



Relazione sulla performance Anno 2021

Premessa

Il Comune di Castelfiorentino ha provveduto, nei tempi previsti, a dotarsi di ogni strumento applicativo delle norme introdotte dal decreto legislativo n. 150/2009 (cd. “decreto Brunetta”), al fine di perseguire, seppur con un’azione progressiva, obiettivi di recupero di efficienza nelle azioni di erogazione dei servizi all’utenza.

La presente Relazione sulle performance riassume pertanto le prestazioni rese da tutti gli operatori, che vengono misurate sulla base del “Piano delle Performance”, adottato dall’amministrazione comunale che insieme al sistema di pianificazione ed agli strumenti valutativi, rappresenta il necessario corredo strumentale previsto dalla legge per verificare il raggiungimento dei risultati previsti.

Ai sensi del comma 1, lettera b, art. 10 del D.lg. 150/2009, infatti, l’Amministrazione comunale deve adottare un documento denominato Relazione sulla Performance “(...) *che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti...*”.

Pertanto, la presente Relazione rappresenta lo strumento attraverso il quale il Comune rileva i risultati conseguiti nel corso dell’esercizio finanziario precedente e viene proposto in approvazione alla Giunta comunale affinché possa valutare i risultati raggiunti mediante e prestazioni rese dagli operatori/dipendenti dell’amministrazione e, successivamente all’approvazione da parte dell’organo esecutivo, viene sottoposto alla validazione da parte del Nucleo di valutazione (ai sensi dell’art. 14, commi 4, lettera c), e 6, del D.Lgs. n. 150/2009), pubblicata sul sito dell’Ente, nell’apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Con la presente Relazione vengono illustrati i risultati complessivi del Piano degli Obiettivi approvati dall’Ente con deliberazione della Giunta comunale 110 del 10 novembre 2021 eseguiti nel corso dell’anno 2021. I parametri di riferimento sono quelli indicati nella suddetta deliberazione della Giunta Comunale nella quale sono stati altresì definiti ed attribuiti gli indicatori di risultato ed il peso assegnato a ciascun obiettivo.

Il ciclo di gestione della performance, caratterizzato dalle fasi di programmazione, misurazione, valutazione e assegnazione della premialità è coerente con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio e con gli altri sistemi di pianificazione e controllo. La Relazione sulla performance deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell’anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Al pari del Piano della performance, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell’amministrazione.

Complementare alla presente Relazione sulla performance che si riferisce agli obiettivi di PEG, sono individuati a parte (scheda di valutazione) gli indicatori di performance organizzativa (valore atteso – peso - % raggiungimento), i comportamenti organizzativi, le competenze manageriali e professionali a completare il giudizio di valore sull’attività dei dirigenti, e/o dei titolari di posizione organizzativa (PO).

Si evidenzia che, sempre ai sensi dell’art. 14, commi 4, lettera c), e 6, del D.Lgs. n.



150/2009, la Relazione la validazione del Nucleo di Valutazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali.

1- La misurazione della performance organizzativa dell'Ente – realizzazione delle attività strutturali e dei servizi.

Per la valutazione della performance organizzativa dell'Ente il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa del Comune di Castelfiorentino prende in considerazione "la valutazione dell'amministrazione nel suo complesso" ed è "posta in essere in funzione degli standard di qualità, che attengono, ancorché non in via esclusiva, all'impatto nei confronti dei destinatari dell'attività pubblica e, in generale, dei cittadini, nonché all'attivazione di un processo di miglioramento continuo delle performance".

2- La misurazione della performance organizzativa dei Servizi – realizzazione degli obiettivi programmati

Per la misurazione della performance organizzativa dei singoli Servizi, il Nucleo di Valutazione si è avvalso delle relazioni effettuate dai dirigenti/responsabili dei servizi e dei dati contenuti nelle schede compilate ai fini della valutazione del grado complessivo di raggiungimento degli obiettivi.

La valutazione media attribuita al raggiungimento degli obiettivi del singolo Servizio costituisce l'indicatore di sintesi della Performance del Servizio, la quale ha inciso direttamente, come regolamentato nel sistema di misurazione e valutazione della performance, sulla valutazione della performance individuale dei responsabili dei Servizi incaricati di posizione organizzativa e del personale assegnato. Analogamente, la media dei punteggi di valutazione della performance organizzativa dei Servizi affidati ad ogni Responsabile ha inciso direttamente sulla valutazione della performance individuale del responsabile stesso.

Per un'analisi dettagliata degli obiettivi dei servizi si rinvia all'allegato A della deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 10 novembre 2021.

Dalla verifica eseguita sulle relazioni di fine esercizio predisposte da ciascun Responsabile si ricava in che misura percentuale sono stati raggiunti gli obiettivi assegnati con le suddette deliberazioni.

Ad esito del processo di valutazione, il Nucleo di Valutazione ha elaborato i dati con riferimento alla performance organizzativa dei singoli Servizi.

3 - Performance individuale - I criteri della valutazione delle posizioni organizzative

Per la valutazione delle prestazioni delle posizioni organizzative dell'anno 2021 il Nucleo di Valutazione attesta la correttezza del processo valutativo attuato dall'Ente come previsto dal Sistema di misurazione e valutazione contenuto nel vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi integrato dalla metodologia di valutazione della performance individuale approvata con deliberazione della Giunta comunale n.68 del 12 maggio 2011.

La metodologia di valutazione della performance individuale seguirà i criteri approvati con la deliberazione G.C. n. 68 del 12.05.2011.

4 - I criteri della valutazione delle prestazioni dei dipendenti



Per la valutazione delle prestazioni dei dipendenti dell'anno 2021 il Nucleo di Valutazione ha attestato la correttezza del processo valutativo attuato dall'Ente come previsto dal Sistema di misurazione e valutazione contenuto nel vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi. La gestione della valutazione della performance individuale ha seguito i criteri espressi dal vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi. Le schede complessive di valutazione firmate dai responsabili di servizio sono state raccolte dall'Ufficio Personale.

OBIETTIVO TRASVERSALE: LA DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE NEL COMUNE DI CASTELFIORENTINO. ATTO PRIMO 2021

L'obiettivo in oggetto, previsto allo scopo di avviare e dare impulso ad un processo di transizione al Digitale già in parte avviato e che interesserà anche i prossimi anni in raccordo al Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione approvato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), ha interessato l'intero personale dell'ente.

Il Responsabile della Transizione al digitale (RTD) in accordo con l'Ufficio per la Transizione al digitale (UTD) costituito con delibera di Giunta comunale n. 5 del 13 gennaio 2021, ha consentito la predisposizione di un'agenda allo scopo di definire le singole azioni da dover realizzare per il raggiungimento degli obiettivi contenuti nel Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022 predisposto da AGID a luglio 2020 e misurare i risultati mediante gli opportuni richiami e collegamenti con il Piano delle Performance/Pdo 2021- 2023.

Nel corso del 2021 sono state programmate le seguenti attività nell'ambito dell'obiettivo strategico della digitalizzazione:

- 1) REDAZIONE PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA E LA TRANSIZIONE AL DIGITALE
- 2) DIGITALIZZAZIONE DI SERVIZI COMUNALI (DEMOGRAFICI E CIMITERIALI) E IMPLEMENTAZIONE DI QUELLI GIA' DIGITALIZZATI (SERVIZI SCOLASTICI, PROTOCOLLO, SUAP)
- 3) PAGO PA e strumenti di pagamento elettronico
- 4) CANONE UNICO PATRIMONIALE: Predisposizione Regolamento e Tariffe, installazione nuovo software con caricamento ed implementazione banca dati e relativa bollettazione tramite PagoPA delle occupazioni suoli pubblici permanenti (PASSI CARRABILI).
- 5) WIFI4EU - Progetto di innovazione wi-fi per la diffusione delle reti *wi-fi* e per la lotta al *digital divide*
- 6) SVILUPPO E MESSA ON LINE NUOVO SITO WEB
- 7) REALIZZAZIONE VIDEODOCUMENTARIO "LA TOSCANA DELLE DONNE"
- 8) GESTIONE SEDUTE CONSIGLIO E GIUNTA COMUNALE DURANTE L'EMERGENZA COVID 19 IN MODALITA' TELEMATICA
- 9) DIGITALIZZAZIONE CARTOGRAFIA CON INDICAZIONE DEGLI ESTREMI DEI TITOLI EDILIZI CONNESSI ALLA COSTRUZIONE O MODIFICA DEGLI EDIFICI
- 10) RISCANTRO DIGITALIZZAZIONE CARTOGRAFIE ISTAT

Altri progetti a completamento della performance 2021:

- ATTUAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE PER L'ANNO 2021 INSERITA NEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE - MONITORAGGIO E VERIFICA DEL QUADRO NORMATIVO.
- PUÒ NASCERE UN FIORE: PERCORSI EDUCATIVI CASTELLANI
- GESTIONE DELLE AZIONI E DEI SERVIZI BANDO "AREE DEGRADATE"



- GESTIONE E MONITORAGGIO FINANZIAMENTI
- RIPARTENZA CENTRO E PERIFERIE

Vista la complessità e l'articolazione delle attività rientranti nell'obiettivo strategico predetto, i Dirigenti e i Responsabili di Posizioni organizzative hanno predisposto apposite relazioni, che si allegano alla presente, a completamento delle attività, con indicazione della percentuale di realizzazione del progetto complessivo e dell'apporto dei singoli dipendenti, ai fini della misurazione della performance.

Pertanto, in considerazione degli esiti gestionali dell'esercizio finanziario 2021 con espresso riferimento ai risultati ottenuti in relazione agli obiettivi posti dal piano della performance, si ritiene che l'utilità complessiva conseguita, a seguito del perseguimento di detti obiettivi sia idonea a consentire il pagamento delle somme per la premialità del personale dipendente previste dagli accordi sottoscritti da questa amministrazione con le parti sindacali.

Castelfiorentino, 29 giugno 2022



IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Giuseppe Zaccara



**Al Segretario Comunale
E Dirigente del Settore 1
Dott. Giuseppe Zaccara**

RELAZIONE OBIETTIVI 2021
**SERVIZIO "SERVIZI AL CITTADINO": Ufficio Relazioni con il Pubblico,
Ufficio Comunicazione e Eventi istituzionali, CED e Demografici**

Introduzione

Se il 2020 era stato caratterizzato da una vera e propria sfida organizzativa, sia per il Comune nel suo complesso che nello specifico per il Servizio "Servizi al Cittadino" - coinvolto, in tutte le varie articolazioni, ad offrire, con modalità nuove, servizi adeguati a fronteggiare l'emergenza in atto-, il 2021 è stato soprattutto all'insegna della digitalizzazione dei servizi, nel quadro dei DL 76/2020 e DL 77/2021 (c.d. Decreti Semplificazioni, entrambi convertiti in legge).

Questa cornice normativa ha in effetti accelerato un processo già programmato da tempo e relativo a interventi riguardanti l'identità digitale e l'accesso ai servizi digitali, la razionalizzazione delle infrastrutture digitali intese come i Centri per l'elaborazione Dati e la conseguente migrazione verso soluzioni in *cloud*, la notificazione digitale di atti, provvedimenti e comunicazioni, la circolarità del dato anagrafico, la disponibilità ed interoperabilità dei dati delle pubbliche amministrazioni e l'introduzione del PagoPA.

A partire dalla nomina del Responsabile per la transizione al digitale e dalla istituzione dell'ufficio per la transizione al digitale, avvenute a gennaio 2021 e necessarie per l'organizzazione e gestione di tutti i processi di transizione al digitale, il Servizio "Servizi al Cittadino" ha dato il proprio contributo impegnandosi in una serie di attività, tese a realizzare servizi *on line* per cittadini ed enti terzi, a garantire maggiore sicurezza ai sistemi e alle reti di informazione, a conoscere e garantire il diritto alla fruizione dei servizi *on line*, nonché a conoscere le principali piattaforme abilitanti a supporto dell'erogazione di tali servizi da parte del Comune di Castelfiorentino in favore di cittadini e imprese, quali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) e la CIE (Carta di identità elettronica), con riferimento alla modalità di autenticazione per tutti i servizi della pubblica amministrazione, e PagoPA sul tema dei pagamenti digitali. Il Servizio si è impegnato infine a ricercare quelle soluzioni digitali in grado di offrire opportunità per semplificare, ottimizzare, velocizzare, rendere più trasparenti i processi della pubblica amministrazione e, quindi, migliorare la qualità e l'efficienza dei servizi erogati.

Parimenti, il 2021 è stato anche l'anno in cui, nel settore turismo, si è avviato un percorso di co-progettazione, sfruttando le opportunità offerte dal Testo Unico sul Terzo Settore (Dlgs. 117/2017), al fine di rivitalizzare il tessuto socio economico di riferimento con una pluralità di iniziative e di servizi di supporto, in una sorta di rinascita post-pandemia.

Per il Servizio "Servizi al Cittadino", lo scoglio principale ha continuato ad essere rappresentato dal personale, in parte precario e non formato adeguatamente. Anche il 2021 è quindi da considerarsi un anno di transizione, con investimenti in formazione a distanza, elevato avvicendamento di nuovi colleghi, in gran parte privi di formazione di base in materia e scarsa esperienza amministrativa che, una volta indipendenti, hanno trovato altre soluzioni lavorative, più vicine alla propria sede di residenza,



nel trend ormai consolidato da qualche anno a questa parte. Di seguito un riepilogo della situazione al 2021:

- dimissioni di Giulia Corbo il 01/02/2021 (in servizio dal 16/11/2020)
- assunzione di Cinzia Donati il 01/03/2021
- dimissioni di Nicoletta Franco il 01/08/2021 (in servizio formalmente dal 16/12/2019, ma di fatto al lavoro per limitati periodi, avendo usufruito di permessi vari per la pandemia, in quanto residente in Puglia e con figli minori)
- dimissioni di Daniele Tarabusi il 14/09/2021 (era in servizio dal 01/06/2021)
- assunzione di Rachele Righini il 7/09/2021 (formalmente dimissionaria dal 31/05/2022, di fatto ha lavorato soltanto due giorni, essendo in astensione per maternità dal 09/09/2021)
- espletamento selezione di mobilità esterna che si è conclusa con l'individuazione di Lucia Datteri, di cui purtroppo abbiamo ottenuto il nulla osta al trasferimento da parte del Comune di Firenze soltanto a far data dal 01/01/2022, a distanza di quasi un anno dalla richiesta.

Il forte spirito di gruppo e un costante gioco di squadra tra i componenti "storici" del Servizio ha consentito di sopperire alle difficoltà quotidiane, sia in termini di carichi di lavoro che di gestione dell'utenza.

La formazione continua, offerta in modalità on line al personale, specie a quello di nuovo inserimento, tramite appositi *webinar*, ha consentito in parte di colmare il deficit di esperienza e conoscenza riscontrati.

E' nel quadro così delineato che sono stati inseriti gli obiettivi di performance del 2021 relativi al Servizio "Servizio al Cittadino", collegati all'obiettivo strategico proposto dall'Amministrazione Comunale, ovvero quello della "Digitalizzazione Atto 1°", allo scopo di avviare e dare impulso ad un processo di digitalizzazione che interesserà i prossimi anni, in raccordo al Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione approvato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID).

Si dà atto che tutti i progetti sotto elencati sono stati raggiunti al 100%:

1) DIGITALIZZAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI - Attivazione servizi di *front-end* e certificazione *on line* per cittadini residenti

Il progetto è giunto a completamento ad **inizi ottobre 2021**, con l'attivazione del nuovo servizio telematico dell'Anagrafe cui si accede con le credenziali SPID ((*Sistema Pubblico di Identità Digitale*) all'indirizzo <https://dgegovpa.it/castelfiorentino>

Il servizio telematico dell'anagrafe, che è a disposizione di tutti i cittadini residenti nel Comune di Castelfiorentino, offre la possibilità di scaricare i certificati anagrafici per sé stessi e per le persone conviventi e ha anticipato quello offerto da ANPR e più ridotto nell'offerta.

I certificati possono essere scaricati direttamente oppure inviati a un indirizzo di posta elettronica. Essi sono dotati di apposito QRCode, dal quale è possibile verificarne l'autenticità al seguente link: <https://web.anpr.interno.it/QRControl/verificaCert.do>



Tramite il portale telematico comunale è stata data inoltre la possibilità, anche qui anticipando i servizi di ANPR che sono stati avviati solo nel 2022, di presentare la dichiarazione di residenza on line, nei casi di provenienza da altro comune, o la dichiarazione di cambio di indirizzo, se all'interno del Comune di Castelfiorentino, nonché di monitorare lo stato delle dichiarazioni stesse.

Per quanto riguarda invece l'erogazione di estratti e certificati di stato civile, comportando gli stessi un controllo sui registri cartacei, è stato attivato sempre tramite portale telematico un servizio di prenotazione dedicato, per accelerarne il rilascio senza necessità di recarsi allo sportello, ma sempre in modalità digitale, seppur differita. I documenti vengono prodotti con timbro digitale per consentire la verifica di conformità all'originale.

Per concretizzare il progetto, è stato necessario approvare atti per la gestione dei diritti di segreteria e predisporre guide esplicative per i cittadini, consultabili all'apposita sezione del sito www.comune.castelfiorentino.fi.it

Il personale dell'ufficio demografico ha infine partecipato ad una formazione ad hoc nelle giornate del 13 maggio e 7 settembre 2021.

Nell'occasione dell'attivazione del servizio, è stata fatta una campagna di comunicazione mirata tramite comunicato stampa, notizie sui canali *social* e apposita sezione sul sito istituzionale, con collegamento al portale telematico direttamente dalla homepage.

Nell'ottica di semplificazione del rapporto con il cittadino, è stato attivato infine il pagamento della CIE con il POS e il sistema PagoPA.

La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e in particolare dei servizi anagrafici, che sono a beneficio di tutta la popolazione, è un percorso necessario, che l'emergenza Covid ha reso ancora più urgente e che può contribuire a migliorare il rapporto tra Amministrazione e cittadini, rendendo facili, vicine e veloci operazioni che altrimenti richiedono di recarsi fisicamente in ufficio. La disponibilità di tali servizi on line fungerà sicuramente da stimolo anche per l'adesione dei cittadini al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), ormai lo strumento principale per l'accesso in modalità unica, sicura e protetta a tutti i servizi on line delle pubbliche amministrazioni.

In totale le richieste anagrafiche on line sono state, al 31/12/2021, n. 34. Molti di più e in costante crescita i cittadini che hanno mostrato interesse ma che erano al momento sprovvisti di SPID. Nel 2022 il sistema sarà in grado di garantire l'accesso anche con CIE, uno strumento che si sta largamente diffondendo nella popolazione. Inoltre nel 2022 l'impegno sarà anche quello di agevolare i cittadini ad ottenere lo SPID.

2) DIGITALIZZAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI – Accesso alla banca dati anagrafica da parte di enti terzi autorizzati

L'art. 62 del Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo n. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni) istituisce presso il Ministero dell'Interno, quale base di dati di interesse nazionale ai sensi dell'art. 60 dello stesso Codice, l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente – ANPR, con



l'ambizioso obiettivo di sostituire l'Indice nazionale delle anagrafi (INA), l'Anagrafe della popolazione italiana residente all'estero (AIRE) e l'Anagrafe della popolazione residente attiva in ognuno dei circa ottomila Comuni italiani.

In data 23 gennaio 2019, il Comune di Castelfiorentino è subentrato con i suoi dati anagrafici nell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) detenuta dal Ministero dell'Interno. Sono sempre più frequenti le necessità di accesso ai dati anagrafici della popolazione residente nel Comune di Castelfiorentino, in particolare espresse dalle forze dell'ordine operanti sul territorio.

Nel 2021 è stato messo a punto il sistema di accesso telematico alla consultazione in via telematica della banca dati dell'Anagrafe della Popolazione Residente del Comune di Castelfiorentino da parte di enti esterni alla Civica Amministrazione (quali forze dell'ordine, autorità giudiziaria, pubbliche amministrazioni, gestori di servizi pubblici, organismi di diritto pubblico). Tale accesso telematico è rivolto alle Forze dell'Ordine, agli Enti della Pubblica Amministrazione e ai privati gestori di pubblici servizi che, mediante stipula di apposita convenzione, saranno autorizzati alla consultazione e all'estrazione dalla banca dati anagrafica delle informazioni strettamente necessarie all'esercizio delle rispettive competenze istituzionali e specificatamente indicate nella sopracitata convenzione.

Per ora sono state stipulate due convenzioni:

- il 08/02/2021 con il Comando Stazione Carabinieri di Castelfiorentino

- il 07/04/2021 con il Comando Polizia Municipale Territoriale di Castelfiorentino

Entrambe le convenzioni sono state inviate in copia anche all'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), come da disposizioni in materia.

Per il completamento del progetto è stato quindi necessario acquisire un modulo informatico, compatibile con attuale gestionale della banca dati anagrafica, in grado di garantire massima sicurezza e integrità dei dati registrati sul server di rete interno ed inoltre definire, anche con il parere del DPO (Data Protection Officer) del Comune di Castelfiorentino, uno schema di convenzione quadro.

E' stata predisposta infine apposita modulistica per la consegna delle credenziali a personale di enti terzi appositamente autorizzato e incaricato al trattamento dei dati.

3) WIFI4EU - Progetto di innovazione wi-fi per la diffusione delle reti wi-fi e per la lotta al *digital divide*

L'iniziativa WiFi4EU mirava a fornire ai cittadini e ai visitatori un accesso a Internet di alta qualità in tutta l'UE tramite *hotspot* Wi-Fi gratuiti in spazi pubblici quali parchi, piazze, uffici pubblici, biblioteche e centri sanitari. I buoni finanziati dalla Commissione europea attraverso l'iniziativa erano destinati al sostegno dei comuni che avrebbero installato gli *hotspot* Wi-Fi in questi centri della vita pubblica, ricorrendo ai servizi delle imprese di impianti Wi-Fi.

Il nostro Comune si era candidato nell'aprile 2019 alla *2nd Call* della Commissione Europea nell'ambito della predetta iniziativa, risultando poi beneficiario di un buono di 15.000,00 euro. Nel giugno 2019 è stata da noi sottoscritta la relativa convenzione di sovvenzione, controfirmata dall'Unione Europea in data 16/07/2019. Da allora (16 luglio 2019) decorrevano i 18 mesi di tempo per completare l'installazione della rete WI-FI in conformità all'allegato 1 alla predetta convenzione e per presentare le



dichiarazioni prescritte nel portale, a conferma del completamento dell'azione. La pandemia ha costretto la Commissione Europea a prorogare i termini di attuazione che nel nostro caso sono slittati al 15/03/2022.

Il progetto è stato portato a termine e rendicontato con successo nel corso del 2021.

Queste le fasi principali:

- selezione impresa di impianti Wi-Fi per la realizzazione dei lavori, tra le ditte già abilitate dall'UE
- scelta dei "centri della vita pubblica" in cui installare gli *hotspot* Wi-Fi4EU. Gli *hotspot* Wi-Fi dovevano essere installati in aree in cui non fossero già presenti offerte analoghe di connettività Wi-Fi gratuita
- garanzia del completamento dell'installazione e l'operatività della rete installata, entro 18 mesi dalla controfirma della convenzione di sovvenzione, nel nostro caso entro il 15/03/2022, in base all'ultima proroga riconosciuta per l'emergenza COVID 19.
- assunzione di responsabilità per almeno tre (3) anni dalla realizzazione della rete, del finanziamento dell'abbonamento a Internet e della manutenzione delle apparecchiature necessarie a offrire Wi-Fi gratuito e di elevata qualità ai cittadini e ai visitatori

I parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo specifico sono stati tutti centrati:

- A. Predisposizione di una informativa per la Giunta Comunale finalizzata alla individuazione dei "centri della vita pubblica", in raccordo con altri progetti di innovazione tecnologica
- B. Predisposizione di un progetto di massima a cura del CED
- C. Analisi del progetto con la Giunta Comunale
- D. Progetto di fattibilità tecnica e predisposizione capitolato a cura del CED
- E. Selezione impresa per l'affidamento del servizio a cura del CED
- F. Realizzazione lavori per attivazione servizio
- G. Collaudo e predisposizione relazione tecnica da parte della ditta esecutrice
- H. Controllo e verifica tecnica da parte della autorità individuata dalla Unione Europea (HaDEA, Agenzia esecutiva europea per la salute e il digitale, già INEA, Agenzia esecutiva per l'innovazione e le reti)
- I. Liquidazione voucher di 15.000,00 euro da parte di HaDEA, a dimostrazione dell'esito positivo del progetto

Il progetto totalmente finanziato dal voucher europeo ha consentito di dotare le sale di aspetto e di riunioni del Palazzo Comunale e le sale della Biblioteca Comunale "Vallesiana" di una rete Hot-Spot per consentire agli utenti un accesso di qualità alla rete di internet in modo totalmente libero e gratuito. Tale infrastruttura, attivata a luglio 2021, mira a ridurre il divario digitale, rafforzando le opportunità di accesso alle informazioni in rete da parte dei cittadini.

4) SVILUPPO E MESSA ON LINE NUOVO SITO WEB

Il progetto è stato completato con la messa on line del nuovo sito web avvenuta a fine **2021**.

Castelfiorentino nel cuore della Toscana. Questo il biglietto da visita che compare nell'home page del nuovo sito web istituzionale del Comune di Castelfiorentino (www.comune.castelfiorentino.fi.it), che ha sostituito quello precedente, che risaliva al 2003. Il nuovo sito si presenta in una veste decisamente più



accattivante grazie alle belle immagini del territorio, tuttavia l'obiettivo prioritario non si è concentrato sull'aspetto estetico quanto sul rendere i suoi contenuti accessibili e fruibili ad un numero sempre maggiore di cittadini.

Realizzato su piattaforma *open source* Drupal e secondo le Linee guida di design per i siti web della Pubblica Amministrazione, che prevedono una grafica coerente, un'architettura dell'informazione semplificata e funzionale e una standardizzazione dei principali elementi tecnici, il nuovo sito pone anche maggiore attenzione ai servizi online, ai quali viene dedicato un apposito spazio in *home page*. Il nuovo sito interagisce inoltre in maniera più efficace con gli altri strumenti di comunicazione del Comune ed è fruibile indipendentemente dal supporto utilizzato (Pc, smartphone, tablet, ecc..) adattandosi in modo automatico al dispositivo con cui viene visualizzato.

L'obiettivo è stato quindi quello di fornire ai cittadini una visione completa delle attività del Comune e dei suoi servizi, offrendo un accesso rapido e semplificato alle informazioni di cui si ha bisogno e nuove funzionalità maggiormente rispondenti alle esigenze attuali, ma mantenendo allo stesso tempo la ricchezza dei contenuti presenti nella vecchia versione del sito web e frutto di un lavoro redazionale di anni: il precedente sito web venne realizzato addirittura nel 2003 e, all'epoca, aveva struttura e caratteristiche all'avanguardia, tant'è che nel corso degli anni ha avuto bisogno di una sola revisione per conformarsi ai requisiti di accessibilità.

La messa online del nuovo sito istituzionale ha concluso e integrato il percorso di rinnovamento della presenza di Castelfiorentino in rete dopo la pubblicazione del sito di promozione turistica visitcastelfiorentino.it, accessibile anche dal nuovo sito web comunale e realizzato grazie alla coprogettazione avviata sempre dal Servizio "Servizi al Cittadino" in ambito turistico, grazie alla collaborazione con ProLoco e con realtà pubbliche e private del territorio.

Il nuovo sito web è il risultato di un progetto complesso, che ha coinvolto il personale sia nella definizione dell'architettura sia nella redazione di nuovi contenuti e nel recupero di quelli già esistenti, in un'ottica di razionalizzazione e semplificazione delle informazioni.

Consapevoli che saranno necessari altri interventi migliorativi e integrativi, è stata anche richiesta la collaborazione di tutti i cittadini, invitati a valutare il sito con un approccio critico e aperto e a proporre osservazioni, suggerimenti o aggiunta di nuovi contenuti ad un indirizzo appositamente creato per avere il loro prezioso e gradito feedback redazioneweb@comune.castelfiorentino.fi.it.

5) REALIZZAZIONE VIDEODOCUMENTARIO "LA TOSCANA DELLE DONNE"

Nell'anno della digitalizzazione e della pandemia è stato scelto uno strumento digitale per favorire la divulgazione e la conservazione di memorie storiche.

L'obiettivo che ha mosso il progetto è stato quello di preservare e valorizzare la memoria delle donne per ricostruire la storia dell'emancipazione femminile attraverso il lavoro, proiettandone i contenuti nella realtà odierna. Lo strumento attraverso cui farlo è stato un video-documentario sulla storia dell'emancipazione della donna a Castelfiorentino, dalle origini ai giorni nostri, cercando di cogliere gli elementi di continuità e di rottura che hanno accompagnato il passaggio dal lavoro manuale alle nuove sfide del mondo globale. Titolo: *LA TOSCANA DELLE DONNE. Dal lavoro manuale alle nuove sfide della*



digitalizzazione. Diritti civili, emancipazione, imprenditoria femminile e lotte operaie, partecipazione e impegno sociale: il caso di Castelfiorentino (1946-2020).

Il progetto, che ha tra l'altro beneficiato di un finanziamento, nell'ambito delle iniziative di Festa della Toscana, è stato realizzato grazie a professionalità interne, sia per quanto riguarda l'individuazione e raccolta di fonti orali e scritte (interviste e foto), che per quanto concerne la scrittura del testo narrante del video e il progetto editoriale.

Il videodocumentario, della durata di 70 minuti, è stato presentato alla cittadinanza con una iniziativa il 24 giugno 2021 al Ridotto del Teatro del Popolo e tramite diretta "social". Allo scopo di assicurare una più ampia fruizione del video, si è tenuta una seconda proiezione pubblica il giorno di mercoledì 21 luglio (ore 21.00) in concomitanza con l'apertura straordinaria dei negozi, così come nel mese di ottobre è stata programmata una proiezione a beneficio degli studenti dell'Istituto "F. Enriques" di Castelfiorentino.

Il videodocumentario è stato inoltre pubblicato sul canale Youtube del Comune, anch'esso gestito dal Servizio "Servizi al Cittadino".

Oltre alle attività ordinarie del Servizio, come meglio dettagliate nel funzionigramma approvato dall'Ente, e ai progetti di *performance* sopra descritti, il Servizio "Servizi al Cittadino" ha portato avanti nel corso del 2021 anche una serie di attività di carattere straordinario:

1) percorso di co-progettazione in ambito turistico, avviato nel febbraio 2021 con avviso pubblico di manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione per la elaborazione, definizione e realizzazione di servizi, interventi e iniziative, innovativi e tra loro coordinati, volti a valorizzare il territorio, a promuoverlo ed arricchirne l'offerta turistica" nei seguenti ambiti:

- 1.1) attività di accoglienza e informazione turistica, compresa la ideazione di materiale informativo e promozionale ad hoc e l'individuazione di itinerari turistici tematici;
- 1.2) realizzazione di eventi e iniziative tese alla valorizzazione del territorio dal punto di vista sociale, economico, culturale, ambientale, storico e artistico con una marcata valenza turistica;
- 1.3) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, con particolare riferimento alla progettazione di cartellonistica turistica e di controllo e manutenzione dei percorsi ciclabili;
- 1.4) ideazione e realizzazione di interventi di turismo digitale, volti ad innovare e rafforzare modalità e strumenti di comunicazione e promozione del territorio;

Il percorso è stato finalizzato con la firma di una convenzione ad hoc e ha previsto incontri di coprogettazione e gestione delle iniziative e degli interventi in collaborazione tra Comune e ProLoco, per i prossimi tre anni (tra i progetti realizzati il nuovo sito di promozione turistica VisitCastelfiorentino, il format della manifestazione La Pace dopo la battaglia di Montaperti, la promozione dei matrimoni in villa e a teatro, una nuova modalità di gestione dell'ufficio informazioni turistiche);

2) accordo di collaborazione con Istituto Superiore F. Enriques teso a creare una rete di soggetti pubblici e privati, per il rilancio del turismo nell'era post Covid con la valorizzazione partecipata del



patrimonio storico, artistico e culturale e la promozione di progetti di sviluppo turistico locale, attraverso la costruzione di un'offerta che sia condivisa e soprattutto su "misura", adeguata alle potenzialità locali e alle mutate esigenze della domanda turistica, con l'obiettivo di farsi trovare pronti nel saper dare le risposte giuste alle nuove esigenze del mercato turistico;

3) supporto alle strutture ricettive del territorio con organizzazione di un percorso di formazione ad hoc, sugli adempimenti obbligatori in carico agli operatori turistici, allargato anche a studenti e docenti dell'Istituto Enriques;

4) acquisto di strumenti tecnologici per accompagnare il processo di digitalizzazione (sostituzione di 50 pc con sistema operativo Windows 7 per i quali era scaduto il supporto agli aggiornamenti di sicurezza dal 2020, oltre ad idonea ulteriore attrezzatura informatica)

5) maggiore attenzione alla sicurezza dei sistemi e delle reti di informazione, anche attraverso l'acquisizione di firewall appositi (nello specifico un firewall con APT blocker - una funzionalità aggiuntiva di sicurezza per determinate tipologie di virus - e un firewall personalizzabile e ad alte prestazioni con moduli opzionali di espansione delle porte per adattarsi a varie esigenze di connettività);

6) rinnovo iter per celebrazione matrimoni e unioni civili in ville storiche del territorio comunale con sottoscrizioni comodati d'uso e istituzione di uffici distaccati di stato civile;

7) istituzione di nuova sede distaccata di stato civile per la celebrazione di matrimoni e unioni civili presso il Teatro del Popolo di Castelfiorentino, con tutti gli atti propedeutici compresa la stesura di una convenzione specifica con la Fondazione Teatro del Popolo;

8) individuazione di nuovi upgrade per il sito web istituzionale da realizzare nel corso del 2022 (geolocalizzazione dei contenuti, soprattutto con riferimento ai luoghi da visitare, ai parcheggi, ai parchi e itinerari turistici etc. e miglioramento dell'indicizzazione dei contenuti sui maggiori motori di ricerca SEO);

9) rinnovo protocollo di intesa con l'Ordine dei Commercialisti e dei Dottori Contabili della Provincia di Firenze teso alla riattivazione dello "Sportello Nuove Imprese e attività economiche" che dal luglio 2018, anno della sua istituzione, ha rappresentato per i cittadini uno strumento per garantire maggiore trasparenza su materie complesse riguardanti temi di interesse diffuso, stimolando l'autoimprenditorialità in modo consapevole e informato;

10) Riorganizzazione giuramenti di cittadinanza gestiti direttamente dall'Ufficio di Stato Civile e in crescita costante negli ultimi anni;

11) Realizzazione iniziative varie per Festa della Toscana con partecipazione a bando di finanziamento regionale;



12) Organizzazione Rievocazione Storica de "La Pace dopo la Battaglia di Montaperti", un format nuovo che ha beneficiato di un finanziamento regionale nell'ambito del percorso di co-progettazione con ProLoco;

13) Realizzazione di una nuova manifestazione per il Capodanno Toscano, anch'essa finanziata da Regione Toscana, che va ad aggiungersi a quelle, istituzionali e non, già in carico al Servizio, quali Il Giorno della Memoria, XXV Aprile, IV Novembre, La Via Francigena in Valdelsa;

14) Realizzazione di una mostra fotografica in memoria di Matteo Di Stefano, in collaborazione con il Gruppo Fotografico Gigli Rosso;

15) Risistemazione ufficio turistico (insegne, arredi, accessori ...)

Resto comunque a disposizione per l'eventuale visione di tutta la documentazione citata nella relazione e conservata in atti.

Nell'occasione allego soltanto la tabella dati aggregati delle attività 2021 del Servizio "Servizi al Cittadino" e invio un cordiale saluto.

Castelfiorentino, 27 maggio 2022

La Responsabile P.O. del Servizio "Servizi al Cittadino"
Dott.ssa Ilaria Dainelli

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 (e successive modificazioni e integrazioni), il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Allegati: Tabella dati aggregati attività 2021 del Servizio "Servizi al Cittadino"

DATI AGGREGATI ATTIVITA' AMMINISTRATIVA ANNO 2021

PROCEDIMENTO	N. PROCEDIM ENTI ANNO 2019	N. PROCEDIME NTI ANNO 2020	N. PROCEDIMENTI ANNO 2021
n. SERVIZIO "SERVIZI AL CITTADINO"			
Ufficio comunicazione e eventi istituzionali			
Conferenze stampa organizzate	20	5	6
Comunicati stampa scritti	230	207	195
Redazione periodico comunale	/	/	/
Realizzazione grafica e stampa in economia di materiale di comunicazione istituzionale diretta	45	82 (compreso segnaletica interna)	44
Realizzazione di prodotti editoriali	6	3	7
Matrimoni civili organizzati in Ville Storiche	9	2	3
Iniziative istituzionali	10	8	8
Iniziative espositive a rilevante contenuto storico	3	1	2
Incontri gruppo di gemellaggio	10	0	0
Creazione e aggiornamento mailing list settoriali	10	N.D.	2
Registrazione e aggiornamento a portali turistici di rilievo nazionale e internazionale	9	N.D.	4
Atti redatti:			
- Deliberazioni	9	11	14
- Determinazioni	67	88	79
- Liquidazioni	105	112	105
Totale	181	211	198
U.O. Ufficio Relazioni con il Pubblico			
Sito istituzionale: numero totale di accessi	18019	19842	21790

DATI AGGREGATI ATTIVITA' AMMINISTRATIVA ANNO 2021

Sito istituzionale: Schede informative pubblicate e/o aggiornate Vecchio sito	83	116 + 41 in apposita sezione dedicata alle informazioni su Covid 19 – totale 157	71
Contenuti pubblicati Nuovo sito (2021)	0	0	388
Tesserini venatori ritirati	313	279	263
Tesserini venatori rilasciati	305	275	261
Contenuti pubblicati sulla pagina Facebook "Comune di Castelfiorentino"	N.D.	518	302
Contenuti pubblicati sul profilo Instagram "VisitCastelfiorentino"	7	11	9 post + 4 stories
Contenuti pubblicati sul canale Youtube "Comune di Castelfiorentino"	1	19	6
Dichiarazioni di ospitalità ricevute (dal 22/02/2021)	0	0	233
Comunicazioni di cessione di fabbricati (dal 22/02/2021)	0	0	13
Controlli RDC effettuati su pratiche in carico al Comune di Castelfiorentino	100	214	248
Controlli RDC effettuati per altri comuni	ND	ND	46
Controlli RDC effettuati extra piattaforma su richiesta INPS	0	0	13
Convocazioni inviate per approfondimenti controlli RDC	0	0	30
U.O. CED			
Numero di pc /numero di postazioni informatizzate	80	80 + 18 postazioni mobili create e consegnate	80 + 18 postazioni mobili

DATI AGGREGATI ATTIVITA' AMMINISTRATIVA ANNO 2021

		per lo smart working	
Richieste di intervento	1182	1700	1645
Ufficio DEMOGRAFICO			
Carte di identità elettroniche CIE rilasciate	1996	1346	1881
Carte di identità CARTACEE rilasciate	71	40	31
Certificati rilasciati	6077	5677	7132
Autentiche firma per passaggio di proprietà' beni mobili	26	18	4
Pratiche di immigrazione	534	367	435
Pratiche di cancellazione	349	354	405
Pratiche di cambio indirizzo	394	282	319
Atto di concessione cittadinanza italiana	102	164	99
Atti di giuramento (dal 2021, prima risultavano conteggiati nel punto precedente)			41
Cambio codice fiscale	8	-	10
Cambio nome anagrafico	15	-	5
Atti di nascita	159	274	216
Atti di matrimonio (parte I, IIA, IIB)	47	40	53
Trascrizioni Atti di matrimonio (parte IIC da estero e su delega)	50	26	56
Atti di Separazione/divorzio	22	9	17
Atti di trascrizione negoziazione assistita	5	2	5
Pubblicazioni di matrimonio	68	64	76
Atti Unioni Civili	1	1	0
Atti di morte	210	223	262
Permessi di seppellimento	118	114	121
Autorizzazioni trasporto salma	161	128	107
Nuove iscrizioni AIRE	67	34	65

DATI AGGREGATI ATTIVITA' AMMINISTRATIVA ANNO 2021

Diritti riscossi IN EURO	46.025,50	31.166,25	43.324,25
Numero elettori	13333	13.360	13302



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2021- SERVIZI CULTURALI E ALLA PERSONA.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA DOTT.SSA SANDRA TADDEI

IMPLEMENTAZIONE SERVIZI SCOLASTICI DIGITALI parte dell'obiettivo unico:

OBIETTIVO STRATEGICO: LA DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE NEL COMUNE DI CASTELFIORENTINO. ATTO PRIMO 2021

Il servizio "Servizi Culturali e alla Persona" dall'anno 2016 con determinazione n. 473 si è dotato di un software per la gestione dei servizi scolastici a domanda individuale comprensivo di un modulo sociali on line attraverso il quale dall'anno scolastico 2017/2018 è stata attivata la raccolta delle iscrizioni anche in modalità digitale affiancandola alla modalità cartacea.

A causa dell'emergenza sanitaria da Covid -19 per l'anno scolastico 2020/2021 le iscrizioni ai servizi scolastici sono state raccolte in modalità on line e per posta ordinaria o per PEC, per l'anno 2021/2022 le iscrizioni ai servizi scolastici sono state raccolte esclusivamente in modalità on line con accesso alla piattaforma mediante credenziali di identificazione e di accesso personali.

Al fine di procedere a quanto previsto dal DL 16/07/2020 n.76 all'art. 24, convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 che impone l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di rendere accessibili e fruibili i propri servizi online previa identificazione effettuata esclusivamente tramite SPID, CIE o CNS, non oltre il 30 settembre 2021, questo servizio ha provveduto con determinazione n. 329/2021 all'acquisto di un modulo software integrativo "spid" con cui integrare il gestionale sociali net che gestisce per la gestione dei servizi a domanda individuale on line del comune di Castelfiorentino, al fine consentire l'accesso ai servizi attraverso la modalità SPID dal 30/09/2021.

Dott. Giuseppe Zaccara
Dirigente Settore 1
Tel. 0571 686363
e-mail: g.zaccara@comune.castelfiorentino.fi.it

Dott.ssa Taddei Sandra
P.O. Servizi Culturali e alla Persona

Tel. 0571 686351
e-mail: s.taddei@comune.castelfiorentino.fi.it

Stefania Giampaolo
Ufficio Scuola
Tel. 0571 686336
e-mail: s.giampaolo@comune.castelfiorentino.fi.it
e-mail: scuola@comune.castelfiorentino.fi.it



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

E' stato quindi predisposto e reso disponibile alle famiglie come supporto per effettuare le iscrizioni on line ai nostri servizi (refezione e trasporto scolastico, prescuola e servizi educativi alla prima infanzia) un prontuario esplicativo su come procedere a fare le iscrizioni e come fare per ottenere SPID, a tale proposito il Comune ha messo a disposizione del cittadino lo sportello PAAS presso il CIAF per l'attivazione di SPID.

La modulistica per l'iscrizione ai servizi è stata rivista, aggiornata e caricata sul portale delle iscrizioni on line e tutte le informazioni sul funzionamento dei servizi e su come procedere alla loro attivazioni sono state rese disponibili a tutta l'utenza sul sito istituzionale del comune.

In data 19/10/2021 e in data 18/11/2021 il personale dell'ufficio scuola ha fatto specifica formazione sulle nuove modalità di digitalizzazione dei servizi scolastici e sulle nuove funzionalità del gestionale (emissioni avvisi in pago pa, modifica avvisi, scarichi pagamenti ecc)

In data 28/10/2021 il personale dell'ufficio scuola ha partecipato a specifico corso di formazione sulle funzionalità del Portale di Back Office di Efil per il nostro Ente del sistema Plug & Pay, portale dei pagamenti in Pago PA, che il cittadino utilizza per procedere al pagamento sia spontaneo che predeterminato dei servizi dell'Ente. Sul suddetto portale vengono caricate le posizioni debitorie rispetto ai servizi richiesti dal cittadino attraverso un collegamento con il nostro gestionale dei servizi scolastici.

Prima di procedere alla bollettazione dei servizi attraverso l'emissione di avvisi in pago PA è stata verificata, anche con l'aiuto del nostro CED e con il servizio di assistenza del gestore del programma, la corretta emissione degli stessi avvisi.

Le rette del nido del mese di settembre dell'anno educativo 2021/2022 sono state bollettate tramite Pago PA nel mese di ottobre 2021 e conseguentemente sono stati bollettati nelle medesime modalità anche tutti gli avvisi relativi agli altri servizi scolastici (refezione, trasporto e pre scuola).

Dott. Giuseppe Zaccara

Dirigente Settore 1

Tel. 0571 686363

e-mail: g.zaccara@comune.castelfiorentino.fi.it

Dott.ssa Taddei Sandra

P.O. Servizi Culturali e alla Persona

Tel. 0571 686351

e-mail: s.taddei@comune.castelfiorentino.fi.it

Stefania Giampaolo

Ufficio Scuola

Tel. 0571 686336

e-mail: s.giampaolo@comune.castelfiorentino.fi.it

e-mail: scuola@comune.castelfiorentino.fi.it



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

La stampa e la postalizzazione degli avvisi è in carico all'operatore economico appaltatore del servizio, il personale dell'ufficio scuola procede ad elaborare gli avvisi che vengono salvati su file in una cartella posta nel cloud del gestionale.

Al fine di sviluppare ulteriormente la digitalizzazione dei nostri servizi in data 24/01/2022 il personale dell'ufficio scuola ha partecipato ad un corso di formazione su una ulteriore funzione del gestionale "caricamento degli avvisi su APP IO" grazie a questa funzione gli avvisi di pagamento in pago PA dal mese di gennaio 2022 vengono inoltrati al domicilio del richiedente sia in modalità cartacea ma anche tramite mail e caricati inoltre sulla app IO per coloro che la hanno attivata.

L'implementazione dei servizi scolastici digitali ha consentito un accesso molto più agile ai servizi stessi rendendolo indipendente agli orari di apertura degli uffici in quanto il cittadino in qualsiasi momento può accedere ai servizi, sia per attivarli che per verificare lo stato degli stessi, anche semplicemente con il proprio smartphone.

Inoltre abbiamo assistito ad uno snellimento consistente della procedura per l'emissione degli avvisi che vengono caricati in tempo reale sulla App io e inoltrati contestualmente per mail in modo tale da renderli immediatamente disponibili al richiedente .

Infine per quanto riguarda i pagamenti abbiamo ottenuto una semplificazione importante della procedura in quanto con la bollettazione in pago PA è possibile procedere con il pagamento semplicemente inquadrando con il proprio smartphone il QR code presente sull'avviso oltre alla possibilità di pagamento più tradizionali.

I pagamenti effettuati vengono contestualmente registrati sul gestionale in modo da avere un monitoraggio costante dell'andamento dei servizi.

Personale coinvolto: Luisa Bandinelli, Samantha Coppolaro, Stefania Giampaolo

Dott. Giuseppe Zaccara

Dirigente Settore 1

Tel. 0571 686363

e-mail: g.zaccara@comune.castelfiorentino.fi.it

Stefania Giampaolo

Ufficio Scuola

Tel. 0571 686336

e-mail: s.giampaolo@comune.castelfiorentino.fi.it

e-mail: scuola@comune.castelfiorentino.fi.it

Dott.ssa Taddei Sandra

P.O. Servizi Culturali e alla Persona

Tel. 0571 686351

e-mail: s.taddei@comune.castelfiorentino.fi.it



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

Grado di raggiungimento 100%

GESTIONE DELLE AZIONI E DEI SERVIZI BANDO “AREE DEGRADATE”

Obiettivo biennale 2021/2022

Azioni Anno 2021

Nel corso del 2021 sono state portate a termine le azioni previste all'interno del progetto relativo al Bando 'Aree degradate', relativamente ad alcuni interventi, che hanno fatto compiere un significativo passo in avanti al progetto complessivo, che ha coinvolto sia la Biblioteca che l'archivio preunitario.

Possono pertanto dirsi conclusi i seguenti interventi:

A) Completamento degli ARREDI.

Le sale del Fondo antico della Vallesiana sono state dotate di nuovi arredi, a completamento di una precedente e parziale fornitura risalente al 2019.

I nuovi arredi (12 armadi con ante in rete; tavolo riunioni con porta-prese; 4 porta-disegni orizzontali con teche superiori e cassetti scorrevoli per una totale estrazione; 6 teche espositive; armadi porta-borse; 16 sedie lettura con relativo carrello porta-sedie; tavolino per la sala audiovisivi) sono stati scelti per consentire una migliore distribuzione e valorizzazione a vista dei materiali pregiati e/o speciali presenti in Biblioteca e finora esclusi alla visione diretta del pubblico per motivi di conservazione. In particolare la parte espositiva (le bacheche in plexiglass) consentono un continuo ricambio dei materiali da esporre, in una sorta di piccole mostre temporanee che risultano particolarmente gradite ad un pubblico adulto e alle scolaresche. I nuovi armadi hanno consentito inoltre il successivo trasloco (vedi sotto) delle carte d'archivio del Partito comunista italiano (Sezione di Castelfiorentino) e la riunificazione dell'archivio della “Filarmonica G.Verdi”, che ha trovato in queste sale una nuova e degna collocazione.

Dott. Giuseppe Zaccara

Dirigente Settore 1

Tel. 0571 686363

e-mail: g.zaccara@comune.castelfiorentino.fi.it

Dott.ssa Taddei Sandra

P.O. Servizi Culturali e alla Persona

Tel. 0571 686351

e-mail: s.taddei@comune.castelfiorentino.fi.it

Stefania Giampaolo

Ufficio Scuola

Tel. 0571 686336

e-mail: s.giampaolo@comune.castelfiorentino.fi.it

e-mail: scuola@comune.castelfiorentino.fi.it



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

B) RESTAURO. Può dirsi concluso anche il servizio di restauro conservativo sul materiale archivistico preunitario, il cui intervento era stato autorizzato dalla Soprintendenza archivistica della Toscana. Le unità archivistiche restaurate sono state 20 (come da progetto) ed è già stato effettuato il collaudo da parte della Soprintendenza stessa. L'intervento di restauro è stato preliminare per procedere al successivo affidamento di digitalizzazione (previsto nel 2022), che comprenderà anche (e principalmente) la parte restaurata.

C) TRASFERIMENTO ARCHIVIO PCI. Tutto il materiale archivistico depositato presso i locali del cantiere comunale (fatta eccezione della parte libraria per la quale non è stato trovato lo spazio necessario) è stato finalmente trasferito nei nuovi armadi della Sala principale del Fondo antico ed è pronto per essere sottoposto a schedatura archivistica. Nei primi mesi del 2022 anche questo servizio è stato affidato ed è attualmente in fase di attuazione.

Personale coinvolto: Laura Galgani Lucia Taddei

Grado di raggiungimento 100%

PUÒ NASCERE UN FIORE: PERCORSI EDUCATIVI CASTELLANI

(Obiettivo biennale 2021/2022).

PREMESSA

In una prima fase dell'anno educativo in corso, il gruppo di lavoro, su sollecitazione della coordinatrice pedagogica, era stato invitato a lavorare con i bambini e le famiglie sulla costruzione di una storia, che raccontasse il territorio di Castelfiorentino, attraverso immagini e narrazioni, con protagonisti che potessero suscitare l'interesse dei bambini. A tal scopo si sono svolti alcuni incontri con diverse realtà del territorio (es. Associazione Cetra, Atelier dell'artista Davide Dall'Oso, Scuola di Musica) con l'obiettivo di definire un percorso condiviso che portasse alla creazione di nuove opportunità educative per i bambini e le famiglie. Il lavoro svolto all'interno del gruppo educativo, attraverso la pre-

Dott. Giuseppe Zaccara
Dirigente Settore 1
Tel. 0571 686363
e-mail: g.zaccara@comune.castelfiorentino.fi.it

Dott.ssa Taddei Sandra
P.O. Servizi Culturali e alla Persona

Tel. 0571 686351
e-mail: s.taddei@comune.castelfiorentino.fi.it

Stefania Giampaolo
Ufficio Scuola
Tel. 0571 686336
e-mail: s.giampaolo@comune.castelfiorentino.fi.it
e-mail: scuola@comune.castelfiorentino.fi.it



Comune di Castelfiorentino Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

sentazione del progetto “Metamorfosi” frutto della collaborazione tra il Comune, l’Associazione Cetra e l’Atelier Dall’Osso e la conoscenza diretta dei materiali presenti nell’atelier stesso, ha portato alla ridefinizione di un progetto nuovo e meglio tarato per la fascia d’età dei piccolissimi (0-3 anni) che predilige un approccio maggiormente legato all’esplorazione e alla scoperta degli scarti industriali, che sono l’elemento innovativo individuato nella co-progettazione.

1) PROGETTO D’ESPERIENZA

Il progetto di esperienza per l’anno educativo 2021-2022 del Nido Panda, quindi si propone di ampliare le **opportunità educative** rivolte ai bambini attraverso l’inserimento di nuovo materiale non strutturato, appositamente selezionato in base a caratteristiche di trasparenza, resistenza, forma e colore. Il progetto si pone come obiettivo generale quello di arricchire il nido di contesti pensati in cui il materiale offerto è scelto per creare *difficoltà*, per sollecitare le curiosità e le ricerche dei bambini. I bambini, avendo accesso ai materiali proposti, hanno l’opportunità di creare situazioni di gioco che consentano loro di conoscere, scoprire, modificare, apprendere.

Questa idea è andata a concretizzarsi attraverso una **co- progettazione di diversi soggetti che vivono e lavorano il territorio di Castelfiorentino**, in un progetto che coniuga l’interesse per il paese, lo sguardo rivolto ai bambini e una valorizzazione degli spazi esterni del nido. Nello specifico gli attori protagonisti di questo percorso educativo con educatrici e bambini sono: **l’Associazione Cetra con il progetto “Metamorfosi”, l’Atelier Dall’Osso, con la collaborazione della Scuola di Musica di Castelfiorentino.**

Il progetto condiviso da tutti gli attori coinvolti è quello appunto di avvalersi di materiale plastico già utilizzato, in particolare del polycarbonato, e di inserirlo all’interno del servizio educativo in modo non scontato, ma in un’ottica di riscoperta e sperimentazione, sia per i bambini che per gli adulti del servizio. I materiali individuati hanno specificità e caratteristiche diverse, che i bambini scoprono attraverso percezioni visive e tattili. Gli oggetti più svariati per forma e dimensione sono tutti scarti industriali e si differenziano per struttura, forma, consistenza, trasparenza e colore.

Dott. Giuseppe Zaccara
Dirigente Settore 1
Tel. 0571 686363
e-mail: g.zaccara@comune.castelfiorentino.fi.it

Dott.ssa Taddei Sandra
P.O. Servizi Culturali e alla Persona

Tel. 0571 686351
e-mail: s.taddei@comune.castelfiorentino.fi.it

Stefania Giampaolo
Ufficio Scuola
Tel. 0571 686336
e-mail: s.giampaolo@comune.castelfiorentino.fi.it
e-mail: scuola@comune.castelfiorentino.fi.it



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO

Fase 1 Formazione Educatrici La prima fase ha previsto la formazione del personale sulla conoscenza e l'utilizzo del materiale specifico. È stato svolto un primo incontro propedeutico presso i locali dell'Atelier Dall'Osso (mese di novembre 2021). Sono stati effettuati 2 incontri (uno nel mese di marzo e uno nel mese di maggio). Durante gli incontri alla presenza del personale di Cetra, del Prof. Antonio di Pietro e della Dott.ssa Emma Meneghini, atelierista della cooperativa La Coccinella, in collegamento da Trento, sono state proposte alle educatrici diverse situazioni di utilizzo dello scarto industriale, facendo sperimentare direttamente il gioco con i diversi materiali. In seguito durante la restituzione in plenaria, il gruppo di lavoro ha riflettuto su quanto fatto ed ha progettato le esperienze da proporre ai bambini. La formazione delle educatrici ha messo in luce gli aspetti relativi a quali spazi e materiali possono sostenere al meglio la progettualità creativa dei bambini, e come la creazione di un angolo di gioco appositamente individuato può facilitare e sostenere questo.

Fase 2 Creazione angolo della luce e delle forme

Questa fase ha previsto la riorganizzazione dello spazio interno per portare dentro al nido i nuovi materiali. Lo spazio individuato all'interno del nido è quello del salone che si caratterizza per essere un ambiente ampio, con una intera parete finestrata in cui al mattino è possibile sfruttare la luce naturale che filtra dalle ampie vetrate. L'angolo si caratterizza dalla presenza di tavoli/basi dotati di ruote su cui i bambini sperimentano il gioco con i diversi materiali. Le pedane in legno su cui vengono presentati i materiali, sono dotate di ruote per poter essere spostate in direzione della luce naturale o eventualmente all'esterno/interno delle sezioni per specifici contesti di utilizzo. Su tali supporti è possibile mettere anche superfici specchiate, riflettenti e luminose. L'adeguamento delle pedane è stato possibile grazie all'intervento del personale comunale del Servizio Lavori Pubblici.

Dott. Giuseppe Zaccara
Dirigente Settore 1
Tel. 0571 686363
e-mail: g.zaccara@comune.castelfiorentino.fi.it

Dott.ssa Taddei Sandra
P.O. Servizi Culturali e alla Persona

Tel. 0571 686351
e-mail: s.taddei@comune.castelfiorentino.fi.it

Stefania Giampaolo
Ufficio Scuola
Tel. 0571 686336
e-mail: s.giampaolo@comune.castelfiorentino.fi.it
e-mail: scuola@comune.castelfiorentino.fi.it



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

Fase 3 Proposte educative rivolte ai bambini

Questa fase ha previsto la presentazione ai bambini del materiale e i primi approcci di gioco. I bambini suddivisi in piccoli gruppi sono invitati a immergersi, giocando con i materiali di scarto e con il corpo per indagare la materia e scoprire riflessi, rifrazioni e ribaltamenti anche attraverso diverse fonti luminose: tavolo di luce, lavagna luminosa, proiettore. I bambini hanno realizzato combinazioni, composizioni, sovrapposizioni e proiezioni materiche su tavoli e lavagne luminose, alla ricerca di una estetica della forma e del colore. I bambini hanno scoperto il piacere di costruire, attraverso il gioco combinatorio, sperimentando altezze, pesi, accostamenti ed equilibri. Hanno scelto i pezzi da incastrare, sovrapporre e collegare per realizzare architetture in continua trasformazione. Hanno approfondito le differenze e caratteristiche dei materiali più comuni, analizzato la loro interazione con l'ambiente, compreso come le loro azioni li hanno potuti modificare, scoprire le possibili trasformazioni. Il materiale è stato accostato ad altre esperienze come la pittura, i travasi, la manipolazione con la pasta morbida. Le componenti in plexiglass e polycarbonato sono diventate ad esempio stampini per la pittura, contenitori per la sabbia o la farina e mattarelli o coltelli per la pasta modellabile.

Fase 4 Proposte educative rivolte ai genitori

Nel mese di maggio i genitori sono stati invitati a partecipare ad un laboratorio, a loro appositamente dedicato. L'attività ha permesso di sperimentare direttamente l'esperienza nata da progetto e di conoscere come questa ha coinvolto i bambini del nido nell'anno educativo.

Fase 5 Dentro e fuori...il giardino atelier

Il progetto si conclude con la posa in opera di una installazione creata **dall'Atelier Dall'Osso** valorizzando lo spazio esterno/giardino del nido, prevista per il mese di settembre 2022. Sarà interessante

Dott. Giuseppe Zaccara
Dirigente Settore 1
Tel. 0571 686363
e-mail: g.zaccara@comune.castelfiorentino.fi.it

Dott.ssa Taddei Sandra
P.O. Servizi Culturali e alla Persona

Tel. 0571 686351
e-mail: s.taddei@comune.castelfiorentino.fi.it

Stefania Giampaolo
Ufficio Scuola
Tel. 0571 686336
e-mail: s.giampaolo@comune.castelfiorentino.fi.it
e-mail: scuola@comune.castelfiorentino.fi.it



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

vedere come l'opera verrà utilizzata dai bambini i quali evidenzieranno qualità nuove ed inesplorate rispetto a quello che gli adulti e l'artista stesso avevano ipotizzato.

L'opera connoterà lo spazio esterno come un grande atelier permanente.

DOCUMENTAZIONE DELLE ESPERIENZE

Il progetto è stato documentato con foto video e osservazioni sul gioco dei bambini.

Nel mese di dicembre 2022 è prevista la redazione di una pubblicazione sul progetto che verrà distribuita alle famiglie e verrà diffusa attraverso i canali istituzionali.

2) EDUCAZIONE FAMILIARE

Il progetto di educazione familiare di questo anno educativo si è articolato in cinque incontri che si sono tenuti dal 27 aprile al 25 maggio, dalle ore 17,15 alle ore 19,15. Gli incontri si sono tenuti nel giardino del nido nel rispetto delle norme anticovid. Nella conduzione del progetto sono state impegnate tre educatrici e le esecutrici, a turno, per le mansioni di sanificazione, predisposizione e riordino dello spazio utilizzato. I genitori iscritti sono stati 13, la media dei partecipanti è stata di 7. Sono stati trattati gli argomenti indicati dai genitori nel primo incontro, quali: lo stile educativo, la comunicazione efficace, il ciuccio, l'addormentamento, insomma situazioni quotidiane nelle quali i genitori sono impegnati. La scaletta è stata la seguente: nel primo incontro ogni genitore si è presentato ed ha espresso le sue aspettative, gli argomenti che voleva trattare. Gli altri incontri sono stati dedicati ai vari temi individuati, utilizzando alcuni libri come introduzione. Sono stati forniti alcuni brani di vari autori come spunti di riflessione e questi contenuti sono stati consegnati all'interno una cartellina in modo che possa rimanere una traccia di ciò che è stato trattato. All'ultimo incontro i genitori hanno compilato un questionario di gradimento, loro risposte hanno evidenziato la positività di questo percorso che si è caratterizzato dall'essere accogliente e non giudicante, inoltre hanno suggerito di poter aumentare il

Dott. Giuseppe Zaccara
Dirigente Settore 1
Tel. 0571 686363
e-mail: g.zaccara@comune.castelfiorentino.fi.it

Dott.ssa Taddei Sandra
P.O. Servizi Culturali e alla Persona

Tel. 0571 686351
e-mail: s.taddei@comune.castelfiorentino.fi.it

Stefania Giampaolo
Ufficio Scuola
Tel. 0571 686336
e-mail: s.giampaolo@comune.castelfiorentino.fi.it
e-mail: scuola@comune.castelfiorentino.fi.it



Comune di Castelfiorentino Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

numero degli incontri diluendoli nel tempo. Infine, durante l'ultimo incontro è stata formulata una frase utilizzano gli aggettivi usati da ciascuno per descrivere l'esperienza: "Avere la **forza** di aprirsi al **confronto** in piena **libertà**, porta ad occasioni di **condivisone** e **comprensione** reciproca che stimolano la **crescita**".

3) PROGETTO RIQUALIFICAZIONE SPAZIO ESTERNO

Per l'Anno educativo 2022-2023 verrà sottoposto all'amministrazione un progetto di miglioramento dello spazio esterno in virtù dei bisogni educativi naturali dei bambini. Le educatrici nel corso dell'anno educativo sono state impegnate in un percorso formativo, proposto dal Centro Bruno Ciari, dal titolo "Giardini possibili", che si concluderà nel mese di giugno 2022. Il gruppo delle educatrici lavorerà ad un progetto volto a creare un ambiente esterno ricco di opportunità e di nuovi stimoli per i bambini, coinvolgendo anche i genitori o i nonni in incontri laboratoriali di condivisione del progetto.

Personale coinvolto: personale educatrici e esecutrici nido e personale autista

Grado di raggiungimento: l'obiettivo si è andato modificando rispetto al piano iniziale approvato con Deliberazione della Giunta **n. 110 del 10/11/2021** a seguito dei lavori di coprogettazione e ai diversi indirizzi dell'Amministrazione che in tali tavoli sono andati delineandosi. Le azioni comunque concordate sono state raggiunte al 100%.

La Responsabile servizi Culturali e alla Persona

Dott.ssa Sandra Taddei

Dott. Giuseppe Zaccara
Dirigente Settore 1
Tel. 0571 686363
e-mail: g.zaccara@comune.castelfiorentino.fi.it

Dott.ssa Taddei Sandra
P.O. Servizi Culturali e alla Persona

Tel. 0571 686351
e-mail: s.taddei@comune.castelfiorentino.fi.it

Stefania Giampaolo
Ufficio Scuola
Tel. 0571 686336
e-mail: s.giampaolo@comune.castelfiorentino.fi.it
e-mail: scuola@comune.castelfiorentino.fi.it

2.B2) DIGITALIZZAZIONE SERVIZI CIMITERIALI – Implementazione gestionale Lampade Votive

Personale coinvolto: Alessandra Massi, Cecilia Sani.

E' stato sostituito nel mese di Ottobre 2021 il vecchio gestionale, non più in grado di supportare in maniera efficiente il personale del servizio nella gestione delle lampade votive.

E' stato effettuato un lavoro di controllo e aggiornamento straordinario, puntuale, per la verifica dell'effettivo e corretto inserimento della vecchia banca dati e l'integrazione delle nuove posizioni debitori. Inoltre sono state aggiornate le diverse tariffazioni per l'anno 2021.

Nel mese di Dicembre si è provveduto alla bollettazione relativa all'anno 2021 tramite la modalità PagoPA.

Si ritiene che il presente obiettivo sia stato raggiunto al 100%.

obiettivo

ATTUAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE PER L'ANNO 2021 INSERITA NEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE - MONITORAGGIO E VERIFICA DEL QUADRO NORMATIVO.

Personale coinvolto: Rosella Marconcini

Disposizioni normative

l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;

L'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 ha stabilito che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;

l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, deve essere adottato annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, **nel rispetto delle facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;**

l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e, comunque, solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";

l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Pertanto in base alle attuali disposizioni di legge l'attuazione della programmazione del fabbisogno di personale del Comune di Castelfiorentino di cui alla deliberazione 113/2020 ha necessitato:

a) della verifica ed attestazione per ciascun settore della inesistenza di situazioni di eccedenza e sovrannumero

b) della individuazione delle necessità assunzionali suddivise per profili professionali e categorie di appartenenza

c) della verifica del rispetto dei seguenti limiti di spesa:

- art. 1 comma 557 della legge 296/2006
- il comma 2 art. 33 del decreto-legge n. 34 del 2019, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge del 27 dicembre 2019, n. 160 che stabilisce: «A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.
- Decreto 17 marzo 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni” pubblicato sulla GU n.108 del 27-4-2020;
- limite di spesa del lavoro flessibile non superiore alla 100% della spesa effettuata nell'anno 2009

d) dell'approvazione della dotazione organica contenente i posti ricoperti e quelli vacanti da ricoprire secondo lo strumento di programmazione.

Alcune cessazioni dal servizio di dipendenti legate a contestuali assunzioni presso altri enti hanno reso più complessa l'attuazione del piano che pertanto ha necessitato di rimodulazioni in corso d'anno.

Le assunzioni previste nel piano sono state effettuate mediante procedure di mobilità ex art. 30 d.lgs. 165/2001 e mediante procedure selettive e concorsuali.

Dette procedure hanno tenuto conto dello stato di eccezionalità dovuto alla emergenza pandemica con la predisposizione dei piani operativi specifici per ogni procedura selettiva, in conformità al protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'articolo 1, comma 10, lettera z) del DPCM 14 gennaio 2021.

Si ritiene che il presente obiettivo sia stato raggiunto al 100%.

3) PAGO PA e strumenti di pagamento elettronico (art. 5 CAD, art. 65 Dlgs. 217/2017 novellato dagli artt. 24 e 24 bis del DL 76/2020).

Personale coinvolto: Tordini Claudia

All'interno dell'obiettivo strategico per la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione nel Comune di Castelfiorentino, particolare rilevanza ha rappresentato l'obiettivo "PagoPA e strumenti di pagamento elettronici".

Tale sistema ha lo scopo di rendere più semplice, sicuro e trasparente ogni pagamento verso la PA ed incentivare i pagamenti elettronici. La successiva riconciliazione automatica dei versamenti permette costantemente di verificare i pagamenti delle situazioni debitorie.

Il progetto si è svolto in diverse fasi, coordinate dalla D.ssa Tordini Claudia che si è costantemente interfacciata con i vari partner tecnologici nominati nel corso dell'anno.

L'attività propedeutica è stata quella di analisi delle voci di entrata dei servizi di incasso e l'individuazione degli strumenti di integrazione con le applicazioni gestionali. Tale attività è stata svolta con il supporto di E-fil che ha provveduto all'inserimento dei servizi, con la relativa codifica, sul portale dei pagamenti.

Tutti i software gestionali sono stati passati in cloud per permettere lo scambio di informazioni sul nodo dei pagamenti ed il dialogo fra le diverse Società informatiche per la riconciliazione dei pagamenti. Inoltre, l'Ente si è dotato di un POS PagoPA con il quale i cittadini possono pagare avvisi di pagamento su tutto il territorio nazionale.

Contemporaneamente è stata attivata sul sito dell'Ente la possibilità di predisporre pagamenti digitali con PagoPA in forma spontanea, per quei servizi che vengono pagati sporadicamente o una tantum dai cittadini o per i quali non è previsto un invio da parte dell'Ente (ad esempio: diritti di segreteria, oneri di urbanizzazione, certificati anagrafici, imposta di soggiorno, ecc).

Sono stati organizzati dei corsi di formazione per il personale addetto ai servizi interessati da parte di E-fil e delle casa di software (ADS ed ETRURIA PA) sia per quanto riguarda la procedura di emissione degli IUV, sia per la riconciliazione contabile dei pagamenti.

Non sono mancate criticità nelle varie fasi per progetto, che sono state affrontate prontamente e con successo.

Per quanto riguarda gli obiettivi specifici, si fa presente che:

- sono stati attivati n. 16 categorie di pagamenti spontanei
- era stata prevista la bollettazione ed il monitoraggio con modalità PagoPA di n. 1 servizio pilota (Asilo nido), e sono stati attivati anche il servizio refezione, trasporto scolastico, scuola di musica, lampade votive e Canone unico (passi carrabili).

Si ritiene che l'Obiettivo sia stato raggiunto al 100%.

4) CANONE UNICO PATRIMONIALE: Predisposizione Regolamento e Tariffe, installazione nuovo software con caricamento ed implementazione banca dati e relativa bollettazione tramite PagoPA delle occupazioni suoli pubblici permanenti (PASSI CARRABILI).

Personale coinvolto: Alessandro Bacci, Daniela Alessandra Querci.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 04/03/2021 è stato approvato il *"REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, DEL CANONE MERCATALE E DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI LEGGE 160/2019. DECORRENZA 1 GENNAIO 2021."*

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 04/03/2021 sono state approvate le *"TARIFFE CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, DEL CANONE MERCATALE E DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI."*

Nel corso dell'anno, nonostante il ritardo con cui la casa software ci ha fornito il nuovo programma, è stata controllata ed implementata la banca dati relativa al Canone Unico di occupazione (passi carrabili) e nel mese di Novembre si è proceduto alla bollettazione tramite il sistema PagoPA.

Si ritiene che l'Obiettivo sia stato raggiunto al 100%.



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

50051 - Piazza del Popolo n. 1

Tel. 0571/ 6861 - C.F. e P.I. 00441780483

Servizio Tecnico Manutentivo

Al SEGRETARIO GENERALE
SEDE

Oggetto : PIANO DEGLI OBIETTIVI - PERFORMANCE ANNO 2021

Relazione in merito alle attività svolte ed agli obiettivi perseguiti per l'anno 2021 dal personale in carico al Servizio Tecnico-Manutentivo.

Oltre allo svolgimento delle normali attività di gestione del servizio gli Uffici ed il personale esterno si sono adoperati per perseguire i seguenti obiettivi mirati ad un miglioramento della funzionalità delle attività o comunque ad un rientro in termini di immagine o benefici in genere per l'Amministrazione Comunale. Gli interventi specifici fanno parte del Piano della Performance e Piano degli Obiettivi nel PEG 2021 e riguardano i seguenti obiettivi:

1 - DIGITALIZZAZIONE SERVIZI CIMITERIALI

L'obiettivo ha per oggetto l'avvio della digitalizzazione del servizio cimiteriale attraverso l'utilizzo di uno specifico software gestionale e la progressiva digitalizzazione degli archivi cartacei. L'attuazione del progetto comprendeva

A – Apprendimento utilizzo software mediante webinar/assistenza e confronto costante con l'ufficio CED;

B - Verifiche ed inserimento dati di concerto con l'Ufficio Ragioneria e l'Ufficio Anagrafe;

C – Predisposizione di modulistica per gli utenti;

D - Verifica e aggiornamento dei canoni e delle tariffe;

E - Attività di bollettazione tramite PagoPA;

Personale coinvolto: Michela Lami, Luca Caradossi, Vincenzo Di Salvo.

I suddetti dipendenti hanno effettivamente partecipato all'obiettivo in questione

CONSIDERAZIONI FINALI

Si dà atto che la parte di apprendimento software, inserimento dati relativamente ai servizi erogati nell'anno, predisposizione modulistica, verifica tariffe in riferimento ai tariffari di altri comuni della zona, è completamente raggiunta. L'attività di inserimento dati si è rivelata più onerosa del previsto a causa delle notevoli differenze tra la base dati di riferimento precaricata sul gestionale, che è allineata col servizio lampade votive (gestito dall'ufficio ragioneria) e la base dati necessaria al servizio cimiteriale (servizi cimiteriali e concessioni loculi); ciò è andato a scapito dell'attività di bollettazione tramite pago PA che non risulta attivata nel 2021. Sebbene per la completa digitalizzazione del servizio sia necessaria anche la mappatura dei cimiteri (attività particolarmente complessa ed onerosa che comunque si prevede di attivare a breve), si dà atto che i risultati attesi per l'anno 2021 possono ritenersi sostanzialmente raggiunti.

2 - GESTIONE E MONITORAGGIO FINANZIAMENTI (Obiettivo biennale 2021/2022)

L'obiettivo ha per oggetto la predisposizione della documentazione tecnica amministrativa necessaria alle varie richieste di finanziamento e tutte le attività necessarie alle effettive erogazioni dei finanziamenti, quali monitoraggio, rendicontazione, aggiornamento banche dati generali e specifiche di ogni linea di finanziamento,

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo specifico:

A – predisposizione degli elaborati necessari ad espletare le richieste di finanziamento;

B – monitoraggio appalti secondo le modalità e nel rispetto delle scadenze prefissate dai bandi di riferimento, eventuale raccordo con i referenti degli enti erogatori;



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

50051 - Piazza del Popolo n. 1

Tel. 0571/ 6861 - C.F. e P.I. 00441780483

Servizio Tecnico Manutentivo

Personale coinvolto nelle attività: Martina Ancillotti, Alessandro Mencacci, Fabio Morrocchi.
I suddetti dipendenti hanno effettivamente partecipato all'obiettivo in questione

CONSIDERAZIONI FINALI

Per l'anno 2021, su indicazione dell'amministrazione, sono state inviate varie richieste di finanziamento (adeguamento sismico scuole materne ed asilo nido, rigenerazione urbana, bando sostegno sport, ecc.), delle quali nessuna è risultata esclusa dalla valutazione; inoltre sono stati regolarmente eseguiti e completati i vari adempimenti in materia di monitoraggio e rendicontazione.

Si rileva il pieno raggiungimento dell'obiettivo per l'anno 2021

3 - RIPARTENZA CENTRO E PERIFERIE - (Obiettivo biennale 2021/2022)

L'obiettivo ha per oggetto l'espletamento di tutte le attività di di supporto Obiettivo 1.1
GESTIONE DELL'UFFICIO TECNICO MANUTENTIVO DURANTE

L'EMERGENZA COVID 19

Servizi interessati: Servizio Tecnico-Manutentivo

Il presente obiettivo ha per oggetto tutte le attività di supporto all'associazionismo del territorio nella predisposizione di spazi e allestimenti di feste, fiere ed eventi nella ripartenza post emergenza covid-19;

Azioni

- 1 - Organizzazione gruppi di lavoro e definizione compiti e mansioni, partecipazione ai vari tavoli-eventi;
- 2 - Programmazione interventi, sopralluoghi e preparazione cantieri
- 3 - Supporto agli eventi programmati (preparazione spazi, allestimenti, segnaletica)

Personale coinvolto: Barnini Antonio, Giancristiano Cristina, Aldini Tommaso, Cinci Stefano, Faggioli Rossano, Galgani Alessio, Nencioni Toni, Palmiero Massimo, Piazzini Nicola, Raspollini Andrea, Scardigli Stefano, Signorini Rossano

I suddetti dipendenti hanno effettivamente partecipato all'obiettivo in questione

CONSIDERAZIONI FINALI

La partecipazione ai tavoli eventi da parte dei Geom. Barnini e Giancristiano è stata costante e puntuale, così come la preparazione degli interventi; il supporto fattivo del personale esterno per tutti gli eventi realizzati nel corso del 2021 è stato puntuale nonostante le carenze nell'organico e tutti gli eventi sono risultati regolarmente portati a termine.

Si rileva il pieno raggiungimento dell'obiettivo per l'anno 2021

Castelfiorentino, 22/06/2022

Il Dirigente del Settore II
Ing. Manrico Padovani
(documento sottoscritto digitalmente)

SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO

AI SEGRETARIO GENERALE
S e d e

AI DIRIGENTE DEL SETTORE II
S e d e

Oggetto : PIANO DEGLI OBIETTIVI - PERFORMANCE ANNO 2021

Relazione in merito alle attività svolte ed agli obiettivi perseguiti per l'anno 2021 dal personale in carico al Servizio Gestione del Territorio.

Il Piano della Performance, secondo quanto previsto dall'art. 10 del D.Lgs. n.150/2009, è un documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione.

Gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente tramite documenti che il Comune è tenuto ad approvare quali il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG).

In particolare la tematica di riferimento dell'obiettivo strategico per l'anno 2021 risultava connesso alla digitalizzazione della pubblica amministrazione anche in virtù dei decreti di semplificazione che impattano in maniera diretta sui Comuni ed è in tale contesto che si è provveduto con la mappatura strutturata dei processi per consentire la loro reingegnerizzazione in chiave digitale. E' nel quadro così delineato che sono individuati gli obiettivi di performance del 2021, allo scopo di avviare e dare impulso ad un processo di digitalizzazione che interesserà i prossimi anni.

In tale contesto, oltre allo svolgimento delle normali attività di gestione dei servizi, gli Uffici si sono adoperati per perseguire i seguenti obiettivi mirati ad un miglioramento della funzionalità delle attività o comunque ad un rientro in termini di immagine o benefici in genere per l'Amministrazione Comunale. Tali interventi sono stati approvati con la Delib. G.C. 110/2021 e stante la situazione di emergenza epidemiologica da Corona Virus sono stati connessi ad un progetto di carattere generale al quale il Servizio di appartenenza ha contribuito con 3 specifiche attività nell'ambito delle quali è stato individuato il personale coinvolto e il periodo di attuazione.

Di seguito si elencano le principali attività svolte per il 2021 nell'ambito dell'obiettivo strategico della digitalizzazione, atto primo punti 2.E – 9 - 10, di competenza del Servizio scrivente:

OBIETTIVO 2.E - IMPLEMENTAZIONE SUAP digitalizzazione licenze commercio su area pubblica

In particolare le finalità del progetto erano quelle connesse alla effettuazione del rinnovo delle licenze per l'esercizio del commercio su area pubblica. Tale attività riguarda la ricognizione e la verifica delle licenze in essere connesse allo svolgimento dei mercati settimanali (mercato del sabato su Piazza Gramsci e Piazza Kennedy, mercato del martedì in Via Bustichini) e delle fiere annuali (fiera di Santa Verdiana e fiera di San

Lorenzo) che investe un numero di esercizi superiore alle 200 unità. Tale operazione di digitalizzazione delle licenze ha consentito una razionalizzazione delle attività di gestione della materia con miglioramento nelle successive operazioni di ricerca ed aggiornamento.

L'attuazione del progetto risultava suddiviso nelle seguenti fasi:

- a) redazione degli atti amministrativi con individuazione delle procedure e le modalità con cui eseguire i riscontri per il rilascio delle licenze;
- b) ricerca puntuale dei riferimenti dei soggetti coinvolti;
- c) comunicazione formale ai diretti interessati;
- d) controllo della regolarità contributiva (DURC) e controllo a campione dei requisiti morali (casellario giudiziale, ecc.);
- e) acquisizione delle licenze cartacee precedentemente rilasciate per estrazione degli elementi e dei dati necessari alla formazione della nuova pratica digitale;
- f) redazione del provvedimento definitivo con rilascio o diniego dell'atto con relative comunicazione ai diretti interessati.

Lo svolgimento delle attività previste era stato ipotizzato su di un periodo intercorrente da gennaio a dicembre 2021. Stante le problematiche connesse alla situazione emergenziale ed al ritardo con cui i diretti interessati hanno proceduto a fornire le informazioni richieste dall'Ufficio le attività sono state concluse nell'ambito dell'anno corrente.

Personale assegnato al progetto Susanna Bigazzi e Catia Materozzi. I suddetti dipendenti erano stati assegnati alla elaborazione del progetto e gli stessi hanno effettivamente partecipato alla redazione del medesimo.

OBIETTIVO 9 - DIGITALIZZAZIONE CARTOGRAFIA CON INDICAZIONE DEGLI ESTREMI DEI TITOLI EDILIZI CONNESSI ALLA COSTRUZIONE O MODIFICA DEGLI EDIFICI

In particolare le finalità del progetto erano quelle connesse alla redazione di una cartografia digitale per facilitare le operazioni di ricerca degli estremi dei titoli edilizi rilasciati per la costruzione/modifica dei fabbricati. In particolare è stato provveduto alla creazione di una cartografia digitale con redazione di un collegamento ad una legenda tra l'edificio e gli estremi delle pratiche relative alla costruzione o modifica degli stessi. Si specifica che tale operazione di digitalizzazione della cartografia ha consentito una razionalizzazione delle attività di gestione della materia con miglioramento e velocizzazione delle attività di ricerca sia per il personale interno che per i professionisti esterni.

L'attuazione del progetto risultava suddiviso nelle seguenti fasi:

- a) effettuazione di riscontri sui registri e sulle pratiche in modo da poter effettuare i collegamenti con i fabbricati in cartografia;
- b) attività di ricognizione al fine di eliminare eventuali errori di trascrizione o di individuazione dei fabbricati;
- c) messa a disposizione degli elaborati per i professionisti o comunque per i soggetti che necessitano di effettuare le ricerche di archivio per il reperimento dei titoli edilizi;
- d) monitoraggio ed implementazione con l'individuazione di ulteriori immobili.

Lo svolgimento delle attività previste era stato ipotizzato su di un periodo da gennaio a dicembre 2021 e le stesse sono state effettuate, monitorate ed implementate nell'arco dell'intero anno.

Personale assegnato al progetto Francesco Marchetti e David Ulivelli. I suddetti dipendenti erano stati assegnati alla elaborazione del progetto e gli stessi hanno effettivamente partecipato alla redazione del medesimo.

OBIETTIVO 10 - RISCONTRO DIGITALIZZAZIONE CARTOGRAFIE ISTAT

In particolare le finalità del progetto erano quelle connesse all'espletamento delle procedure preliminari, necessarie all'ISTAT, in funzione del censimento generale della popolazione. In particolare è stato richiesto al Comune l'esecuzione di alcune operazioni di riscontro di tipo cartografico, funzionale e di tipo tabellare dei dati necessari allo svolgimento delle predette operazioni istituzionali di competenza ISTAT

L'attuazione del progetto risultava suddiviso nelle seguenti fasi:

- a) attività di formazione del personale e confronto con gli uffici preposti ISTAT;
- b) ricerca ed acquisizione degli elaborati e dei dati da verificare;
- c) riscontro con le cartografie in possesso dell'Ufficio relative a vari tematismi tra i quali la toponomastica, la cartografia di base, gli strumenti urbanistici, i piani di settore, ecc.;
- d) rielaborazione di cartografie e dei tabulati di corredo ed invio agli uffici centrali;
- e) rettifiche su eventuali osservazioni per la validazione finale di quanto effettuato.

Lo svolgimento delle attività previste era stato ipotizzato su di un periodo da gennaio a dicembre 2021, invece tali operazioni si sono svolte in maniera lineare e si sono concluse nella prima metà dell'anno.

Personale assegnato al progetto Irene Bellucci e Gloria Bartaloni. I suddetti dipendenti erano stati assegnati alla elaborazione del progetto e gli stessi hanno effettivamente partecipato alla redazione del medesimo.

CONSIDERAZIONI FINALI

In conclusione si rileva che è stato raggiunto appieno il risultato atteso, l'unico elemento degno di nota relativo al progetto SUAP riguarda il fattore temporale nel senso che il perdurare della situazione emergenziale ha determinato uno slittamento sulle tempistiche ipotizzate unite alla lentezza nell'invio della documentazione e nel fornire chiarimenti e specificazioni da parte degli interessati. Oltretutto le numerose modifiche normative intervenute per contrastare l'emergenza epidemiologica ha determinato la necessità di attuare continue innovazioni di adattamento dell'attività per il rispetto della normativa di riferimento.

Castelfiorentino, lì 25.06.2022

Il Responsabile
Servizio Gestione del Territorio
Geom. Roberto Marconi