



Comune di Castelfiorentino

SERVIZI CULTURALI E ALLA PERSONA
UFFICIO CULTURA E BIBLIOTECA

DETERMINAZIONE N. 271 / 2022

**OGGETTO: FORNITURA STAMPE D'ARTE PER MUSEO BEGO SMART CIG
21F364AD9C - IMPEGNO DELLA SPESA 2022**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 - art 3 - si riportano di seguito i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche

Premesso che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 20/02/2019 è stato disposto:

- di proseguire nella commercializzazione dei prodotti offerti dalla Ditta Federighi in quanto consente di arricchire l'offerta del bookshop presente presso il Museo Benozzo Gozzoli, data l'attinenza delle pubblicazioni proposte al percorso storico e artistico del patrimonio ivi esposto;

- di prendere atto che il fornitore, si obbliga a praticare (sulle merci non restituite) uno sconto pari al:

- 30% sui prodotti editoriali venduti, dati in modalità conto vendita (IVA assolta dall'editore);

- 30% sulle mappe d'arte, dati in modalità conto vendita (IVA al 21%).

- di procedere alla stipula di specifico contratto estimatorio e demandare al Servizio "Servizi culturali e alla persona la predisposizione degli atti conseguenti;

Richiamata la Determinazione n. 113/2019 con cui è stato approvato lo schema di contratto estimatorio da siglarsi tra Amministrazione e Ditta Federighi;

Considerato che in data 28/03/2019, Rep.7410, è stato sottoscritto il contratto estimatorio per la fornitura di prodotti editoriali e stampe d'arte per il Museo Benozzo Gozzoli, tra la sottoscritta in qualità di Responsabile dei servizi Culturali e alla Persona e la signora Gloria Pampaloni titolare e legale rappresentante della impresa individuale "Federighi Editori"

Ritenuto procedere ad un impegno per € 200,00 in considerazione delle vendite dei prodotti editoriali oggetto del contratto estimatorio;

Verificato che la presente determinazione rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000.

Dato atto che il presente atto è soggetto agli adempimenti di pubblicazione, sul sito istituzionale, all'indirizzo www.comune.castelfiorentino.fi.it, sezione "Amministrazione Trasparente";

Dato atto che la presente determinazione rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000.

Ai fini della redazione dell'atto, si è inoltre tenuto conto dei riferimenti normativi dettagliati successivamente.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Ragioni Giuridiche

Visti e richiamati altresì:

- la Legge 241/90 e ss.ii.mm. in materia di nuove norme sul procedimento amministrativo;
- il D.lgs. 33/2013 in materia di Amministrazione Trasparente e ss.ii.mm.;
- il Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- L. 136/2010 e ss.mm.ii. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- il D.Lgs. 8 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:
 - l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
 - gli articoli 183 e 184 in tema di impegno e liquidazione della spesa;
 - gli articoli 147-bis e 153, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 concernenti gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
 - l'articolo 192, del Dlgs 267/2000, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, come successivamente modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- il Regolamento di Contabilità armonizzato dell'Ente, approvato con deliberazione del C.C. n. 67 del 30/11/2017, in particolare il Titolo III – Sezione II, relativamente alla gestione della spesa;
- LA Deliberazione del Consiglio Comunale n 78 del 22/12/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il DUP 2022-2024;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 22/12/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di Previsione 2022-2024;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n 132 del 29/12/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2022-2024 e sono state assegnate le risorse ai Responsabili dei servizi;

Richiamati altresì:

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 29/01/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2021-2023 e sono state assegnate le risorse ai Responsabili dei Servizi;

- il Decreto Sindacale n 13 del 28/02/2022 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente del Settore n. 1 "Affari Generali, Risorse, Servizi alla Persona e al Cittadino", in qualità di reggente, al Segretario Generale Dott. Giuseppe Zaccara;

- il Decreto n. 16/2022 con il quale la sottoscritta Dr.ssa Sandra Taddei è stata nominata titolare di Posizione Organizzativa dei Servizi culturale ed alla persona con decorrenza dal 1/3/2022 sino al termine del presente mandato amministrativo;

- il successivo Decreto n. 23/2022 con il quale alla sottoscritta Dr.ssa Sandra Taddei sono state attribuite e delegate le funzioni e le responsabilità;

Normativa speciale di settore

-il Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

- L. 136/2010 e ss.mm.ii. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";

- D.lgs. n. 50/2016;

ESERCIZIO DEI DIRITTI

A) Contro il presente provvedimento amministrativo è possibile:

-ricorrere nel termine di legge;

B) Il diritto di accesso (visione/estrazione di copia) della documentazione afferente il procedimento è esercitabile, nel rispetto delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale sull'accesso presso il Servizio "Servizi culturali e alla persona"; il regolamento comunale sull'accesso è visionabile sul sito istituzionale dell'Ente link www.comune.castelfiorentino.fi.it, sezione "regolamenti".

C) Il Responsabile unico di questo procedimento è la Dott.ssa Sandra Taddei.

ELENCO ALLEGATI

Si allega, ai sensi e per gli effetti dell'art 147 bis D.lgs 267/00, il parere favorevole sulla regolarità contabile rilasciato dalla Responsabile PO dei Servizi Finanziari.

Si precisa altresì che con la sottoscrizione, apposta in calce, da me responsabile P.O. dei Servizi Culturali e alla Persona si intende ottemperato l'obbligo di cui all'art 147 bis, comma 1 del Dlgs 267/00 di attestare la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

ADEMPIMENTI A CARICO DEL COMUNE

La presente determinazione viene trasmessa alla Responsabile dei Servizi Finanziari per l'attesta-

zione della regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

Il presente atto è soggetto agli adempimenti di pubblicazione tempestiva ai sensi dell' 23 del DLgs. 33/2013 e s.m.i.

pertanto verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Castelfiorentino all'indirizzo www.comune.castelfiorentino.fi.it sezione "amministrazione trasparente".

ESECUTIVITÀ

Il presente provvedimento amministrativo, in quanto provvedimento implicante accertamento di entrata e impegno di spesa sul Bilancio dell'Ente, diventa esecutivo successivamente alla verifica di veridicità delle previsioni di entrata e con l'apposizione del visto di "copertura finanziaria" da parte della P.O. Responsabile dei Servizi Finanziari in conformità con l'art 183, comma 7, del Dlgs 267/00.

DETERMINA

1) di procedere all'impegno di € 200,00 al fine di procedere alla liquidazione del materiale in conto vendita di cui al contratto estimatorio del 28/03/2019 rep- 7410 all'intervento: 130510300/0 "*libri in conto vendita presso Museo Be Go*";

2) di indicare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, la dott.ssa Sandra Taddei;

[Li, 10/05/2022](#)

[IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO](#)

[TADDEI SANDRA](#)

[\(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.\)](#)

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA
PRP - 813 / 2022

Esercizio 2022

Pagina 1 di 1

E-S	Capitolo/Art.	Imp. / Acc.	Sub-Impegno	Liquidazione	Mandato	Tipo	Importo	Descrizione
S	130510300 / 0	729 / 2022				Prenotazione	200,00	fornitura stampe d'arte museo bego 2022



Comune di Castelfiorentino

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 271 / 2022

UNITA' PROPONENTE: UFFICIO CULTURA E BIBLIOTECA

OGGETTO: FORNITURA STAMPE D'ARTE PER MUSEO BEGO - IMPEGNO DELLA SPESA
2021 SMART CIG

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

ESITO: **FAVOREVOLE**

Anno 2022 – Numero 729

Tipo Impegno

Descrizione fornitura stampe d'arte museo bego 2022

Importo €200,00

Ragione Sociale

Rif. Bil. PEG 130510300/0

Lì, 10/05/2022

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
MATTII SANDRA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Castelfiorentino

Attestazione di Avvenuta Pubblicazione

Determinazione N. 271 del 10/05/2022

UFFICIO CULTURA E BIBLIOTECA

Oggetto: FORNITURA STAMPE D'ARTE PER MUSEO BEGO - IMPEGNO DELLA SPESA 2021 SMART CIG .

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal 10/05/2022 al 25/05/2022 per 15 giorni consecutivi.

Li, 01/06/2022

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
ZACCARA GIUSEPPE
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)