



DESCRIZIONE PROPOSTA – AMBITO 1 CON ALLEGATO IL RELATIVO PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO DI MASSIMA

L'organico della Pro Loco di Castelfiorentino è composto da personale sia quantitativamente che qualitativamente adeguato allo svolgimento dei servizi previsti all'interno dell'Ufficio di Informazioni Turistiche, poiché si compone di persone con longeva esperienza nel settore che sapranno offrire sia al turista che ad un'utenza locale informazioni complete e dettagliate sulla città nello specifico e in merito alle aree limitrofe di maggior richiamo/interesse, con particolare attenzione a musei, iniziative, strutture ricettive, aziende, prodotti tipici, modalità di accesso a spettacoli/mostre/musei ..., applicazioni e servizi che si “muovono” mediante *smart devices*. Il tutto in modo professionale, secondo la cordiale accoglienza che da sempre caratterizza la nostra terra e nel pieno rispetto della normativa specifica di riferimento in materia turistica.

La gestione da parte dell'associazione Pro Loco permette all'ufficio turistico localizzato in via Ridolfi di rappresentare non solo un riferimento stabile per l'utenza che necessita di informazioni, ma anche un riferimento per la comunità ed un presidio territoriale in un luogo di cruciale importanza per la città come la stazione ferroviaria. Qui inoltre potranno rivolgersi coloro che intendono aderire al circuito di fidelizzazione alla Pro Loco mediante tesseramento, con un particolare riferimento alla rete dei commercianti locali e tutte quelle realtà che promuovono iniziative. La tessera associativa garantisce infatti supporto e assistenza da parte della rete Unpli nell'organizzazione e nel disbrigo degli adempimenti burocratici richiesti per ogni singolo evento, nonché vantaggi di tipo economico in relazione alle quote da conferire per suolo pubblico, diritti Siae,

La Pro Loco si rende inoltre disponibile a dare seguito alle opere già intraprese riguardo all'adeguamento dei suddetti locali, sia in interno che in esterno, affinché sia data ampia visibilità ai servizi ivi svolti nonché alle potenzialità di questi; tutte le proposte saranno accuratamente vagliate insieme all'Amministrazione, in modo che l'immagine degli spazi sia in accordo con quanto previsto da essa e dal circuito di area Unione Comuni dell'Empolese-Valdelsa e Montalbano.

Rispetto all'orario di apertura al pubblico, al momento, l'ufficio informazioni osserva una diversa ripartizione oraria nei mesi considerati di bassa affluenza turistica, ovvero da ottobre a fine marzo, con un'apertura su nr. 2 ore giornaliere dal lunedì al sabato, concentrata nel tardo pomeriggio dal lunedì al venerdì con un orario al pubblico modulato dalle 16:30 alle 18:30 e nella tarda mattinata il sabato con orario 9:30 - 11:30; l'apertura continuativa dell'ufficio Informazioni Turistiche lo ha reso un presidio nonché punto di riferimento per associazioni e aziende del territorio. L'orario aumenta a nr. 6 ore giornaliere modulate sull'intera settimana dal

PROLOCO DI CASTELFIORENTINO

Piazza del Popolo, 1

50051 Castelfiorentino

P.IVA e CF 06571130480 –

prolocodicastelfiorentino@gmail.com - prolocodicastelfiorentino@pec.it



1 aprile alla prima domenica del mese di ottobre, così ripartite: 9:30 - 12:30 / 15.30 – 18:30. Tale orario di servizio viene rispettato anche durante il periodo delle festività Natalizie, ovvero dal 21/12 al 6/01. Per l'anno 2024 si propone la chiusura della domenica pomeriggio nei mesi luglio e agosto visto che dallo storico degli accessi si evince una scarsissima fruizione del servizio. Solitamente dopo la fine delle festività, l'ufficio osserva un periodo di chiusura; questo, oltre a consentire lo smaltimento dei giorni di ferie accumulate dal personale, offre la possibilità di poter sfruttare le ore accumulate in occasione della chiusura per un'eventuale apertura serale durante il periodo estivo, periodo nel quale l'orario di apertura si ripartisce su nr. 6 ore giornaliere dal lunedì alla domenica.

PERIODO	ORARIO
Dal 01/04 al 6/10 e dal 21/12 al 06/01	Dal lunedì alla domenica ore 9:30-12:30 e 15:30-18:30
Dal 07/10 al 31/03	Dal lunedì al venerdì ore 17:00-19:00, sabato ore 10:00- 12:00 * nei mesi di luglio e agosto domenica solo 9:30/12:30
Chiuso dal 07/01 al 21/01, il 25/12 e il 01/01	

Detto ciò Pro Loco si rende disponibile a rivedere e strutturare un orario condiviso con l'Amministrazione, che tenga in considerazione sia gli aspetti tecnico-organizzativi sia le nuove nascenti necessità della comunità, nonché lo storico degli accessi all'ufficio al fine di ottimizzare i servizi.

In merito ai servizi offerti all'interno dell'Ufficio di Informazioni Turistiche, la Pro Loco darà continuità alle attività e ai servizi offerti, sia di *front* che di *back office*, come di seguito illustrato:

Front Office

- Informazione di base, accoglienza e diffusione gratuita di materiali cartacei e digitali. Sarà creato un kit minimo per il turista composto da catalogo ricettività e ristorazione, cartina turistica, calendario eventi relativi alla città di Castelfiorentino. Ad ogni visitatore verranno messi a disposizione elenchi e informazioni complete ed imparziali su quelle che sono le strutture ricettive, i ristoranti, gli esercizi commerciali, i servizi locali... il tutto cercando di essere il più esaustivi possibile e cercando di aiutare il visitatore ad usufruire delle potenzialità del territorio nel modo più consono al proprio interesse. Sarà inoltre data la possibilità di una consultazione *smart* presso L'Ufficio, mediante la predisposizione del tablet fornito dalla Regione Toscana agli uffici IAT con attività continuativa sul portale MAKE di Visit Tuscany;

PROLOCO DI CASTELFIORENTINO

Piazza del Popolo, 1

50051 Castelfiorentino

P.IVA e CF 06571130480 –

prolocodicastelfiorentino@gmail.com - prolocodicastelfiorentino@pec.it



- Diffusione gratuita di una selezione dei materiali delle principali località facenti parte dell'Unione Comuni dell'Empolese-Valdelsa e Montalbano, Città Metropolitana di Firenze e area di competenza, nonché dei maggiori centri toscani. Consultazione in loco di tutti i materiali cartacei realizzati da Consorzi Turistici, Enti Pubblici, Associazioni di categoria, Possibilità di consultazione di importanti guide, pubblicazioni, annuari e cataloghi servizi del territorio locale, regionale e nazionale.
- Informazione e diffusione tramite i propri canali delle iniziative previste dal calendario eventi annuale, nonché divulgazioni di opportunità di formazione a specifici target locali di utenza (strutture ricettive, associazioni...).
- Informazioni sulle App e i servizi in modalità *smart* connessi alla città e al territorio, nonché attivazione di card virtuali spendibili sul territorio – attualmente è possibile attivare la Florence Welcome Card avendone ottenuto adeguata concessione.
- Raccolta prenotazioni, iscrizioni e verifica gratuita della disponibilità per iniziative e manifestazioni promosse dal Comune, Enti e Associazioni locali.
- Promozione e vendita di pacchetti integrati di proposta turistica.
- Servizio di biglietteria per il trasporto pubblico su rotaie e gomme, così da incrementare i servizi a sostegno sia dei residenti che dei turisti e pellegrini;
- Disponibilità ad assolvere al servizio di biglietteria per conto di enti terzi in caso di eventi specifici, previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione.
- Attività di *bookshop*, identificando un apposito spazio da destinare a libri, guide ed altro materiale editoriale attinente alle risorse turistiche della zona, come cartine, cartoline, carte trekking, guide archeologiche, eno-gastronomiche, poster.
- Realizzazione e vendita di gadgets promozionali.
- Vendita delle credenziali del pellegrino e affissione di apposito timbro in conformità a quanto richiesto dall'Associazione Europea delle Vie Francigene, nonché vendita di gadget a tema;
- Incremento del conto-vendita di prodotti tipici del territorio esemplificativi della produzione gastronomica e artigianale locale;
- Continuità del rapporto di collaborazione con l'associazione delle Buchette del Vino, reiterando la possibilità del conto-vendita delle loro pubblicazioni;
- Assistenza al turista nei rapporti con gli enti, servizi sanitari, ed assistenziali al fine di risolvere eventuali problemi.
- In occasione degli annuali fine settimana dedicati a “InCanti&Banchi”, “Via Francigena in Valdelsa” e “La rievocazione della pace dopo Montaperti”, si rinnova l'impegno nella predisposizione di punti informativi dedicati, anche fuori dalla sede fisica in via Ridolfi, nonché il supporto alla promozione delle iniziative a calendario.

Back Office

PROLOCO DI CASTELFIORENTINO

Piazza del Popolo, 1

50051 Castelfiorentino

P.IVA e CF 06571130480 –

prolocodicastelfiorentino@gmail.com - prolocodicastelfiorentino@pec.it



- Aggiornamento dei profili social dell'Ufficio di Informazioni Turistiche di Castelfiorentino nonché aggiornamento in modalità diretta o indiretta dei contenuti presenti su siti e/o portali quali Visit Castelfiorentino, Visit Tuscany, Toscana nel cuore, Feel Florence, gestione della newsletter, sito ufficiale del Comune di Castelfiorentino, eventuali App all'attivo;
- Il personale provvederà ad evadere tempestivamente tutta la corrispondenza pervenuta in formato cartaceo e/o digitale e provvederà ad inviare il materiale promozionale in suo possesso. Resterà anche a disposizione dell'Amministrazione e degli Enti provinciali e regionali per trasmettere qualsiasi informazione o comunicazione che sarà ritenuta utile diffondere;
- Allestimento delle bacheche espositive presenti in località Coiano, nei pressi di ingresso/uscita dal tracciato della Via Francigena, con informazioni utili ai pellegrini e non in passaggio, quali servizi cittadini, accoglienza e ristorazione, informazioni sulla Via Francigena locale;
- Creazione e aggiornamento di *mailing list* degli operatori locali, contatti esterni, enti, (con criteri informatizzati con protocolli standard e archivio storico) per gestione mirata della corrispondenza e accordi di collaborazione;
- Gestione dei rapporti con le strutture ricettive, le aziende, i commercianti e le attività di ristorazione locali. A tal proposito l'ufficio invierà una mail all'inizio di ogni stagione turistica per comunicare loro l'orario di apertura e i contatti di riferimento, con l'invito a recarsi presso l'Ufficio per il reperimento di materiale promozionale e tutto quanto ritenuto utile alla propria utenza di riferimento. Sarà inoltre incentivato lo scambio di materiale informativo/promozionale cartaceo e digitale così da provvedere alla veicolazione e promozione delle iniziative organizzate. Inoltre si prevederà un incontro con gli operatori turistici al fine di presentare le caratteristiche e le modalità di espletamento del servizio di informazione e accoglienza turistica;
- Gestione dei rapporti con le strutture ricettive e servizio di *help desk* in merito all'utilizzo del nuovo gestionale Tourist Tax dedicato all'imposta di soggiorno, con supporto all'installazione e utilizzo, nonché guida all'assolvimento dei vari adempimenti secondo scadenza e alla richiesta delle credenziali operative presso la Questura di Firenze (Alloggiati Web) e Città metropolitana di Firenze (Istat) e servizio di intermediazione con questi ultimi laddove vi sia necessità di aiuto;
- Mantenimento del rapporto di fattiva collaborazione con l'Ufficio Tributi e con l'Ufficio Suap comunali nell'ambito delle comunicazioni inerenti le strutture ricettive in attività e i loro assolvimenti;
- Costante monitoraggio e eventuale aggiornamento dei prezzi e orari delle strutture ricettive, aziende, mostre e musei, nonché degli orari e dei prezzi del trasporto pubblico. Con tali dati sarà poi redatto un prontuario da mettere a disposizione di ogni turista;
- Supporto nella redazione e/o traduzione di documenti e comunicati stampa, suggerimenti e collaborazione con eventuali società specializzate per la realizzazione di opuscoli e guide di informazione locale, nonché veicolazione a

PROLOCO DI CASTELFIORENTINO

Piazza del Popolo, 1

50051 Castelfiorentino

P.IVA e CF 06571130480 –

prolocodicastelfiorentino@gmail.com - prolocodicastelfiorentino@pec.it



testate giornalistiche specializzate nel settore culturale e turistico quali “Medioevo” e similari;

- Compilazione e invio dei dati statistici rilevati, sulla base degli accessi al servizio di informazioni. La documentazione fornita sarà conforme alle modalità di rilevamento previste sia dall'Amministrazione locale, sia dall'ente territoriale di riferimento dell'Unione Comuni, ovvero file excel dedicati e software *Turism Thermometer*;
- Gestione archivio reclami e attività di informazione sui diritti a tutela del turista (sistema di rilevazione, segnalazione – inoltre verifica risposta, valutazione di casi);
- Raccolta e gestione suggerimenti, segnalazioni, critiche degli utenti al sistema turistico locale e non;
- Supporto e collaborazione alla realizzazione di gadget e materiali informativi e promozionali della città (mappe ed opuscoli tematici, monografie, guide, gestione archivi fotografici, documentazione storica e tradizioni locali, merchandising, ...), per conto dell'Amministrazione o di enti ad essa affiliati, ad esempio il progetto *The Francigener*;
- Supporto e collaborazione con le realtà culturali, economiche e ricreative locali, con promozione anche dei servizi accessori di pubblica utilità sia per i residenti che per i turisti (ad esempio la presenza del Baby Pit Stop presso il Museo Bego, aderente al circuito Unicef nel supporto all'allattamento dei neonati);
- Supporto all'organizzazione e promozione di specifici percorsi urbani ed extraurbani a tema, in collaborazione con le guide professioniste e le associazioni/gruppi organizzati locali specializzate nei settori culturali, ambientali, sportivi, sulla scia di quanto attuato nell'estate 2020, con il sostegno alle attività calendarizzate da alcune di queste realtà;
- Ricerca di nuove collaborazioni con agenzie operanti sul territorio per la creazione di pacchetti turistici che vadano a proporre esperienze significative e strettamente connesse alle peculiarità locali, così da permettere ai fruitori, turisti e non, di vivere a pieno la nostra città;
- Ricerca di bandi a carattere regionale/nazionale/internazionale a sostegno delle attività culturali e turistiche, che saranno sottoposti all'attenzione dell'Amministrazione. Saranno monitorati enti del terzo settore, fondazioni, enti bancari, Regione Toscana, Consiglio regionale della Toscana, Mibact, rete Itinerari culturali europei, rete Vie Francigene ...;
- Monitoraggio di iniziative, congressi e progetti in linea con le peculiarità storiche/culturali/artistiche/eno-gastronomiche della città di Castelfiorentino, da sottoporre all'attenzione dell'Amministrazione, allo scopo di creare occasioni atte a dare valore e voce alle potenzialità del luogo;
- Impegno del personale a prendere parte alle occasioni di formazione di settore indicate dall'Amministratore, dagli enti territoriali deputati al turismo oppure individuati in autonomia;

PROLOCO DI CASTELFIORENTINO

Piazza del Popolo, 1

50051 Castelfiorentino

P.IVA e CF 06571130480 –

prolocodicastelfiorentino@gmail.com - prolocodicastelfiorentino@pec.it



- ridare impulso ad una calendarizzazione delle proposte da offrire ai visitatori, oltre che stringere una collaborazione più fattiva e proficua con il Castello di Coiano, che con il nuovo management dimostra maggiore vitalità
- Collaborare con le guide turistiche di Castelfiorentino per costruire visite guidate ad hoc nel capoluogo e nei dintorni, portando alla luce e coinvolgendo realtà belle ma meno intercettate dai turisti (Coiano, Davinum ecc..)
- Riproporre il format Ville e Castelli, prendendo contatti con le proprietà e coinvolgendo magari le guide turistiche locali (Martina Barreca, Chiara Carboncini, Cristina Chelli) perché promuovano alcune iniziative anche in periodi di bassa stagione che nell'ambito della coprogettazione possiamo pubblicizzare e veicolare per un turismo di prossimità
- confezionare proposte ad hoc per gli istituti scolastici, sfruttando in primis la potenziale attrattività del parco dei filosofi. Pro Loco suggerisce anche di coinvolgere l'atelier Dall'Osso;
- ricercare collaborazioni con le Parrocchie per rendere più fruibili le Chiese del capoluogo (intanto per cominciare, per poi estendersi a quelle sparse nel territorio limitrofo) e proporre dei tour, che possano essere seguiti grazie ad appositi QR code da posizionare all'esterno degli edifici.

Si precisa che tutta l'attività di raccolta e aggiornamento dati (flussi, accessi, reclami, mailing list ecc..) saranno puntualmente condivisi e confrontati con l'amministrazione comunale per una sempre più proficua collaborazione.

Costo ambito 1

Anno 2024 (parziale)

Costo realizzazione ambito 1: € 22750.00 da suddividere tra le voci di costo personale, volontari, costi funzionamento, materiali di consumo, collaborazioni.

Cofinanziamento ente promotore: € 1350.00

Contributo richiesto all'Amministrazione: € 21400.00 annui comprensivi di € 1333.00 quali contributo da destinare alla collaborazione con l'ISISS F. Enriques

Anno 2025

PROLOCO DI CASTELFIORENTINO

Piazza del Popolo, 1

50051 Castelfiorentino

P.IVA e CF 06571130480 –

prolocodicastelfiorentino@gmail.com - prolocodicastelfiorentino@pec.it



Costo realizzazione ambito 1: € 34100.00 annue da suddividere tra le voci di costo personale, volontari, costi funzionamento, materiali di consumo, collaborazioni.

Cofinanziamento ente promotore: € 2000.00 annue

Contributo richiesto all'Amministrazione: € 32100.00 annui comprensivi di € 2000 quali contributo da destinare alla collaborazione con l'ISISS F. Enriques

Anni 2026

Costo realizzazione ambito 1: € 34100.00 annue da suddividere tra le voci di costo personale, volontari, costi funzionamento, materiali di consumo, collaborazioni.

Cofinanziamento ente promotore: € 2000.00 annue

Contributo richiesto all'Amministrazione: € 32100.00 annui comprensivi di € 2000 quali contributo da destinare alla collaborazione con l'ISISS F. Enriques

Anno 2027 (parziale)

Costo realizzazione ambito 1: € 11300.00 da suddividere tra le voci di costo personale, volontari, costi funzionamento, materiali di consumo, collaborazioni

Cofinanziamento ente promotore: € 600

Contributo richiesto all'Amministrazione: € 10700.00 annui comprensivi di € 667.00 quali contributo da destinare alla collaborazione con l'ISISS F. Enriques

DESCRIZIONE PROPOSTA – AMBITO 2 CON ALLEGATO IL RELATIVO PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO DI MASSIMA

La Pro Loco, essendo per sua definizione un'associazione di associazioni, intende promuovere il suo ruolo di catalizzatore nell'organizzazione degli eventi che ruotano intorno al territorio cittadino e non.

Le iniziative saranno organizzate allo scopo di arricchire l'offerta culturale e ricreativa locale e rappresenteranno un'occasione di attrattiva per una tipologia trasversale di pubblico (turisti e non). Il fine è quello di promuovere il territorio ed incentivare i flussi di *incoming* a beneficio delle strutture ricettive, della ristorazione e dell'interna economia di Castelfiorentino.

PROLOCO DI CASTELFIORENTINO

Piazza del Popolo, 1

50051 Castelfiorentino

P.IVA e CF 06571130480 –

prolocodicastelfiorentino@gmail.com - prolocodicastelfiorentino@pec.it



Nell'organizzazione di tali eventi la Pro Loco individuerà quelle aree tematiche che maggiormente rappresentano le caratteristiche cittadine. Inoltre, fondamentale in questa attività, sarà la rete di collaborazioni che l'associazione ha costruito fin dal momento della sua fondazione e che abbraccia la maggior parte delle associazioni attive sul territorio e nelle aree limitrofe.

La Pro Loco di Castelfiorentino si impegna all'organizzazione di iniziative proprie e/o al supporto ad iniziative per conto di altri enti del territorio, nonché alla compartecipazione in eventi a cura di realtà Unplli amiche, come accaduto negli anni passati grazie al sodalizio con le Pro Loco di Carmignano e Certaldo. Tra le iniziative proposte ci sono quelle a carattere culturale, sportivo, eno-gastronomico, musicale, specifiche per famiglie.

L'individuazione dell'Ufficio di Informazioni Turistiche come sua sede permanente offre inoltre la possibilità di approfondire il proprio impegno non solo nella promozione e veicolazione degli eventi cittadini a 360°, ma anche nell'assolvimento delle prenotazioni relative a questi.

Tra gli eventi che la Pro Loco intende sostenere ricordiamo:

- L'annuale contest della **“Via Francigena in Valdelsa”** e **“Aspettando la Via Francigena in Valdelsa”**, presso i borghi di Castelnuovo D'Elsa e Coiano, dedicato all'omonimo tracciato che attraversa le colline periferiche del territorio di Castelfiorentino. Come già negli anni passati, si rinnova l'impegno al supporto e coordinamento dell'organizzazione in generale. Inoltre Pro Loco intende riproporre il pacchetto di eventi organizzati durante i giorni della manifestazione e che hanno sempre riscontrato grande partecipazione da parte della comunità.

In particolare ci riferiamo a:

- - coordinamento operativo dell'iniziativa attraverso riunioni organizzative e sopralluoghi e raccordo tra amministrazione comunale e le associazioni coinvolte nell'organizzazione dell'evento;
- realizzazione grafica del materiale promozionale dell'iniziativa per la diffusione on line e a mezzo stampa in accordo e condivisione con l'Amministrazione Comunale e gli uffici preposti;
- allestimento ad hoc delle bacheche espositive presso Coiano, così da dare visibilità e favorire il coinvolgimento anche dei pellegrini in cammino nei giorni della manifestazione;
- collaborazione con il Comitato Festaiole di Castelnuovo D'Elsa, per l'individuazione delle location più confacenti agli allestimenti;

PROLOCO DI CASTELFIORENTINO

Piazza del Popolo, 1

50051 Castelfiorentino

P.IVA e CF 06571130480 –

prolocodicastelfiorentino@gmail.com - prolocodicastelfiorentino@pec.it



- gestione del punto di informazioni turistiche dislocato durante l'intero corso della manifestazione;
- area dedicata alle attività per i bambini e le bambine e le loro famiglie;
- proposta dei percorsi amatoriali “Mangia e Cammina” e “In ebike lungo la Via Francigena”.
- mercato
- vie tematiche dedicate alle arti:
- realizzazione di percorsi a tema, da proporre al pubblico sia informa cartacea per una visita in autonomia, sia in modalità assistita, con personale disponibile ad accompagnare i partecipanti in veste di Cicerone.
- Per l'edizione 2024 si porrà particolare attenzione al coinvolgimento nelle varie iniziative della delegazione di Guebwiller che sarà presente a Castelfiorentino proprio nei giorni della manifestazione;

Il personale dell'Ufficio Informazioni Turistiche rinnova inoltre la disponibilità al reperimento di adesioni in merito ad espositori e artisti, nonché alla gestione delle questioni logistiche pre, durante e post evento, oltre alla possibilità di allestire un punto informazioni dislocato presso Castelnuovo D'Elsa nelle giornate clou della manifestazione, ovvero il sabato e la domenica, con presidio in orario dilatato. Saranno evase le operazioni di routine caratteristiche del lavoro in sede, oltre alla divulgazione di informazioni in merito a collocazione, orario e descrizione delle varie proposte, nonché del materiale cartaceo realizzato per l'occasione. Saranno inoltre evase le richieste di prenotazione a spettacoli e iniziative di varia natura.

Inoltre si rinnova la disponibilità per il reperimento di ulteriori finanziamenti a sostegni dell'iniziativa attraverso la partecipazione a bandi pubblici e privati.

Costo realizzazione evento 1: € 4800 da suddividere tra le voci di costo personale, volontari, costi funzionamento, materiali di consumo, collaborazioni.

Cofinanziamento ente promotore: € 400

Contributo richiesto all'Amministrazione: € 4400

PROLOCO DI CASTELFIORENTINO

Piazza del Popolo, 1

50051 Castelfiorentino

P.IVA e CF 06571130480 –

prolocodicastelfiorentino@gmail.com - prolocodicastelfiorentino@pec.it



- Le iniziative a celebrazione de **“La rievocazione della pace dopo la battaglia di Montaperti”**, siglata proprio presso Castelfiorentino e ricordata anche da Dante Alighieri nella Divina Commedia. La rievocazione riguarda gli accordi di pace stipulati a Castelfiorentino il 25 novembre del 1260 a conclusione della battaglia di Montaperti che aveva visto contrapposte Siena e Firenze. La pace ha lasciato un segno indelebile nella memoria della comunità di Castelfiorentino, al punto da essere rappresentata nel sipario storico del Teatro del Popolo, realizzato dopo l’Unità d’Italia dal pittore Dario Maffei, e ricordata da una targa apposta in Piazza del Popolo, in prossimità del luogo della firma. Come già negli anni passati, si rinnova l’impegno al supporto e coordinamento dell’organizzazione in generale.

Questo evento nel corso degli ultimi anni è cresciuto molto, anche grazie all’intercettazione di nuovi finanziamenti. In particolare saranno previste queste iniziative:

- l’organizzazione un appuntamento istituzionale, preferibilmente presso il Teatro del Popolo, un convegno aperto alla cittadinanza per discutere sulla memoria collettiva e la storia del territorio;
- sfilata storica in costume d’epoca per le vie del centro cittadino con il coinvolgimento delle contrade e dei cortei storici di Firenze e Monteriggioni;
- rievocazione della firma degli accordi di pace con il coinvolgimento dei rappresentanti politici;
- valorizzazione del periodo storico attraverso la ricostruzione di scene di vita quotidiana, con la proposta di tornei in armi, dimostrazioni live di attività di tiro con arco e balestra, lavorazioni artigianali, in affiancamento alle realtà che dalla prima edizione partecipano alla restituzione di un’atmosfera medievale;
- dare continuità al conferimento del premio per la pace “Fabbricanti di arcobaleni”, in memoria del professor Romanello Cantini;
- dare continuità al rapporto di collaborazione instaurato con l’Istituto “F. Enriques” che, in occasione delle varie edizioni, ha già partecipato alla realizzazione grafica del logo e del materiale promozionale, nonché alla promozione di prodotti enogastronomici artigianali, coinvolgendo i curricula di “Enogastronomia e accoglienza turistica” e “Servizi commerciali”.

Il personale dell’Ufficio Informazioni Turistiche si occuperà anche dei rapporti con l’ufficio regionale addetto alle manifestazioni di rievocazione storica e all’inserimento annuale dell’iniziativa nel calendario regionale delle manifestazioni storiche.

PROLOCO DI CASTELFIORENTINO

Piazza del Popolo, 1

50051 Castelfiorentino

P.IVA e CF 06571130480 –

prolocodicastelfiorentino@gmail.com - prolocodicastelfiorentino@pec.it



Si rinnova inoltre la disponibilità al reperimento di adesioni in merito ad espositori e artisti/rievocatori di arti e mestieri, nonché alla gestione delle questioni logistiche pre, durante e post evento, compresi i sopralluoghi necessari. Oltre alla possibilità di allestire un punto informazioni dislocato nel centro città nella giornata clou della manifestazione, ovvero la domenica, con presidio in orario continuato. Saranno evase le operazioni di routine caratteristiche del lavoro in sede, oltre alla divulgazione di informazioni in merito a collocazione, orario e descrizione delle varie proposte, nonché del materiale cartaceo realizzato per l'occasione.

Costo realizzazione evento 2: € 6000 da suddividere tra le voci di costo personale, volontari, costi funzionamento, materiali di consumo, collaborazioni.

Cofinanziamento ente promotore: € 500

Contributo richiesto all'Amministrazione: € 5500

DESCRIZIONE PROPOSTA – AMBITO 3 CON ALLEGATO IL RELATIVO PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO DI MASSIMA
La Pro Loco ha svolto ad oggi attività di promozione del territorio, strutturando una campagna di comunicazione digitale avvalendosi dei propri canali social e di quelli dell'Ufficio Informazioni Turistiche. In particolare ci siamo occupati della promozione di: - strutture ricettive; - ville e palazzi storici; - aziende agricole e di produzione delle tipicità; - attività commerciali e di ristorazione; - matrimoni civili con possibilità di officiare in villa o presso il Teatro del Popolo; - eventi ed iniziative culturali, eno-gastronomici promossi dall'Amministrazione Comunale e dagli enti del territorio;

PROLOCO DI CASTELFIORENTINO

Piazza del Popolo, 1

50051 Castelfiorentino

P.IVA e CF 06571130480 –

prolocodicastelfiorentino@gmail.com - prolocodicastelfiorentino@pec.it



- diffusione delle campagne di promozione al turismo promosse da Regione Toscana, Toscana nel Cuore ecc...;
- peculiarità storico-culturali della città connesse al territorio toscano e non, ad esempio le buchette del vino e il Castello di Oliveto (canonicamente connessi alla città di Firenze, le une per la presenza massiva di buchette, l'altro per la vicinanza al Duomo, in quanti entrambi recanti "la firma" di Filippo Brunelleschi), il Parco dei filosofi, la figura di Gino Bartali a cui è intitolato il lotto primitivo del Parco Urbano, ...;
- proposta di itinerari tematici con percorsi in loco oppure modulati anche sulle località limitrofe, dedicati alla Via Francigena, alle dimore e/o location note per le figure eremitiche connesse (Santa Verdiana a Castelfiorentino, Maurizio Becherini a Gambassi Terme, Vivaldo Stricchi a Montaione), a personaggi storici (Giuseppe Garibaldi, nei luoghi toccati durante la sua permanenza a Castelfiorentino), ...;
- promozione dei pacchetti turistici stipulati in partnership con agenzie del territorio, come Gattinoni travel store di Empoli e Robintour;
- supporto organizzativo agli interventi promozionali in loco di due influencer di spicco soprattutto in ambito regionale, ovvero Wiki Pedro e Sara's Florence;
- supporto promozionale e contenutistico ai canali social del festival InCanti e Banchi.

Nell'ambito della presente co-progettazione e in riferimento all'esperienza sopra descritta proponiamo di:

- Incrementare lo sviluppo dei contenuti di Visit Castelfiorentino, portale di promozione turistica locale collegato al progetto di rinnovo del sito istituzionale, ma in grado di approfondirne l'aspetto ricettivo e promozionale. Per la realizzazione di ciò l'Ufficio Informazioni Turistiche, già operativo su di esso, continuerà ad avvalersi della collaborazione di Studio Riot Design. Tale strumento, oltre che alla promozione delle risorse turistiche locali ci consentirà di attivare forme di e-commerce per la promozione e prenotazione di pacchetti turistici e vendita di prodotti locali. Saranno inoltre condivisi con l'Amministrazione i suggerimenti pervenuti dall'utenza, in merito alla fattiva realizzazione di contenuti risultati di interesse;
- Realizzazione di QR-Code e loro posizionamento all'esterno delle chiese del capoluogo per la fruizione artistico-culturale del patrimonio architettonico di Castelfiorentino.
- Strutturazione di una serie di proposte culturali e tour tematici da destinare al turismo di prossimità e al turismo scolastico anche e soprattutto in collaborazione

PROLOCO DI CASTELFIORENTINO

Piazza del Popolo, 1

50051 Castelfiorentino

P.IVA e CF 06571130480 –

prolocodicastelfiorentino@gmail.com - prolocodicastelfiorentino@pec.it



con le professionalità locali e che possano valorizzare le peculiarità della città (Parco dei Filosofi, tour guidati tematici). Tale proposta sarà poi veicolata attraverso la realizzazione di apposito materiale promozionale cartaceo e contenuti web.

- Grazie alla collaborazione con le botteghe artigiane locali saranno realizzate delle cornici che saranno posizionate in corrispondenza di quelli che si ritiene essere i punti panoramici più suggestivi e rilevanti a livello paesaggistico del territorio. L'obiettivo è quello di creare dei luoghi iconici, di richiamo per i turisti e per i visitatori occasionali, offrendo loro una cartolina naturale da immortalare con una foto o un selfie. Così facendo si lega il moderno linguaggio dei social al Marketing territoriale lasciando che la promozione avvenga anche per mano di chi quei luoghi li vive o attraversa.
- Impegno nella continua ricerca di nuove forme imprenditoriali giovanili e non che desiderano investire nel territorio e nella sua promozione, tramite la creazione di contenuti digitali. Saranno inoltre valutate le proposte di testate giornalistiche specializzate e di uffici stampa operativi nel settore turistico e culturale, per una promozione ulteriore dell'offerta locale. Declinandola così su più target di destinazione, andando incontro agli interessi sia del turista giornaliero che di lungo termine, sia esso italiano che straniero;
- Inserimento e/o segnalazione per inserimento di itinerari e punti di interesse, nonché eventi, tipicità locali e idee per soggiorni a breve o lungo termine nei portali regionali come Toscana nel cuore, Feel Florence, Visit Tuscany e Make Iat in modo da attuare una promozione turistica più ampia, raggiungendo un maggior numero di persone e incrementando le presenze sul territorio, non solo italiane ma anche straniere;
- Individuazione di canali promozionali altri rispetto a quelli regionali o di ambito già in utilizzo, preferibilmente di consultazione al grande pubblico, in appoggio a quelli ormai consolidati quali Toscana Tascabile, GoGo Firenze, Firenze formato famiglia, Eventi e sagre, Firenze today, Camper free, ...;
- Sviluppo ulteriore della comunicazione web e presenza sui social network più importanti, principalmente attraverso i canali Facebook e Instagram dell'Ufficio Informazioni – realtà privilegiata nella promozione del territorio – rendendoli più accattivanti e coinvolgenti per gli utenti anche attraverso l'utilizzo di strumenti come le stories e i reels. Ricerca di nuove partnership, e consolidamento di quelle pregresse, con personalità di rilievo e ampiamente seguite come influencer e content creator che promuovano la Toscana in Italia e nel mondo.

PROLOCO DI CASTELFIORENTINO

Piazza del Popolo, 1

50051 Castelfiorentino

P.IVA e CF 06571130480 –

prolocodicastelfiorentino@gmail.com - prolocodicastelfiorentino@pec.it



L'obiettivo finale è di tramutare in presenze in loco i potenziali destinatari della promozione, oltre a sensibilizzare il turista e i locali sulle peculiarità del nostro territorio e comunicare che la nostra destinazione sta evolvendo sempre più in funzione dell'accoglienza e dell'esperienza turistica.

Inoltre per incrementare l'efficacia della comunicazione digitale Pro Loco propone anche l'attivazione di collaborazioni con specifiche professionalità operanti nell'ambito del social-media marketing che, affiancati dal personale dell'associazione, possano sviluppare un piano di comunicazione social accattivante ed attuale.

Costi ambito 3

Anno 2024 (parziale)

Costo realizzazione evento 1: € 1800.00 da suddividere tra le voci di costo personale, volontari, costi funzionamento, materiali di consumo, collaborazioni

Cofinanziamento ente promotore: € 100.00

Contributo richiesto all'Amministrazione: € 1700.00*

* I costi eccedenti tale somma saranno compensati per l'anno 2024 con i € 7200.00 previsti nella precedente convenzione e adibiti alla voce "progetti aggiuntivi" come concordato in sede di primo tavolo di co-progettazione e riportato nel relativo verbale.

Anno 2025

Costo realizzazione evento 1: € 5200.00 annue da suddividere tra le voci di costo personale, volontari, costi funzionamento, materiali di consumo, collaborazioni

Cofinanziamento ente promotore: € 700.00

Contributo richiesto all'Amministrazione: € 4500.00

Anno 2026

Costo realizzazione evento 1: € 5200.00 annue da suddividere tra le voci di costo personale, volontari, costi funzionamento, materiali di consumo, collaborazioni

PROLOCO DI CASTELFIORENTINO

Piazza del Popolo, 1

50051 Castelfiorentino

P.IVA e CF 06571130480 –

prolocodicastelfiorentino@gmail.com - prolocodicastelfiorentino@pec.it



Cofinanziamento ente promotore: € 700.00

Contributo richiesto all'Amministrazione: € 4500.00

Anno 2027

Costo realizzazione evento 1: € 1730.00 annue da suddividere tra le voci di costo personale, volontari, costi funzionamento, materiali di consumo, collaborazioni

Cofinanziamento ente promotore: € 230.00

Contributo richiesto all'Amministrazione: € 1500.00

PROLOCO DI CASTELFIORENTINO

Piazza del Popolo, 1

50051 Castelfiorentino

P.IVA e CF 06571130480 –

prolocodicastelfiorentino@gmail.com - prolocodicastelfiorentino@pec.it