



Relazione sulla performance Anno 2022

Premessa

Il Comune di Castelfiorentino ha provveduto, nei tempi previsti, a dotarsi di ogni strumento applicativo delle norme introdotte dal decreto legislativo n. 150/2009 (cd. “decreto Brunetta”), al fine di perseguire, seppur con un’azione progressiva, obiettivi di recupero di efficienza nelle azioni di erogazione dei servizi all’utenza.

La presente Relazione sulle performance riassume pertanto le prestazioni rese da tutti gli operatori, che vengono misurate sulla base del “Piano delle Performance”, adottato dall’amministrazione comunale che insieme al sistema di pianificazione ed agli strumenti valutativi, rappresenta il necessario corredo strumentale previsto dalla legge per verificare il raggiungimento dei risultati previsti.

Ai sensi del comma 1, lettera b, art. 10 del D.lg. 150/2009, infatti, l’Amministrazione comunale deve adottare un documento denominato Relazione sulla Performance “(...) *che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti...*”.

Pertanto, la presente Relazione rappresenta lo strumento attraverso il quale il Comune rileva i risultati conseguiti nel corso dell’esercizio finanziario precedente e viene proposto in approvazione alla Giunta comunale affinché possa valutare i risultati raggiunti mediante e prestazioni rese dagli operatori/dipendenti dell’amministrazione e, successivamente all’approvazione da parte dell’organo esecutivo, viene sottoposto alla validazione da parte del Nucleo di valutazione (ai sensi dell’art. 14, commi 4, lettera c), e 6, del D.Lgs. n. 150/2009), pubblicata sul sito dell’Ente, nell’apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Con la presente Relazione vengono illustrati i risultati complessivi del Piano degli Obiettivi approvati dall’Ente con deliberazione della Giunta comunale 77 del 10 agosto 2022 eseguiti nel corso dell’anno 2022. I parametri di riferimento sono quelli indicati nella suddetta deliberazione della Giunta Comunale nella quale sono stati altresì definiti ed attribuiti gli indicatori di risultato ed il peso assegnato a ciascun obiettivo.

Il ciclo di gestione della performance, caratterizzato dalle fasi di programmazione, misurazione, valutazione e assegnazione della premialità è coerente con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio e con gli altri sistemi di pianificazione e controllo. La Relazione sulla performance deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell’anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Al pari del Piano della performance, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell’amministrazione.

Complementare alla presente Relazione sulla performance che si riferisce agli obiettivi di PEG, sono individuati a parte (scheda di valutazione) gli indicatori di performance organizzativa (valore atteso – peso - % raggiungimento), i comportamenti organizzativi, le competenze manageriali e professionali a completare il giudizio di valore sull’attività dei dirigenti e/o dei titolari di posizione organizzativa (PO).

Si evidenzia che, sempre ai sensi dell’art. 14, commi 4, lettera c), e 6, del D.Lgs. n.



150/2009, la Relazione la validazione del Nucleo di Valutazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali.

1- La misurazione della performance organizzativa dell'Ente – realizzazione delle attività strutturali e dei servizi.

Per la valutazione della performance organizzativa dell'Ente il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa del Comune di Castelfiorentino prende in considerazione “la valutazione dell'amministrazione nel suo complesso” ed è “posta in essere in funzione degli standard di qualità, che attengono, ancorché non in via esclusiva, all'impatto nei confronti dei destinatari dell'attività pubblica e, in generale, dei cittadini, nonché all'attivazione di un processo di miglioramento continuo delle performance”.

2- La misurazione della performance organizzativa dei Servizi – realizzazione degli obiettivi programmati

Per la misurazione della performance organizzativa dei singoli Servizi, il Nucleo di Valutazione si è avvalso delle relazioni effettuate dai dirigenti/responsabili dei servizi e dei dati contenuti nelle schede compilate ai fini della valutazione del grado complessivo di raggiungimento degli obiettivi.

La valutazione media attribuita al raggiungimento degli obiettivi del singolo Servizio costituisce l'indicatore di sintesi della Performance del Servizio, la quale ha inciso direttamente, come regolamentato nel sistema di misurazione e valutazione della performance, sulla valutazione della performance individuale dei responsabili dei Servizi incaricati di posizione organizzativa e del personale assegnato. Analogamente, la media dei punteggi di valutazione della performance organizzativa dei Servizi affidati ad ogni Responsabile ha inciso direttamente sulla valutazione della performance individuale del responsabile stesso.

Per un'analisi dettagliata degli obiettivi dei servizi si rinvia all'allegato A della deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 10 agosto 2022.

Dalla verifica eseguita sulle relazioni di fine esercizio predisposte da ciascun Responsabile si ricava in che misura percentuale sono stati raggiunti gli obiettivi assegnati con le suddette deliberazioni.

Ad esito del processo di valutazione, il Nucleo di Valutazione ha elaborato i dati con riferimento alla performance organizzativa dei singoli Servizi.

3 - Performance individuale - I criteri della valutazione delle posizioni organizzative

Per la valutazione delle prestazioni delle posizioni organizzative dell'anno 2022 il Nucleo di Valutazione attesta la correttezza del processo valutativo attuato dall'Ente come previsto dal Sistema di misurazione e valutazione contenuto nel vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi integrato dalla metodologia di valutazione della performance individuale approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 68 del 12 maggio 2011, modificata dalla deliberazione della Giunta comunale n. 115/2011.

La metodologia di valutazione della performance individuale seguirà i criteri approvati con la deliberazione G.C. n. 68 del 12.05.2011.



4 - I criteri della valutazione delle prestazioni dei dipendenti

Per la valutazione delle prestazioni dei dipendenti dell'anno 2022 il Nucleo di Valutazione ha attestato la correttezza del processo valutativo attuato dall'Ente come previsto dal Sistema di misurazione e valutazione contenuto nel vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

La gestione della valutazione della performance individuale ha seguito i criteri espressi dal vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Le schede complessive di valutazione firmate dai responsabili di servizio sono state raccolte dall'Ufficio Personale.

L'attribuzione degli obiettivi di cui alla Delibera di Giunta n. 77/2022, è stata predisposta a livello dei due settori dirigenziali e quindi articolata all'ulteriore sotto livello afferente ai diversi servizi. Si riportano in sintesi gli obiettivi assegnati rimandando allo specifico allegato per i necessari approfondimenti:



SETTORE I - AFFARI GENERALI, RISORSE, SERVIZI ALLA PERSONA E AL CITTADINO

Dirigente: dott. Giuseppe Zaccara

SERVIZI FINANZIARI

OBIETTIVO N. 1) UFFICIO PERSONALE

"Predisposizione nuovo sistema di misurazione e valutazione della Performance del personale dirigenziale e non dirigenziale. Sviluppo anno 2022 e 2023.

OBIETTIVO N. 2) UFFICIO TRIBUTI

"Canone unico patrimoniale"

OBIETTIVO N. 3) UFFICIO RAGIONERIA

"Gara tesoreria comunale"

SERVIZI CULTURALI E ALLA PERSONA

OBIETTIVO N. 1) BIBLIOTECA

"La Biblioteca: dal bando "Aree degradate" ad una rinnovata centralità nella vita culturale del paese"

OBIETTIVO N. 2) UFFICIO SCUOLA

"Le emergenze sanitarie e l'emergenza minori ucraini - Le azioni conseguenti"

OBIETTIVO N. 3)

"Il piano esecutivo di gestione dei servizi culturali e alla persona: collegamenti con la performance e il bilancio"

OBIETTIVO N. 4)

"Può nascere un fiore: Percorsi Educativi Castellani anno 2021 - Non scarto lo scarto anno 2022"

OBIETTIVO N. 5)

"Materia Futura: arte e comunità"

SERVIZI AL CITTADINO

OBIETTIVO N. 1) UFFICIO ANAGRAFE

"Riorganizzazione attività di back office dell'anagrafe - Reingegnerizzazione e digitalizzazione procedure relative a cancellazioni per irreperibilità accertata e per mancato rinnovo dimora abituale (cittadini stranieri)"

OBIETTIVO N. 2) UFFICIO COMUNICAZIONI ED EVENTI ISTITUZIONALI



"Festa della Toscana 2021 - Castelfiorentino terra dei diritti. Generazioni a confronto per una società libera dall'odio"

OBIETTIVO N. 3) *DIGITALIZZAZIONE P.A.*

"Castello Smart City, l'innovazione al servizio della città - Cura del patrimonio pubblico e promozione dell'amministrazione digitale"

OBIETTIVO N. 4) *UFFICIO ELETTORALE*

"Riorganizzazione procedimenti e attività propedeutiche alle consultazioni elettorali"

OBIETTIVO N. 5) *SPORTELLO SPID*

"Attivazione di un servizio di rilascio SPID presso il Comune di Castelfiorentino"

OBIETTIVO N. 6) *UFFICIO STATO CIVILE*

"Riorganizzazione procedura di acquisizione cittadinanza e miglioramento integrazione tra Stato Civile e Anagrafe"

OBIETTIVO N. 7) *UFFICIO TURISMO*

"Impulso al turismo - La comunicazione organizzativa e la co-progettazione come leve di cambiamento"

SETTORE II - TECNICO/MANUTENTIVO E DI GESTIONE DEL TERRITORIO

Dirigente: Ing. Manrico Padovani

SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO

OBIETTIVO N. 1) Macro-obiettivo: Organizzazione uffici

OBIETTIVO N. 2) *UFFICIO MANUTENZIONI*

"Graduale rinnovo parco automezzi per il personale esterno"

OBIETTIVO N. 3) *UFFICIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO*

"Ricognizione programma opere pubbliche per caro materiali ed eventuale revisione"

SERVIZIO DI GESTIONE DEL TERRITORIO

OBIETTIVO N. 1) *UFFICIO AMBIENTE*

"Attività di gestione propedeutiche agli interventi di bonifica per il complesso Ex Montecatini"



OBIETTIVO N. 2) *SUAP*

"Gestione eventi e manifestazioni varie"

Vista la complessità e l'articolazione delle attività rientranti negli obiettivi sopra elencati, i Dirigenti e i Responsabili di Posizioni organizzative hanno predisposto apposite relazioni, che si allegano alla presente, a completamento delle attività, con indicazione della percentuale di realizzazione del progetto complessivo e dell'apporto dei singoli dipendenti, ai fini della misurazione della performance.

Pertanto, in considerazione degli esiti gestionali dell'esercizio finanziario 2022 con espresso riferimento ai risultati ottenuti in relazione agli obiettivi posti dal piano della performance, si ritiene che l'utilità complessiva conseguita, a seguito del perseguimento di detti obiettivi sia idonea a consentire il pagamento delle somme per la primalità del personale dipendente previste dagli accordi sottoscritti da questa amministrazione con le parti sindacali.

Castelfiorentino, 10 maggio 2023

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Giuseppe Zaccara



Piano Esecutivo di Gestione

ANNO 2022

Piano degli obiettivi

Piano della Performance

SERVIZIO FINANZIARIO



SETTORE N. 1 SERVIZIO FINANZIARIO

Obiettivo 1: Ufficio personale – Predisposizione nuovo sistema di misurazione e valutazione della Performance del personale dirigenziale e non dirigenziale. Sviluppo anno 2022 e 2023.

ANNO 2022

Misurazione e valutazione della performance del personale. Costruzione condivisa del sistema, approvazione del nuovo sistema attraverso atto regolamentare.

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo:

Studio, elaborazione e proposta di base di un **nuovo** sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dirigenziale e non dirigenziale

A - Apertura di una fase di condivisione/concertazione con valutatori/personale sottoposto alla valutazione e altri soggetti portatori di interesse:

E' stata predisposta una bozza di Regolamento da condividere.

B - Acquisizione dei risultati della fase di condivisione

In data 7/12/2022 si è svolto il confronto con le RSU e la organizzazione Sindacale CGIL;

• che la RSU ha espresso una serie di considerazioni in parte accolte dall'Amministrazione comunale;

• che in particolare sono state accolte le seguenti osservazioni:

1) richiesta di fac simile scheda di valutazione: è stata predisposta ed allegata al regolamento;

2) la trasparenza del processo di valutazione: è stata introdotta la sezione Pubblicità dando atto che il regolamento è approvato dalla giunta e pubblicato all'albo Pretorio e sul sito internet del Comune;

3) richiesta di maggiore definizione dei criteri di valutazione del comportamento organizzativo del dipendente: all'interno della scheda sono stati maggiormente definiti gli elementi che determinano la valutazione del comportamento organizzativo del dipendente; Non è stata accolta la richiesta di diminuire il peso della performance del servizio di appartenenza sulla valutazione complessiva del dipendente;

C - Elaborazione proposta definitiva

D - Predisposizione atti

Approvazione della Delibera di Giunta Comunale n. 109 del 21/12/2022 di approvazione del nuovo regolamento per la misurazione e valutazione della performance.

Mese	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
A						X	X		X			
B									X	X		
C										X	X	
D												X

Performance



Indicatori misurabili per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
a	Percentuale	%	100
b	Percentuale	%	100
c	percentuale	%	100
d	percentuale	%	100

Si ritiene di aver raggiunto l'obiettivo al 100%.

ANNO 2023

Monitoraggio dell'applicazione del nuovo sistema, introduzione di eventuali correttivi.

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo:

A – Monitoraggio del nuovo sistema ed individuazione di criticità

B - Elaborazione delle proposte conseguenti per l'adeguamento del funzionamento e/o delle competenze del Nucleo di Valutazione.

Mese	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
A				X	X	X						
B									X	X		

Performance

Indicatori misurabili per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
a	Monitoraggio nuovo sistema di valutazione	SI/NO	SI
b	Elaborazione eventuali proposte correttive	SI/NO	SI

Dipendenti coinvolti: Segretario Zaccara Giuseppe, Sandra Mattii, Marconcini Rosella, Sani Cecilia

Obiettivo 2: Ufficio Tributi - CANONE UNICO PATRIMONIALE.

Attività di verifica, controllo e ripulitura della banca dati del Canone Unico al fine di riallineare le modifiche, le volturazioni, o cessazioni dovute a decessi o a cambi di proprietà sul software con caricamento ed implementazione banca dati e relativa bollettazione tramite PAGOPA delle occupazioni suoli pubblici permanenti (PASSI CARRABILI).

Attivazione dei parametri e controllo ed implementazione della banca dati al fine di predisporre la bollettazione anno 2022 per quanto riguarda il Canone Mercatale, che risulta sospeso per Legge fino al 31/03/2022 con modalità di pagamento tramite PAGOPA.

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo:

A - Inserimenti, controllo ed aggiornamento della banca dati dei reali possessori delle concessioni rispetto alla banca dati presente:

Durante l'anno è stata svolta un'approfondita verifica e ripulitura della banca dati relativa al Canone Unico per passi carrabili e per il canone mercatale



B - Attività di bollettazione tramite PAGOPA:

Nel mese di Giugno 2022 sono state emesse le bollettazioni tramite Pago PA, sia per il Canone Unico relativa ai Passi carrabili sia per il Canone Unico mercatale.

Nei mesi di Settembre, Ottobre e Novembre sono state condotte le attività di sollecito dei pagamenti e delle rettifiche ritenute necessarie.

Dipendenti coinvolti: Segretario Zaccara Giuseppe, Sandra Mattii, Bacci Alessandro, Daniela Alessandra Querci, Simona Estraneo (a partire dal 01/08/2022).

Mese	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
A			X	X	X	X			X	X		
B											X	

Performance Indicatori misurabili per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso	Peso
A	Aggiornamento banca dati	%	100	
B	Bollettazione tramite PagoPa	%	100	

Si ritiene di aver raggiunto l'obiettivo al 100%.

Obiettivo 3: Servizio Ragioneria - GARA TESORERIA COMUNALE.

In virtù del termine dell'affidamento del servizio di tesoreria previsto per fine dicembre 2021, prorogato al 31/12/2022 con determinazione n. 870 del 29/12/2021, si rende necessario attivare un percorso per addvenire alla pubblicazione del bando di gara relativo al servizio di tesoreria nei termini previsti.

Si rende obbligatorio attivare un confronto con gli uffici sulle criticità e problematiche presenti per il servizio di tesoreria e procedere quindi alla redazione del Capitolato oltre al Disciplinare di gara più consono alle esigenze dell'Amministrazione che tenga conto anche delle dinamiche del mercato creditizio.

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo:

A - Studio preliminare ricognitorio della situazione attuale per il servizio di tesoreria;

B - Redazione del Capitolato e del Disciplinare di Gara insieme all'Unione dei Comuni Empolese Valdelsa;

In data 26/04/2022 sono stati inviati alla CUC i documenti per la gara: Capitolato, criteri, convenzione e delibera n. 68/2021 di approvazione della convenzione e di autorizzazione all'indizione della gara;

Nei mesi di Maggio e Giugno sono state apportate correzioni e specifiche richieste dalla CUC.

C – Invio del materiale alla CUC per pubblicazione della Gara con le modalità di Bando di Gara Aperto al mercato attraverso procedure informatiche come previsto dalla normativa relativa ai contratti Legge 50/2016 e successive modificazioni.

La CUC, in data 17/10/2022 ha pubblicato l'avviso di indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura di gara per il Servizio Tesoreria per gli anni 2023-2026.

Con Determina n. 721 del 04/11/2022 è stata indetta la procedura negoziata per l'affidamento del Servizio Tesoreria per gli anni 2023-2026.



Dipendenti coinvolti: Segretario Zaccara Giuseppe, Sandra Mattii, Massi Alessandra, Tordini Claudia

Mese	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
A	X	X										
B				X	X	X						
C							X					

Performance
Indicatori misurabili per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso	Peso
A	Studio preliminare	SI/NO	SI	
B	Redazione capitolato e disciplinare di gara	SI/NO	SI	
C	Invio materiale per pubblicazione gara alla CUC	SI/NO	SI	

Si ritiene di aver raggiunto l'obiettivo al 100%.

RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2022- OBIETTIVI DI SETTORE
SERVIZI CULTURALI E ALLA PERSONA

1) OBIETTIVO 2021/2022	
LA BIBLIOTECA: DAL BANDO“AREE DEGRADATE” AD UNA RINNOVATA CENTRALITA’ NELLA VITA CULTURALE DEL PAESE	
DESCRIZIONE	Complici sia gli interventi strutturali, quale in primis l’ascensore che collega la parte bassa con quella alta del paese, che quelli che hanno interessato la biblioteca sia strutturalmente che nei servizi, l’obiettivo aree degradate 2021 prosegue con una serie di affidamenti anche nell’anno 2022. La spinta propulsiva di questi cambiamenti ha generato e dovrà generare sinergie con le altre istituzioni culturali del paese ed educative. ANNO 2022 A1.PUBBLICAZIONE CARTACEA dell’INVENTARIO dell’archivio preunitario B1.SCHEDATURA delle carte dell’Archivio PCI C1.DIGITALIZZAZIONE delle Deliberazioni e altri documenti archivistici del preunitario. D1. Fruizione degli spazi del Fondo antico, per dare maggiore visibilità al prezioso materiale archivistico e librario che vi è contenuto. Sarà cura della biblioteca selezionare e mettere in mostra i materiali che finora sono stati relegati nelle scatole o chiusi nelle buste, esponendoli per quanto possibile nelle bacheche a vista. Altri materiali, tipomanifesti, saranno sistemati nelle nuove cassettiere.Grazie alle azioni finanziate la Biblioteca si apre a nuovi percorsi sfruttando gli spazi rinnovati e recuperati. Si collega agli eventi culturali ed educativi del Comune e ad altri partner culturali. E1. Riorganizzazione dei servizi di apertura per garantire maggiore fruibilità dei servizi e degli spazi bibliotecari, in particolare la nuova apertura del sabato e l’orario continuato per due giorni la settimana in periodo invernale
PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO SPECIFICO	1. AFFIDAMENTO GARA PUBBLICAZIONE INVENTARIO 2. AFFIDAMENTO SCHEDATURA PCI 3. AFFIDAMENTO DIGITALIZZAZIONE 4. MONITORAGGIO AZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIAMENTI 5. PARTNER PER FESTIVAL ARCHEOLOGIA CON ESPOSIZIONE MATERIALI NEI LOCALI DEL FONDO ANTICO E ORGANIZZAZIONE GUIDATA AI PERCORSI 6. PARTNER NELLA MOSTRA DIFFUSA ANNO 2022 DI BRUNIVO BUTTARELLI NELL’AMBITO DEL PROGETTO “MATERIA FUTURA” 7. PARTNER NEL PROGETTO COMUNALE METAMORFOSI RIVOLTO AI RAGAZZI DELLE SCUOLE CASTELLANE 8. AUMENTO PRESTITI E UTENTI PER AMPLIAMENTO FASCE ORARIE DI ACCESSO AL PUBBLICO
PERSONALE COINVOLTO	LAURA GALGANI LUCIA TADDEI PERSONALE AUTISTA

1- AFFIDAMENTO GARA PUBBLICAZIONE INVENTARIO

FASI CONCLUSE:

A_ VALUTAZIONE DATI TECNICI

CARATTERISTICHE	PACINI	OLSKHI
Formato chiusura minimo	17x24 cm	17x24 cm
Sviluppo massimo previsto	592 pagine (37 sedicesimi) in b/n	480 pagine (30 sedicesimi)
Numero di illustrazioni in B/N		====
Numero di illustrazioni a colori		Fino a 1 sedicesimo in quadricromia di tavole a colori fuori testo
Carta	Usomano con legno da 90 gr	Non inferiore a 90 gr
Legatura	Rilegatura in brossura cucita filo refe	Brossura a cucitura filorefe
Copertina	copertina senza bandelle stampata a colori in bianca in cartoncino Acquerello bianco da 300 g	Brossura con bandelle a 4 colori
Numero copie cartacee consegnate		400 copie

B- TESTO INVENTARIO COMPLETO OLTRE A TABELLA RACCORDI NUMERICI

C- DOCUMENTAZIONE DI GARA PRONTA AL 31/12/2022- MANCANTE AFFIDAMENTO

2.AFFIDAMENTO SCHEDATURA PCI

AFFIDAMENTO CONCLUSO CON DETERMINAZIONE N. 279 / 2022 OGGETTO: SERVIZIO DI DESCRIZIONE, RIORDINO E RICOLLOCAZIONE DI MATERIALE ARCHIVISTICO DEL PARTITO COMUNISTA ITALIANO - SEZIONE DI CASTELFIORENTINO - AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DELLA SPESA IN FAVORE DELL'OPERATORE ECONOMICO MOLITIerno MICHELA - TRATTATIVA DIRETTA ME.PA N. 2046403 - SMARTCIGZ: Z1635B676E

3. AFFIDAMENTO DIGITALIZZAZIONE ATTI CONCLUSI AL 31/12/2022. MANCANTE AFFIDAMENTO DIRETTO

4- MONITORAGGIO AZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIAMENTI- EFFETTUATA I SINERGIA CON I SERVIZI TECNICO MANUTENTIVI

5. PARTNER PER FESTIVAL ARCHEOLOGIA CON ESPOSIZIONE MATERIALI NEI LOCALI DEL FONDO ANTICO E ORGANIZZAZIONE GUIDATA AI PERCORSI – EFFETTUATA IN DATA 17/18 GIUGNO 2022

6-PARTNER NELLA MOSTRA DIFFUSA ANNO 2022 DI BRUNIVO BUTTARELLI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "MATERIA FUTURA". EFFETTUATA

7- PARTNER NEL PROGETTO COMUNALE METAMORFOSI RIVOLTO AI RAGAZZI DELLE SCUOLE CASTELLANE- EFFETTUATA MEDIANTE ATTIVITA' LABORATORIALI E INCONTRI

8- AUMENTO PRESTITI E UTENTI PER AMPLIAMENTO FASCE ORARIE DI ACCESSO AL PUBBLICO.

Nel periodo cosiddetto invernale (da metà settembre a metà giugno, per 39 settimane annue), il nuovo appalto della Biblioteca ha consentito di ampliare di 9 ore settimanali l'orario di apertura al pubblico, mediante l'introduzione dell'orario continuato nei due giorni 'lunghi' del Martedì e del Giovedì (in Sezione Adulti) e una nuova apertura del Sabato (in entrambe le Sezioni), finora mai attivata.

Le ore aggiuntive sono state così distribuite:

Martedì e Giovedì: orario continuato dalle ore 9.30 alle ore 19.00, in Sezione Adulti (con l'apertura aggiuntiva dalle ore 13.00 alle ore 14.30 per eliminare l'interruzione di studio tra il turno della mattina e quello del pomeriggio;

Sabato: nuova apertura dalle ore 9.30 alle ore 12,30 in entrambe le Sezioni

Presenze del Sabato:

I dati rilevati si riferiscono al periodo 17 settembre – 17 dicembre 2022 (i due sabati della vigilia di Natale e ultimo giorno dell'anno la biblioteca è stata chiusa), per complessive 14 settimane.

Sezione ADULTI	182
Sezione RAGAZZI	296
Totale	478

Presenze nella fascia oraria 13.00-14.30 del Martedì e Giovedì

I dati rilevati si riferiscono al periodo 20 settembre- 29 dicembre corrispondenti a 28 aperture:

SETTEMBRE	12
OTTOBRE	13
NOVEMBRE	11
DICEMBRE	4
Totale	40

I dati forniti rappresentano indubbiamente un incremento quantitativo del pubblico che si rivolge alla biblioteca nei nuovi orari introdotti. L'aumento risulta più sostanziale nelle nuove aperture del sabato mattina; mentre l'ampliamento orario del Martedì e Giovedì risulta scarsamente utilizzato e mai per l'intera fascia oraria (sono pochissime le persone che prolungano la presenza della mattina fino al

pomeriggio; si tratta piuttosto di utenti che ritardano l'uscita fino alle 13.30/14.00 oppure che entrano alle 14.00); poche persone utilizzano questa fascia oraria solamente per il prestito.

L'analisi dei dati, fatta sulla base di una conoscenza diretta dell'utenza, evidenzia una percentuale piuttosto alta di nuovi utenti (approssimativamente intorno al 60%) , soprattutto nell'orario del Sabato mattina. La fascia oraria delle 13.00/14.30 è occupata invece, per lo più, da utenti già presenti in biblioteca che dimostrano di essere più a loro agio potendo scegliere quando entrare in biblioteca o quando abbandonare la postazione di studio, senza che sia la biblioteca a decidere.

Da valutare la possibilità di una nuova distribuzione oraria, portando le aperture del sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00 (nelle due Sezioni) e prevedendo la chiusura del Martedì e del Giovedì alle ore 13.30, con l'interruzione del servizio/dell'apertura dalle ore 13.30 alle ore 14.00

2) OBIETTIVO 2022	
I SERVIZI SCOLASTICI : LE EMERGENZE SANITARIE E L'EMERGENZA MINORI UCRAINI- LE AZIONI CONSEGUENTI	
DESCRIZIONE	Gestione servizi scolastici nella fase di allentamento delle misure di contenimento della pandemia da covid 19, in particolare: mensa : nell'anno 2020 a seguito delle misure di sicurezza imposte dal Governo, l'Ente aveva proceduto al trasloco dei vari ordini di scuola nei diversi plessi per garantire il distanziamento. Erano state approntate numerose Conferenze dei servizi per affrontare le problematiche conseguenti e appaltato il servizio del trasloco. Nell'anno 2022 si proseguiranno le conferenze dei servizi per mantenere lo status quo, senza ricorrere al trasloco, riorganizzando i servizi comunali correlati e in particolare: servizio mensa superando il monopasto. prepost scuola: riorganizzazione del servizio per il superamento delle bolle; trasporto: per gli anni 2020/2021 si era proceduto all'appalto di alcune tratte a soggetto terzo, al fine di garantire la capienza massima consentita. Nell'anno 2022 si procede alla gestione totalmente interna del servizio rivalutando percorsi e tratte anche in considerazione del polo unico delle primarie. Emergenza Ucraina: a seguito del conflitto russo- ucraino, l'emergenza dei minori sul territorio viene gestita dall'Ente e scuola, associazioni del terzo settore, al fine di attuare percorsi di inclusione e integrazione garantendo i servizi scolastici e l'accesso ai servizi extrascuola. Il servizio alla persona attua le sue azioni attraverso il proprio Tavolo Minori e i suoi tavoli tecnici; si rapporta con la scuola per gli incontri con le famiglie; aggiorna il file predisposto dall'Unione relativo ai transiti sul comune, sempre per quanto attiene i minori; si raccorda con il proprio Istituto Superiore per la ricerca di mediatori linguisti informali coinvolgendo gli studenti di madrelingua ucraina.
PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO SPECIFICO	1. CONVOCAZIONE, GESTIONE E VERBALIZZAZIONE CONFERENZE DEI SERVIZI PER LA RIPARTENZA ANNO SCOLASTICO 2022/2023 2. PREDISPOSIZIONE DI PROGETTO IN SINERGIA CON I SERVIZI TECNICO MANUTENTIVI PER IL MANTENIMENTO DELLO STATUS QUO E GARANTIRE LIVELLI OTTIMALI DEI SERVIZI COMUNALI INTEGRATIVI

	3. PROGETTAZIONE SERVIZI PRESCUOLA E TRASPORTO 4. GESTIONE INCLUSIONE MINORI UCRAINI E QUANTIFICAZIONE E MONITORAGGIO COSTI A CARICO DELL'ENTE
PERSONALE COINVOLTO	SAMANTHA COPPOLARO PATRIZIA BARRELLA STEFANIA GIOMPAOLO PERSONALE AUTISTA

1. CONVOCAZIONE, GESTIONE E VERBALIZZAZIONE CONFERENZE DEI SERVIZI PER LA RIPARTENZA ANNO SCOLASTICO 2022/2023

Ai fini della ripartenza per l'anno scolastico 2022/2023 sono state effettuate le indizioni e verbalizzazione per le seguenti Conferenze di Servizi:

- in data 31/03/2022 avente per oggetto: "Pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative site in Castelfiorentino"
- in data 23/05/2022 avente per oggetto: "Anno scolastico 2022/2023 riorganizzazione dei plessi scolastici e organizzazione del servizio di refezione scolastica per i plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo del Comune di Castelfiorentino"

In data 4 luglio 2022 è stata inoltrata all'Istituto Comprensivo di Castelfiorentino specifica relazione tecnica sull'analisi dei riflessi sui servizi e i cantieri di competenza comunale della collocazione delle scuole elementare "Tilli" e secondaria di primo grado "Bacci – Ridolfi" ai fini dell'organizzazione dei suddetti plessi per l'anno scolastico 2022/2023.

Il dirigente scolastico con nota prot . n. 13708 del 25/07/2022 avente per oggetto " organizzazione/ubicazione plessi "Tilli"/Bacci-Ridolfi" indica la scelta della soluzione n. 1 della suddetta relazione con un ritorno dell'organizzazione dei plessi Tilli e Bacci Ridolfi alla situazione precovid per l'anno scolastico 2022/2023, quindi il plesso Tilli sede della scuola primaria e il plesso Bacci Ridolfi sede della scuola secondaria di primo grado.

Il servizio di refezione scolastica svolto in modalità di sporzionamento nei locali refettori.

A tale scopo questo servizio ha proceduto alla organizzazione del trasloco affidando con determina n. 471/2022 il servizio alla società "Traslochi Leonardo" che in data 31/08/2022 ha eseguito il servizio a regola d'arte.

2. PREDISPOSIZIONE DI PROGETTO IN SINERGIA CON I SERVIZI TECNICO MANUTENTIVI PER IL MANTENIMENTO DELLO STATUS QUO E GARANTIRE LIVELLI OTTIMALI DEI SERVIZI COMUNALI INTEGRATIVI

Al fine di mantenere lo status quo e garantire livelli ottimali dei servizi comunali abbiamo proceduto a:

- fornitura di prodotti di pulizia, di igienizzazione e dpi per il personale in forza al nido comunale panda e per il personale addetto al servizio scuolabus comunale in data 27/01/2022

- ulteriore fornitura di prodotti per pulizia scuolabus del comune di Castelfiorentino in data 25/05/2022
- noleggio e posa in opera di tensostrutture edifici scolastici comunali al fine di consentire l'outdoor education.

3. PROGETTAZIONE SERVIZI PRESCUOLA E TRASPORTO

Servizio di Pre e post scuola per l'a.s. 2022/2023 riorganizzato nella modalità precedente alla situazione con emergenza sanitaria da covid, quindi con il superamento delle bolle prevedendo la seguente organizzazione del personale sui plessi scolastici:

- n. 5 operatori sul plesso Tilli
- n. 4 operatori sul plesso Di Vittorio
- n. 2 operatori sul plesso Roosevelt
- n. 5 operatori sul plesso Bacci Ridolfi

Il servizio di trasporto scolastico per l'a.s. 2022/2023 organizzato con gestione totalmente interna.

4. GESTIONE INCLUSIONE MINORI UCRAINI E QUANTIFICAZIONE E MONITORAGGIO COSTI A CARICO DELL'ENTE

A seguito del conflitto russo- ucraino, l'emergenza dei minori sul territorio è stata gestita, con le procedure operative per l'accoglienza dei profughi ucraini date dall'Unione dei Comuni dell'Empolese valdelsa, dal Comune di Castelfiorentino e dalla scuola con il supporto delle associazioni del terzo settore, al fine di attuare percorsi di inclusione e integrazione garantendo i servizi scolastici e l'accesso ai servizi extrascuola per i bambini presenti sul nostro territorio .

A tal In data 11 aprile 2022 ha avuto luogo il Tavolo Minori al fine coinvolgere la scuola i servizi sociali e le associazioni presenti sul territorio per la gestione dell'accoglienza scolastica ed extra scolastica degli studenti ucraini.

L'unione dei comuni come centro operativo intercomunale di protezione civile aveva predisposto un file relativo ai transiti dei profughi ucraini sui comuni della zona empolesse valdelsa e il Comune di Castelfiorentino tramite il servizio alla persona ha proceduto all'aggiornamento del suddetto file indicando per i minori presenti in quale plesso scolastico/classi/sezione sono stati inseriti e quali attività extrascolastiche sono state attivate.

Il Comune con delibera n. 39 del 04/05/2022 ha approvato gli indirizzi operativi per l'inclusione degli studenti ucraini in età scolare determinando l'esenzione tariffe per accesso ai servizi scolastici, inoltre è stato previsto il sostegno economico per una cifra pari a € 3.000,00 corrisposto all'Istituto Comprensivo di Castelfiorentino per la fornitura agli alunni ucraini di libri di testo, materiale di cancelleria e tablet.

Sono stati predisposti i moduli per l'accesso ai servizi scolastici di trasporto scolastico e refezione scolastica in lingua ucraina per facilitare le famiglie coinvolte.

Sono stati inoltre effettuati unitamente al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo e al referente della Protezione Civile di Castelfiorentino incontri con le famiglie degli alunni ucraini per capire le loro necessità ed attivate strategie di inclusione sia per l'attività didattica che extra didattica.

Nel periodo aprile / settembre 2022 sono stati inseriti n. 3 bambini alle scuole dell'Infanzia, n. 2 alunni alla scuola primaria, di cui un bambino di questi ha sempre seguito la scuola Ucraina in dad e n. 6 alunni alla scuola secondaria di primo grado, di un alunno ha sempre seguito soltanto la scuola ucraina in dad.

Per quanto riguarda le attività extra scolastiche tutte le associazioni sportive che culturali hanno dato la loro disponibilità all'accoglienza dei bambini ucraini nelle loro attività, alcuni bambini hanno svolto attività presso la scuola di musica comunale, kick boxing, ginnastica artistica e calcio

Dal periodo di ottobre/novembre i suddetti nuclei familiari si sono trasferiti in altro territorio.

3) OBIETTIVO 2022	
IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEI SERVIZI CULTURALI E ALLA PERSONA : COLLEGAMENTI CON LA PERFORMANCE E IL BILANCIO	
DESCRIZIONE	Realizzazione efficace del peg assegnato in rapporto agli obiettivi del Servizio. Monitoraggio del vincolo di coerenza tra l'individuazione e l'assegnazione degli obiettivi, espressi nel piano della performance, e le risorse finanziarie occorrenti per il loro conseguimento, previste negli strumenti di bilancio. Tale vincolo costituisce, per rendere raggiungibili in concreto gli obiettivi programmati e credibili le previsioni di bilancio. PEG assegnato quantificazione 2022: settore scuola- sport sociale entrate: € 777.954,00 spesa: € 3.241.485,52 settore cultura e biblioteca entrate: € 153.438,99 spesa: € 499.003,43
PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO SPECIFICO	1. MONITORAGGIO SPESE RELATIVE AD APPALTI E CONCESSIONI RISPETTO AI SERVIZI RESI CON CONTROLLO DEGLI EVENTUALI AUMENTI CONTRATTUALI E CONTESTUALE QUANTIFICAZIONI MAGGIORI SPESE E DETERMINAZIONI AZIONI CONSEGUENTI NELL'AMBITO DELLE RISORSE DI BILANCIO ASSEGNATE 2. MONITORAGGIO ENTRATE, PREDISPOSIZIONE SOLLECITI, VALUTAZIONE DELLA CONGRITA' DELLA TARIFFAZIONE SERVIZI SCOLASTICI IN CASO DI SQUILIBRIO 3. AZIONI DI RIEQUILIBRIO ATTRAVERSO VARIAZIONI COMPENSATIVE DELLE RISORSE DEL PEG ASSEGNATO; CONTROLLO DEGLI IMPEGNI, RECUPERO DELLA MINORE SPESA 4. RECUPERO NON RISCOSSO ANNUALITA' 2016/2020 MEDIANTE AFFIDAMENTO PROCEDURA E MONITORAGGIO E CONTROLLO DEI RECUPERI COATTIVI E LIQUIDAZIONE

	ALL'APPALTATORE DEGLI IMPORTI PERCENTUALI CONSEGUENTI 5. RICERCA RISORSE MEDIANTE FINANZIAMENTI ESTERNI: STATALI REGIONALI PRIVATI. PARTECIPAZIONE A BANDI STESURA PROGETTI IN COLLABORAZIONE CON VERONICA MASSAI STAFF DEL SINDACO
PERSONALE COINVOLTO	SAMANTHA COPPOLARO PATRIZIA BARRELLA STEFANIA GIOMPAOLO LAURA GALGANI LUCIA TADDEI

1. MONITORAGGIO SPESE RELATIVE AD APPALTI E CONCESSIONI RISPETTO AI SERVIZI RESI CON CONTROLLO DEGLI EVENTUALI AUMENTI CONTRATTUALI E CONTESTUALE QUANTIFICAZIONI MAGGIORI SPESE E DETERMINAZIONI AZIONI CONSEGUENTI NELL'AMBITO DELLE RISORSE DI BILANCIO ASSEGNATE- effettuato
2. MONITORAGGIO ENTRATE, PREDISPOSIZIONE SOLLECITI, VALUTAZIONE DELLA CONGRITA' DELLA TARIFFAZIONE SERVIZI SCOLASTICI IN CASO DI SQUILIBRIO- effettuato
3. AZIONI DI RIEQUILIBRIO ATTRAVERSO VARIAZIONI COMPENSATIVE DELLE RISORSE DEL PEG ASSEGNATO; CONTROLLO DEGLI IMPEGNI, RECUPERO DELLA MINORE SPESA- effettuate mediante richieste variazioni peg. nr. 10
4. RECUPERO NON RISCOSSO ANNUALITA' 2016/2020 MEDIANTE AFFIDAMENTO PROCEDURA E MONITORAGGIO E CONTROLLO DEI RECUPERI COATTIVI E LIQUIDAZIONE ALL'APPALTATORE DEGLI IMPORTI PERCENTUALI CONSEGUENTI. Determina affidamento a ICA: determina n. **696/2022** del 17/11/2022 (riferita al periodo 2017 - 2020) - oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 D.LGS 50/2016 TRAMITE MEPA DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEGLI INSOLUTI RELATIVI AI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE DEL COMUNE DI CASTELFIORENTINO ANNI 2017 - 2018 - 2019 -2020 - IMPEGNO DELLA SPESA - SMART CIG N. ZB93876EB6

Totale incassato nel 2022:

- € 5.198,32 di cui:

- € 3.869,27 riferito agli avvisi di accertamento per il 2016)

- € 1329,05 riferito ad anni precedenti (altro CIG)

5. RICERCA RISORSE MEDIANTE FINANZIAMENTI ESTERNI: STATALI REGIONALI PRIVATI. PARTECIPAZIONE A BANDI STESURA PROGETTI IN COLLABORAZIONE CON VERONICA MASSAI STAFF DEL SINDACO:

- bando rigenerazione urbana RT. € 12.685,09
- bando spazi attivi CRF € 98.000,00
- in qualità di partner:

contributo ordinario CRF ad Ass. Cetra € 15.000,00 per finanziamento coprogettazione linea A;
 contributo ordinario CRF a Ass. Proloco € 5.000,00 per festival archeologia.

4) OBIETTIVO 2021/2022

PUÒ NASCERE UN FIORE: PERCORSI EDUCATIVI CASTELLANI anno 2021
NON SCARTO LO SCARTO anno 2022

DESCRIZIONE

Nell'anno educativo 2021/2022, l'idea è stata quella che, dato il periodo di emergenza legato al virus Sars-Covid19, fosse interessante che il progetto educativo si concentrasse sull'avvicinare il territorio e il servizio educativo alle famiglie e ai bambini. Ecco allora che proprio la comunità, con le sue storie, e i suoi territori, nonché i suoi spazi, è diventata

ancora più centrale nella programmazione educativa pensata per l'anno 2021/2022.

Per i motivi detti e dal confronto tra coordinamento pedagogico ed educatrici del Nido Panda, è nata l'idea di lavorare sui temi d temi, contemporaneamente:

da una parte la valorizzazione del territorio e dall'altra ripensare gli spazi esterni del servizio educativo.

Parte del progetto collegato alla coprogettazione Metamorfosi si è andato delineando e concentrando fondamentalmente sulle materie di recupero, scarti industriali, tematica su cui sia nell'anno 2021 che 2022 ha prodotto formazione per gli educatori le famiglie e coinvolgimento attivo dei bambini.

La valorizzazione del territorio, per noi significa attingere alle risorse che abbiamo a disposizione e trarne il meglio, in un percorso di crescita comune.

Questa idea è andata a concretizzarsi attraverso una co- progettazione di diversi soggetti che vivono e lavorano il territorio di Castelfiorentino, in un progetto che coniuga l'interesse per il paese, lo sguardo rivolto ai bambini e una valorizzazione degli spazi esterni del nido. Nello specifico gli attori protagonisti di questo percorso educativo con educatrici e bambini saranno: l'Associazione Cetra e l' Atelier Dall'Osso con il progetto "Metamorfosi", con la collaborazione della Scuola di Musica di Castelfiorentino.

Il progetto condiviso da tutti gli attori coinvolti è quello di avvalersi di materiale plastico già utilizzato, in particolare del policarbonato, e di inserirlo all'interno del servizio educativo in modo non scontato, ma in un'ottica di riscoperta e sperimentazione, sia per i bambini che per gli adulti del servizio.

Come è risaputo, c'è un lavoro che viene fatto da anni nei servizi educativi per cercare di limitare, se non eliminare la plastica dal nido e valorizzare elementi di recupero. Questo progetto, che ad un primo impatto può sembrare contro tendenza, in realtà si allinea molto a questo pensiero educativo, ed inserisce solo scarto di policarbonato in un'ottica di economia circolare, il materiale è stato oggetto di una accurata selezione per forme e dimensioni, per essere funzionale alla sperimentazione e alla contaminazione con altri materiali e per essere idoneo all'uso dei bambini della fascia età del nido.

GLI SPAZI ESTERNI DEL GIARDINO

Dall'idea di valorizzare il territorio, viene quella di rivedere lo spazio esterno del nido, in un'ottica pedagogica e educativa. Lo spazio del nido Panda è ampio e ben si presta all'immaginazione di molteplici esperienze da fare con i bambini, nonché spazi ad hoc per il gioco libero. Da questo pensiero nasce l'idea, condivisa con le educatrici, di lavorare sulla costruzione di nuovi spazi e giochi per i bambini, in forma laboratoriale, sia tra le educatrici stesse, sia se sarà possibile con i genitori/nonni del servizio.

In questo senso, l'Atelier Dall'osso sta progettando, in collaborazione con la scuola di musica, diversi materiali strutturati da inserire all'interno del giardino del nido, a misura di esperienze dei bambini. Queste strutture sono ormai in fase di realizzazione e andranno a valorizzare ulteriormente lo spazio esterno del servizio educativo, offrendo ancor più ai bambini la possibilità di sperimentare e vedere il mondo con occhi sempre nuovi.

L'idea è che tutto sarà pronto a breve. La speranza concreta è quella di fare una festa finale o di inizio anno 2022/2023, per far vivere nuovamente il servizio a bambini e famiglie insieme.

Questo progetto va ad integrarsi all'intento di far tornare le famiglie all'interno del servizio educativo, in modo più naturale e costante. L'intervento sul giardino è un passo che va ad aggiungersi agli incontri che verranno proposti ai genitori, in gruppi di parola e confronto su tematiche diverse. Questi incontri partiranno dalla fine di aprile e si protrarranno fino a maggio inoltrato, con appuntamenti a cadenza settimanale.

FORMAZIONE DEL PERSONALE EDUCATIVO

Il progetto ha mosso i primi passi da un primo incontro, fatto ad inizio 2022, di formazione delle educatrici. Nel primo incontro c'è stata una parte teorica e una parte pratica: le educatrici sono state fatte accomodare in tre stanze diverse, e sono state proposte esperienze diverse di sperimentazione dei materiali plastici. Dopo questa parte pratica, c'è stata una riflessione di gruppo e poi collegiale sull'esperienza fatta e su come poterla proporre ai bambini, nonché sullo spazio in cui collocare al meglio questa esperienza per i bambini. A conclusione è stata fatta una lezione teorica su vari materiali da proporre ai bambini. Questo incontro è il primo di due, che si completerà nel mese di aprile.

Dopo il primo incontro le educatrici hanno iniziato autonomamente a sperimentare i materiali con i bambini e a documentare con foto e video l'esperienza.

A fine anno, con tutte le foto verrà fatta una documentazione dell'esperienza che verrà lasciata anche alle famiglie.

GLI SPAZI

Il progetto è stato pensato per adattarsi ad ogni spazio del nido.

C'è stata la riflessione, ancora aperta, sul posizionare o meno un angolo del salone comune come laboratorio stabile. Questa riflessione è ancora aperta, ma in ogni caso sicuramente è importante che la sperimentazione venga fatta anche in sezione e negli spazi esterni.

Per questo, non esiste uno spazio definito dove attuare la progettazione, ma anzi è importante che il materiale plastico vada ad integrarsi con il resto del materiale presente in servizio.

I BAMBINI e L'INTENTO EDUCATIVO

I bambini sono gli indiscussi protagonisti di questo progetto, che vuole muovere dall'osservazione dei più piccoli, per costruirsi e rimodularsi, con esperienze sempre nuove, costruite in itinere. È proprio dall'osservazione dei bambini che il gruppo di lavoro può rendersi conto di come rimodulare l'esperienza offerta, o dirigerla verso esperienze nuove.

L'interesse dei bambini è sicuramente il metro di misura più importante, per avere un quadro definito della buona riuscita di questo progetto di manipolazione e sperimentazione del materiale plastico.

	L'importanza di questo progetto sta proprio nel voler permettere ai bambini di sperimentare oggetti nuovi, che non fanno parte della loro quotidianità, e vedere come dal connubio con molteplici materiali, nasca un'esperienza che va dal sensoriale al simbolico, che vada ancora di più a sostenere la libera iniziativa e sperimentazione. L'adulto sostiene l'esperienza predisponendo e osservando, nonché documentando, ma rimane come osservatore senza intervenire direttamente, in un ascolto attivo dell'esperienza dei più piccoli. Per quanto riguarda la struttura che verrà creata dall'Atelier Dall'Osso, queste considerazioni appena fatte vanno nuovamente a rafforzarsi; sarà interessante vedere come gli adulti che hanno lavorato al progetto e l'artista spesso ne hanno pensato l'utilizzo e come invece i bambini lo utilizzeranno nella pratica, sicuramente evidenziando qualità ancora nuove e inesplorate. Sicuramente questo percorso è in itinere e si compone di attività molteplici, e di una costruzione che non può essere fatta in anticipo, ma che deve tener conto degli stimoli che sia i bambini che le educatrici potranno avere vivendo direttamente le esperienze.
PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO SPECIFICO	1. PREDISPOSIZIONE OPERA ENTRO OTTOBRE 2022 2. ELABORAZIONE DI UN EVENTO FINALE 3. ELABORAZIONE DI UN PRODOTTO EDITORIALE CHE RIPERCORRA IL PROGETTO 4. REALIZZAZIONE DI UN CONVEGNO SUL RECUPERO E SUGLI APPROCCI EDUCATIVO PEDAGOGICI DI TALI TEMATICHE SUI PICCOLISSIMI COME PRIMO APPUNTAMENTO DA REALIZZARSI ANNUALMENTE COINVOLGENDO I NIDI LE FAMIGLIE E GLI OPERATORI DEL SETTORE
PERSONALE COINVOLTO	STEFANIA GIOMPAOLO PERSONALE EDUCATIVO ED ESECUTRICI PERSONALE AUTISTA

1. PREDISPOSIZIONE OPERA ENTRO OTTOBRE 2022

L'opera è stata installata nei primi giorni di settembre 2022. Dopo l'osservazione dell'utilizzo dell'installazione da parte dei bambini sono state apportate dall'artista alcune migliorie legate sia alla sicurezza che alla fruibilità.

L'opera verte su l'utilizzo di piccoli specchi, di plastiche trasparenti – colorate, rigide e elastiche di forme e texture differenti, per creare un percorso di gioco intuitivo e sensoriale per aiutare il bambino a diventare più consapevole del proprio mondo interiore e di quello esteriore stato il nostro primo scopo. Uno spazio di gioco che ha la possibilità di essere diviso in 12 sezioni da poter essere utilizzate in esterno come in interno, nelle loro molteplici possibilità di modulazione.

2. ELABORAZIONE DI UN EVENTO FINALE

In data 5 settembre 2022, in occasione della riunione di inizio anno educativo con le famiglie dei bambini che avrebbero frequentato il servizio nell'anno educativo 2022/2023, l'opera è stata presentata a tutte le famiglie del Comune di Castelfiorentino con bambini in età utile da poter accedere al nido comunale, in un'ottica di apertura e fruibilità degli spazi dei nostri servizi educativi.

In tale data è stato quindi creato un evento per l'inaugurazione dell'opera durante il quale l'artista Davide Dall'Osso ha presentato e spiegato la mission dell'installazione artistica, l'importanza dei materiali utilizzati per la sua realizzazione in un'ottica in cui si può dare nuova vita ai materiali di scarto e l'importanza di abituare i bambini fin dalla prima infanzia all'importanza del riciclo in un'ottica di economia circolare e di salvaguardia ambientale.

L'utilizzo dell'opera da parte dei bambini è stata documentata con video e foto a cura delle educatrici.

3. ELABORAZIONE DI UN PRODOTTO EDITORIALE CHE RIPERCORRA IL PROGETTO

Le educatrici hanno contribuito alla realizzazione della pubblicazione redigendo un articolo dal titolo "RIFLESSI...ONI IN GIOCO" relativo al lavoro svolto con i bambini durante l'anno educativo 2021-22, corredato da documentazione fotografica maggiormente rappresentativa dell'esperienza.

4. REALIZZAZIONE DI UN CONVEGNO SUL RECUPERO E SUGLI APPROCCI EDUCATIVO PEDAGOGICI DI TALI TEMATICHE SUI PICCOLISSIMI COME PRIMO APPUNTAMENTO DA REALIZZARSI ANNUALMENTE COINVOLGENDO I NIDI LE FAMIGLIE E GLI OPERATORI DEL SETTORE

In data 12 novembre 2022 è stato realizzato in collaborazione con il Centro Bruno Ciari anche grazie al contributo della Regione Toscana con i fondi PEZ un convegno avente come oggetto "condividere progetti nei servizi 0-6 a partire dal valore della cura e della qualità estetica di spazi e materiali" presso il Teatro del Popolo di Castelfiorentino.

Al convegno, che ha rappresentato un momento di formazione per le educatrici dei servizi educativi per la prima infanzia, hanno partecipato circa 348 educatrici provenienti da tutta la Regione Toscana ma anche da fuori regione.

I relatori del convegno sono stati i seguenti:

Anna Bondioli dell'Università di Pavia con la relazione su :

"La qualità dei contesti nelle esperienze educative per i bambini da zero a sei anni"

Anna Lia Galardini del Centro Studi Bruno Ciari con la relazione su :

"Alimentare negli adulti una sensibilità estetica verso gli spazi dei servizi educativi: l'eredità di Enzo Catarsi"

Emma Meneghini della Cooperativa la Coccinella di Trento con la relazione su :

"Progetto Metamorfosi: tra arte ed educazione. Il racconto dell'esperienza di Castelfiorentino, una didattica dai molteplici linguaggi"

Sabrina Bartali, Associazione Cetra, Davide Dall'Osso, Atelier Dall'Osso, Laura Ricci coordinatrice pedagogica del nido comunale Panda e le educatrici del nido Panda con una relazione su:

"Metamorfosi: educazione circolare a Castelfiorentino"

L'esperienza è continuata poi nei locali del nido dopo un light lunch a cura dell'amministrazione comunale in collaborazione con l'operatore economico gestore della refezione scolastica nel nostro comune con i seguenti laboratori :

"Giocare con niente" tenuto da Antonio Di Pietro;

"Dalle mani ai pensieri" tenuto da Emma Meneghini;

"Oltre la forma: giochi per guidare l'immaginazione" tenuto da Angela Palandri.

E' stata inoltre organizzata la visita guidata all'Atelier Dall'Osso dell'artista che ha realizzato l'installazione artistica sita nel giardino del nido.

Le educatrici del nido hanno partecipato al convegno anche come parte attiva presentando un video racconto delle esperienze svolte con i bambini, dall'inserimento del materiale plastico al nido, fino ad arrivare all'istallazione della chiocciola all'interno del nostro giardino.

Inoltre il personale ha lavorato all'allestimento degli ambienti interni ed esterni per valorizzare il lavoro fatto e accogliere al meglio i partecipanti all'attività laboratoriale prevista nel programma del pomeriggio nel giorno del convegno.

5) OBIETTIVO 2022

MATERIA FUTURA: ARTE E COMUNITA'

DESCRIZIONE	L'Associazione CETRA, insieme al Comune di Castelfiorentino e all'Atelier Dall'Osso sta portando avanti dal 2020 una co-progettazione che ha come obiettivo generale quello di accompagnare la comunità in un percorso di lettura dei cambiamenti di cui la città è stata oggetto negli ultimi anni da un punto di vista urbanistico, ambientale e socioculturale. La parte alta del paese ha subito negli ultimi decenni uno spopolamento generale accompagnato da varie forme di degrado. "Oggi, grazie agli interventi dell'amministrazione si sta dando nuova vita alla città. In questa ottica l'arte viene portata negli spazi cittadini quotidiani dove gli abitanti del luogo si trasformano da destinatari dell'azione artistica a coprogettatori per la realizzazione di progetti che coinvolgono la loro vita quotidiana per riuscire ad analizzare la realtà del luogo in cui abitano". Il concetto su cui fa perno il progetto originario di metamorfosi è quello contenuto nell'economia circolare: i prodotti di oggi sono le risorse di domani e che quindi potenzialmente gli scarti e i rifiuti sono nuova materia per nuova realizzazione. Da questo inizio il progetto intende proseguire prevedendo il recupero di immobili al momento non utilizzati (spazio nido presso zona Leonardo Da Vinci e immobile presso il centro storico basso del paese, entrambi di proprietà comunale) per la realizzazione DI INTERVENTI DI SOCIALIZZAZIONE per giovani . Il progetto si presenta quindi come la naturale prosecuzione di quanto già messo in atto con il Macro-progetto "Metamorfosi" in cui tra le linee guida c'è l'economia circolare, sviluppando l'idea di progetti d'arte pubblica, intesa come mezzo di integrazione sociale, recupero urbano e ambientale; dove l'arte deve interpretare, essere al servizio e dare valore aggiunto alla comunità che vive a Castelfiorentino.
PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO SPECIFICO	1. Realizzare percorsi artistici ed eventi all'interno di alcune aree del Comune. 2. Riqualificare spazi esterni di alcuni edifici del Comune per creare luoghi aperti di rielaborazione artistica culturale 3. Realizzazione di attività laboratoriali rivolte ai bambini, attività partecipate rivolte alle famiglie, attività partecipate rivolte alla cittadinanza tutta

	4. Monitoraggio delle azioni coprogettate 5. Monitoraggio rendicontazioni 6. predisposizione tavoli tecnici 7. partecipazione e stesura progetti per reperimento fondi esterni da finalizzare al recupero immobili.
PERSONALE COINVOLTO	PATRIZIA BARRELLA SAMANTHA COPPOLARO LAURA GALGANI

3.REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' LABORATORIALI RIVOLTE AI BAMBINI, ATTIVITA' PARTECIPATE RIVOLTE ALLE FAMIGLIE, ATTIVITA' PARTECIPATE RIVOLTE ALLA CITTADINANZA TUTTA.

Le attività laboratoriali del primo gruppo, vale a dire quelle rivolte ai bambini, sono state numerose e hanno riscontrato notevole partecipazione e iscrizioni soprattutto da parte dei bambini appartenenti alla fascia d'età della scuola dell'infanzia. Organizzati dall'associazione CETRA cui è affidata la gestione dei servizi socio educativi rivolti all'infanzia, adolescenti, giovani e loro famiglie attraverso il CIAF che può essere definito una "cabina di regia" delle politiche socio-educative di Castelfiorentino, le azioni educative extra-scolastiche, anche nel periodo estivo, in concertazione con le agenzie formative del territorio, i Servizi Sociali e il tessuto associativo. Oltre a tali attività CETRA partecipa alla co-progettazione realizzata con l'Amministrazione Comunale e l'atelier Dall'Osso.

2. Presso lo spazio incontro La Via del Sole e quello Ciribè sono stati organizzati diversi laboratori pomeridiani rivolti ai bambini della scuola dell'infanzia e primaria e, precisamente:

- il laboratorio "SCARTO ESPERTO" ha previsto un ciclo di incontri dedicato allo scarto di svariati materiali (carta, legno, plastica, acqua, polycarbonato) ed al suo possibile utilizzo. Ogni materiale coi suoi colori, caratteristiche e consistenza, è stato impiegato per "giocare con la scienza", proponendo attività che hanno alimentato la curiosità e il pensiero scientifico dei bambini grazie a giochi di luci, ombre, riflessi e illusioni ottiche. La collaborazione con l'artista Davide Dall'Osso e la sua forte attenzione nei confronti del materiale di scarto (in particolare con l'utilizzo del polycarbonato), ha offerto ai bambini la possibilità di conoscere, esplorare, utilizzare questo materiale e i suoi possibili utilizzi.

- il laboratorio "COSTRUIRE CON NIENTE – Equilibri e forme con lo scarto" dedicato al materiale di scarto (plastica, legno, filo di ferro, carta e cartone, polycarbonato, pigne e rami secchi) cercando di "giocare con gli equilibri e gli incastri". Ogni materiale tagliato in forme diverse, consentiva costruzioni e realizzazioni di installazioni originali che oltre a destare curiosità e divertimento, determinava la manualità dei bambini di entrambe le fasce d'età. Di grande impatto è stato l'incontro con l'artista Davide Dall'Osso che ha parlato ai bambini della sua visione sull'economia circolare dello scarto e ha decorato con loro alcuni frammenti di polycarbonato e plexiglass per realizzare dei mobiles.

- il laboratorio "STORIE DI STOFFA" prevedeva un ciclo di incontri è stato dedicato alla realizzazione di strumenti e oggetti utili alla narrazione di storie per entrambe le fasce d'età. Il materiale utilizzato è stato prevalentemente la stoffa di varia consistenza, fantasia e grandezza ed ogni bambino è stato libero di scegliere come utilizzarla: per travestimenti, realizzazione di nascondigli, costruzione di personaggi, marionette da dita. È stato persino realizzato un piccolo teatro con una la

scatola della pizza da asporto, un piccolo libro di stoffa utilizzando materiali di consistenze diverse tra loro, personaggi di stoffa.

- LABORATORIO: TRECCE, NODI E INTRECCI. ciclo di incontri dedicato agli intrecci di vario tipo con l'utilizzo di materiali e tecniche diverse per entrambe le fasce d'età.

□ Presso il museo BE.GO:

- il laboratorio ANIMALI REALI E ANIMALI FANTASTICI prevedeva attività di scultura la cui ispirazione è arrivata dalle opere dell'artista Massarutto, artefice delle sculture esposte a Castelfiorentino e realizzate con materiale di riciclo (prevalentemente plastica). Sono stati previsti due incontri con i ragazzi della scuola primaria e un incontro con i bambini della scuola dell'infanzia. L'attività di ciascun incontro prevedeva la diretta sperimentazione dei bambini di materiali per loro insoliti, il filo di ferro di varie consistenze e spessori, e il loro possibile utilizzo nella realizzazione di sculture.

□ presso la Biblioteca Vallesiana:

- il laboratorio "SCARTI PREZIOSI AL SERVIZIO DELLA CREATIVITÀ" dedicato al tema del riuso e dell'economia circolare. Sono stati previsti tre incontri per diverse fasce d'età: un incontro con i bambini della scuola dell'infanzia, uno con i ragazzi della scuola primaria e uno con i ragazzi della scuola secondaria di primo grado. In seguito all'esplorazione del materiale sono stati realizzati dei libri molto particolari alla stregua dei libri di Bruni Munari, i Prelibri.

- Di grande impatto le letture e i laboratori LIBRI D'ARTISTA. LIBRI MATERICI che ha previsto tre incontri, uno per bambini molto piccoli (2/3 anni) gli altri due rispettivamente per bambini dell'infanzia e della primaria, sul tema del riuso e dell'economia circolare.

Per ciò che riguarda l'attività rivolta a tutta la cittadinanza, è possibile annoverare:

il progetto "APE ARE PUBBLICHE EDUCATIVE" curato dal CIAF e destinato alla cittadinanza al fine di educarla all'uso degli spazi pubblici e coinvolgerla nella vita della comunità. Tra gli obiettivi di questo progetto emerge anche quello di raccogliere informazioni, pensieri ed opinioni che i cittadini hanno nei riguardi del proprio paese e dei servizi presenti sul territorio. La scelta dei luoghi in cui gli operatori hanno sostato è stata definita dopo una serie di sopralluoghi ed è stata rivolta a:

- Piazza Gramsci - il martedì, in orario 18:00-19:00,

- presso i giardini di via S. Antonio, "La Nave" - il giovedì, in orario 18:00-19:00

- le frazioni di Castelnuovo d'Elsa e Petrazzi

Il tema generale era legato alle storie, sotto ogni forma di narrazione: racconto, albo illustrato, illustrazioni, kamishibai. Ogni settimana è stato affrontato un argomento diverso: dal viaggio, al volo, agli intrecci in natura alla manipolazione della sabbia con libri attinenti tali tematiche e soprattutto un'attività di laboratorio legata ad essi. Le famiglie hanno risposto positivamente al progetto APE, specialmente nelle frazioni, e soprattutto hanno richiesto in molte occasioni il suo prolungamento e la sua ripetizione. Dal 17 di giugno, sono stati introdotti alcuni incontri, destinati ai ragazzi dai 9 anni in su, condotti da un esperto naturalista e guida ambientale che ha proposto incontri legati al tema della natura. Pillole di sopravvivenza per non sentirsi impreparati in contesti all'aria aperta.

L'attività di monitoraggio delle azioni coprogettate è stato continuo e formalizzato nei verbali di coprogettazioni (due annuali); puntuale il controllo sulla rendicontazione

Sono stati predisposti oltre ai tavoli di coprogettazione, i seguenti tavoli tecnici:

- 19 apr 2022
- 19 maggio 2022-

PARTECIPAZIONE E STESURA PROGETTI PER REPERIMENTO FONDI ESTERNI DA FINALIZZARE AL RECUPERO IMMOBILI:

Il recupero di immobili al momento non utilizzati (spazio nido presso zona Leonardo Da Vinci e immobile presso il centro storico basso del paese, entrambi di proprietà comunale) per la realizzazione DI INTERVENTI DI SOCIALIZZAZIONE per giovani non sono stati effettuati a seguito di valutazioni di fattibilità che non permettono al momento la realizzazioni.

Si è attivato invece un processo partecipativo S-TRIP: LA STRADA CHE RINASCE. Progetto cofinanziato con risorse regionali (85%) e comunali (15%) che ha avuto come oggetto la rivitalizzazione partecipata del percorso stazione-Istituto Scolastico Enriques dando agli/alle studenti la possibilità di proporre idee e soluzioni per l'animazione degli spazi della comunità in cui loro stessi abitano, attraverso interventi che li vedano protagonisti/e attivi/e sia nell'elaborazione sia nel processo di tenuta in vita delle proposte. Curato dalle associazioni Narrazioni Urbane e CETRA ha avuto la finalità ultima di

giungere all'elaborazione di indicazioni sui luoghi da animare, le modalità di valorizzazione e/o di cura. Il percorso ha coinvolto tre classi degli indirizzi Agrario e Grafico e si è sviluppato in tre momenti per ogni classe per un totale di nove incontri. Gli incontri in aula sono stati intervallati da uscite sul campo. Attraverso una molteplicità di metodi e strumenti, dalla mappatura, alle interviste ai passanti, all'analisi visiva, le classi hanno valutato un numero selezionato di luoghi ed hanno espresso il modo in cui vengono vissuti e percepiti, confrontando questa "visione soggettiva" con quella di altri concittadini/e. In ultimo, tramite un lavoro di sintesi e di espressione creativa, per ogni luogo sono state avanzate idee di riuso che incorporano al loro interno sia indicazioni pratiche e sia "sognanti" per la rigenerazione degli spazi. Un lavoro prezioso che si configura come una raccolta di atmosfere che si vorrebbe vivere in quei luoghi insieme a suggerimenti validi per la vivibilità del tracciato. Con l'evento finale si intende ricomporre in una dimensione collettiva il lavoro svolto nelle singole aule e presentarlo all'amministrazione, soggetto interlocutorio di bene e spazi pubblici.

Da un punto di vista pedagogico, la finalità è quella di aprire sempre più la scuola al territorio liberando le energie creative dei/delle ragazzi/e a beneficio della società. Il progetto ha quindi una forte valenza di formazione civica, poiché tramite la riappropriazione sociale e materiale dei luoghi si intende contribuire a rafforzare il processo di educazione all'uso degli spazi pubblici. Si tratta infatti di comprendere il valore relazionale dei beni comuni del proprio territorio, che in quanto pubblici fanno da ponte tra il singolo e la collettività. L'intento è quindi duplice. Da un lato, valorizzare il punto di vista sul territorio che nasce in seno alla comunità di adolescenti e, dall'altro, rompere le barriere che spesso si ergono attorno a questo gruppo per dare piena concretezza al loro ruolo di abitanti con diritti e doveri.

*La Posizione Organizzativa
Servizi Culturali e alla Persona
Dott.ssa Sandra Taddei*



Sono stati predisposti oltre ai tavoli di coprogettazione, i seguenti tavoli tecnici:

- 19 apr 2022
- 19 maggio 2022-

PARTECIPAZIONE E STESURA PROGETTI PER REPERIMENTO FONDI ESTERNI DA FINALIZZARE AL RECUPERO IMMOBILI:

Il recupero di immobili al momento non utilizzati (spazio nido presso zona Leonardo Da Vinci e immobile presso il centro storico basso del paese, entrambi di proprietà comunale) per la realizzazione DI INTERVENTI DI SOCIALIZZAZIONE per giovani non sono stati effettuati a seguito di valutazioni di fattibilità che non permettono al momento la realizzazioni.

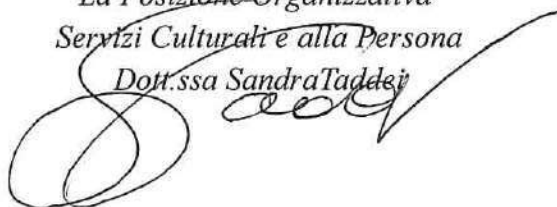
Si è attivato invece un processo partecipativo S-TRIP: LA STRADA CHE RINASCE. Progetto cofinanziato con risorse regionali (85%) e comunali (15%) che ha avuto come oggetto la rivitalizzazione partecipata del percorso stazione-Istituto Scolastico Enriques dando agli/alle studenti la possibilità di proporre idee e soluzioni per l'animazione degli spazi della comunità in cui loro stessi abitano, attraverso interventi che li vedano protagonisti/e attivi/e sia nell'elaborazione sia nel processo di tenuta in vita delle proposte. Curato dalle associazioni Narrazioni Urbane e CETRA ha avuto la finalità ultima di

giungere all'elaborazione di indicazioni sui luoghi da animare, le modalità di valorizzazione e/o di cura. Il percorso ha coinvolto tre classi degli indirizzi Agrario e Grafico e si è sviluppato in tre momenti per ogni classe per un totale di nove incontri. Gli incontri in aula sono stati intervallati da uscite sul campo. Attraverso una molteplicità di metodi e strumenti, dalla mappatura, alle interviste ai passanti, all'analisi visiva, le classi hanno valutato un numero selezionato di luoghi ed hanno espresso il modo in cui vengono vissuti e percepiti, confrontando questa "visione soggettiva" con quella di altri concittadini/e. In ultimo, tramite un lavoro di sintesi e di espressione creativa, per ogni luogo sono state avanzate idee di riuso che incorporano al loro interno sia indicazioni pratiche e sia "sognanti" per la rigenerazione degli spazi. Un lavoro prezioso che si configura come una raccolta di atmosfere che si vorrebbe vivere in quei luoghi insieme a suggerimenti validi per la vivibilità del tracciato. Con l'evento finale si intende ricomporre in una dimensione collettiva il lavoro svolto nelle singole aule e presentarlo all'amministrazione, soggetto interlocutorio di bene e spazi pubblici.

Da un punto di vista pedagogico, la finalità è quella di aprire sempre più la scuola al territorio liberando le energie creative dei/delle ragazzi/e a beneficio della società. Il progetto ha quindi una forte valenza di formazione civica, poiché tramite la riappropriazione sociale e materiale dei luoghi si intende contribuire a rafforzare il processo di educazione all'uso degli spazi pubblici. Si tratta infatti di comprendere il valore relazionale dei beni comuni del proprio territorio, che in quanto pubblici fanno da ponte tra il singolo e la collettività. L'intento è quindi duplice. Da un lato, valorizzare il punto di vista sul territorio che nasce in seno alla comunità di adolescenti e, dall'altro, rompere le barriere che spesso si ergono attorno a questo gruppo per dare piena concretezza al loro ruolo di abitanti con diritti e doveri.

17/03/2023

*La Posizione Organizzativa
Servizi Culturali e alla Persona
Dott.ssa Sandra Taddei*





**Al Segretario Comunale
E Dirigente del Settore 1
Dott. Giuseppe Zaccara**

RELAZIONE PERFORMANCE 2022
**SERVIZIO "SERVIZI AL CITTADINO": Ufficio Relazioni con il Pubblico,
Ufficio Comunicazione e Eventi istituzionali, CED e Demografici**

Introduzione

Il 2022 ha caratterizzato l'attività dei Servizi al cittadino sotto un duplice aspetto: da un lato l'accelerazione del processo di digitalizzazione della PA che ha visto la migrazione verso soluzioni in cloud come tappa maggiormente significativa, che si accompagna ad un consolidamento dei servizi demografici on line per cittadini ed enti terzi e alla istituzione di un apposito sportello SPID per garantire l'accesso gratuito e guidato alle nuove modalità di autenticazione ai servizi della Pubblica Amministrazione.

Il Servizio si è impegnato infine a ricercare quelle soluzioni digitali in grado di offrire opportunità per semplificare, ottimizzare, velocizzare, rendere più trasparenti i processi della pubblica amministrazione e, quindi, migliorare la qualità e l'efficienza dei servizi erogati.

Dall'altro canto, il 2022 è stato caratterizzato da un duplice appuntamento elettorale che ha impegnato in modo significativo tutto il servizio.

Il 2022 è stato anche l'anno in cui, nel settore turismo, ha trovato piena realizzazione il percorso di co-progettazione, sfruttando le opportunità offerte dal Testo Unico sul Terzo Settore (Dlgs. 117/2017), al fine di rivitalizzare il tessuto socio economico di riferimento con una pluralità di iniziative e di servizi di supporto, in una sorta di rinascita post-pandemia. In particolare l'evento di punta "La rievocazione storica della Pace dopo Montaperti" si è ulteriormente rafforzato come progetto, beneficiando anche di due significativi contributi in tema di rievocazioni storiche erogati da parte del Ministero della Cultura e Regione Toscana, su appositi avvisi pubblici.

Per il Servizio "Servizi al Cittadino", lo scoglio principale ha continuato ad essere rappresentato dal personale, in parte precario e non formato adeguatamente. Anche il 2022 è quindi da considerarsi un ulteriore anno di transizione, con investimenti in formazione a distanza, avvicendamento di nuovi colleghi, in gran parte privi di formazione di base in materia e scarsa esperienza amministrativa che, una volta indipendenti, hanno trovato altre soluzioni lavorative, più vicine alla propria sede di residenza, nel trend ormai consolidato da qualche anno a questa parte. Di seguito un riepilogo della situazione creatasi tra il 2021 e il 2022:

- dimissioni di [REDACTED] il 01/02/2021 (in servizio dal 16/11/2020)
- assunzione di [REDACTED] il 01/03/2021
- dimissioni di [REDACTED] il 01/08/2021 (in servizio formalmente dal 16/12/2019, ma di fatto al lavoro per limitati periodi, avendo usufruito di permessi vari per la pandemia, in quanto residente in [REDACTED] con figli minori)
- dimissioni di [REDACTED] il 14/09/2021 (era in servizio dal 01/06/2021)
- assunzione di [REDACTED] il 7/09/2021 (formalmente dimissionaria dal 31/05/2022, di fatto ha lavorato soltanto due giorni nel 2021, essendo stata in congedo per maternità dal 09/09/2021)



- espletamento selezione di mobilità esterna che si è conclusa con l'individuazione di [REDACTED], con ottenimento del nulla osta al trasferimento da parte del Comune di Firenze soltanto a far data dal 01/01/2022, a distanza di quasi un anno dalla richiesta
- assunzione di [REDACTED], per mobilità esterna e a far data dal 1° settembre 2022, per ricostituire un nucleo di base per la riattivazione di alcuni servizi URP ad oggi sospesi
- dimissioni di [REDACTED] il 01/12/2022
- assunzione di [REDACTED] il 01/12/2022

Il forte spirito di gruppo e un costante gioco di squadra tra i componenti "storici" del Servizio ha consentito ancora una volta di sopperire alle difficoltà quotidiane, sia in termini di carichi di lavoro che di gestione dell'utenza, soprattutto in concomitanza con gli adempimenti elettorali straordinari che hanno caratterizzato il periodo da aprile a ottobre 2022, in parte contestuali all'assenza dal Servizio per malattia della referente dell'ufficio elettorale.

La formazione continua, offerta in modalità on line al personale, specie a quello di nuovo inserimento, tramite appositi *webinar*, ha consentito in parte di colmare il deficit di esperienza e conoscenza riscontrati.

E' nel quadro così delineato che sono stati inseriti gli obiettivi di performance del 2022 relativi al Servizio "Servizio al Cittadino", collegati all'obiettivo strategico dell'Amministrazione comunale di valorizzare il tessuto sociale per la promozione del territorio e in parte a quello della "Digitalizzazione Atto 2°", allo scopo di proseguire nel processo di digitalizzazione che interesserà i prossimi anni, in raccordo al Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione approvato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID).

Si dà atto che tutti i progetti sotto elencati sono stati raggiunti al 100%:

1) RIORGANIZZAZIONE ATTIVITA' DI BACK OFFICE DELL'ANAGRAFE - REINGEGNERIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE RELATIVE A CANCELLAZIONI PER IRREPERIBILITA' ACCERTATA E PER MANCATO RINNOVO DIMORA ABITUALE (CITTADINI STRANIERI) - Obiettivo di mandato: Semplificazione e trasparenza della PA

Nella gestione dell'anagrafe, un ruolo importante è rivestito dai procedimenti riguardanti le cancellazioni che molto spesso vengono relegate ai margini, vuoi per la complessità dei procedimenti stessi e della loro durata nel tempo e stante i crescenti carichi di lavoro che pesano sul personale interessato che dal 2015 ha sofferto un ridimensionamento e un profondo avvicendamento, in concomitanza con il riconoscimento di importanti competenze a seguito di novità normative e/o di riorganizzazione di servizi. Ciò ha comportato un pregresso di lavoro da smaltire sul fronte delle cancellazioni che l'ufficio Demografico ha dovuto approcciare, riorganizzando le procedure ed individuando modalità di informatizzazione delle attività di *back office* che sono alla base della definizione dei procedimenti di cancellazione. Al fine di monitorare le varie situazioni di cittadini residenti che hanno pendenti procedimenti di cancellazione (ogni anno si avviano in media circa 200 procedimenti di irreperibilità accertata e circa 150 per mancata dichiarazione della dimora abituale, di solito legata al mancato rinnovo del permesso di soggiorno), si è proceduto nel corso del 2022 alla creazione di un archivio informatico integrato dei procedimenti di irreperibilità e mancata dichiarazione dimora abituale suddivisi per anno di avvio,



dando la priorità ai procedimenti avviati nel 2018 (anche grazie ad una maggiore attenzione a partire da tale annualità alle dichiarazioni di residenza in tempo reale andate a buon fine semplicemente per decorsi termini ai sensi della L. 241/90 per mancato sopralluogo da parte della Polizia Municipale, anch'essa in difetto di personale adibito ai controlli). Tale *database* ha consentito ad ogni operatore che si avvicina nella gestione delle predette pratiche, di poter agilmente comprendere lo stato di avanzamento dei procedimenti. Il *database* viene di volta in volta implementato nel momento in cui l'operatore si trova a gestire una delle numerose fasi del procedimento, soprattutto con riferimento alla irreperibilità accertata che comporta l'effettuazione di ripetuti sopralluoghi con esito negativo (almeno tre nell'arco di almeno un anno). Esso consente di evidenziare, con apposite note all'interno del gestionale in uso all'ufficio, situazioni da attenzionare, a beneficio anche di quegli operatori di sportello che si trovano ad operare a diretto contatto con i cittadini.

Il *database* realizzato per ottimizzare la gestione delle cancellazioni consente inoltre di poter confrontare i procedimenti avviati per entrambe le tipologie di cancellazione, qualora si trattasse di cittadini stranieri con scadenza del titolo di soggiorno, in modo da optare per la prosecuzione di un unico procedimento al riguardo, riducendo tempi e costi anche delle comunicazioni di notifica (tutte tramite ricorso a raccomandata A.R.).

Nel *database* sono stati inseriti i dati relativi ai 1108 procedimenti tuttora pendenti e riferiti agli ultimi 6 anni.

L'obiettivo è di incrementare la definizione dei procedimenti e recuperare il ritardo accumulato negli anni per carenza di personale. Nel 2022 si è proceduto alla definizione di n. 120 procedimenti relativi. Dal 2023 sono programmati incrementi dell'attività per poter recuperare nei prossimi tre anni il ritardo accumulato in passato per carenza di personale.

2) DIGITALIZZAZIONE DELLA PA E ACQUISIZIONE RISORSE TRAMITE IL PNRR – obiettivo di mandato Castello *Smart City*, l'innovazione al servizio della città, cura del patrimonio pubblico e promozione dell'amministrazione digitale.

Il **PNRR**, acronimo di **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**, è il documento strategico che il Governo italiano ha predisposto per accedere ai fondi del programma **Next generation EU (NGEU)**. Il rilancio dell'Italia passa soprattutto sulle leve della digitalizzazione, oltre che sulla transizione ecologica e l'inclusione sociale.

Il progetto in questione è da collocarsi all'interno di questa cornice, in particolare nell'ambito dell'unità di progetto PNRR costituita con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 30/03/2022, di cui il referente del CED è figura di supporto per tutte le tematiche legate alla digitalizzazione delle procedure amministrative, alla migrazione in *cloud*, alla *cyber security* e ha previsto la possibilità di sfruttare gli avvisi di contributi nel settore della digitalizzazione, implementando i servizi di competenza comunale sia sotto il profilo della qualità che della quantità.

In particolare l'attenzione si è focalizzata sul passaggio al *cloud*, terminando il percorso avviato nel 2021 e che ha reso il nostro ente altamente performante sotto il profilo dell'accesso e della sicurezza.

Nel corso del 2022, tutti i servizi comunali sono passati al *Cloud*. Inoltre, in data 16/06/2022, è stata presentata apposita domanda di finanziamento sull'avviso pubblico "Avviso Investimento 1.2 Abilitazione al *cloud* per le PA locali-Comuni". Il finanziamento pari a Euro 108.082,00 euro è stato riconosciuto con decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 28 del 30 giugno 2022. Nel



corso del 2022 sono state eseguite anche le attività di rendicontazione in relazione ai finanziamenti concessi.

Altro ambito di intervento del progetto è stato quello relativo alla sicurezza delle reti, con le seguenti azioni prioritarie, che sono state avviate e si concluderanno nel corso del 2023 (progetto di durata biennale con inizio nel 2022):

- Configurazione e messa in produzione nuovo spazio archiviazione dati
- Valutazione problemi migrazione in base a tipologia dati spostati
- Migrazione dati a settori
- Attivazione ulteriori misure di sicurezza per la conservazione dei dati

Sul fronte sicurezza è stato acquisito anche un nuovo *firewall*, personalizzabile, dalle alte prestazioni di sicurezza (filtraggio degli URL, prevenzione delle intrusioni, controllo delle applicazioni, prevenzione del *ransomware*, comprensivo del servizio di aggiornamento del *firmware*), in quanto quello preesistente non era più aggiornabile e quindi non più in grado di garantire adeguata copertura e affidabilità.

3) ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO DI RILASCIO SPID PRESSO IL COMUNE DI CASTELFIORENTINO – Obiettivo di mandato Digitalizzazione e Semplificazione della PA

Il Comune di Castelfiorentino è impegnato in una costante attività di trasformazione digitale, secondo quanto definito dal Codice dell'Amministrazione Digitale, dalle Linee Guida di AGID e dal Piano Triennale per l'informatica nelle Pubbliche Amministrazioni 2020-2022, che individuano tra i principi cardine quello del "*digital identity only*", secondo il quale le Pubbliche Amministrazioni devono condurre azioni propedeutiche all'adozione di sistemi generalizzati di identità digitale.

Il progetto in questione si è posto l'obiettivo di attivare uno sportello SPID comunale, non direttamente presso l'URP, al momento sprovvisto di adeguato personale, ma sfruttando sinergie tra quest'ultimo ufficio, che ne è formalmente coordinatore nei confronti di Regione Toscana e del partner tecnologico di progetto Lepida che mettono a disposizione il software apposito, e lo sportello PAAS (Punto di Accesso Assistito ai Servizi e a Internet), in passato attivo presso l'URP e da alcuni anni presente, mediante affidamento esterno di servizi, presso i locali del CIAF, in una sorta di mutuo soccorso teso ad offrire al cittadino un servizio gratuito per l'ottenimento dell'identità digitale, indispensabile dallo scorso 1 ottobre 2021 per l'accesso a tutti i principali portali telematici della PA. Lo sportello, attivato dopo apposita sottoscrizione di convenzione il 14 febbraio 2022, fornisce le credenziali SPID in modalità assistita e pertanto contribuendo a ridurre il *gap* digitale presente in una larga fascia di cittadini.

Lo sportello SPID è aperto con il seguente orario: il lunedì e il venerdì dalle ore 17.00 alle ore 19.00, e il mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 12.00. Nel corso del 2022 ha rilasciato n. 145 SPID.

In raccordo con la sottoscritta, sono stati elaborati dal settembre 2022 dei grafici per verificare la provenienza dell'utenza, per $\frac{3}{4}$ residente a Castelfiorentino, per il restante $\frac{1}{4}$ residente nei Comuni limitrofi.

Alla data odierna sono stati rilasciati oltre 70 SPID da inizi 2023, evidenziando un costante incremento dell'utilizzo del servizio.

E' stato infine realizzato autonomamente un vademecum, conservato in atti, che viene consegnato (insieme alla documentazione fornita da Lepida) ai richiedenti lo SPID, in modo che possano



procedere poi in modo autonomo alla configurazione passo passo della propria identità digitale, mantenendo così il riserbo sui propri dati personali. Le operatrici, coordinate dal personale dei Servizi al cittadino, hanno in ogni caso supportato gli utenti per ogni evenienza, al fine di ridurre il gap digitale che è molto diffuso soprattutto nelle fasce deboli della popolazione (anziani e cittadini stranieri).

4) RIORGANIZZAZIONE PROCEDIMENTI E ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLE CONSULTAZIONI ELETTORALI - Obiettivo di mandato: riorganizzazione e razionalizzazione dei servizi

L'assetto dell'ufficio elettorale in fase ordinaria e in periodo di consultazioni è profondamente diverso. Nel secondo caso infatti intervengono una molteplicità di attività propedeutiche e connesse alle diverse consultazioni elettorali che coinvolgono settori diversi dell'ente, nonché enti terzi, e che richiedono una organizzazione puntuale e complessa. Negli ultimi anni l'avvicendamento di personale in molti settori della pubblica amministrazione, comunali e non, ha provocato una dispersione di conoscenze e di competenze che spesso si riflette sulle attività e sui servizi.

Al fine di garantire una gestione ottimale del procedimento elettorale in tutti i suoi aspetti, il Servizio "Servizi al Cittadino" e in particolare l'Ufficio Elettorale ha assunto un ruolo diretto nella riorganizzazione dei vari adempimenti, programmando una serie di interventi atti al trasferimento di competenze e conoscenze. In particolare con questo progetto si è inteso, nel giro di due anni, ricostruire una filiera virtuosa di azioni che vedono protagonisti da un lato l'ufficio elettorale con gli adempimenti connessi alla tenuta delle liste elettorali e alla organizzazione di tutti i servizi atti a garantire una ottimale espressione del voto: dematerializzazione delle liste elettorali, formazione di tutti i nuovi operatori dell'ufficio demografico per il rilascio di tessere elettorali, coinvolgimento degli stessi nelle operazioni di predisposizione materiale da consegnare ai presidenti di seggio e nella preparazione dei pacchi da restituire a tribunale e prefettura, una volta completate le operazioni di spoglio.

Sul fronte della dematerializzazione delle liste elettorali, dallo scorso 1° gennaio 2022 il Comune di Castelfiorentino, previo nulla osta ministeriale e della Sottocommissione elettorale circondariale, ha dematerializzato le liste elettorali, generali e sezionali.

Le due consultazioni elettorali tenutesi nel 2022, di cui una programmata e l'altra anticipata, e l'assenza per un periodo significativo della referente dell'ufficio elettorale hanno spinto verso la necessaria condivisione di conoscenze di tutto l'iter propedeutico alle consultazioni elettorali con altro personale del servizio e con i colleghi che si sono resi disponibili allo straordinario elettorale.

L'ufficio si è poi impegnato anche con la promozione della iscrizione agli albi di scrutatori e presidenti, vista la crescente difficoltà a comporre gli uffici di sezione, rilevata da qualche anno a questa parte non solo nel nostro Comune, ma come effetto generalizzato di disaffezione alla politica. Per la prima volta il saldo di iscrizione all'albo degli scrutatori è attivo. A supporto di tale azione, è stata programmata anche una formazione ad hoc per tutti quei giovani che volessero aderire ma fossero frenati da mancanza di esperienza e scarsa conoscenza delle procedure, formazione che verrà erogata nel corso del 2023 in preparazione alle elezioni amministrative 2024, essendo state anticipate al settembre 2022 le elezioni politiche previste per il 2023.

Dall'altro lato il progetto ha mirato a valorizzare il lavoro svolto dai servizi esterni che, in tempi di scarse disponibilità di risorse messe a disposizione dei comuni per gli adempimenti elettorali, in



costante diminuzione, e con unità di personale ridotte ai minimi termini, hanno dovuto riorganizzarsi per garantire montaggio di tabelloni per la propaganda elettorale, allestimento dei seggi, attivazione dei collegamenti tra questi ultimi e l'ufficio elettorale, smontaggio di tutti i tabelloni e dei seggi a fine consultazioni elettorali etc. in tempi prestabiliti dalla normativa in materia e estremamente serrati. Nel biennio di progetto 2022-2023 vi è anche la necessità di individuare, tra il personale esterno in servizio, un nuovo coordinatore degli adempimenti esterni, causa imminente pensionamento (peraltro di recente spostato dal 2023 al 2024) dell'attuale coordinatore, in modo da farsi trovare pronti per le prossime scadenze elettorali di estrema rilevanza, quali le elezioni amministrative e europee nel 2024.

Per semplificare gli adempimenti del personale esterno, abbiamo provveduto nel frattempo alla sostituzione delle cabine elettorali necessarie all'allestimento dei 18 seggi elettorali con cui è ripartito il Comune di Castelfiorentino, in quanto il pessimo stato in cui versava la maggior parte delle stesse (la cui acquisizione risaliva a periodi antecedenti l'ultimo ventennio) oltre a renderle visibilmente poco decorose, le rendeva difficoltose da trasportare, montare e stoccare. Le 54 nuove cabine elettorali polivalenti, adatte ad accogliere sia elettori deambulanti che elettori diversamente abili, pieghevoli a libro, corredate di tendina ignifuga e piano di scrittura, dotate di custodia per immagazzinaggio e di tutte le caratteristiche tecniche previste dalla legge contribuiranno così a semplificare il lavoro degli addetti esterni.

5) RIORGANIZZAZIONE PROCEDURA DI ACQUISIZIONE CITTADINANZA E MIGLIORAMENTO INTEGRAZIONE TRA STATO CIVILE E ANAGRAFE – Obiettivo di mandato: Semplificazione e razionalizzazione dei procedimenti in funzione del cittadino

Nella gestione dello Stato Civile un ruolo importante è rivestito dalle pratiche di acquisizione/concessione delle cittadinanze, con un aumento crescente sia di richieste di informazioni e di istanze volte all'ottenimento della cittadinanza Jure Sanguinis (per discendenza da avo italiano), sia, negli ultimi anni, di pratiche relative a cittadini residenti che hanno concluso l'iter al fine dell'ottenimento della cittadinanza con decreto Prefettizio o Ministeriale.

Considerata la complessità dei procedimenti relativi alla cittadinanza, la loro durata nel tempo e stante i crescenti carichi di lavoro, anche allo sportello, gravanti sul personale interessato, che dal 2015 ha sofferto un ridimensionamento e un costante avvicendamento, si è reso necessario riorganizzare le procedure in questione per una migliore erogazione dei servizi e per una maggiore soddisfazione dei cittadini, ai fini della conclusione dell'iter in tempi ridotti, e comunque entro quelli prestabiliti dalla norma, e ai fini di una puntuale definizione degli adempimenti conseguenti.

Alla luce delle nuove disposizioni ministeriali, che hanno visto un maggior carico di lavoro spostato dalla Prefettura ai Comuni, con una informatizzazione dei vari passaggi tramite la piattaforma CIVES, l'Ufficio di Stato Civile si è trovato a dover ridefinire tutti i procedimenti relativi alle cittadinanze, ivi compresi tutti gli adempimenti correlati e conseguenti: lettere di invito/modulistica per richieste varie/controlli successivi per rispettare i tempi di legge per il giuramento/ controllo in famiglia della presenza di figli minori che non stiano per compiere 18 anni per scongiurare la perdita del diritto / spiegazioni e informazioni esatte al neo-cittadino sulla produzione relativa alla documentazione di tutti gli atti di stato civile formati all'estero, ai fini della loro trascrizione nei registri di stato civile, a seguito dell'ottenimento dello status di neocittadino, con lo scopo di regolarizzare la propria posizione in "ANPR", sia in termini soggettivi che in relazione ai propri



familiari, al fine di migliorare i rapporti avviati con altri Enti (Es. INPS- Agenzia delle Entrate - ASL). Tutto ciò va sommato ad un incremento dei Decreti di Cittadinanza emanati da Prefettura e Ministero, nel corso degli ultimi anni, con riferimento alla popolazione straniera residente nel Comune, e alle conseguenti notifiche che sono andate a gravare sul già pesante carico di lavoro dell'Ufficio di Stato Civile, con tempi certi di conclusione dei procedimenti. Nel corso del 2022 sono state quindi predisposte nuove procedure e nuova modulistica per tutti gli adempimenti relativi all'acquisizione della cittadinanza tramite giuramento. Sono stati predisposti nuove procedure e controlli per tutti gli adempimenti post giuramento (trascrizione atto di nascita, trascrizione atto di matrimonio, trascrizione atto di nascita per i figli minori nati all'estero, appuntamento per nuova CIE).

L'Ufficiale di Stato Civile è stato investito inoltre della formalità della cerimonia in caso di acquisto della cittadinanza per decreto della Prefettura o Ministeriale, che è stata necessariamente condivisa anche con il nuovo personale in servizio, per garantire continuità nel tempo.

In merito al riconoscimento delle cittadinanze Jure Sanguinis, l'Ufficio dello Stato Civile, viste le costanti richieste e la complessità del procedimento in sé, ha dovuto proporre alla Giunta Comunale di ridefinire i termini di conclusione dello stesso (da 30 giorni a sei mesi), stante la necessità di arginare le richieste che provenivano dall'estero e disincentivare richieste di residenza ad hoc, in virtù di una analoga procedura resa dal Consolato all'estero che aveva tempi di conclusione molto maggiori. Il personale dello Stato Civile ha seguito un apposito corso di formazione in materia, sulla cui base e su quella del disciplinare appositamente redatto allo scopo, ha rivisto le procedure, con il fine di fornire una migliore e più puntuale informazione ai cittadini che volessero avviare tale procedura, in maniera trasparente e diretta, senza essere oggetto di raggiro da parte di intermediari scarsamente affidabili.

Nel ridefinire le procedure relative alle cittadinanze, l'Ufficio aveva infine verificato che le pratiche antecedenti al 2013 (circa 200), anno in cui era stato fatto il passaggio ad altro software di gestione delle procedure di competenza dell'Ufficio Demografico, risultavano non correttamente trasferite sul nuovo gestionale e pertanto prive di alcune informazioni necessarie che sono state, nel corso del 2022, recuperate dai registri cartacei e reimmesse ex novo nrl gestionale, allo scopo di avere correttamente informatizzate anche tutte le pratiche pregresse, a partire dall'anno 1995.

6) FESTA DELLA TOSCANA – Castelfiorentino terra dei diritti. Generazioni a confronto per una società libera dall'odio – Obiettivo di mandato: eventi istituzionali di particolare rilevanza esterna e rivolti alle giovani generazioni

Il progetto si proponeva di realizzare un ciclo di incontri, aperto alla partecipazione degli studenti delle scuole superiori e ai cittadini, finalizzato ad approfondire le dinamiche relazionali che scaturiscono dal diffondersi dei linguaggi che incitano al pregiudizio e all'intolleranza. A questo fine, sono stati avviati dei contatti con l'associazione Parole O_Stili, la quale ci ha supportato nella segnalazione dei relatori che per professionalità e attitudine a comunicare con un pubblico giovane potevano risultare idonei per trasmettere i messaggi appropriati alle nuove generazioni. Nell'ambito del progetto, sono stati pertanto selezionati alcuni temi che sono stati affrontati nel corso di quattro incontri tenuti al Ridotto del Teatro del Popolo: venerdì 1 aprile 2022 con l'“Hate speech sui social network” (a cura della dott.ssa Carlotta Cubeddu), venerdì 8 aprile 2022 con “Hate speech e



razzismo" (a cura della dott.ssa Carlotta Cubeddu), martedì 3 maggio 2022 su "Il linguaggio sessista" (a cura della dott.ssa Eleonora Pinzuti) e martedì 17 maggio 2022 su "Le parole dell'arcobaleno. Omolebotransfobia" (a cura della dott.ssa Eleonora Pinzuti). Tutti gli incontri hanno registrato una partecipazione media di circa 140 studenti dell'Enriques, per un totale di circa 560 studenti, oltre a una rappresentanza dello SPI CGIL in veste di *partner* del progetto. Gli incontri sono stati integralmente videoregistrati e in seguito pubblicati sul canale *youtube* del Comune di Castelfiorentino, per una più ampia fruizione da parte del pubblico. A conclusione degli incontri, gli studenti hanno infine prodotto degli elaborati che sono stati esposti all'interno del Municipio per tutto il mese di giugno 2022.

Il progetto suddetto è stato presentato sul bando regionale relativo ai finanziamenti per l'organizzazione delle manifestazioni di Festa della Toscana 2021, le cui azioni si svolgono di norma nel corso del primo semestre dell'anno successivo (decreto di concessione del contributo n. 88 emesso da Regione Toscana il 9 febbraio 2022) e ha ottenuto dal Consiglio Regionale il contributo più alto (3.560,00) tra i progetti presentati dai Comuni del territorio regionale.

7) IMPULSO AL TURISMO – LA COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA E LA CO-PROGETTAZIONE COME LEVE DI CAMBIAMENTO – Obiettivo di mandato: Promuovere il territorio e valorizzare il patrimonio storico artistico culturale e ambientale di Castelfiorentino

Dal 2016 le competenze relative al turismo sono state trasferite dal Servizio Gestione del Territorio al Servizio "Servizi al Cittadino". Da allora è stato avviato un processo di riorganizzazione delle attività, dalla realizzazione di nuovo materiale promozionale cartaceo e digitale, alla definizione di nuovi rapporti di collaborazione con enti del terzo settore e istituto scolastico superiore locale, volti a promuovere iniziative e nuovi servizi a supporto degli operatori del settore turistico e dei visitatori. Nel 2021 sono stati conclusi, dopo un percorso di confronto, e coprogettazione, due accordi, uno con la Proloco di Castelfiorentino, l'altro con l'Istituto Superiore F. Enriques, nell'ambito dei quali ogni anno vengono individuati obiettivi strategici e operativi.

Per il 2022 gli sforzi si sono concentrati principalmente su:

- progetto di adesione di Castelfiorentino alla rete *Italia Smart Working Place*, teso alla creazione di un'offerta ad hoc per il nuovo target di turista rappresentato dai lavoratori digitali;
- consolidamento del servizio di HelpDesk turistico, in collaborazione con Ufficio Turistico e Istituto Superiore Enriques (indirizzo alberghiero ricettivo), a supporto delle strutture ricettive, con la realizzazione di una guida per tutti gli adempimenti obbligatori in carico non solo alle strutture ricettive classiche, ma dal 2020 anche alle locazioni turistiche (c.d. affitti brevi), quali registrazione degli alloggiati ai fini di pubblica sicurezza, comunicazione alla Città Metropolitana di arrivi e presenze per la statistica turistica, incasso della imposta di soggiorno per conto del Comune di Castelfiorentino, nella sua qualità di comune turistico;
- realizzazione di una campagna di comunicazione ad hoc con ideazione di prodotti grafici quali logo, stendardo, locandina etc., in collaborazione con l'Istituto Enriques (indirizzo grafico pubblicitario), per la rievocazione storica "La Pace dopo la Battaglia di Montaperti";
- ideazione e progettazione di percorsi emozionali a Castelfiorentino, in collaborazione con l'Istituto Superiore "F. Enriques", poi inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa (POF) 2022/2023 dell'Istituto stesso e utilizzabili nella promozione della stagione turistica 2023.



L'obiettivo strategico di tutte queste azioni è stato quello di creare e consolidare una rete efficace di soggetti coinvolti nello sviluppo turistico locale, sia interni (raccordo con Ufficio Tributi e Ufficio SUAP) che esterni (ufficio turistico, Pro Loco, musei, associazioni, strutture ricettive, professionisti del turismo, guide turistiche e ambientali etc.).

Nel corso del 2022 si sono tenuti vari incontri con Pro Loco, Ufficio Turistico, dirigente scolastica e docenti referenti dei vari progetti per l'Istituto Superiore F. Enriques, formalmente convocati anche tramite procedure semplificate (email).

Si è poi tenuto un incontro con le strutture ricettive e i professionisti in data 15/06/2022 ore 17.00, in presenza e anche con possibilità di collegamento da remoto, per la presentazione nello specifico del progetto "*Italia Smart Working Place*" a cui il Comune di Castelfiorentino ha aderito in data 4/05/2022 con deliberazione di Giunta Comunale n. 41, con l'obiettivo di entrare nella Rete dei Territori *Smart working places*, con il coinvolgimento attivo di tutti gli stakeholder locali (strutture ricettive alberghiere e extraalberghiere, associazioni, enti pubblici, operatori del settore turistico e commerciale) e rivolgendosi al mercato internazionale delle aziende e dei privati interessati al circuito dello *smart working*.

Con il contributo della società *Everywhere Tew* e degli operatori turistici e imprenditori locali è stato poi realizzato il *Tew (Travel Experience Work) Plan* di promozione territoriale, pubblicato in rete (<https://everywheretew.it/>), a disposizione delle aziende interessate ad aderire a proposte innovative di *smart working* per i propri dipendenti.

E' stata inoltre realizzata la Guida per le strutture ricettive, inviata (in data 9 maggio 2022) a tutti gli operatori turistici dalla sottoscritta, che ne ha curato l'ideazione e il coordinamento tra uffici di servizi diversi (SUAP- Gestione del Territorio e Tributi – Servizi finanziari).

Per quanto riguarda la manifestazione di rievocazione storica sulla Pace dopo la Battaglia di Montaperti, è stata definita apposita campagna di comunicazione con la realizzazione di vari strumenti di promozione cartacei e digitali, la cui ideazione e progettazione è avvenuta in collaborazione con l'indirizzo grafico dell'Istituto Superiore "F. Enriques". In particolare sono stati realizzati volantini, cartoline, mappe degli eventi, locandine e manifesti.

Con lo stesso indirizzo scolastico, coadiuvato sempre dalla prof.ssa Luisella Giacomini, è stato definito il progetto "Percorsi emozionali", con la ideazione dei primi prototipi che troveranno piena realizzazione nel corso dell'anno scolastico 2022-2023 e saranno testati in occasione della stagione turistica 2023, in alcune delle iniziative di punta che caratterizzeranno il capoluogo.

Oltre alle attività ordinarie del Servizio, come meglio dettagliate nel funzionigramma approvato dall'Ente, e ai progetti di *performance* sopra descritti, il Servizio "Servizi al Cittadino" ha portato avanti nel corso del 2022 anche una serie di attività di carattere straordinario:

1) due consultazioni elettorali nel giro di pochi mesi (referendum popolari abrogativi del 12 giugno e elezioni politiche anticipate del 25 settembre 2022);



2) Due richieste di finanziamento su bando ministeriale (gennaio 2022) e regionale (ottobre 2022) per la manifestazione di rievocazione storica La Pace dopo la battaglia di Montaperti, entrambe accolte, con finanziamento rendicontato e ad oggi incassato sia dal Ministero della Cultura che dalla Regione Toscana;

3) Approvazione di nuova convenzione tra i Comuni di Castelfiorentino, Castelfranco di Sotto, Fucecchio, Gambassi Terme, Montaione, San Miniato e Santa Croce per l'esercizio associato delle funzioni in materia di promozione turistica nonché manutenzione ordinaria dei tratti della via Francigena Toscana ricadenti sui loro territori, sotto la denominazione di aggregazione Centro Sud della via Francigena Toscana (a seguito di deliberazione di Consiglio comunale n. 11/2022);

4) Predisposizione di iter di rinnovo comodato d'uso con il Relais Pugliano per l'istituzione di ufficio distaccato di stato civile per la celebrazione matrimoni e unioni civili in ville storiche del territorio comunale;

5) Gestione necessità organizzative connesse alla realizzazione di un nuovo format culturale promosso dall'Amministrazione Comunale - in collaborazione con la Fondazione del Teatro del Popolo e con media partner "La Nazione" e "Radio Toscana" - dal titolo "Castello d'Autore", una rassegna annuale di incontri culturali a cadenza quindicinale con scrittori e autori di vari generi letterari. Gli incontri realizzati nel 2022 sono stati i seguenti: 28 aprile 2022, Teresa Ciabatti, scrittrice; 12 maggio 2022, Vanni Santoni, scrittore; 26 maggio 2022, Carlo Calenda, politico e autore; 9 giugno 2022, Veronica Raimo, scrittrice;

6) Operazioni di aggiornamento dello stradario comunale presente sul gestionale dell'Ufficio Demografico per allinearli all'ANNCSU (Archivio Nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, previsto dall'art. 3, comma 2 del D. L. n. 179/2012, utilizzando l'infrastruttura informatica predisposta dall'Agenzia delle Entrate, denominata "Portale dei Comuni"), con conseguente aggiornamento in maniera massiva di tutti i nuclei familiari per ogni strada variata direttamente in ANPR;

7) Prosecuzione del percorso di co-progettazione in ambito turistico, avviato nel febbraio 2021 con avviso pubblico di manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione per la elaborazione, definizione e realizzazione di servizi, interventi e iniziative, innovativi e tra loro coordinati, volti a valorizzare il territorio, a promuoverlo ed arricchirne l'offerta turistica" nei seguenti ambiti:

1.1) attività di accoglienza e informazione turistica, compresa la ideazione di materiale informativo e promozionale ad hoc e l'individuazione di itinerari turistici tematici;

1.2) realizzazione di eventi e iniziative tese alla valorizzazione del territorio dal punto di vista sociale, economico, culturale, ambientale, storico e artistico con una marcata valenza turistica;

1.3) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, con particolare riferimento alla progettazione di cartellonistica turistica e di controllo e manutenzione dei percorsi ciclabili;

1.4) ideazione e realizzazione di interventi di turismo digitale, volti ad innovare e rafforzare modalità e strumenti di comunicazione e promozione del territorio;

Il percorso è stato finalizzato con la firma di una convenzione ad hoc e previsione di incontri di coprogettazione e gestione delle iniziative e degli interventi in collaborazione tra Comune e Pro Loco, per i prossimi tre anni (tra i progetti realizzati nel 2022, un *upgrade* del *format* della



manifestazione La Pace dopo la battaglia di Montaperti e delle iniziative collegate alla Via Francigena, supporto alle strutture ricettive, soprattutto a quelle di nuova attivazione, per la gestione dei vari adempimenti tramite l'ufficio turistico, etc.);

8) Piena attuazione dell'accordo di collaborazione con Istituto Superiore F. Enriques teso a creare una rete di soggetti pubblici e privati, per il rilancio del turismo nell'era post Covid con la valorizzazione partecipata del patrimonio storico, artistico e culturale e la promozione di progetti di sviluppo turistico locale, attraverso la costruzione di un'offerta che sia condivisa e soprattutto su "misura", adeguata alle potenzialità locali e alle mutate esigenze della domanda turistica (coinvolgimento nelle iniziative legate alla Via Francigena in Valdelsa con la promozione di cibi per la bisaccia del pellegrino);

9) Acquisizione di cartelle con stampe rappresentative di Castelfiorentino da utilizzare in occasione di matrimoni e unioni civili, accoglienza di delegazioni istituzionali di varia natura e eventi di promozione turistica;

10) Implementazione delle prestazioni del nuovo sito web, *on line* dal 9 dicembre 2021, per migliorarne l'usabilità da parte del personale interno che è tenuto ad avvicinarsi, per motivi organizzativi, alla sua redazione;

11) Acquisizione di nuovi apparecchi di telefonia fissa per i vari uffici/servizi dell'ente, in sostituzione dei precedenti ormai obsoleti;

12) Acquisizione di strumenti tecnologici per accompagnare il processo di digitalizzazione, in particolare PC portatili a supporto delle attività dei servizi comunali da erogarsi anche in modalità agile;

13) Acquisizione di allestimenti permanenti per la manifestazione di rievocazione storica La Pace dopo la battaglia di Montaperti, finanziati sul titolo II da un apposito contributo in investimenti di Regione Toscana. Nello specifico sono stati progettati e realizzati n. 12 totem alti due metri, n. 2 banner bifacciali per strada, n. 5 standardi e 110 cartelli vetrina.

A conclusione del report relativo alle attività e ai progetti 2022, resto in ogni caso a disposizione per l'eventuale visione di tutta la documentazione citata nella relazione e conservata in atti.

Nell'occasione allego soltanto la tabella dati aggregati delle attività 2022 del Servizio "Servizi al Cittadino" e invio un cordiale saluto.

Castelfiorentino, 30 marzo 2023

La Responsabile P.O. del Servizio "Servizi al Cittadino"
Dott.ssa Ilaria Dainelli
Documento informatico firmato digitalmente

Allegati: Tabella dati aggregati attività 2022 del Servizio "Servizi al Cittadino"

DATI AGGREGATI ATTIVITA' AMMINISTRATIVA ANNO 2022

PROCEDIMENTO	N. PROCEDIMENTI ANNO 2019	N. PROCEDIMENTI ANNO 2020	N. PROCEDIMENTI ANNO 2021	N. PROCEDIMENTI ANNO 2022
n. n. SERVIZIO "SERVIZI AL CITTADINO"				
Ufficio comunicazione e eventi istituzionali				
Conferenze stampa organizzate	20	5	6	9
Comunicati stampa scritti	230	207	195	192
Redazione periodico comunale	/	/	/	/
Realizzazione grafica e stampa in economia di materiale di comunicazione istituzionale diretta	45	82 (compreso segnaletica interna)	44	92 (compresa segnaletica interna)
Realizzazione di prodotti editoriali	6	3	7	6
Matrimoni civili organizzati in Ville Storiche	9	2	3	6
Iniziative istituzionali	10	8	8	8
Iniziative espositive a rilevante contenuto storico	3	1	2	0
Incontri gruppo di gemellaggio	10	0	0	0
Creazione e aggiornamento mailing list settoriali	10	N.D.	2	4
Registrazione e aggiornamento a portali turistici di rilievo nazionale e internazionale	9	N.D.	4	6
Atti redatti:				
- Deliberazioni	9	11	14	13
- Determinazioni	67	88	79	105
- Liquidazioni	105	112	105	122
Totale	181	211	198	240

DATI AGGREGATI ATTIVITA' AMMINISTRATIVA ANNO 2022

U.O. Ufficio Relazioni con il Pubblico				
Sito istituzionale: numero totale di accessi	18019	19842	21790	Non più rilevabile
Sito istituzionale: Schede informative pubblicate e/o aggiornate Vecchio sito	83	116 + 41 in apposita sezione dedicata alle informazio ni su Covid 19 – totale 157	71	0
Contenuti pubblicati Nuovo sito (2021)	0	0	388	331
Tesserini venatori ritirati	313	279	263	242
Tesserini venatori rilasciati	305	275	261	241
Contenuti pubblicati sulla pagina Facebook "Comune di Castelfiorentino"	N.D.	518	302	357
Contenuti pubblicati sul profilo Instagram "VisitCastelfiorentino"	7	11	9 post + 4 stories	8 post + 30 stories
Contenuti pubblicati sul canale Youtube "Comune di Castelfiorentino"	1	19	6	5
Dichiarazioni di ospitalità ricevute (dal 22/02/2021)	0	0	233	367
Comunicazioni di cessione di fabbricati (dal 22/02/2021)	0	0	13	11
Controlli RDC effettuati su pratiche in carico al Comune di Castelfiorentino	100	214	248	86
Controlli RDC effettuati per altri comuni	ND	ND	46	41
Controlli RDC effettuati extra piattaforma su richiesta INPS	0	0	13	0
Convocazioni inviate per approfondimenti	0	0	30	9

DATI AGGREGATI ATTIVITA' AMMINISTRATIVA ANNO 2022

controlli RDC				
U.O. CED				
Numero di pc /numero di postazioni informatizzate	80	80 + 18 postazioni mobili create e consegnate per lo smart working	80 + 18 postazioni mobili	80 + 18 postazioni mobili
Richieste di intervento	1182	1700	1645	1668
Ufficio DEMOGRAFICO				
Carte di identità elettroniche CIE rilasciate	1996	1346	1881	1700
Carte di identità CARTACEE rilasciate	71	40	31	61
Certificati rilasciati	6077	5677	7132	6036
Autentiche firma per passaggio di proprietà' beni mobili	26	18	4	1
Pratiche di immigrazione	534	367	435	435
Pratiche di cancellazione	349	354	405	408
Pratiche di cambio indirizzo	394	282	319	354
Atto di concessione cittadinanza italiana	102	164	99	113
Atti di giuramento (dal 2021, prima risultavano conteggiati nel punto precedente)			41	68
Cambio codice fiscale	8	-	10	5
Cambio nome anagrafico	15	-	5	5
Atti di nascita	159	274	216	232
Atti di matrimonio (parte I, IIA, IIB)	47	40	53	55
Trascrizioni Atti di matrimonio (parte IIC da estero e su delega)	50	26	56	88

DATI AGGREGATI ATTIVITA' AMMINISTRATIVA ANNO 2022

Atti di Separazione/divorzio	22	9	17	31
Atti di trascrizione negoziazione assistita	5	2	5	3
Pubblicazioni di matrimonio	68	64	76	75
Atti Unioni Civili	1	1	0	2
Atti di morte	210	223	262	287
Permessi di seppellimento	118	114	121	137
Autorizzazioni trasporto salma	161	128	107	181
Nuove iscrizioni AIRE	67	34	65	35
Diritti riscossi IN EURO	46.025,5 0	31.166,2 5	43.324,25	33.483,75
Numero elettori	13333	13.360	13302	13275



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

50051 - Piazza del Popolo n. 1

Tel. 0571/ 6861 - C.F. e P.I. 00441780483

Servizio Tecnico Manutentivo

AI SEGRETARIO GENERALE
SEDE

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2023

Relazione in merito alle attività svolte ed agli obiettivi perseguiti per l'anno 2022 in carico al Servizio Tecnico-Manutentivo.

Oltre allo svolgimento delle normali attività di gestione del servizio, gli Uffici ed il personale esterno si sono adoperati per perseguire i seguenti obiettivi mirati ad un miglioramento della funzionalità delle attività o comunque ad un rientro in termini di immagine o benefici in genere per l'Amministrazione Comunale. Gli interventi specifici fanno parte del Piano della Performance e Piano degli Obiettivi nel PEG 2022 e riguardano i seguenti obiettivi:

Obiettivo n.1 – Servizio Tecnico Manutentivo - Adozione di un atto organizzativo nel quale i procedimenti oggetto di avvalimento da parte della Polizia Municipale siano effettivamente attribuiti

Il raggiungimento dell'obiettivo in oggetto è stato influenzato dal lungo perdurare dell'assenza per malattia () del dipendente (), che inizialmente aveva preso in carico alcune attività legate ai procedimenti oggetto di avvalimento della P.M. in carico al servizio tecnico manutentivo come da D.D. 91/2021 e D.D. 169/2021 (principalmente le attività funzionali al rilascio delle autorizzazioni per i trasporti eccezionali e ad alcune attività legate all'emissione delle ordinanze di modifiche temporanee e/o permanenti alla circolazione, mentre le altre attività in carico al servizio Tecnico Manutentivo non risultavano specificatamente assegnate); successivamente al rientro al lavoro, avvenuto nel settembre 2022, essendo stato dichiarato lavoratore con fragilità ha prima avviato una attività lavorativa da remoto a tempo parziale e poi, a seguito delle intervenute disposizioni normative, ha proseguito l'attività lavorativa al 100% da remoto però con differenti mansioni, più idonee ad essere svolte con detta modalità; durante il periodo di assenza, stante la perdurante carenza di personale del settore tecnico manutentivo anche in rapporto agli intervenuti adempimenti in materia di PNRR, era stata individuata una soluzione provvisoria affidando tutte le principali attività connesse ai procedimenti oggetto di avvalimento della P.M. al servizio Gestione del Territorio, ufficio SUAP, nella persona del Geom. David Ulivelli; tale riorganizzazione, visti i buoni risultati sia in termini di competenza tecnica che di rispetto della tempistica si è poi stabilizzata, pur in assenza di un formale atto organizzativo; ciò ha permesso di unificare in un unico ufficio anche le attività di alcuni procedimenti (quali le autorizzazioni per manifestazioni sportive) che risultavano assegnate in parte al servizio Gestione Territorio ed in parte al servizio Tecnico Manutentivo. Pertanto l'obiettivo può in effetti ritenersi raggiunto nella sostanza, sia pure in assenza del formale atto organizzativo che non è stato possibile adottare causa la situazione di incertezza sulla dotazione di personale, che si è protratta per tutto il 2022.

Obiettivo n. 2 - Ufficio manutenzioni - "Graduale rinnovo parco automezzi per il personale esterno

L'obiettivo in oggetto risulta raggiunto parzialmente in quanto il personale con qualifica di meccanico è entrato in servizio dal mese di luglio 2022 e, stante la situazione critica dell'officina che scontava l'assenza del precedente meccanico per un periodo di quasi due anni, non ha potuto portare a termine una completa analisi del parco macchine nei tempi programmati; non è stato quindi possibile adottare un programma triennale di rinnovo del parco macchine; sono stati tuttavia individuati i mezzi che risultavano prossimi alla fine del servizio e si è provveduto ad utilizzare completamente le risorse del PEG acquistando due mezzi da lavoro Piaggio "Porter" (D.D. n. 663 del 9/11/22 e D.D. n. 771 del 14/12/2022)



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

50051 - Piazza del Popolo n. 1

Tel. 0571/ 6861 - C.F. e P.I. 00441780483

Servizio Tecnico Manutentivo

Obiettivo n. 3 - Ufficio lavori pubblici e patrimonio - "Ricognizione programma opere pubbliche per caro materiali ed eventuale revisione dei Q.T.E."

L'obiettivo è stato raggiunto.

- durante il primo semestre del 2022 è stata compiuta una ricognizione sull'elenco annuale delle opere pubbliche al fine di valutare, d'ufficio e con il supporto dei progettisti, le risorse economiche necessarie a compensare gli aumenti eccezionali dei prezzi dei materiali da costruzione, nonché un monitoraggio sui lavori in corso alla luce del caro materiali e delle disposizioni sulla contabilità lavori introdotta dal D.L. 50 del 17/05/2022
- con D.C.C. n. n. 33 e n. 34 del 28/07/2022 sono state approvate la variazione di bilancio e la modifica al programma triennale delle opere pubbliche conseguenti alla suddetta ricognizione;
- sono stati mandate in gara le seguenti opere dell'elenco annuale:
 - Concessione per progettazione, costruzione e gestione di un tempio crematorio in loc. Cambiano mediante finanza di progetto; integrazione Determina a Contrarre n. 558 del 30/09/2022, bando di gara pubblicato il 31/10/2022;
 - Accordo quadro manutenzione strade; Determina a Contrarre n. 644 del 4/11/2022, aggiudicazione definitiva con D.D. 820 del 22/12/2022;
 - Adeguamento sismico della Scuola primaria Tilli (intervento PNRR); Determina a Contrarre n. 799 del 19/12/2022, inviti procedura negoziata inviati il 20/12/2022;
 - Manutenzione straordinaria della copertura della Scuola primaria Tilli; Determina a Contrarre n. 799 del 19/12/2022, inviti procedura negoziata inviati il 20/12/2022;

non è stato possibile mandare a gara le altre opere previste nell'elenco annuale a causa di eventi imprevisti e di forza maggiore, in particolare:

- per quanto riguarda la riqualificazione di via XX Settembre non è ancora concluso l'importante cantiere per il recupero dell'ex Cinema Puccini che ha accesso proprio da via XX Settembre e quindi sarebbe risultato materialmente impossibile eseguire i lavori;
- per quanto riguarda l'adeguamento sismico della Scuola Materna De Gasperi e l'adeguamento sismico dell'Asilo Nido in via De Gasperi, questi interventi risultano in graduatoria per i finanziamenti di cui al bando emesso con DPCM del 30/12/2020, ma lo scorrimento della graduatoria non è giunto ad interessare detti interventi per cui questi non risultano finanziati; si precisa altresì che nel corso del 2022 è stato comunicato il finanziamento nell'ambito del PNRR per la demolizione e la ricostruzione del predetto Asilo Nido e quindi anche l'intervento di adeguamento sismico è risultato perdere di significato, tanto che nella variazione della programmazione delle opere pubbliche approvata con D.C.C. n. 59 del 30/11/2022 detto intervento è stato eliminato e sostituito con la "realizzazione nuovo Asilo Nido in via De Gasperi".

CONSIDERAZIONI FINALI

Si dà atto che gli obiettivi 2022 risultano raggiunti nel loro aspetto sostanziale, sia pure con alcune incompletezze dovute ai fattori di criticità sopra esposti, legati principalmente agli intervenuti adempimenti in materia di PNRR ed alla carenza di personale (durante il 2022 si è dovuto far fronte anche al reintegro di una mobilità), la cui pianta organica è risultata comunque gradualmente reintegrata nel corso dell'anno.

Castelfiorentino, 03/04/2023

Il Dirigente del Settore II
Ing. Manrico Padovani
(documento sottoscritto digitalmente)

SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO

AI SEGRETARIO GENERALE
S e d e

Oggetto : PIANO DEGLI OBIETTIVI - PERFORMANCE ANNO 2022

Relazione in merito alle attività svolte ed agli obiettivi perseguiti per l'anno 2022 dal personale in carico al Servizio Gestione del Territorio.

Il Piano della Performance, secondo quanto previsto dall'art. 10 del D.Lgs. n.150/2009, è un documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione.

Gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente tramite documenti che il Comune è tenuto ad approvare quali il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG).

In tale contesto, oltre allo svolgimento delle normali attività di gestione dei servizi, gli Uffici si sono adoperati per perseguire taluni obiettivi mirati ad un miglioramento della funzionalità delle attività o comunque ad un rientro in termini di immagine o benefici in genere per l'Amministrazione Comunale.

Tali interventi sono stati approvati con la Delib. G.C. 77/2022 al quale il Servizio di appartenenza ha contribuito con 3 specifiche attività nell'ambito delle quali è stato individuato il personale coinvolto ed il periodo di attuazione.

Pertanto di seguito si elencano le principali attività svolte per il 2022 per quanto concerne gli obiettivi strategici di competenza del Servizio scrivente:

MACRO-OBIETTIVO – Urbanistica ed Edilizia – Attività di gestione del territorio

OBIETTIVO di PEG – Attività di supporto nella redazione del Piano Strutturale Intercomunale

In particolare le finalità del progetto erano relative allo svolgimento delle attività di supporto connesse alla ricerca dei materiali necessari atti a fornire un adeguato quadro conoscitivo della situazione di riferimento connessa alla strumentazione urbanistica comunale vigente. Tale attività risulta necessaria e propedeutica per focalizzare la situazione di partenza nell'ambito della redazione del nuovo Piano Strutturale Intercomunale mediante acquisizione di dati statistici, demografici, economici, ecc. oltre alla gestione dei contributi e delle proposte pervenute da parte di addetti ai lavori, associazioni e cittadini. Su tale aspetto si ritiene opportuno puntualizzare il fatto che nell'ambito dell'associazione dei comuni che hanno deciso di concorrere alla redazione del PSI il comune di Castelfiorentino svolge la funzione di comune capofila e quindi talune delle attività svolte sono state effettuate anche in funzione degli altri comuni coinvolti nel progetto.

Come ipotizzato già nella fase iniziale tali attività sono state ritagliate nell'ambito delle tempistiche e degli spazi dedicati alla gestione del lavoro ordinario con estrema difficoltà da parte del personale in carico al ser-

vizio a causa delle carenze di organico. A tale aspetto va aggiunto la sussistenza di limitazioni in termini di strumentazione (computer datati, programmi obsoleti, ecc.) oltre alla necessità di dover gestire dati e materiali datati, quindi redatti in formato cartaceo, che hanno avuto la necessità di dover essere convertiti in formato digitale per poter essere gestiti.

L'attuazione del progetto risultava suddiviso nelle seguenti fasi:

- Acquisizione di richiesta dei dati e della documentazione necessaria alla formazione dello strumento urbanistico avanzata da parte del gruppo di professionisti incaricati dello svolgimento delle attività nell'ambito di incontri, riunioni e corrispondenza di vario tipo;
- Attività di ricerca ed acquisizione dei dati anche in collaborazione ed accordo con altri Uffici del Comune ed eventuali Enti esterni;
- Effettuazioni di incontri e precisazioni con i diretti interessati finalizzati alla redazione di contributi formativi alla redazione del piano prodotti da addetti ai lavori, associazioni, cittadini, ecc. sia per il comune di Castelfiorentino che per altri comuni ricompresi nel PSI;
- Redazione di valutazioni nel merito sulla effettiva possibilità di attuazione delle proposte pervenute con specifiche considerazioni sia sulla fattibilità che sulla opportunità di messa in atto delle specifiche previsioni pianificatorie;
- Elaborazione dei dati raccolti con redazione di documenti di sintesi in formato digitale mediante elaborazione di estratti cartografici, tabelle, report, ecc.;
- Inserimento dei dati nell'ambito del drive condiviso dedicato alla formazione del PSI o inoltro degli stessi direttamente ai tecnici incaricati.

Lo svolgimento delle attività sopra indicate si è sviluppato e protratto a più riprese nell'ambito dell'intero anno 2022 a seguito della acquisizione ed elaborazioni dei vari dati e richieste pervenute all'Ufficio.

Per quanto riguarda l'attuazione del progetto si precisa che la Geom. Gloria Bartaloni e la Geom. Irene Bellucci erano state assegnate alla elaborazione del progetto e le stesse hanno effettivamente partecipato alla redazione del medesimo.

MACRO-OBIETTIVO – Sportello Unico Attività Produttive – Promozione del territorio

OBIETTIVO di PEG – Gestione eventi e manifestazioni varie

In particolare le finalità del progetto sono state relative all'espletamento delle procedure propedeutiche e di gestione delle istanze finalizzate a consentire l'organizzazione e lo svolgimento di eventi e manifestazioni da parte di associazioni per la promozione del territorio, svago e tempo libero. In tale contesto l'attività effettuata è stata connessa alla esecuzione di incontri e verifiche preliminari con gli organizzatori, alla successiva ricezione delle domande, alla trasmissione del materiale ad altri uffici ed enti per l'acquisizione di pareri o nulla osta, alla verifica finale circa la completezza della documentazione, alla redazione dei provvedimenti per la interdizione o modifica alla viabilità veicolare pubblica, al rilascio dei provvedimenti per l'occupazione del suolo pubblico, alla gestione delle attività per consentire la raccolta rifiuti e lo spazzamento, al rilascio dei provvedimenti per lo svolgimento delle manifestazioni ed alla verifica in corso d'opera circa il corretto svolgimento delle manifestazioni stesse o circa la sussistenza di specifiche criticità o problematiche di varia natura.

Come ipotizzato già nella fase iniziale, tali attività sono state ritagliate nell'ambito delle tempistiche e degli spazi dedicati alla gestione del lavoro ordinario con estrema difficoltà da parte del personale in carico al servizio a causa delle carenze di organico. A tale aspetto va aggiunto il fatto che la normativa di riferimento ha

subito repentine e continue variazioni a causa delle problematiche connesse e conseguenti alla emergenza epidemiologica che comunque ha determinato variazioni procedurali e di gestione oltre che sugli aspetti connessi alla sicurezza dei partecipanti. Tali difficoltà sono state rese maggiormente critiche a causa dei continui ripensamenti manifestati dagli organizzatori nella fase istruttoria sulla strutturazione degli eventi, con continue necessità di adeguamento della documentazione che pertanto è stata fornita a stralci e, nella versione definitiva, solo in procinto della manifestazione. Tale condotta ha determinato la necessità di procedere con continui aggiornamenti e riscontri sulla completezza ed adeguatezza della medesima sulla base dello scenario mutato di volta in volta..

Comunque, in sintesi, nell'ambito della attuazione del progetto le attività sono state suddivise nelle seguenti fasi:

- Colloqui preliminari con gli organizzatori ed i tecnici incaricati al fine di verificare la fattibilità e le eventuali criticità connesse allo svolgimento della manifestazione/evento;
- Ricezione della richiesta e verifica preliminare sulla adeguatezza della documentazione prodotta;
- Inquadramento multidisciplinare sugli aspetti connessi allo svolgimento della manifestazione mediante dibattito nell'ambito del "tavolo eventi" con i rappresentanti dei vari Servizi ed Uffici competenti coinvolti nel processo decisionale;
- Istruttoria dell'istanza con verifica definitiva sulla documentazione prodotta anche alla luce degli approfondimenti intercorsi nell'ambito del "tavolo eventi";
- Redazione di verbale con richiesta di documentazione ed eventuale inoltro per acquisizione di nulla-osta o autorizzazioni di competenza di enti esterni;
- Verifica finale sulla completezza della documentazione e rilascio provvedimenti;
- Monitoraggio e controllo in corso di svolgimento della manifestazione circa la corretta attuazione e verifica su eventuali criticità presenti.

Lo svolgimento delle attività previste era stato ipotizzato su di un periodo intercorrente da febbraio a dicembre 2022. Al riguardo si specifica che nel corso dell'anno sono state organizzate svariate manifestazioni ma le principali possono essere indicate nelle seguenti : Luna-Parck di Santa Verdiana; Agricola, In Canti e Banchi, Street Food, Palio delle Contrade, Festa della Birra, La Via Francigena, Castellofobia.

Per quanto riguarda l'attuazione del progetto si precisa che la Dott.ssa Susanna Bigazzi ed il Geom. David Ulivelli erano stati assegnati alla elaborazione del progetto e gli stessi hanno effettivamente partecipato alla redazione del medesimo.

MACRO-OBIETTIVO – Ambiente – Riqualificazione ambientale

OBIETTIVO di PEG – Attività di gestione propedeutiche agli interventi di bonifica per il complesso ex Montecatini

In particolare le finalità del progetto sono relative allo svolgimento delle attività propedeutiche volte a consentire la bonifica ambientale del sito di proprietà comunale denominato stabilimento ex Montecatini al fine di poter operare le previste attività di riqualificazione con la utilizzazione dei fondi concessi con il PNRR. Al riguardo si specifica che in precedenza, nell'ambito dell'anno 2021, era stato provveduto alla approvazione del piano della caratterizzazione del sito ex Montecatini che ha comportato la necessità di affidare successivamente il servizio per la realizzazione delle specifiche indagini di campagna. Tali attività hanno portato alla evidenza circa la sussistenza di materiali contaminanti che hanno reso necessaria la previsione di adozione di specifici accorgimenti nell'ambito delle attività di recupero dell'area. Per quanto sopra si è provveduto

duto ad effettuare specifiche valutazioni volte alla effettuazione di analisi, mappature e rimozione di materiali contenenti fibre di amianto che risultavano giacenti nei piazzali circostanti agli edifici.

Tale attività ha portato ad effettuare una specifica investigazione anche per quanto concerne gli edifici e l'interno degli stessi finalizzata a mettere in atto specifiche procedure da seguire nel corso dei lavori di recupero edilizio. Tali attività, allo stato attuale, non risultano eseguibile a causa dello stato di degrado e colla-benza degli edifici che non consente di operare all'interno degli stessi con adeguati margini di sicurezza per l'incolumità degli operatori. Pertanto le specifiche procedure individuate dovranno essere adottate nel corso di esecuzione dei lavori previsti sugli edifici.

Per quanto concerne le maggiori criticità si rileva la carenza di personale qualificato all'interno della struttura comunale, la sussistenza di problematiche relative allo stato di abbandono del sito oltre alla sussistenza di specifici vincoli che ha determinato una notevole complessità procedurale dettata dalla normativa di riferimento. Al riguardo si ricorda altresì che tale progetto risulta ricompreso nell'ambito dei fondi concessi al comune in relazione alle attività del PNRR e che quindi l'attuazione dello stesso rivesta una importanza fondamentale ma presenta tempistiche stringenti per l'attuazione oltre alla necessità di continue revisioni procedurali alla luce dei continui cambiamenti della normativa di riferimento.

L'attuazione del progetto risultava suddiviso nelle seguenti fasi:

- Valutazione dei dati emersi nell'ambito delle attività di caratterizzazione del sito con presa d'atto della sussistenza di fibre contenenti amianto;
- Redazione di attività di investigazione del sito con individuazione delle probabili fonti oggetto della contaminazione dell'area;
- Redazione di provvedimenti ed atti amministrativi finalizzati a conferire incarichi di servizi per lo svolgimento delle attività di prelievo, campionamento dei materiali;
- Affidamento di servizi per l'esecuzione delle attività di bonifica mediante rimozione e smaltimento dei materiali contenenti amianto presente sulle aree scoperte;
- Raffronti con i tecnici incaricati per lo svolgimento dei servizi per l'elaborazione della documentazione necessaria, per l'esecuzione degli interventi sui fabbricati, sulla base dei risultati pervenuti;
- Sviluppo di contraddittorio con enti esterni al fine della successiva acquisizione dei pareri e nulla-osta necessari alla esecuzione degli interventi;
- Individuazione di specifiche modalità operative per la definitiva approvazione dei progetti e delle attività per la riqualificazione del sito con particolare riferimento agli interventi previsti sui fabbricati.

Lo svolgimento delle attività previste era stato ipotizzato su di un periodo intercorrente da febbraio a dicembre 2022; stante le problematiche connesse alla gestione del sito le attività sono state concluse nel corso delle prime settimane dell'anno corrente.

Per quanto riguarda l'attuazione del progetto si precisa che il Geom. Francesco Marchetti e la sig.ra Catia Materozzi erano stati assegnati alla elaborazione del progetto e gli stessi hanno effettivamente partecipato alla redazione del medesimo.

CONSIDERAZIONI FINALI

In conclusione si rileva che è stato raggiunto appieno il risultato atteso, l'unico elemento degno di nota relativo al progetto relativo alla riqualificazione del sito ex Montecatini riguarda il fattore temporale nel senso che la complessità delle attività richieste ha determinato uno slittamento sulle tempistiche ipotizzate.

Oltretutto al riguardo si ribadisce che le numerose modifiche normative intervenute per consentire l'attuazione dei progetti PNRR ha determinato la necessità di attuare specifici aggiornamenti ed adattamenti dell'attività per il rispetto della normativa di riferimento.

Castelfiorentino, lì 31.03.2023

Il Responsabile
Servizio Gestione del Territorio
Geom. Roberto Marconi

Il DIRIGENTE
Settore II - Tecnico Manutentivo
Ing. Manrico Padovani