131/2019, per le seguenti motivazioni:

- 1 il modesto importo dell'appalto (valore limitato), ben lontano dal valore della soglia comunitaria;
- 2 luogo della prestazione, Italia centrale, e quindi territorio non di confine con Stati membri;

Dato atto, ai sensi dall'art. 17 del D. lgs. 36/2023 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- . 1 Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole d'infanzia, primarie e della scuola secondaria di primo grado dell'istituto comprensivo del comune di Castelfiorentino anno scolastico 2026/2027;
- . 2 Importo del contratto: 52.826,40 oltre IVA di legge;
- . 3 Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- . 4 Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- . 5 Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

Appurato che:

- l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in

possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

- ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 36/2023;

- ai sensi dell'art. 54, comma 1, secondo periodo, del d.lgs. 36/2023, agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale, comma comunque non applicabile alla presente procedura;

- in tema di imposta di bollo, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023;

- ai sensi dell'articolo 11, comma 2, del d.lgs. 36/2023, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere il seguente: CCNL settore autorimesse e noleggio automezzi codice CNEL A019. ;

Considerato che, ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 36/2023, il principio di rotazione può esser derogato in casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, di tal che il contraente uscente può essere rinvitato o essere individuato quale affidatario diretto. In tal modo, il legislatore ha inteso recepire quanto già affermato dalla consolidata giurisprudenza in materia, la quale ha in più occasioni segnalato che il principio di rotazione non è regola preclusiva (all'invito del gestore uscente e al suo rinnovato affidamento del servizio) senza eccezione, potendo l'amministrazione derogarvi fornendo adeguata, puntuale e rigorosa motivazione delle ragioni che l'hanno a ciò indotta;

Viste le circostanze di urgenza imprevedute ed imprevedibili e la necessità di garantire il servizio di trasporto scolastico nell'ambito dei fini istituzionali dell'Ente nel garantire il diritto allo studio;

Dato atto che l'operatore economico uscente ha fornito in precedenza un servizio di ottimo livello con notevole soddisfazione dell'utenza, utilizzando personale qualificato, rispettando i tempi stabiliti, rispettando puntualmente la disciplina del singolo rapporto contrattuale;

Valutato che l'affidamento di che trattasi è di importo superiore ad € 5.000, per cui questo Comune è tenuto a procedere mediante ricorso a Consip-Mepa e/o a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione e similari, ecc., ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n.296/2006;

Verificato che sul sito <http://www.acquistinretepa.it/> non ci sono convenzioni Consip per il servizio in oggetto, né ci sono convenzioni attive presso altri soggetti aggregatori che soddisfino appieno le esigenze che l'Amministrazione intende soddisfare con il presente affidamento;

Evidenziato che si è proceduto a richiedere la conferma del preventivo e del prezzo in esso riportato

mediante apposita procedura espletata sulla sistema di e-procurement della Regione Toscana START, come da documentazione conservata agli atti dell'ufficio Scuola Sport e Politiche Sociali, e che da tale verifica è emerso che l'offerta pervenuta in data 29/10/2026 con protocollo start 043895/2026 dalla società P.M. SERVICE SRL., con sede legale in Certaldo ,VIA GENOVA , 29 CF e PIVA 07081030483“ servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole d'infanzia, primarie e della scuola secondaria di primo grado dell'istituto comprensivo del comune di Castelfiorentino anno scolastico 2026/2027 dal 02/11/2026 al 10/06/2027” per l'importo complessivo di € 52.826,40 oltre Iva, è risultata essere conforme a quanto richiesto, e vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale;

Ritenuto pertanto di provvedere all'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole d'infanzia, primarie e della scuola secondaria di primo grado dell'istituto comprensivo del comune di Castelfiorentino anno scolastico 2026/2027 di cui in oggetto per l'importo di € 52.826,40 oltre Iva (10 %) e così per la somma complessiva di € 58.109,04 compreso IVA;

Verificato che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

Ritenuto di affidare alla ditta P.M. SERVICE SRL., con sede legale in Certaldo ,VIA GENOVA , 29 CF e PIVA 07081030483 il servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole d'infanzia, primarie e della scuola secondaria di primo grado dell'istituto comprensivo del comune di Castelfiorentino anno scolastico 2026/2027 dal 02/11/2026 al 10/06/2027 per l'importo complessivo di € 52.826,40 oltre Iva, per un totale complessivo di euro € 58.109,04 in quanto l'offerta formulata dall'Ente, e confermata dall'offerente, risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Preso atto che il RUP, in qualità di organo competente a disporre l'aggiudicazione, ha provveduto, ai sensi degli artt. 94, 95 e 100 del D.Lgs. 36/2023 a verificare il controllo sul possesso dei requisiti generali e speciali in capo all'offerente come indicati nel disciplinare di gara, che sono conservati agli atti d'ufficio;

Dato atto che è stato attribuito dall'Autorità Anticorruzione – ANAC il codice identificativo di gara CIG **BD93A30C21**;

Considerato che per il presente affidamento:

- si procederà ai sensi dell'articolo 18 del D.lgs. 36/2023 mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
- ai sensi dell'articolo 53 comma 1 del “Nuovo Codice” non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106;
- ai sensi dell'articolo 53 comma 4 e dell'art. 117 del “Nuovo Codice”, per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituirà una garanzia, denominata “garanzia definitiva“, di importo pari al 5% (cinque per cento) dell'importo contrattuale derivante dall'offerta presentata dall'operatore economico nell'ambito della trattativa diretta su Start.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Ragioni giuridiche:

- Legge 241/90 e ss.ii.mm. in materia di nuove norme sul procedimento amministrativo;
- D.lgs. 33/2013 in materia di Amministrazione Trasparente e ss.ii.mm.;

- D.Lgs. 8 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” ed in particolare:
 - l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
 - gli articoli 183 e 184 in tema di impegno e liquidazione della spesa;
 - gli articoli 147-bis e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 concernenti rispettivamente gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e i pareri sulla regolarità contabile;
 - l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
 - D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, come successivamente modificato dal D.Lgs. 126/2014;
 - Regolamento di Contabilità armonizzato dell'Ente, approvato con deliberazione del C.C. n. 67 del 30/11/2017, in particolare il Titolo III – Sezione II, relativamente alla gestione della spesa;
 - la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 30/12/2025, esecutiva, con la quale è stato approvata la nota di aggiornamento del DUP 2026-2028;
 - la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 30/12/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;
 - della Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 14/01/2026, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2026-2028 e sono state assegnate le risorse ai Responsabili dei Settori;
 - Decreto del Sindaco n. 120 del 31/12/2025 con il quale alla sottoscritta Dr.ssa Sabrina Gori è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione Responsabile del Settore n. 2 Servizi Culturali, alla Persona e Affari Generali, comportando l'attribuzione di tutti i poteri, le funzioni, i compiti, le competenze, gli atti gestionali e le responsabilità
 - il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;
- Normativa speciale di settore
- il Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - L. 136/2010 e ss.mm.ii. “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
 - l'articolo 192, del D.Lgs 267/2000, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
 - Decreto legislativo n. 36 del 31/03/2023 Codice dei Contratti Pubblici;

Dato atto che la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione, da parte del responsabile competente del visto favorevole di regolarità tecnica e contabile, sottoscritti digitalmente, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. N. 267/2000 e successive integrazioni e modificazioni;

ESERCIZIO DEI DIRITTI

A) Contro il presente provvedimento amministrativo è possibile: - ricorrere al Tribunale amministrativo regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione/notifica o (in alternativa) - presentare ricorso al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione/notifica;

B) Il diritto di accesso (visione/estrazione di copia) della documentazione afferente il procedimento è esercitabile, nel rispetto delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale sull'accesso che è visionabile sul sito istituzionale dell'Ente link www.comune.castelfiorentino.fi.it, sezione “regolamenti”;

ESECUTIVITÀ

Il presente provvedimento amministrativo, in quanto provvedimento implicante impegni di spesa sul Bilancio dell'Ente, diventa esecutivo con l'apposizione del visto di "copertura finanziaria" apposto dalla P.O. Responsabile dei Servizi Finanziari in conformità con l'art 183, comma 7, del Dlgs 267/00.

REGOLARITÀ E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Si precisa altresì che con la sottoscrizione del presente provvedimento si intende ottemperato l'obbligo di cui all'art 147 bis, comma 1 del Dlgs 267/00 di attestare la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

ELENCO ALLEGATI

Si allega, ai sensi e per gli effetti dell'art 147 bis Dlgs 267/00, il parere favorevole sulla regolarità contabile rilasciato dalla Responsabile EQ dei Servizi Finanziari.

RICHIESTA PREVENTIVO E SUOI ALLEGATI - OFFERTA ECONOMICA (ALLEGATO A)

ADEMPIMENTI A CARICO DEL COMUNE

La presente determinazione viene trasmessa alla Responsabile dei Servizi Finanziari per l'attestazione della regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Castelfiorentino all'indirizzo www.comune.castelfiorentino.fi.it - sezione "Amministrazione Trasparente".

Il presente atto è inoltre soggetto agli adempimenti di pubblicazione tempestiva di cui ai seguenti articoli:

- art. 37, comma 1 lettera b) Dlgs 33/2013;
- art. 1, comma 32 della L.190/2012 e s.m.i.

DETERMINA

1. di affidare, per tutto quanto espresso in premessa, e che qui si richiama ad ogni effetto, nel rispetto della normativa vigente, alla società P.M. SERVICE SRL., con sede legale in Certaldo ,VIA GENOVA , 29 CF e PIVA 07081030483 il servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole d'infanzia, primarie e della scuola secondaria di primo grado dell'istituto comprensivo del comune di Castelfiorentino anno scolastico 2026/2027 dal 02/11/2026 al 10/06/2027 per l'importo complessivo di € 52.826,40 oltre Iva, per un totale complessivo di euro € 58.109,04 ;

2. di provvedere ad impegnare la somma complessiva di € 58.109,04 comprensiva di IVA a favore della suddetta impresa come di seguito indicato:

sul bilancio 2026 € 14.527,26 al capitolo/articolo 130450252/0 "spese assistenza servizi scolastici";
sul bilancio 2027 € 43.581,78 al capitolo/articolo 130450252/0 "spese assistenza servizi scolastici";

3. di dare atto che il RUP è la dipendente del settore II Servizi Culturali, alla persona e Affari Generali Stefania Giompaolo e che nei confronti della medesima non sussistono situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della l. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, come da dichiarazione allegata in atti al presente atto;;

4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e

del Consiglio del 23 luglio 2014;

5. di autorizzare il Responsabile del Servizio Finanziario ad emettere il mandato di pagamento, nei limiti del presente impegno, previa liquidazione ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000;

6. che il CIG acquisito per la presente procedura è **BD93A30C21** ;

7. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al comma 7, dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio nonché nell'apposita sezione del sito web istituzionale "Amministrazione Trasparente", ai sensi del d.lgs. 33/2013.

8. di dare atto che il responsabile del procedimento ai sensi degli artt. 4-6 L. 241/1990 è la sottoscritta dott.ssa Sabrina Gori EQ responsabile del servizio "Servizi Culturali e alla Persona"

9. attestato che, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse di qualsiasi natura, anche potenziale, e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che potrebbe rappresentare ed essere percepito come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nel contesto della presente procedura di selezione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90, dell'art. 53 c. 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Lì, 30/10/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GORI SABRINA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L. gs n 82/2005 e s.m.i.)

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA
PRP - 2226 / 2026

Esercizio 2026

Pagina 1 di 1

E-S	Capitolo/Art.	Imp. / Acc.	Sub-Impegno	Liquidazione	Mandato	Tipo	Importo	Descrizione
S	130450252 / 0	101 / 2027				Prenotazione	43.581,78	LINEA INTEGRATIVA TRASPORTO SCOLASTICO 2027
S	130450252 / 0	1202 / 2026				Prenotazione	14.527,26	LINEA INTEGRATIVA TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2026

ALLEGATO 1

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE D'INFANZIA, PRIMARIE E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DEL COMUNE DI CASTELFIORENTINO ANNO SCOLASTICO 2026/2027 - PERIODO 02/11/2026 – 10/06/2027.

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico.

Il servizio nel limite dell'importo a base di gara, potrà interessare anche il trasporto non necessariamente scolastico ma legato a necessità indicate dall'Ente e comunque nell'ambito dei suoi fini istituzionali.

1. 2 – norme regolatrici

Il servizio è regolato dalle norme del presente Capitolato Speciale, dalle norme del Codice Civile, dalle norme del Codice della Strada e dalle norme del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii., è inoltre regolato dalla normativa statale e regionale in materia e, in particolare, dal D.M. 31 gennaio 1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”, dal D.M. 18 aprile 1977 e ss.mm.ii., dal D.M. 20 dicembre 1991, n. 448 in materia di accesso alla professione di trasportatori di viaggiatori su strada.

La fornitura del servizio in oggetto deve inoltre essere conforme ai **Criteri Ambientali** minimi (CAM) D. Min. Transiz. Ecologica 17/06/2021, pubblicato nella G.U. del 02/07/2021 n. 157, in vigore dal 30/10/2021.

1. 3 - natura giuridica del servizio

Le funzioni richieste nel presente appalto sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi DECRETO LEGISLATIVO 23 dicembre 2022 , n. 201- *Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica. (22G00210)* . Nello specifico il servizio di trasporto locale rientra nelle definizioni di cui all'articolo 2 del Decreto 201, comma 1, lettera c: «servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica»: *i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale.*”

Si applicano altresì in particolare gli articoli 3 e 14 del Dlgs citato:

Art. 3- Principi generali del servizio pubblico locale

1. I servizi di interesse economico generale di livello locale rispondono alle esigenze delle comunità di riferimento e alla soddisfazione dei bisogni dei cittadini e degli utenti, nel rispetto dei principi di sussidiarietà e proporzionalità.

2. L'istituzione, la regolazione e la gestione dei servizi pubblici di interesse economico generale di livello locale rispondono a principi di concorrenza, sussidiarietà, anche orizzontale, efficienza nella gestione, efficacia nella soddisfazione dei bisogni dei cittadini, sviluppo sostenibile, produzione di servizi quantitativamente e qualitativamente adeguati, applicazione di tariffe orientate a costi efficienti, promozione di investimenti in innovazione tecnologica, proporzionalità e adeguatezza della durata, trasparenza sulle scelte compiute dalle amministrazioni e sui risultati delle gestioni.

3. Nell'organizzazione e nella erogazione dei servizi di interesse economico generale di livello locale è assicurata la centralità del cittadino e dell'utente, anche favorendo forme di partecipazione attiva.

Art. 14- Scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale

1. Tenuto conto del principio di autonomia nell'organizzazione dei servizi e dei principi di cui all'articolo 3, l'ente locale e gli altri enti competenti, nelle ipotesi in cui ritengono che il

perseguimento dell'interesse pubblico debba essere assicurato affidando il servizio pubblico a un singolo operatore o a un numero limitato di operatori, provvedono all'organizzazione del servizio mediante una delle seguenti modalità di gestione:

a) affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica, secondo le modalità previste dal dall'articolo 15, nel rispetto del diritto dell'Unione europea;

b) affidamento a società mista, secondo le modalità previste dall'articolo 16, nel rispetto del diritto dell'Unione europea;

c) affidamento a società in house, nei limiti fissati dal diritto dell'Unione europea, secondo le modalità previste dall'articolo 17;

d) limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete, gestione in economia o mediante aziende speciali di cui all'articolo 114 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al [decreto legislativo n. 267 del 2000](#).

ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha durata di mesi otto dal 02/11/2026 al 10/06/2027, con possibilità di proroga programmata ai sensi dell'articolo 120, comma 10 del Dlgs 36/2023.

L'Ente si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'impresa aggiudicataria laddove ricorrano le motivazioni di cui all'art.17 del D.Lgs. 36/2023 commi 8 e 9:

8. Fermo quanto previsto dal comma 6 dell'articolo 50 l'esecuzione del contratto può essere iniziata, anche prima della stipula, per motivate ragioni. L'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula se sussistono le ragioni d'urgenza di cui al comma 9.

9. L'esecuzione d'urgenza è effettuata quando ricorrono eventi oggettivamente imprevedibili per evitare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, per l'igiene e la salute pubblica, per il patrimonio storico, artistico, culturale, nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti dell'Unione europea.

L'impresa aggiudicataria è tenuta, pertanto, a dichiarare la piena disponibilità ad iniziare il servizio nelle more della stipula del contratto e ad impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a dare corso all'esecuzione dell'appalto con la necessaria dotazione di mezzi e di manodopera, non appena ciò le venga richiesto dalla stazione appaltante. Le Ditte concorrenti esplicitamente accettano questa possibilità, senza opporre riserve.

All'appalto si applica la disciplina degli articoli 60 e 120 del Dlgs. 36/2023, nell'ipotesi in cui si verificano le condizioni ivi previste. In particolare qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore è tenuto ad eseguire le prestazioni alle stesse condizioni previste dal contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Qualora, durante il periodo di vigenza del contratto, l'Ente dovesse essere costretto a rimodulare sostanzialmente il trasporto scolastico, con modalità difforni, per esigenze dovute ad eventuali riorganizzazioni scolastiche o per il venir meno della richiesta, ovvero ritenesse di costituire altre modalità di servizio di trasporto scolastico, limitatamente a queste motivazioni, è facoltà dell'Ente stesso risolvere il rapporto contrattuale instaurato con preavviso di almeno tre mesi, senza che detta risoluzione costituisca titolo per la richiesta di alcuna forma di risarcimento da parte dell'appaltatore.

Può altresì essere disposta la sospensione dal RUP per ragioni di necessità o di pubblico interesse, ai sensi dell'art. 121 del Dlgs 36/2023; in tali casi si applica quanto disposto dalla norma citata.

ART. 3 – CATEGORIA DELL'APPALTO E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto concerne il servizio di trasporto scolastico Categoria di servizio: CPC 712 Categoria 2 (servizio di trasporto scolastico), **C.P.V. 60130000-8**.

La stazione appaltante ha individuato come riferimento il codice ATECO 45.20 e come contratto CCNL maggiormente rappresentativo CCNL autorimesse e noleggio automezzi codice CNEL A019.

L'intera procedura sarà espletata mediante l'utilizzo di mezzi informatici sulla piattaforma telematica START.

ART. 4 – PREZZO POSTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo presunto del servizio (indicativamente dal 02/11/2026 AL 10/06/2027 circa) è pari ad **€ 52.826,40** (euro cinquantaduemilaottocentoventisei/40) IVA esclusa, di cui € 28.526,26 di costo della manodopera non soggetto al ribasso.

L'appalto è a corpo.

Il servizio non presenta interferenze con il personale dell'ente. Secondo la determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti.

L'importo si intende comprensivo di tutti i servizi di cui al presente capitolato, nonché degli oneri per la sicurezza e i costi del lavoro, i mezzi, le imposte, le tasse, le assicurazioni ed eventuali altri oneri inerenti al servizio stesso. Il gestore si farà carico di tutti i costi sostenuti per la cura, la manutenzione, la gestione e la revisione dei mezzi, per il carburante, per il personale e per tutte le ulteriori forniture e servizi che si rendessero necessari per l'espletamento del servizio in oggetto incluse le tasse di proprietà (bollo auto) dei mezzi scuolabus.

ART. 5 -CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE.

Ai sensi dell'articolo 53 comma 1 del Dlgs 36/2023 non è richiesta la **garanzia provvisoria**.

Ai sensi del medesimo articolo 53 comma 4, per la sottoscrizione del contratto, l'appaltatore costituirà una garanzia, denominata "**garanzia definitiva**", di importo pari al 5% (*cinque per cento*) dell'importo contrattuale derivante dall'offerta presentata dall'operatore economico nell'ambito della trattativa diretta su *Start*, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che l'Ente dovesse eventualmente sostenere durante la gestione a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte dell'Impresa aggiudicataria

Resta salvo per l'Ente l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione di cui sopra, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 – comma 2 – del Codice Civile e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta da parte della Stazione Appaltante.

ART. 6 – ASSICURAZIONI

Ogni responsabilità sia civile sia penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'Ente o a terzi, cose o persone, si intende senza riserve o eccezioni a totale carico dell'Impresa aggiudicataria.

L'Impresa aggiudicataria si obbliga a contrarre apposita polizza di assicurazione per la copertura di rischi e la responsabilità civile derivante dall'esercizio dell'attività di trasporto, per danni a persone o cose.

L'Ente è, perciò, ritenuto indenne da ogni responsabilità per incidenti a persone o cose che venissero provocati dall'Impresa aggiudicataria nel corso del rapporto contrattuale.

L'Impresa aggiudicataria dovrà stipulare apposite polizze assicurative contro i rischi inerenti la gestione affidata, per le tipologie ed i massimali di importo non inferiore a quelli di seguito indicati:

1) R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi)

€ 3.000.000,000= per sinistro

€ 250.000,000= per persona

€ 150.000,000= per danni a cose o animali

2) R.C.O. (Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro)

€ 500.000,000= per sinistro

€ 250.000,000= per persona

L'esistenza di tali polizze non libera l'Impresa aggiudicataria dalle proprie responsabilità, avendo le stesse esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia.

Le polizze suddette, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dall'Impresa aggiudicataria all'Ente prima della stipulazione del contratto. Le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte all'Ente alle relative scadenze.

ART. 7 - DESCRIZIONE E DISCIPLINA DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico richiesto all'aggiudicatario è di completamento a quello già garantito dall'Ente appaltante con proprio personale e propri mezzi. L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere al PARZIALE servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, per un impegno di 139 giorni a decorrere dall'inizio del mese di novembre 2026 e fino al termine della scuola ossia al 10/06/2026, per un impegno km giornaliero pari a circa n. 110 km dal lunedì al venerdì.

Il servizio va, pertanto, organizzato dall'impresa aggiudicataria in collaborazione con l'Ente tenendo conto che dovranno essere garantiti percorsi, in sinergia con quelli comunali per garantire un complessivo piano dei trasporti, per circa 15.290 km annuali (novembre 2026 - giugno 2027).

Il piano dei trasporti congiunto sarà redatto in base alle indicazioni fornite dall'Ente, in relazione alle richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica, agli itinerari da effettuare, nonché alle fermate da eseguire, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale e comunque prima dell'avvio del servizio previsto per novembre 2026.

I plessi scolastici.

Il servizio di trasporto scolastico è potenzialmente destinato agli alunni della Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado.

Di seguito l'elenco delle scuole **potenzialmente** interessate dalla totalità del servizio di trasporto scolastico:

Plessi	Numero bambini trasportati
--------	----------------------------

	(dato storico 2024/2025)
Scuola dell'Infanzia di Via L. da Vinci sita in Castelfiorentino via L. da Vinci n. 13	20
Scuola dell'Infanzia di Via De Gasperi sita in Castelfiorentino via A de Gasperi n. 10	16
Scuola dell'Infanzia di Via Don Minzoni sita in Castelfiorentino via Don Minzoni n. 20	19
Scuola infanzia paritaria San Giuseppe via Neri Castelfiorentino	4
Scuola Primaria "M. Tilli" sita in Castelfiorentino via C. Battisti n. 7	136
Scuola Primaria di Viale Roosevelt sita in Castelfiorentino viale Roosevelt n. 22	24
Scuola Primaria di Viale di Vittorio sita in Castelfiorentino viale di Vittorio n. 35	90
Scuola secondaria di primo grado O.Bacci Viale di Vittorio	100

Il servizio va, pertanto, organizzato dall'impresa aggiudicataria in collaborazione con l'Ente tenendo conto che gli utenti devono arrivare alle proprie abitazioni nel minor tempo possibile.

Fatti salvi incidenti ed imprevisti, non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

Il Piano di Trasporto alunni, ed in particolare l'itinerario, le località, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero potranno subire in ogni momento variazioni in eccesso o in difetto al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che dovessero prospettarsi al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica, vedi punti seguenti.

Nessun accordo dovrà, comunque, intervenire tra l'Impresa aggiudicataria e i genitori degli utenti in ordine all'organizzazione del servizio. In particolare nessuna fermata straordinaria potrà essere effettuata, al di fuori di quelle autorizzate dall'Ente. I conducenti risponderanno personalmente del mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato che possano determinare potenziali pericoli per l'utenza o indiscriminati abbandoni di minori non presi in carico alle fermate da adulti autorizzati.

Nel caso in cui le autorità scolastiche comunichino la sospensione delle attività didattiche, imputabile a qualsiasi motivo, potrà essere data comunicazione all'Impresa aggiudicataria anche con un solo giorno di anticipo e nessun indennizzo potrà essere preteso dalla stessa.

L'Impresa aggiudicataria è, altresì, tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi, a seguito di scioperi,

assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Ente all'Impresa aggiudicataria.

In caso di interruzioni non preventivate dell'attività scolastica già iniziata, l'Impresa aggiudicataria si impegna, su richiesta dell'Ente o dell'Istituto interessato, ad attivarsi tempestivamente per garantire il più sollecito trasporto degli utenti.

L'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di trasportare unicamente gli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi da parte di persone estranee al servizio, fatta eccezione per il personale accompagnatore autorizzato dall'Ente. A tale fine l'Ente all'inizio dell'anno scolastico, e comunque nel corso del medesimo, in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti. L'obbligo di vigilanza e la conseguente responsabilità permangono in carico al conducente anche nel caso in cui l'Ente dovesse mettere a disposizione degli alunni durante il trasporto scolastico un accompagnatore.

L'Impresa aggiudicataria dovrà assicurare la collaborazione del proprio personale con gli accompagnatori presenti sugli scuolabus, al fine di garantire "sicurezza e benessere" nell'ambito dei servizi di supporto all'attività scolastica.

Spetta all'Ente comunicare all'impresa aggiudicataria gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio. Il servizio comporta il trasferimento dai punti raccolta dislocati nei Comuni di residenza o domicilio degli studenti, fino alle scuole di rispettiva destinazione.

I tempi di partenza ed arrivo dei mezzi ed i percorsi vengono stabiliti in relazione alla diversa articolazione dell'attività scolastica (per esempio: uscite differenti tra i diversi ordini di scuola), alle richieste della stazione appaltante, alle esigenze di organizzazione del servizio).

Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio il 02/11/2026 e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle Autorità scolastiche, dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni secondo gli orari di apertura e chiusura delle scuole e nel rispetto degli stessi. Il servizio va pertanto organizzato dalla ditta aggiudicataria in collaborazione con il Responsabile della stazione appaltante tenendo conto che gli studenti devono arrivare alla scuola di destinazione nel rispetto dell'orario di entrata e alla fine delle lezioni, devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno.

Il servizio consiste nell'attività di trasporto di alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado secondo quanto stabilito dal Piano di Trasporto Annuale, in particolare:

- nel trasporto casa scuola, nella salita a bordo degli utenti presso i punti di raccolta previsti dal PTA agli orari stabiliti e la loro discesa presso i plessi scolastici di appartenenza;
- per il ritorno, nella tratta scuola-casa, nella salita degli studenti presso il plesso scolastico di appartenenza e nel percorso inverso con la discesa degli utenti presso i punti di raccolta previsti dal PTA negli orari stabiliti.

Il servizio inizia con la salita a bordo del primo utente presso la prima fermata della linea di trasporto stabilita nel PTA e termina con la discesa dell'ultimo utente nel luogo dell'ultima fermata; nella linea non viene computato il tragitto dalla rimessa del mezzo adibito al trasporto, fino alla prima fermata e dall'ultima fermata alla rimessa. L'utente non può essere fatto scendere ad una fermata diversa da quella assegnata se non sia stata rilasciata preventiva autorizzazione dall'ufficio

comunale competente. Non sono ammesse percorrenze né fermate diverse dagli itinerari concordati con l'Amministrazione Comunale.

Gli itinerari, le fermate e i punti di raccolta possono comunque subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, per situazioni di emergenza, per problemi di viabilità, per divieti di transito della circolazione o altre condizioni simili; in tali evenienze, considerata l'emergenza e la condizione di estemporaneità, il conducente del mezzo ha facoltà di decisione in merito. L'impresa aggiudicataria dovrà far salire e scendere gli alunni in prossimità dell'entrata dell'edificio scolastico. Il conducente è tenuto, a far salire e scendere gli alunni alle fermate preventivamente individuate nel rispetto delle norme del codice della strada.

In ogni caso gli autisti non potranno consentire agli alunni della scuola d'infanzia, primaria e secondaria inferiore di scendere dallo scuolabus se non in presenza di un genitore o di persona delegata dalla famiglia, fatta salva liberatoria del genitore, allo scopo consegnata dalle famiglie all'Ente e dallo stesso trasmessa per opportuna conoscenza alla ditta appaltatrice. La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti.

Ciascun alunno trasportato deve avere a disposizione il proprio posto sul mezzo. Non è consentito il trasporto di passeggeri in piedi.

In caso di assenza alla fermata dei genitori o loro delegati l'appaltatore è tenuto a contattare telefonicamente la famiglia. In caso di esito negativo contatta la Polizia Municipale per consegnare l'alunno alle autorità.

Il servizio deve essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati; a tale proposito in prossimità del plesso scolastico deve essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" o comunque di tutta sicurezza, e il mezzo deve predisporre per la salita e la discesa degli utenti negli spazi appositi o individuati dall'Amministrazione Comunale. È vietato effettuare manovre e operazioni di retromarcia negli spazi attigui alle scuole.

L'Amministrazione Comunale non riconosce alla Ditta appaltatrice rimborsi di alcun genere per gli spostamenti dei mezzi dalle autorimesse ai percorsi oggetto di appalto.

ART. 8- CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico essenziale (si rimanda all'articolo 3 che precede) e non potrà essere interrotto o sospeso, salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore".

Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori del controllo rispettivamente della Ditta aggiudicataria e della stazione appaltante, che gli stessi non possano evitare con l'esercizio della normale diligenza. Le interruzioni parziali del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, se comunicate tempestivamente alla controparte.

In caso di scioperi o di eventi eccezionali che, per qualsiasi motivo possono interrompere o influire negativamente sul normale espletamento del servizio, la ditta affidataria dovrà dare preavviso all'Amministrazione comunale, mediante pec, con congruo anticipo, nel rispetto delle norme vigenti in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

In caso di mancato o ritardato preavviso, la stazione appaltante applicherà le penali previste nel presente capitolato.

ART. 9 – AUTOMEZZI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO– MANUTENZIONE AUTOVEICOLI E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'impresa aggiudicataria, è tenuta ad assicurare, con propri automezzi idonei, il regolare svolgimento del servizio. Indicativamente il mezzo richiesto dovrà essere di almeno 42 posti oltre autista e n. 2 accompagnatori.

Gli automezzi dovranno essere in perfetta efficienza e conforme a quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di circolazione, di trasporto promiscuo di persone ed in particolare di trasporto scolastico. Gli automezzi impiegati dovranno essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e deve essere provvisto di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi.

L'impresa aggiudicataria si impegna a provvedere a tutti gli interventi necessari al mantenimento degli automezzi utilizzati, al fine di conservarne la perfetta efficienza e sicurezza, e pertanto a sostenere tutti gli oneri relativi all'espletamento del servizio come sotto specificato:

- Stipula assicurazione R.C. Auto, revisione annuale dei mezzi (per l'intero anno solare);
- Carburante, lubrificante, olio, gomme e manutenzione ordinaria;
- Manutenzione e pulizia con lavaggio periodico dei mezzi internamente ed esternamente e comunque quando l'uso e le condizioni meteorologiche lo rendano necessario;
- Manutenzione ordinaria intesa come il complesso delle operazioni necessarie alla effettuazione di registrazioni e controllo periodici, secondo quanto indicato dalle singole case costruttrici o comunque con frequenze tali da garantire l'efficienza dei veicoli in ogni momento. Vengono ricondotte alla manutenzione ordinaria la sostituzione di quelle parti o componenti dei veicoli che sono soggette a normale usura o necessitano di sostituzioni a seguito della percorrenza (es. pastiglie freni, filtri, olio e liquidi, ecc);
- Manutenzione straordinaria dei mezzi, intesa come ogni intervento meccanico atto a sostituire parti o componenti usurati anormalmente, difettosi o guasti e non riconducibili ad operazioni di manutenzione ordinaria e comunque necessario per ripristinare la funzionalità del veicolo e renderlo atto all'uso.
- Assunzione del rischio completo e incondizionato della gestione.

ART. 10 - CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI

Gli autobus utilizzati devono possedere tutti i requisiti minimi sotto indicati:

- soddisfare i requisiti previsti dal D.M. 31/01/97, recante disposizioni in materia di trasporto scolastico e dalla successiva circolare D.G. nr. 23 del 1 Marzo 1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione,;
- essere adatti al servizio da espletare, possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/77. Devono inoltre essere dotati di apertura/chiusura automatica delle porte;
- possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D. Lgs. n. 285/92), essere regolarmente immatricolati, a norma dell'art. 93 del medesimo Codice, presso la Motorizzazione Civile e circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice della Strada;
- essere dotati di tutte le ulteriori autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del presente appalto. In particolare qualora i mezzi messi a disposizione dell'aggiudicatario siano immatricolati per servizio di linea, dovrà essere acquisita, a

cura e spese dell'aggiudicatario, l'autorizzazione prevista all'art. 87 comma 4 del Codice della Strada;

- essere conformi ai **Criteri Ambientali** minimi (CAM) D. Min. Transiz. Ecologica 17/06/2021, pubblicato nella G.U. del 02/07/2021 n. 157, in vigore dal 30/10/2021.
- qualora i mezzi messi a disposizione dall'aggiudicatario siano immatricolati per il servizio di noleggio con conducente dovrà essere acquisita, a cura e spese dello stesso, l'autorizzazione prevista all'art. 82 comma 6 del Codice della Strada;
- essere coperti da polizza assicurativa RC relativa ai veicoli.

Per nessuna ragione sarà tollerato sugli autobus un carico superiore al massimo, fissato nella carta di circolazione, di viaggiatori.

Ancora, gli automezzi devono essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, reviste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 285/92, come da ultimo stabilito dal D.M. n. 408/98.

L'impresa aggiudicataria si impegna a provvedere a tutti gli interventi necessari al mantenimento degli automezzi utilizzati, al fine di conservarne la perfetta efficienza e sicurezza, e pertanto a sostenere tutti gli oneri relativi all'espletamento del servizio come sotto specificato:

- Stipula assicurazione R.C. Auto, revisione annuale dei mezzi (per l'intero anno solare);
- Carburante, lubrificante, olio, gomme e manutenzione ordinaria;
- Manutenzione e pulizia con lavaggio periodico dei mezzi internamente ed esternamente e comunque quando l'uso e le condizioni meteorologiche lo rendano necessario;
- Manutenzione ordinaria intesa come il complesso delle operazioni necessarie alla effettuazione di registrazioni e controllo periodici, secondo quanto indicato dalle singole case costruttrici o comunque con frequenze tali da garantire l'efficienza dei veicoli in ogni momento. Vengono ricondotte alla manutenzione ordinaria la sostituzione di quelle parti o componenti dei veicoli che sono soggette a normale usura o necessitano di sostituzioni a seguito della percorrenza (es. pastiglie freni, filtri, olio e liquidi, ecc);
- Manutenzione straordinaria dei mezzi, intesa come ogni intervento meccanico atto a sostituire parti o componenti usurati anormalmente, difettosi o guasti e non riconducibili ad operazioni di manutenzione ordinaria e comunque necessario per ripristinare la funzionalità del veicolo e renderlo atto all'uso. L'Amministrazione Comunale, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, può effettuare controlli sulla manutenzione e sulla pulizia dei mezzi. Il mancato rispetto dei cicli di manutenzione e dello stato di pulizia dei mezzi, qualora constatato, comporta l'applicazione di penalità.
- Assunzione del rischio completo e incondizionato della gestione.

La documentazione relativa all'omologazione e all'immatricolazione dei mezzi deve essere presentata almeno 5 giorni prima dell'inizio del servizio. Devono essere utilizzati automezzi omologati per ciascuna tipologia di utenti trasportati.

La Ditta appaltatrice deve presentare per iscritto, prima dell'avvio del servizio, l'elenco dei mezzi, il cui utilizzo è previsto per l'espletamento del servizio.

Tale elenco deve comprendere marca e tipo del veicolo, targa, data di immatricolazione, capienza di posti a sedere, tipo di alimentazione, classe Euro e allestimenti.

Tutti gli automezzi utilizzati devono essere immatricolati, omologati e revisionati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, nei modi e tempi stabiliti dalla normativa in vigore e mantenuti in condizioni di perfetta efficienza secondo le indicazioni del costruttore. Essi pertanto devono essere rispondenti a tutte le vigenti disposizioni normative in materia per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche; inoltre devono essere dotati di cronotachigrafo.

La Ditta appaltatrice deve, inoltre, disporre di mezzi, attrezzature e personale di riserva, sufficienti e idonei a fronteggiare situazioni di emergenza, guasti meccanici o maggiori esigenze che dovessero insorgere nel corso dell'appalto, quali, ad esempio, aumentato numero degli alunni da trasportare. Specificatamente, la Ditta appaltatrice deve garantire la disponibilità di idonei automezzi perfettamente funzionanti con relativo personale qualificato aventi le caratteristiche analoghe a quelli utilizzati per il servizio ed adeguati alla quantità e qualità dell'utenza, da impiegarsi in sostituzione di questi nel caso di guasto meccanico o incidente o comunque all'occorrenza.

Nel caso in cui la Ditta appaltatrice avesse, per motivate ragioni, necessità di sostituire uno o più mezzi adibiti al servizio, rispetto a quelli dichiarati in sede di offerta, la sostituzione deve avvenire con veicoli immatricolati per la prima volta in data eguale o posteriore a quelli sostituiti ed in condizioni di uso analoghe o migliorative.

La comunicazione della necessità di sostituzione deve pervenire tempestivamente ai competenti uffici comunali, i quali potranno, a loro insindacabile giudizio, verificare le condizioni del mezzo del quale si propone l'immissione in servizio.

La Ditta appaltatrice deve rispettare le disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, condotta di marcia ecc.).

La Ditta deve rendere i mezzi identificabili come mezzi adibiti al trasporto scolastico del Comune di Castelfiorentino apponendo sulle fiancate laterali o sul parabrezza dei mezzi utilizzati la dicitura "Servizio Trasporto Scolastico Comune di Castelfiorentino".

La Ditta appaltatrice non può disporre dei mezzi utilizzati per il servizio di trasporto scolastico per sponsorizzazioni e pubblicità.

ART. 11 – COMUNICAZIONE INCIDENTI

L'impresa aggiudicataria è tenuta a dare di volta in volta, immediata comunicazione, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato.

A tale fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati. Le telefonate di servizio sono a carico dell'impresa aggiudicataria riconosciute all'interno della tariffa oraria di servizio.

ART. 12 – PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato da personale dell'impresa aggiudicataria, dipendenti e/o soci, con la quale unicamente intercorrerà il rapporto di lavoro a tutti gli effetti di legge. Tale personale dovrà essere sufficiente per il totale ed esatto adempimento delle prestazioni contemplate nel presente capitolato.

L'impresa aggiudicataria dovrà avvalersi di personale dotato di professionalità atta a garantire il corretto svolgimento del servizio, nel rispetto delle normative di settore. Il personale addetto alla guida dovrà, pertanto, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida delle categorie adeguate al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
- certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) rilasciato dall'ispettorato della Motorizzazione Civile;
- possesso di idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo, attestata da apposita certificazione medica e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC).

L'impresa aggiudicataria, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, si impegna a fornire all'Ente l'elenco nominativo del personale impiegato, con indicazione del tipo di rapporto contrattuale, documentando la regolarità dei singoli rapporti di lavoro e la correttezza dei versamenti assicurativi e previdenziali (INPS, INAIL). Parimenti si impegna a comunicare per iscritto, con tempestività, negli stessi termini di cui sopra, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa.

L'impresa aggiudicataria si obbliga ad attuare nei confronti dei dipendenti, collaboratori e/o soci lavoratori occupati nell'attività oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e accordi integrativi territoriali applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni. I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse. L'appaltatore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i sopra citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. L'impresa aggiudicataria deve, altresì, applicare nei confronti degli addetti occupati nelle attività oggetto del servizio tutte le norme vigenti per l'assicurazione contro gli infortuni, la previdenza e ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge o dai contratti collettivi ed accordi integrativi previsti per le imprese di categoria.

L'impresa aggiudicataria si obbliga ad esibire in qualsiasi momento e a semplice richiesta, le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio, nel periodo di valenza del contratto.

La violazione alla normativa contrattuale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa in genere, a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio, è motivo di risoluzione del contratto da parte dell'Ente.

L'impresa aggiudicataria è obbligata, nel rispetto del D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii., ad adottare tutte le precauzioni atte a prevenire infortuni e ad assumere tutte le cautele che valgono ad assicurare e salvaguardare l'incolumità del personale addetto al servizio, incluse le procedure di controllo in materia di accertamento di assenza di tossicodipendenza del personale impegnato nella conduzione degli scuolabus, ai sensi della normativa in materia.

I conducenti addetti al trasporto scolastico dovranno tenere un comportamento improntato alla massima educazione e professionalità; in particolare durante lo svolgimento del servizio è vietato:

1. usare parole o gesti volgari;
2. far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso, ad eccezione di soggetti autorizzati dall'Ente per funzioni di sorveglianza o controllo;
3. abbandonare il veicolo, lasciando i minori privi di sorveglianza;
4. mantenere velocità superiore ai limiti di sicurezza;
5. portare animali sull'autoveicolo;
6. fumare e bere bevande alcoliche;
7. deviare dal percorso concordato o effettuare fermate non previste dal piano dei trasporti.

I conducenti hanno la responsabilità civile e penale dei bambini che trasportano e non possono anticipare l'orario di consegna dei bambini alle famiglie, fatti salvi i casi di guasti imprevisti al mezzo.

I conducenti hanno l'obbligo di riferire eventuali problemi emersi nel corso del tragitto, cosicché l'impresa aggiudicataria possa concordare con l'Ente l'atteggiamento da tenere nei confronti delle famiglie e gli strumenti da usare per comunicare con le stesse. Il personale di servizio deve

concordare con l'Ente eventuali comunicazioni alle famiglie, che in nessun caso devono essere lasciate alla sola discrezionalità dei conducenti.

All'impresa aggiudicataria è richiesto, per quanto possibile, di garantire stabilità delle presenze dei conducenti sui mezzi, per favorire buone relazioni con i fruitori del servizio per tutta la durata dell'appalto.

L'impresa aggiudicataria, su richiesta dell'Ente, si obbliga a sostituire il personale il cui comportamento abbia dato motivo di reclamo nell'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato d'appalto.

L'impresa aggiudicataria, inoltre, deve curare che il proprio personale:

1. sia munito di distintivo di riconoscimento immediato e indossi l'abbigliamento conforme al servizio, a cura e spese dell'impresa stessa;
2. consegna immediatamente all'Ente, qualunque ne sia il valore o lo stato, oggetti rinvenuti sugli automezzi;
3. segnali subito all'Ente eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
4. non prenda ordini da estranei all'espletamento del servizio;
5. mantenga la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

L'Impresa aggiudicataria è responsabile del comportamento dei propri dipendenti.

L'Impresa aggiudicataria è obbligata a sollevare e tenere indenne l'Ente da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Ente quale soggetto a qualsiasi titolo coobbligato.

Si precisa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, che il servizio di cui al presente appalto non presenta rischi da interferenze.

Si ricorda, tuttavia, che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, l'impresa aggiudicataria è tenuta ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare e ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

ART. 13 SEDE OPERATIVA E REFERENTE APPALTO

La Ditta appaltatrice deve dotarsi di una sede operativa e di un deposito dei mezzi e deve comunicare all'Ufficio Scuola, l'ubicazione, i recapiti telefonici, di fax, e-mail e Posta Elettronica Certificata utili per le comunicazioni. L'appaltatore, a fronte di richiesta motivata, può usufruire del posteggio dei mezzi presso l'autoparco comunale, rendendo completamente indenne l'Amministrazione da qualsiasi rivalsa per danni o furti del mezzo.

Per quanto riguarda l'esecuzione del contratto, l'impresa aggiudicataria nominerà un Responsabile referente del contratto, reperibile telefonicamente per necessità di servizio, il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Ente all'inizio del periodo di servizio relativo al contratto medesimo. Egli avrà il compito di mantenere i rapporti con l'Ente, nonché intervenire, decidere e rispondere direttamente in caso di problemi che dovessero sorgere sul servizio di trasporto scolastico.

ART. 14 – DOMICILIO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'impresa aggiudicataria elegge domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito fissato nell'offerta, al quale verranno pertanto indirizzate tutte le eventuali comunicazioni o notifiche relative al presente contratto.

L'Ente non riconoscerà alcun compenso all'impresa aggiudicataria per il tragitto dal deposito al luogo di inizio del servizio, né per gli eventuali tragitti che gli autisti dovessero sostenere per raggiungere quotidianamente il luogo di lavori dalle proprie residenze.

ART. 15 – OBBLIGHI A CARICO DELL'ENTE

Nella gestione del servizio oggetto del presente appalto restano a carico dell'Ente:

- a) la comunicazione all'impresa aggiudicataria del nominativo del Responsabile designato al servizio trasporto quale unico interlocutore dell'impresa stessa;
 - b) la trasmissione dell'elenco degli alunni iscritti (compresi gli eventuali aggiornamenti) all'impresa aggiudicataria;
 - c) l'emissione e la riscossione delle eventuali tariffe all'utenza, compresa l'adozione di provvedimenti in caso di mancato versamento delle quote dovute o in caso di comportamento non rispettoso degli orari, delle fermate o delle norme comportamentali;
 - d) il servizio di supporto alla vigilanza e sorveglianza degli utenti, effettuato da eventuali accompagnatori sugli scuolabus nel caso se ne renda necessario l'utilizzo.
- Tale servizio non esonera tuttavia i conducenti dalle responsabilità civili e penali derivanti dalla funzione professionale espletata.

All'Ente compete, altresì, la vigilanza sulla generale erogazione del servizio di trasporto, sulla sua efficienza, continuità ed affidabilità. Detta forma di vigilanza sarà esercitata con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei dallo stesso, a mezzo dell'Ufficio Scuola dell'Ente.

ART. 16 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Oltre a quanto già indicato negli articoli precedenti, l'Impresa aggiudicataria si impegna a:

- a) comunicare all'Ente il nominativo del responsabile della sicurezza ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.
- b) garantire la presenza dei propri referenti, per eventuali incontri con il Responsabile designato dall'Ente, ogni qualvolta si renda necessario, su richiesta del Comune, per analisi dei dati, soluzioni di criticità, azioni di miglioramento, azioni preventive;
- c) comunicare tempestivamente all'Ente, per l'opportuna autorizzazione, eventuali variazioni di percorso e/o orario imputabili a circostanze eccezionali;
- d) segnalare prontamente all'Ente eventuali disagi e/o incidenti che dovessero capitare durante l'espletamento del servizio e ogni altra possibile controversia con le famiglie degli utenti;
- e) osservare gli orari, a non modificare i percorsi e ad effettuare il numero di corse concordate. Qualora si verificassero eventi tali da costringere l'appaltatore ad interrompere il servizio, lo stesso è obbligato ad avvertire tempestivamente l'Ente, provvedendo nel contempo a ripristinare il servizio sostituendo, se occorre, gli autoveicoli e/o il personale;
- f) assumere ogni e qualsiasi responsabilità inerente il servizio di trasporto, sia per quanto riguarda l'incolumità e la sicurezza delle persone trasportate, sia per gli eventuali danni a terzi; l'impresa aggiudicataria risponderà direttamente dei danni provocati, in relazione all'espletamento del servizio, alle persone e cose, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte dell'Ente, salvo gli interventi a favore dell'impresa aggiudicataria da parte delle società assicurative. È fatto obbligo all'impresa aggiudicataria, a copertura dei rischi di cui sopra, di stipulare congrua polizza assicurativa di Responsabilità Civile (R.C.) verso Terzi, compresi i trasportati, per danni derivanti dall'espletamento del servizio a persone e/o cose in qualunque sua fase, e dovrà, altresì, contrarre congrua polizza infortuni del conducente.

g) Ai sensi della legislazione vigente, l'Impresa aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del proprio personale, quindi, l'Impresa aggiudicataria dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico. Qualora l'Impresa aggiudicataria agisca in difformità di leggi e regolamentazioni in materia, in sede di esecuzione del contratto, l'Ente appaltante potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali di cui al successivo art. 26 e, nei casi consentiti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.

h) L'appaltatore è tenuto ad applicare le disposizioni eventualmente previste in merito all'emergenza epidemiologica SARS-CoV 2, sia nei confronti dell'utenza che dei propri dipendenti (norme di igienizzazione mezzi, norme di distanziamento alunni, DPI...), a tal fine trasmette all'Ente il proprio Documento di valutazione Rischi.

i) L'appaltatore è tenuto ad applicare protocolli di sanificazione dei mezzi.

l) Sono a carico della ditta i costi per la gestione dei mezzi, le spese di manutenzione ordinaria, gli oneri per le polizze assicurative. A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo si indicano oneri:

- gestione dei mezzi impiegati nel servizio, compreso l'approvvigionamento del carburante, le manutenzioni ordinarie (ad es. cambio e sostituzione di pneumatici usurati, cambio olio e liquidi, cambio filtri, cambio candele, cambio pastiglie freni, sostituzione di batterie, rabbocco olio motore ecc ; preparazione meccanica dei mezzi da inviare a controllo o revisione, effettuazione di tagliandi e di controlli periodici) e comunque ogni intervento richiesto per garantire l'efficienza dei veicoli in ogni momento;
- lavaggio periodico interno ed esterno dei mezzi, sanificazione e quant'altro necessario nell'eventualità persista la necessità di contenere la diffusione del Covid-19 o di altre simili epidemie;
- la cassetta pronto soccorso completa e ogni altro materiale di consumo;
- eventuale sostituzione a proprie spese del mezzo di trasporto temporaneamente non efficiente con un altro abilitato al trasporto scolastico;
- eventuali sanzioni e infrazioni alle norme del Codice della Strada ed eventuali danneggiamenti per eventuale incuria, colpa o dolo;
- tutte le spese, imposte e tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le sue variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione;
- gestione del personale impiegato per il servizio trasporto, retribuzioni, compensi diversi;
- oneri assicurativi e previdenziali, comprese le spese da sostenere per garantire il rispetto delle norme relative alla sicurezza sul lavoro;
- tutte le spese non elencate ma necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio nel rispetto della normativa vigente in materia.

L'aggiudicatario è tenuto comunque al rispetto di ogni altra disposizione nazionale, regionale e qualsiasi ulteriore normativa sanitaria volta a dettare le misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da SARS-CoV 2 qualora dovesse intervenire in vigenza dell'appalto.

In particolare è, inoltre, fatto obbligo alla Ditta appaltatrice di:

- a) avere a disposizione del servizio un numero di automezzi non inferiore a quello previsto nel piano di trasporti congiunto;
- b) provvedere a tutti gli interventi necessari al mantenimento, al fine di conservare la perfetta efficienza e sicurezza, degli automezzi utilizzati per i servizi oggetto del presente capitolato, che devono rispondere alle caratteristiche costruttive, individuate dalla vigente normativa ed essere in regola rispetto alle vigenti normative in materia di circolazione veicolare (assicurazione obbligatoria per R.C.T., revisione periodica, ecc);

Qualora dovesse sostituire un proprio automezzo l'appaltatore deve provvedere con altro automezzo, rispondente alle caratteristiche richieste dalla SA.

- e) assumersi l'onere di provvedere al carburante, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi utilizzati, compresa pulizia e sanificazione dei mezzi;

d) assicurare la massima puntualità e precisione dei tragitti e l'uso di automezzi con capienza indicata dal PTA;

- e) regolare la salita e la discesa degli alunni/e in modo che tali operazioni avvengano senza rischi per gli utenti ed esclusivamente alle fermate indicate dal piano;

f) richiedere il certificato penale del casellario giudiziale per le persone che svolgono attività professionali che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività, che comportino contatti diretti e regolari con minori, ovvero l'interdizione perpetua da qualunque incarico nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché da ogni ufficio o servizio in istituzioni o strutture pubbliche o private frequentate prevalentemente da minori e la misura di sicurezza del divieto di svolgere lavori che prevedano un contatto abituale con minori. Inoltre, non si devono trovare nelle situazioni di cui agli artt. 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo Internet".

ART. 17 – CONTROLLI

L'Amministrazione comunale, in qualità di stazione appaltante, ha il diritto di effettuare controlli volti a verificare le modalità di svolgimento dei servizi e la qualità degli stessi, per accertare il rispetto, da parte dell'aggiudicatario di quanto inserito nel progetto presentato in sede di gara e di quanto disposto nel presente capitolato. In caso di esito non soddisfacente di tali controlli, l'Amministrazione comunale procederà ad effettuare richieste e contestazioni.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione comunale richiedere all'aggiudicatario, nel corso dell'appalto, relazioni ulteriori concernenti i dati sulle attività svolte, gli interventi effettuati e i risultati raggiunti.

ART. 18 – STIPULA DEL CONTRATTO E DOCUMENTAZIONE

la Stazione appaltante procederà alla sottoscrizione del contratto telematico, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art.18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, che verrà poi inoltrato all'affidatario tramite PEC.

L'impresa aggiudicataria, contestualmente alla sottoscrizione del contratto telematico dovrà trasmettere:

- cauzione definitiva, pari al 5% dell'importo di aggiudicazione dell'appalto;
- polizze assicurative degli automezzi/o;
- polizza assicurativa di responsabilità civile;
- polizze infortuni dei conducenti;
- Elenco nominativo dei conducenti, corredato dai dati anagrafici e autocertificazione relativa al possesso dei requisiti previsti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto (titolo di studio e assenza di condanne penali);
- Copie integrali patenti di guida cat. D e copie integrali dei Certificati di Abilitazione Professionale (C.A.P.) e Certificato di Qualificazione Conducente (C.Q.C) di ciascun conducente impiegato.

ART. 19 – ONERI FISCALI

Saranno a carico dell'impresa aggiudicataria, che si impegna al pieno assolvimento, le imposte e tasse comunque derivanti dalla gestione del servizio in oggetto.

ART. 20 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTI

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 21 – COSTANZA DI REQUISITI E CONDIZIONI

L'impresa aggiudicataria deve conservare per l'intero periodo contrattuale i requisiti e le condizioni che hanno comportato all'affidamento.

ART. 22 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO E REVISIONE DEI PREZZI.

L'Ente corrisponderà all'impresa aggiudicataria, a compenso di tutti gli oneri che la stessa andrà ad assumere con il presente Capitolato, un corrispettivo annuo forfettario, determinato in sede di aggiudicazione, comprensivo del costo per il personale addetto alla conduzione dei mezzi e di tutte le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi medesimi, nonché di tutti i costi sostenuti per la cura, manutenzione, la gestione e la revisione dei mezzi, per il carburante e per tutte le ulteriori forniture e servizi che si renderanno necessari per l'espletamento del servizio in oggetto. Tale corrispettivo sarà liquidato dall'Ente all'impresa aggiudicataria di norma entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura mensile posticipata. Lo stesso verrà calcolato nella modalità che sarà definita nel contratto di appalto.

Sulla revisione dei prezzi si applica l'articolo 60 del D. Lgs. 36/2023.

ART. 23 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette con scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche in vigore. In particolare, l'aggiudicatario si impegna ad ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 81/08.

L'Appaltatore si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in conformità al D.Lgs. 81/2008 e succ. mod., la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di

qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando, di conseguenza, il Committente da ogni qualsiasi responsabilità.

Sono a completo carico dell'Appaltatore gli oneri relativi all'impegno di:

- divise per il personale impiegato;
- tessere di riconoscimento e distintivi;
- ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio.

Si ricorda che l'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di:

- fornire copia del proprio DVR
- disporre ed esigere che i lavoratori osservino le norme di sicurezza nell'ambiente di lavoro in cui sono chiamati a prestare servizio, dotandoli alla occorrenza di dispositivi di protezione individuale, ai sensi del Testo Unico (d.lgs. n. 81/2008)

ART. 24- PENALITÀ E DANNI CAUSATI DALLA DITTA APPALTATRICE

L'impresa aggiudicataria si obbliga ad effettuare i servizi secondo quanto previsto dal presente capitolato d'oneri ed è responsabile del corretto andamento del servizio.

ART. 25 – PENALITÀ E DANNI CAUSATI DALLA DITTA APPALTATRICE

L'impresa aggiudicataria si obbliga ad effettuare i servizi secondo quanto previsto dal presente capitolato d'oneri ed è responsabile del corretto andamento del servizio.

In caso di inadempienze degli obblighi contrattuali l'Ente si riserva di applicare le seguenti penalità a seconda della gravità dell'inadempienza ed alla eventuale recidività. INADEMPIENZA	PENALITÀ	RECIDIVA
Mancato svolgimento del servizio	€ 500,00	€ 800,00
Ritardi nello svolgimento del servizio senza giustificato motivo	€ 300,00	€ 500,00
Comportamenti non adeguatamente rispettosi	€ 300,00	€ 500,00

L'Amministrazione Comunale procede alla formale contestazione tramite pec alla Ditta appaltatrice, la quale ha a disposizione venti giorni dal suo ricevimento per inviare le proprie controdeduzioni. La contestazione deve prevedere l'esposizione dei fatti, le disposizioni che si intendono violate dalla Ditta appaltatrice e la sanzione che si intende irrogare a margine dell'analisi delle eventuali controdeduzioni presentate in replica. Nella controdeduzione la Ditta appaltatrice deve prendere posizione sui fatti e sulle violazioni contestate dall'Amministrazione Comunale offrendo, se del caso, prove documentali o indicandone altre non documentali. Qualora siano state presentate controdeduzioni, l'Amministrazione Comunale decide l'irrogazione della penale, la riduzione o l'aumento della stessa tenendo conto delle controdeduzioni fornite, motivando anche l'applicazione degli eventuali massimi/minimi edittali. Per l'accertamento dell'inadempienza Amministrazione Comunale può tenere conto anche delle segnalazioni provenienti da terzi e dai familiari degli utenti, purché adeguatamente documentate.

ART. 26 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale, in aggiunta a quanto disciplinato dall'art. 122 del Dlgs 36/2023, le seguenti ipotesi:

- Apertura di una procedura concorsuale a carico dell'Impresa Aggiudicataria;
- Messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività dell'Impresa Aggiudicataria;
- Impiego di personale non dipendente dell'Impresa Aggiudicataria
- Gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, nonché delle norme contenute nel presente capitolato;
- Comportamento scorretto dell'appaltatore nei confronti degli utenti;
- Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- Interruzione non motivata del servizio;
- Violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Ente trasmessa a mezzo PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora l'Ente intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sull'impresa aggiudicataria a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.

La risoluzione avverrà con le clausole stabilite dal contratto.

L'inosservanza delle disposizioni in materia di assunzione e trattamento economico del personale potrà essere causa di risoluzione il contratto, previa regolare diffida ad adempiere in un termine assegnato. Il mancato adempimento comporterà inoltre l'escussione della cauzione definitiva quale penale.

Analogamente il Committente procederà alla risoluzione di diritto del contratto, oltre che nei casi già espressamente indicati, anche nei seguenti casi:

- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- interruzione parziale o totale del servizio o di parte delle attività dello stesso verificatasi, senza giustificati motivi accertati e per tre giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno;
- abbandono del servizio salvo le giustificate cause di forza maggiore;
- non ottemperanza alle prescrizioni dell'Amministrazione comunale;
- gravi ed accertate violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto;
- l'impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora la Ditta non provveda alla immediata regolarizzazione ovvero violazioni della disciplina in materia di superamento dei tempi di lavoro e riposo giornaliero e settimanale;

- gravi violazioni delle prescrizioni contenute nei piani di sicurezza e, nel caso di presenza di interferenze con personale appartenente ad altre Imprese, il mancato coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione dei rischi;
- inottemperanza alle norme per la sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- cessione dei crediti a terzi, senza preventiva autorizzazione scritta dell'Amministrazione;
- grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate, errore grave nell'esercizio dell'attività;
- situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell'aggiudicataria;
- cancellazione della associazione/cooperativa/ consorzio dal Registro della A.P.S. o dall'Albo Regionale di cui alla L.R.T. n. 87/97 o da analoghi Albi regionali;
- danni agli utenti del servizio, a all'Amministrazione comunale e ai beni di proprietà dell'Amministrazione comunale, derivanti da colpa grave e/o incuria e negligenza;
- sopravvenuta perdita anche di un solo requisito tra quelli richiesti tassativamente per il personale impiegato dall'aggiudicatario nel servizio;
- grave danno causato all'immagine dell'Amministrazione.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate. l'Appaltatore, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali il Committente dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

Art. 27 – RECESSO

Si applicano le disposizioni di cui all'articolo 123 del Dlgs 36/2023:

1. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante puo' recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in cantiere nel caso di lavori o in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite, calcolato secondo quanto previsto nell'allegato II.14.

2. L'esercizio del diritto di recesso e' manifestato dalla stazione appaltante mediante una formale comunicazione all'appaltatore da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a venti giorni,

decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i lavori, servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo o verifica la regolarità dei servizi e delle forniture. 3. L'allegato II.14 disciplina il rimborso dei materiali, la facoltà di ritenzione della stazione appaltante e gli obblighi di rimozione e sgombero dell'appaltatore.

ART. 28 – RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

Fuori dai casi indicati al precedente articolo, il contratto può essere risolto per inadempimento di non scarsa importanza di clausole essenziali, senza necessità di provvedimento giudiziario, previa diffida con la quale venga indicato all'altro contraente un termine non inferiore a giorni 15 dalla sua ricezione per l'adempimento.

Allo spirare di detto termine il contratto si intende risolto di diritto.

ART. 29 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ente individua quale direttore dell'esecuzione del contratto, la dipendente del Servizio "Servizi Culturali e alla Persona" Stefania Giompaolo.

Il direttore dell'esecuzione del contratto provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile del contratto stipulato dall'Ente.

Il direttore dell'esecuzione del contratto assicura la regolare esecuzione del contratto da parte dell'impresa aggiudicataria, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali.

ART. 30 – TUTELA DELLA PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

a) Il soggetto aggiudicatario è tenuto a mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti del servizio da qualsiasi fonte provengano e si impegna a nominare un Responsabile del Trattamento dati, inerente la gestione dei servizi oggetto del presente Capitolato. L'aggiudicatario deve comunicare all'Ufficio Scuola - il nominativo del Responsabile del Trattamento dati (o figura equivalente); qualora non venga espletata la suddetta comunicazione, l'Amministrazione considererà come Responsabile Privacy il legale rappresentante dell'Impresa aggiudicataria; il trattamento dei dati acquisiti nello svolgimento del servizio deve avvenire solo ed esclusivamente per lo svolgimento dello stesso; è vietata la diffusione e/o ogni qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con lo svolgimento del servizio stesso; tutti i dati acquisiti dall'utenza dovranno essere accuratamente custoditi, in modo da garantirne la sicurezza; sono vietate fotografie e riprese video raffiguranti minori;

b) L'aggiudicatario si impegna a fornire agli utenti del servizio l'informativa relativa al trattamento dei dati personali ed ad acquisire il consenso degli stessi nei casi previsti dalla normativa vigente; l'aggiudicatario si impegna ad applicare i protocolli di protezione dei dati che verranno elaborati dal Comune in relazione al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del decreto attuativo n. 101/;

c) I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte del Comune di Castelfiorentino, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa, per i soli fini inerenti alla procedura di gara e all'esecuzione del contratto; detti dati saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente; in ogni caso, in relazione ai dati forniti, i soggetti aggiudicatari potranno esercitare i diritti previsti dalla normativa.

ART. 31 – DIVIETO DI PANTOUFLAGE

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, l'impresa sottoscrivendo il presente capitolato, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti pubblici, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti della stessa impresa, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ART. 32 – ANNULLAMENTO, REVOCA O PROROGA DELLA GARA

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa, di revocarla in qualsiasi momento o di prorogare la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

ART. 33 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

ART. 34 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sull'interpretazione o esecuzione del presente capitolato, sarà definita dal giudice ordinario. Foro competente di FIRENZE.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento al Codice Civile e alle disposizioni legislative vigenti in materia.

ART. 35 – RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto il funzionario amministrativo Stefania Giompaolo.

Allegato 1.a

- scheda percorso affidato.



Trasmesso mediante PEC del portale START

Castelfiorentino, 27/10/2026
Spett.le Operatore economico

RICHIESTA DI PREVENTIVO per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b del D.Lgs. 36/2023 del servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole d'infanzia, primarie e della scuola secondaria di primo grado dell'istituto comprensivo del comune di Castelfiorentino anno scolastico 2026/2027 - periodo 02/11/2026 – 10/06/2027 . appalto articolato in unico lotto.

Codesto Spettabile Operatore Economico, ai fini di un successivo ed eventuale affidamento diretto della prestazione in oggetto, è invitato a rimettere preventivo, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b del D.Lgs. 36/2023, con le modalità di seguito riportate e secondo la documentazione pubblicata sul Sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto denominato "START" (Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana) accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>

Stazione appaltante: Comune di Castelfiorentino, Piazza del Popolo, 1 – 50051 Castelfiorentino
P.IVA 00441780483

Luogo di esecuzione: Castelfiorentino - codice NUTS ITI14.

Responsabile Unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, Stefania Giompaolo, pec: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it.

Codice CIG acquisito per tramite della piattaforma START

Codice AUSA: 0000165071

CPV: 60130000-8

1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO, IMPORTO E DURATA

L'oggetto dell'affidamento è il servizio di trasporto scolastico (linea integrativa) per gli alunni delle scuole d'infanzia, primarie e della scuola secondaria di primo grado dell'istituto comprensivo del comune di Castelfiorentino a.s. 2026/2027 periodo novembre 2026 – giugno 2027.

L'affidamento è costituito da un unico lotto per la natura stessa del servizio, il modesto importo e in quanto la divisione in lotti non risulterebbe funzionale al tipo di prestazione.

L'importo stimato dell'affidamento, così come meglio dettagliato all'art. 1 del Capitolato è:

€ 52.826,40 (euro cinquantaduemilaottocentoventisei/40) IVA esclusa, di cui € 28.526,26 di costo della manodopera non soggetto al ribasso, non sono stati individuati oneri per la sicurezza da interferenze.

Il preventivo si intende valido ed efficace per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta stessa.

L'affidamento è interamente finanziato con fondi propri dell'Amministrazione Comunale.

Settore n. ____

Piazza del Popolo, 2

50051 Castelfiorentino (FI)

c.f. e p.iva: 00441780483

Tel: 0571 6861

Pec comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it



Il contratto avrà **durata** dalla sottoscrizione del contratto e fino al 10/06/2027, salvo eventuale opzione di proroga.

Ai sensi dell'art. 11 comma 1 del D.lgs. 36/2023 è applicabile il CCNL autorimesse e noleggio automezzi codice CNEL A019.

2. DOCUMENTAZIONE DELL'AFFIDAMENTO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI

La documentazione comprende:

- Allegato 1 – Capitolato;
- Allegato 1.a al capitolato – scheda percorso
- Allegato 2 - Privacy;
- Allegato A – DGUE;
- Allegato B – Integrazioni DGUE;
- Allegato C – Adempimenti tracciabilità;
- Allegato D – Dichiarazione conoscenza codice di comportamento;
- Allegato E – documentazione relativa all'omologazione e all'immatricolazione del/i mezzo/i utilizzato/i

La documentazione per presentare il preventivo è accessibile sulla Piattaforma <https://start.toscana.it> e sul sito della Banca Dati Nazionale dei contratti Pubblici (in sigla B.D.N.C.P.) al seguente link <https://dati.anticorruzione.it/superset/dashboard/appalti/>.

2.2 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative all'affidamento in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "Chiarimenti", nell'area riservata alla presente procedura all'indirizzo <http://start.toscana.it>. Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

3 REVISIONE PREZZI

Si rimanda all'art.- 22 del Capitolato.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'operatore economico, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, può partecipare alla presente gara in forma singola o associata, con le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del medesimo Decreto.

5. REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale, speciali e di idoneità professionale di seguito indicati:

Requisiti di ordine generale

1. Inesistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto/procedura di affidamento previste dagli artt. 94, 95 e 98 del D.lgs. 36/2023,
2. Inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. 165/2001 o di ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
3. Inesistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 159/2011.

Requisiti di idoneità professionale



1. Iscrizione nel Registro delle Imprese per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura.

6. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023, il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti del Comune dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. Per quanto non diversamente indicato si rimanda all'art. 119 del decreto legislativo n. 36/2023.

7. AVVALIMENTO

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del D.Lgs.n. 36/2023 per la soddisfazione dei requisiti generali. Per i soggetti di cui all'art. 68 del Codice i suddetti requisiti di ordine generale e d'idoneità professionale devono essere posseduti da: a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE; b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

8. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, la garanzia provvisoria non è richiesta.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Il preventivo e la documentazione relativa all'affidamento devono essere sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata e presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma START.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno giovedì 29 ottobre**, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta preventivo presentati dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo per la presentazione del preventivo.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono a esclusivo rischio del concorrente. Si invita pertanto il concorrente ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma, l'offerta potrà essere trasmessa mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it.

Per ogni la capacità massima dei file trasmessi e per il formato prescelto si invita il concorrente a consultare le specifiche istruzioni della Piattaforma al link <https://start.toscana.it/>.

Per poter presentare il preventivo, l'operatore economico dovrà:

-) accedere all'area riservata relativa alla presente richiesta di offerta e utilizzare le apposite funzioni presenti sulla Piattaforma S.T.A.R.T.;
-) caricare, sul portale, la documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante e precisamente:



- **DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 445/2000, il cui modello è messo a disposizione dalla Stazione appaltante, che dovrà essere debitamente compilata, essere salvata in formato pdf e **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da suo procuratore e successivamente caricata sul sistema START;
- il **PREVENTIVO**, il cui modello viene generato automaticamente dal sistema START, dovrà essere scaricata e compilata mediante indicazione dell'**importo economico complessivo offerto** (con l'indicazione di massimo due decimali) al netto di IVA di legge; successivamente dovrà essere **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o suo procuratore e caricata sul sistema START. Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo stimato.
- **DETTAGLIO DEL PREVENTIVO**

Il preventivo rimesso non potrà essere superiore ad € 52.826,40 (euro cinquantaduemilaottocentoventisei/40) IVA esclusa.

-) procedere con l'invio dell'offerta.

L'operatore economico riceverà una comunicazione di conferma attraverso il sistema START all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di registrazione.

Il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023). Il contratto si intenderà perfezionato con l'accettazione del documento medesimo che dovrà essere sottoscritto digitalmente e inviato tramite pec all'indirizzo **comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it**.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

13. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto l'affidatario della fornitura deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

Con la dichiarazione di accettazione del Codice di comportamento di questa Amministrazione, questo diviene vincolante per l'affidatario. L'applicazione del Codice di comportamento è estesa ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

14. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del D.Lgs. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del D.Lgs. 36/2023.

15. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.



16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara.

Allegati:

- Allegato 1 – Capitolato;
- Allegato 1.a al capitolato – scheda percorso
- Allegato 2 - Privacy;

Modulistica da inserire sul Portale:

- Allegato A – DGUE;
- Allegato B – 1 Integrazioni DGUE;
- Allegato C – Adempimenti tracciabilità;
- Allegato D – Dichiarazione conoscenza codice di comportamento;
- Allegato E – documentazione relativa all'omologazione e all'immatricolazione del/i mezzo/i utilizzato/i

La RUP

Stefania Giompaolo

Servizi Culturali e alla Persona

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii.*

<https://start.toscana.it/tendering/tenders/033088-2025/lots/330197>

PULMINO 5 DAL 24 SETTEMBRE AL 10 GIUGNO

GIRO 5 ANDATA SCUOLE MEDIE

ORARIO ANDATA	INDIRIZZO FERMATA
07:10	VIA CURIEL ANGOLO VIA BROCCOLINO
07:12	VIA CURIEL INCROCIO PIAZZA S. BARBARA LOC. CASTELNUOVO
07:14	VIA ROMA ALTEZZA CIVICO 23 LOC. CASTELNUOVO
07:16	VIA DEL CASTELLARE LOC. CASTELNUOVO
07:18	VIA REMO E SANTINO GORI LOC. CASTELNUOVO
07:19	VIA SANTINO GORI ANGOLO VIA COIANESE LOC. CASTELNUOVO
07:20	VIA COIANESE ALTEZZA CIVICO 1 EX SCUOLA LOC. CASTELNUOVO
07:24	VIA SANMINIATESE PENSILINA ALTEZZA CIVICO 78 LOC. MADONNA DELLA TOSSE
07:26	VIA SANMINIATESE/VIA CHIMENTI DA EMPOLI LOC. DOGANA
07:27	VIA SANMINIATESE ALTEZZA CIVICO 205 LOC. DOGANA
07:28	VIA 8 MARZO EX SCUOLA ALTEZZA CIVICO 20 LOC. DOGANA
07:29	VIA SANMINIATESE ALTEZZA CIVICO 88 LOC. DOGANA
07:32	VIA SANMINIATESE ALTEZZA CIVICO 137 - 36C PALINA STRISCE PEDONALI LOC. DOGANA
07:34	VIA SANMINIATESE ALTEZZA CIVICO 73 LOC. DOGANA
BACCI RIDOLFI: 07:35	

GIRO 5 ANDATA SCUOLE ELEMENTARI	
ORARIO ANDATA	INDIRIZZO FERMATA
07:50	VIA CURIEL ANGOLO VIA BROCCOLINO
07:52	VIA CURIEL INCROCIO PIAZZA S. BARBARA LOC. CASTELNUOVO
07:53	VIA ROMA ALTEZZA CIVICO 23 LOC. CASTELNUOVO
07:55	VIA REMO E SANTINO GORI LOC. CASTELNUOVO
07:56	VIA SANTINO GORI ANGOLO VIA COIANESE LOC. CASTELNUOVO
07:57	VIA COIANESE ALTEZZA CIVICO 1 EX SCUOLA LOC. CASTELNUOVO
08:02	VIA SANMINIATESE PENSILINA ALTEZZA CIVICO 78 LOC. MADONNA DELLA TOSSE
08:03	VIA SANMINIATESE ALTEZZA CIVICO 229/231 LOC. MADONNA DELLA TOSSE
08:05	VIA SANMINIATESE/VIA CHIMENTI DA EMPOLI LOC. DOGANA
08:06	VIA SANMINIATESE ALTEZZA CIVICO 205 LOC. DOGANA
08:08	VIA 8 MARZO EX SCUOLA ALTEZZA CIVICO 20 LOC. DOGANA
08:10	VIA GRAZIA DELEDDA ANGOLO VIA SANMINIATESE LOC. DOGANA
08:12	VIA SANMINIATESE ALTEZZA CIVICO 103 - 28 LOC. DOGANA
08:14	VIA SANMINIATESE ALTEZZA CIVICO 73 LOC. DOGANA
08:16	VIA DUCA D'AOSTA ALTEZZA CIVICO 82 (PARCHEGGINO)
DI VITTORIO ORE: 08:20	
ROOSEVELT ORE: 08:22	
TILLI ORE: 08:30	

GIRO 5 ANDATA MATERNA	
ORARIO ANDATA	INDIRIZZO FERMATA
08:48	VIA CURIEL INCROCIO PIAZZA S. BARBARA LOC. CASTELNUOVO
08:50	VIA ROMA ALTEZZA CIVICO 23 LOC. CASTELNUOVO
08:52	VIA REMO E SANTINO GORI LOC. CASTELNUOVO
08:56	VIA SANMINIATESE PENSILINA ALTEZZA CIVICO 78 LOC. MADONNA DELLA TOSSE
08:58	VIA SANMINIATESE/VIA CHIMENTI DA EMPOLI LOC. DOGANA
09:02	VIA 8 MARZO EX SCUOLA ALTEZZA CIVICO 20 LOC. DOGANA
09:03	VIA SANMINIATESE ALTEZZA CIVICO 88 LOC. DOGANA
09:04	VIA GRAZIA DELEDDA ANGOLO VIA SANMINIATESE LOC. DOGANA
09:05	VIA SANMINIATESE ALTEZZA CIVICO 103 - 28 LOC. DOGANA
09:06	VIA SANMINIATESE ALTEZZA CIVICO 73 LOC. DOGANA
09:10	VIALE DI VITTORIO SCUOLA
DE GASPERI: 09:12	
LEONARDO DA VINCI: 09:17	
DON MINZONI: 09:22	

GIRO 5 RITORNO SCUOLE ELEMENTARI ORE 12:00	
DI VITTORIO: 12:20	
ORARIO RITORNO	INDIRIZZO FERMATA
12:30	VIA 8 MARZO EX SCUOLA ALTEZZA CIVICO 20 LOC. DOGANA
12:30	VIA SANMINIATESE ALTEZZA CIVICO 229/231 LOC. MADONNA DELLA TOSSE
12:34	VIA SANMINIATESE PENSILINA ALTEZZA CIVICO 78 LOC. MADONNA DELLA TOSSE
12:37	VIA CURIEL ANGOLO VIA BROCCOLINO
12:42	VIA REMO E SANTINO GORI LOC. CASTELNUOVO

GIRO 5 RITORNO SCUOLE MEDIE ORE 14:00	
ORARIO RITORNO	INDIRIZZO FERMATA
14:08	VIA SANMINIATESE ALTEZZA CIVICO 73 LOC. DOGANA
14:10	VIA SANMINIATESE ALTEZZA CIVICO 137 - 36C PALINA STRISCE PEDONALI LOC. DOGANA
14:11	VIA 8 MARZO EX SCUOLA ALTEZZA CIVICO 20 LOC. DOGANA
14:12	VIA SANMINIATESE ALTEZZA CIVICO 88 LOC. DOGANA
14:13	VIA SANMINIATESE ALTEZZA CIVICO 205 LOC. DOGANA
14:15	VIA SANMINIATESE/VIA CHIMENTI DA EMPOLI LOC. DOGANA
14:18	VIA SANMINIATESE PENSILINA ALTEZZA CIVICO 78 LOC. MADONNA DELLA TOSSE
14:21	VIA CURIEL ANGOLO VIA BROCCOLINO
14:23	VIA CURIEL INCROCIO PIAZZA S. BARBARA LOC. CASTELNUOVO
14:25	VIA ROMA ALTEZZA CIVICO 23 LOC. CASTELNUOVO
14:26	VIA COIANESE ALTEZZA CIVICO 1 EX SCUOLA LOC. CASTELNUOVO
14:27	VIA DEL CASTELLARE LOC. CASTELNUOVO
14:28	VIA REMO E SANTINO GORI LOC. CASTELNUOVO
14:30	VIA SANTINO GORI ANGOLO VIA COIANESE LOC. CASTELNUOVO

GIRO 5 RITORNO MATERNA	
DE GASPERI ORE 15:15	
ORARIO RITORNO	INDIRIZZO FERMATA
15:18	VIA BENOZZO GOZZOLI/PIAZZA NAGY
DON MINZONI ORE 15:22	
LEONARDO DA VINCI ORE 15:28	
ORARIO RITORNO	INDIRIZZO FERMATA
15:35	VIA SANMINIATESE ALTEZZA CIVICO 73 LOC. DOGANA
15:36	VIA SANMINIATESE ALTEZZA CIVICO 103 - 28 LOC. DOGANA
15:38	VIA 8 MARZO EX SCUOLA ALTEZZA CIVICO 20 LOC. DOGANA
15:39	VIA SANMINIATESE ALTEZZA CIVICO 88 LOC. DOGANA
15:42	VIA SANMINIATESE PENSILINA ALTEZZA CIVICO 78 LOC. MADONNA DELLA TOSSE
15:45	VIA REMO E SANTINO GORI LOC. CASTELNUOVO
15:47	VIA ROMA ALTEZZA CIVICO 23 LOC. CASTELNUOVO
15:50	VIA CURIEL INCROCIO PIAZZA S. BARBARA LOC. CASTELNUOVO

GIRO 5 RITORNO SCUOLE ELEMENTARI ORE 16:00	
TILLI ORE: 16:05	
DI VITTORIO ORE: 16:20	
ROOSEVELT ORE: 16:25	
ORARIO RITORNO	INDIRIZZO FERMATA
16:30	VIA BENOZZO GOZZOLI/PIAZZA NAGY
16:35	VIA SANMINIATESE ALTEZZA CIVICO 103 - 28 LOC. DOGANA
16:37	VIA SANMINIATESE ALTEZZA CIVICO 137 - 36C PALINA STRISCE PEDONALI LOC. DOGANA
16:39	VIA 8 MARZO EX SCUOLA ALTEZZA CIVICO 20 LOC. DOGANA
16:40	VIA SANMINIATESE ALTEZZA CIVICO 205 LOC. DOGANA
16:43	VIA SANMINIATESE/VIA CHIMENTI DA EMPOLI LOC. DOGANA
16:45	VIA SANMINIATESE PENSILINA ALTEZZA CIVICO 78 LOC. MADONNA DELLA TOSSE
16:45	VIA SANMINIATESE ALTEZZA CIVICO 229/231 LOC. MADONNA DELLA TOSSE
16:47	VIA CURIEL ANGOLO VIA BROCCOLINO
16:50	VIA CURIEL INCROCIO PIAZZA S. BARBARA LOC. CASTELNUOVO
16:51	VIA ROMA ALTEZZA CIVICO 23 LOC. CASTELNUOVO
16:52	VIA COIANESE ALTEZZA CIVICO 1 EX SCUOLA LOC. CASTELNUOVO
16:54	VIA REMO E SANTINO GORI LOC. CASTELNUOVO
16:56	VIA SANTINO GORI ANGOLO VIA COIANESE LOC. CASTELNUOVO

Offerta Economica

Il sottoscritto Fabrizio Poggi, nella sua qualità di Legale rappresentante, autorizzato a rappresentare legalmente P.M. SERVICE SRL , con sede legale in Certaldo ,Via Genova , 29;

In merito al lotto denominato "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE D'INFANZIA, PRIMARIE E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DEL COMUNE DI CASTELFIORENTINO AS 2026 2027 " relativo alla gara "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE D'INFANZIA, PRIMARIE E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DEL COMUNE DI CASTELFIORENTINO AS 2026 2027 " formula la seguente offerta economica:

Ribasso percentuale sull'importo a base di gara soggetto a ribasso: 0,00000 %.

Importo offerto al netto dell'IVA: Euro 24.300,14

Costi di Sicurezza al netto dell'IVA di: Euro 0,00

Ulteriori componenti non soggetti a ribasso al netto dell'IVA: Euro 28.526,26

Importo totale offerto al netto dell'IVA: Euro 52.826,40

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- di aver giudicato i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi;
- di aver preso esatta conoscenza della natura dell'appalto e di ogni circostanza particolare e generale che possa aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- di mantenere valida l'offerta per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione della medesima o per il diverso termine previsto dal bando o, in assenza dello stesso, nella lettera d'invito a gara;
- di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle disposizioni in materia di condizioni di lavoro;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito a gara e, ove presente, nel capitolato speciale di appalto e nei suoi eventuali allegati e nello schema di contratto.

lì 28/10/2026



Comune di Castelfiorentino

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 634 / 2026

UNITA' PROPONENTE: UFFICIO SCUOLA, SPORT E TRASPORTO SCOLASTICO
OGGETTO: DETERMINAZIONE DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA EFFICACE
DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE
SCUOLE D'INFANZIA, PRIMARIE E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DEL COMUNE DI CASTELFIORENTINO ANNO
SCOLASTICO 2026/2027 DAL 02/11/2026 AL 10/06/2027, AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D.
LGS. 36/2023 - CIG: BD93A30C21. IMPEGNO DELLA SPESA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.
ESITO: **FAVOREVOLE**

Anno 2026 – Numero 1202

Tipo Impegno

Descrizione LINEA INTEGRATIVA TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2026

Importo €14.527,26

Ragione Sociale P.M. SERVICE S.R.L.

Rif. Bil. PEG 130450252/0

Anno 2027 – Numero 101

Tipo Impegno

Descrizione LINEA INTEGRATIVA TRASPORTO SCOLASTICO 2027

Importo €43.581,78

Ragione Sociale P.M. SERVICE S.R.L.

Rif. Bil. PEG 130450252/0

Lì, 30/10/2026

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
MATTII SANDRA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)