



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

ALLEGATO _____

CAPITOLATO TECNICO

GESTIONE DI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA DEL COMUNE DI CASTELFIORENTINO ANNI EDUCATIVI 2024/2025 E 2025/2026 A DECORRERE DAL 01/09/2024 AL 31/07/2026 . – APPALTO ARTICOLATO IN UN UNICO LOTTO

ART.1- OGGETTO.

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento dei servizi di:

- la gestione della sezione a tempo corto presso il nido di infanzia “Panda”;
- la gestione del Centro per Bambini e famiglie “La Giostra”;
- l’assistenza per i bambini diversamente abili presso il nido d’infanzia “Panda”;

ART. 2– DURATA E IMPORTO.

2.1 Durata e valore appalto

Il periodo di affidamento del servizio decorre da settembre 2024 al 31 luglio 2026 coincidente con gli anni educativi 2024/2025 e 2025/2026, per il periodo di apertura previsto dal calendario educativo e comunque di mesi 22 a decorrere dalla stipula del contratto o dall’avvio anticipato del servizio.

Per il presente appalto potrà essere operata l’opzione di rinnovo per ulteriori anni 3 educativi con decorrenza dall’anno 2026-2027 al termine dell’anno educativo 2028/2029, ai sensi del comma 10 articolo 120 del Dlgs 36/2023.

Nelle more della stipulazione del contratto, ma ad aggiudicazione perfezionata, l’amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere all’istituto dell’esecuzione anticipata, tramite inoltre all’Appaltatore di lettera raccomandata a/r o di posta elettronica certificata, autorizzando in tal modo il medesimo ad iniziare le prestazioni contrattuali.

Il valore dell’appalto, tenuto conto della sua durata, al netto degli oneri della sicurezza da interferenze e dell’IVA è pari ad € 271.630,44, di cui € 254.264,20 di costo della manodopera, che con l’aggiunta degli oneri della sicurezza pari ad € 1.600,00 passa a complessivi € 273.230,44 da settembre 2024 al 31 luglio 2026.

Tale stima è ricavata dalle ore annue indicative previste per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto tenuto conto del CCNL Cooperative Sociali 2023-2025 rinnovato in data 05/03/2024 tabelle di settore livelli D2 (educatrici servizi educativi per la prima infanzia), e livello B1 (esecutrice) - settore socio sanitario assistenziale educativo e di inserimento lavorativo – cooperative sociali (con riferimento alla modalità organizzativa del servizio), oltre i costi nessuno escluso (percentuale di utile e spese generali) per i servizi indicati nel presente capitolato.

QUALIFICHE	Numero ore annuali
D2 educatrici sezione affidata nido d’infanzia	2770
D2 educatrici centro bambini e	432



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

famiglie	
D2 educatrice sostegno handicap	900
D2 Coordinatore	168
D2 sostituzione personale	375
TOTALE ORE D2	4.645
B1 esecutrice centro bambini e famiglie	52
B1 esecutrice sezione affidata	630
TOTALE ORE B1	682

Sulla base dei servizi previsti e dovuti il piano finanziario dell'appalto prevede la seguente ripartizione dell'importo nel periodo di durata così come segue, fermo restando il ribasso di gara:

2024		PARZIALE	4 MESI
Costo servizio netto	€ 49.678,26	Costo Manodopera	€ 46.229,85
2025		ANNO INTERO	11 MESI
Costo servizio netto	€ 136.615,22	Costo Manodopera	€ 127.132,10
2026		PARZIALE	7 MESI
Costo servizio netto	€ 86.936,96	Costo Manodopera	€ 80.902,25
Totale	€ 273.230,44	Totale	€ 254.264,20

Il contratto è da intendersi a CORPO, ai sensi dell'art.3 comma 1 lettera m dell'allegato I.7 del Dlgs 36/2023.

2.1.2 Quinto d'obbligo

All'appalto si applica la disciplina dell'art. 120 del Dlgs. 36/2023, nell'ipotesi in cui si verificano le condizioni ivi previste.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore è tenuto ad eseguire le prestazioni alle stesse condizioni previste dal contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Periodo 2024-2026	Quinto d'obbligo	Oneri per la sicurezza		22 MESI
--------------------------	-------------------------	-----------------------------------	--	----------------



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

Costo servizio netto	€ 54.326,09	€ 320,00	Costo Manodopera	€ 50.852,84
----------------------	-------------	----------	------------------	-------------

Il valore dell'appalto è stato calcolato ai sensi dell'art. 14 c. 4 del Dlgs 36/2023.

Nel costo a base di gara è stato quantificato una percentuale di utile e di spese generali pari ad € 17.366,24 NETTI per tutta la durata dell'appalto. La percentuale di utile e spese generali è stata quantificata anche nella eventuale quinto d'obbligo per un importo pari a € 3.473,25.

2.2 Opzione

La stazione appaltante, qualora ne sussistano le condizioni e a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà, di affidare all'aggiudicatario, previo apposito atto, ai sensi dell'art. 120 del d.lgs. 36/2023 la seguente opzione:

- OPZIONE 1: gestione dell'asilo nido "Lo Scoiattolo" servizio a tempo corto per un numero massimo di 20 bambini.

Il valore dell'opzione, tenuto conto della sua durata, al netto degli oneri della sicurezza da interferenze pari a € 0,00 e dell'IVA è di € 141.937,44, di cui € 131.001,71 per costo della manodopera, per numero mesi 18 da gennaio 2025 al 31 luglio 2026.

Tale stima è ricavata dalle ore annue indicative previste per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto tenuto conto del CCNL Cooperative Sociali rinnovato in data 05/03/2024 delle tabelle ministeriali di settore livelli D2 (educatrici servizi educativi per la prima infanzia), e livello B1 (esecutrice) - settore socio sanitario assistenziale educativo e di inserimento lavorativo – cooperative sociali (con riferimento alla modalità organizzativa del servizio), oltre i costi nessuno escluso (percentuale di utile e spese generali) per i servizi indicati nel presente capitolato.

QUALIFICHE	Numero ore annuali
D2 educatrici nido d'infanzia affidato	2770
B1 esecutrice nido d'infanzia affidato	630

Qualora la Stazione Appaltante eserciti la suddetta opzione di cui al presente paragrafo, al soggetto aggiudicatario non spetta il riconoscimento di ulteriori compensi, né qualsivoglia indennità, oltre al corrispettivo di seguito indicato e decurtato del ribasso offerto in sede di gara.

L'affidamento della suddetta opzione deve ritenersi una mera facoltà della Stazione Appaltante, correlata anche all'effettivo reperimento delle fonti di finanziamento, con la conseguenza che, nell'ipotesi in cui la Stazione Appaltante decida di non contrattualizzare il servizio oggetto della opzione di cui sopra, l'affidatario non avrà nulla a che pretendere a qualunque titolo dall'Amministrazione comunale.

Di seguito l'ammontare complessivo del servizio oggetto dell'opzione compreso oneri per la sicurezza pari a € 0,00 e quota parte di spese generali e utile:

2025		ANNO INTERO	11 MESI
Costo servizio netto	€ 86.739,55	Costo Manodopera	€ 80.056,60



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

2026		PARZIALE	7 MESI
Costo servizio netto	€ 55.197,89	Costo Manodopera	€ 50.945,11
Totale	€ 141.937,44	Totale	€ 131.001,71

Nel valore dell'opzione di gara è stato quantificato una percentuale di utile e di spese generali pari ad € 10.935,73 NETTI.

In caso di attivazione dell'opzione di rinnovo triennale dell'appalto come previsto all'art. 2.1 del presente capitolato di gara sarà facoltà della Stazione Appaltante, qualora ne sussistano le condizioni e a suo insindacabile giudizio, di esercitare la facoltà di attivazione dell'opzione.

2.2.1 Quinto d'Obbligo

In caso di attivazione dell'opzione si applica la disciplina dell'art. 120 del Dlgs. 36/2023, nell'ipotesi in cui si verifichino le condizioni ivi previste.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore è tenuto ad eseguire le prestazioni alle stesse condizioni previste dal contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Periodo 2025-2026	Quinto d'obbligo		18 MESI
Costo servizio netto	€ 28.387,49	Costo Manodopera	€ 26.200,34

La percentuale di utile e spese generali è stata quantificata anche nella eventuale quinto d'obbligo per un importo pari a € 2.187,15.

2.3 Valore complessivo dell'appalto

Il valore complessivo dell'appalto per la gestione dei servizi educativi per la prima infanzia del comune di Castelfiorentino anni educativi 2024/2025 e 2025/2026 stimato, comprensivo di quinto d'obbligo, opzione di rinnovo per ulteriori 3 anni educativi 2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029, attivazione opzione n.1 anni dal 01/01/2025 al 31/07/2026, quinto d'obbligo dell'opzione n. 1 e attivazione rinnovo dell'opzione, per ulteriori

tre anni educativi 2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029 è pari a € 1.168.265,68 compresi gli oneri della sicurezza oltre IVA pari a € 4.320,00 di cui € 1.083.885,19 di costi della manodopera che comprende:

- 1) L'importo complessivo stimato dell'appalto per l'intero periodo di durata del servizio, pari a due anni educativi (n. 22 mesi a partire dal 01/09/2024 al 31/07/2026) è calcolato in € 273.230,44 oltre IVA:
- € 271.630,44 oltre IVA , il valore riferito alla durata contrattuale di mesi 22 indicata al punto 2.1



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

del presente articolo.

- di cui € 1.600,00 oltre IVA riferita alla stima degli oneri di sicurezza derivanti da rischi interferenziali non soggetti a ribasso
- di cui € 254.264,20 oltre Iva costo della Manodopera

2) L'importo relativo al valore dell'eventuale quinto d'obbligo per la durata del servizio, pari a due anni educativi (n. 22 mesi a partire dal 01/09/2024 al 31/07/2026) è calcolato in € 54.646,09 oltre IVA :

- € 54.326,09 oltre IVA , il valore riferito alla durata contrattuale del servizio pari a due anni educativi (n. 22 mesi a partire dal 01/09/2024 al 31/07/2026).
- di cui € 320,00 oltre IVA riferita alla stima degli oneri di sicurezza derivanti da rischi interferenziali non soggetti a ribasso.
- € 50.852,84 oltre Iva costo della Manodopera

3) L'importo relativo al valore dell'eventuale opzione di rinnovo dell'appalto per ulteriori tre anni educativi (n. 33 mesi a partire dal 01/09/2026 al 31/07/2029) è calcolato in € 409.845,67 oltre IVA :

- € 407.445,67 oltre IVA , il valore del servizio riferito alla durata contrattuale di anni educativi 3(n. 33 mesi a partire dal 01/09/2026 al 31/07/2029).
- € 2.400,00 oltre IVA riferita alla stima degli oneri di sicurezza derivanti da rischi interferenziali non soggetti a ribasso.
- € 381.396,30 oltre Iva costo della Manodopera

4) L'importo complessivo stimato dell'opzione 1 per il periodo di mesi 18 a partire dal 01/01/2025 al 31/07/2026) è calcolato in € 141.937,44 oltre IVA:

- € 141.937,44 oltre IVA , il valore riferito alla durata contrattuale di mesi 18 dell'opzione indicata al punto 2.2 del presente articolo.
- € 0,00 oltre IVA riferita alla stima degli oneri di sicurezza derivanti da rischi interferenziali non soggetti a ribasso
- € 131.001,71 oltre Iva costo della Manodopera

5) L'importo relativo al valore dell'eventuale quinto d'obbligo per l'attivazione dell'opzione 1 per il periodo di mesi 18 a partire dal 01/01/2025 al 31/07/2026) è calcolato in € 28.387,49 oltre IVA :

- € 28.387,49 oltre IVA , il valore riferito alla durata contrattuale di mesi 18 dell'opzione indicata al punto 2.2 del presente articolo.
- di cui € 0,00 oltre IVA riferita alla stima degli oneri di sicurezza derivanti da rischi interferenziali non soggetti a ribasso.
- € 26.200,34 oltre Iva costo della Manodopera.



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

6) L'importo complessivo attivazione dell'opzione 1 per ulteriori tre anni educativi (n. 33 mesi a partire dal 01/09/2026 al 31/07/2029) è calcolato in € 260.218,64 oltre IVA:

- € 260.218,64 oltre IVA , il valore riferito alla durata contrattuale di mesi 33 dell'opzione indicata al punto 2.4 del presente articolo.

- € 0,00 oltre IVA riferita alla stima degli oneri di sicurezza derivanti da rischi interferenziali non soggetti a ribasso

- € 240.169,80 oltre Iva costo della Manodopera

Il valore dell'appalto è stato calcolato ai sensi dell'art. 14 c. 4 del Dlgs 36/2023.

ART.3 - AMBITI DELLA GESTIONE DEI SERVIZI.

I servizi oggetto dell'appalto sono i seguenti:

3.1 Gestione della sezione a tempo corto presso il Nido d'Infanzia "Panda", situato in via De Gasperi n. 16.

La progettazione e gestione del servizio dovrà riferirsi e perseguire le finalità e gli obiettivi indicati nella L.R. 32/2002 "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" e nel relativo Regolamento di esecuzione n. 41/R del 30 luglio 2013 ss.mm.ii.

L'esecuzione del servizio deve avvenire:

- nel rispetto delle indicazioni legislative e regolamentari della Regione Toscana
- nel rispetto del presente capitolato speciale di gara

3.1.1 Prestazioni Richieste

Dovranno essere assicurate le seguenti prestazioni:

- l'attività educativa, sorveglianza e cura dei bambini con personale educativo qualificato, nel rispetto del piano educativo predisposto in collaborazione con il coordinatore pedagogico;
- la cura e l'attenzione alla promozione delle esperienze dei bambini;
- l'orientamento di bambini e famiglie verso forme di frequenza regolari che consentano di dare continuità alle esperienze nel quadro di contesti di relazione stabiliti nel tempo;
- la particolare attenzione alla comprensione e al rispetto della cultura che ogni famiglia esprime, mediante lo sviluppo di una relazione individualizzata tesa ad apprezzare e valorizzare il valore della diversità di ognuno.
- Il personale esecutore dovrà garantire oltre all'assistenza al personale educativo anche i seguenti compiti:
- il riordino, la pulizia giornaliera, periodica e/o straordinaria degli ambienti;
- riordino accurato e pulizia dei giocattoli e del materiale usato dai bambini sia durante il giorno che al termine delle attività;
- lavaggio, stenditura, ripresa, rimessa a posto della biancheria del servizio;
- apertura e chiusura del servizio, sorveglianza dei locali in orario di apertura all'utenza;
- collaborazione con gli educatori della struttura educativa durante le routines.

L'impresa dovrà fornire personale educativo ed ausiliario in numero adeguato in possesso dei requisiti professionali di cui al successivo articolo 5, secondo le vigenti disposizioni di legge, rispetto al numero dei bambini e al dimensionamento degli ambienti nella fascia oraria dalle ore **7.30 alle ore 13.30 per la durata delle 42 settimane di ciascun anno educativo.**

Facendo riferimento ai dati attuali il numero presunto per ciascun anno educativo risulta essere il seguente:

- n. 2770 ore per due educatrici (orario comprensivo di monte orario pari a 125 ore pro capite)
- n. 630 ore per l'esecutrice
- n. 168 ore per il coordinatore



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

3.1.2 Progetto e modalità di svolgimento del servizio: linee guida per la presentazione del progetto pedagogico.

Il progetto in linea con quello presente nelle sezioni del nido d'infanzia "Panda" a gestione diretta comunale, dovrà avere come punto fondamentale la centralità del bambino inteso pedagogicamente come individuo che "sa", "è capace, possiede "abilità".

Elementi di forza del progetto dovranno essere la qualità professionale del gruppo educativo, gli strumenti pedagogici, l'attenzione ai bisogni e lo stimolo delle competenze socio-relazionali di ogni bambino, la condivisione con le famiglie. Esso dovrà attuarsi come un processo in divenire che veda la costruzione di legami significativi tra bambini, educatori e genitori. L'obiettivo è lo sviluppo armonico e globale del bambino nell'area relazionale, psicomotoria, emotiva, cognitiva e comunicativa.

In continuità con la precedente gestione la sezione è mista in modo da favorire l'imitazione dei comportamenti dei più grandi da parte dei più piccoli e promuovere il nascere di comportamenti protettivi dei primi nei confronti dei secondi.

Considerati gli arredi presenti, il contesto fisico dovrà prevedere un'organizzazione dello spazio funzionale alle aree di esperienza per la fascia 3 /36 mesi. L'organizzazione dello spazio e i materiali utilizzati e proposti dovranno essere complementi fondamentali per l'attivazione del progetto.

Le aree esperienziali dovranno possedere un'identità precisa in cui il bambino potrà riconoscersi e sviluppare la propria autonomia. I momenti di routine (pranzo, igiene) dovranno tener conto del rispetto dei tempi e dei ritmi dei bambini. Il nido sarà luogo di relazioni, di socializzazione e apprendimento, significativo nell'esperienza autobiografica del bambino e della famiglia.

Il progetto dovrà caratterizzarsi per la disponibilità degli educatori a condividere con le famiglie il processo di crescita dei bambini, favorendone il benessere e l'armonico sviluppo psicofisico, sollecitando l'apprendimento di competenze ed il raggiungimento dell'autonomia in una dimensione di gioco e di ascolto dei bisogni. Particolare attenzione dovrà essere rivolta alle situazioni di disagio e di bisogno che le famiglie dovessero evidenziare.

Il progetto dovrà inoltre prevedere la partecipazione attiva delle famiglie dal momento dell'inserimento del bambino al nido e a tutto il suo percorso evolutivo all'interno delle strutture.

In ambito gestionale ed organizzativo dovranno essere seguite impostazioni di lavoro e modalità di relazione con genitori e in generale con il contesto territoriale dettate dal coordinatore pedagogico in sinergia con quelle già in essere al nido d'infanzia.

3.1.3 Organizzazione

Ricettività: la sezione affidata è all'interno del nido d'infanzia comunale "Panda" che è un servizio educativo per la prima infanzia rivolto ai bambini dai 3 ai 36 mesi. La sezione è mista e la sua capacità ricettiva è pari a 20 bambini.

La sezione è a tempo corto e la frequenza dei bambini è prevista dalle ore **07,30 alle ore 13,30**.

Calendario del servizio:

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire secondo il calendario di apertura del servizio che sarà comunicato all'affidatario all'inizio di ciascun anno educativo.

Nel mese di luglio (3 settimane), qualora si accertasse una presenza significativamente ridotta dei bambini, si potrà concordare una riduzione del personale presente nella sezione.

La Ditta aggiudicataria deve garantire la presenza del personale nella struttura almeno una settimana prima dell'inizio delle attività all'utenza, allo scopo di provvedere alla programmazione annuale e all'allestimento degli spazi.

Colazione, pranzo: durante l'orario di apertura del servizio è prevista la somministrazione di una piccola colazione e del pranzo.

Il momento del pranzo dovrà essere particolarmente curato e caratterizzato da un clima sereno ed accogliente.

Ammissioni, inserimento e presenze:

Per l'assegnazione dei posti, verrà stilata apposita graduatoria sulla base delle richieste presentate all'Ufficio Scuola, sport e politiche sociali del Comune di Castelfiorentino.

Gli utenti vengono ammessi a frequentare il servizio sia in corrispondenza dell'inizio dell'anno educativo, sia nel corso dell'anno nel caso si debba procedere alla copertura di posti resosi vacanti.

Dovranno essere seguite le linee guida dettate dal coordinatore pedagogico e dall'ufficio comunale competente per quanto concerne i seguenti espletamenti:

L'adozione di un calendario indicativo per i nuovi inserimenti stabilito, prima dell'inizio dell'anno educativo.



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

l'organizzazione dei colloqui individuali e di gruppo fra educatori e genitori dei bambini da tenersi antecedentemente all'inserimento, considerato che l'inserimento del bambino nel Nido d'infanzia rappresenta un'esperienza emotivamente complessa che necessita della mediazione degli educatori e dei genitori al fine di instaurare un rapporto di conoscenza e di fiducia e, durante la permanenza del bambino presso il Nido d'infanzia, per verificare l'andamento del servizio;

L'informazione nei confronti dei genitori delle iniziative educative eventualmente da intraprendersi e comunque per costruire idonei momenti di confronto;

Tempi di lavoro del personale :

Per la gestione della sezione affidata del nido d'infanzia "Panda" la ripartizione dei tempi quotidiani di lavoro è tra i tempi con i bambini (orario frontale) e tempi senza i bambini (orario non frontale). Con riferimento all'orario non frontale (tempi per l'organizzazione del lavoro, la progettazione, l'osservazione, la documentazione e la valutazione dell'attività educativa, il rapporto con le famiglie e l'aggiornamento professionale, per le riunioni di collettivo, di sezione, assemblee con i genitori ecc) l'orario non frontale dovrà essere pari a :

- 125 ore annue pro capite per la sezione a tempo corto del nido Panda;

All'interno delle 125 ore annue pro capite, o complessive, riferite agli educatori, dovranno essere destinate almeno 25 ore alla formazione da stabilirsi con il Referente dei servizi e con il Coordinatore Pedagogico dell'Amministrazione comunale.

Per il nido d'infanzia "Panda" l'anno educativo inizia dalla prima settimana del mese di settembre per n. 42 settimane, con prosecuzione della scuola estiva per ulteriori tre settimane.

Tutto il personale ausiliario impiegato dovrà essere appositamente formato per l'esatto adempimento degli obblighi assunti in relazione alle particolari caratteristiche dell'ambiente da pulire, dimostrando di essere a conoscenza delle norme di sicurezza personale, dei criteri di pulizia e disinfezione e delle corrette procedure d'intervento per tutte le operazioni che gli competono e di essere in grado di assicurare metodologie atte a garantire un elevato standard d'igiene ambientale e di servizio.

3.2 Centro per bambini e famiglie "La Giostra", situato in via De Gasperi n. 16.

Il servizio educativo è riservato ai bambini di età compresa tra 0 e 36 mesi accompagnati da un adulto e alle mamme in attesa;

3.2.1 Prestazioni Richieste

Dovranno essere assicurate le seguenti prestazioni:

- l'attività educativa, la sorveglianza e cura dei bambini con personale educativo qualificato, nel rispetto del piano educativo predisposto in collaborazione con il coordinatore pedagogico comunale;
- la cura e l'attenzione alla promozione delle esperienze dei bambini;
- l'orientamento di bambini e famiglie verso forme di frequenza regolari che consentano di dare continuità alle esperienze nel quadro di contesti di relazione stabiliti nel tempo;
- la particolare attenzione alla comprensione e al rispetto della cultura che ogni famiglia esprime, mediante lo sviluppo di una relazione individualizzata tesa ad apprezzare e valorizzare il valore della diversità di ognuno.

L'impresa dovrà fornire personale educativo e specialistico in numero adeguato rispetto al numero dei bambini e al dimensionamento degli ambienti e ai progetti educativi nella fascia oraria:

dalle ore 16,00/19,00 per il martedì

dalle ore 16,00/19,00 per il giovedì.

La ditta appaltatrice dovrà fornire per le attività educative personale in possesso dei requisiti professionali di cui al successivo articolo 5 e personale ausiliario in numero adeguato rispetto al numero dei bambini e al dimensionamento degli ambienti;

Il personale esecutore dovrà garantire oltre all'assistenza al personale educativo anche i seguenti compiti:

- il riordino, la pulizia giornaliera, periodica e/o straordinaria degli ambienti;



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

- riordino accurato e pulizia dei giocattoli e del materiale usato dai bambini sia durante il giorno che al termine delle attività;
- lavaggio, stenditura, ripresa, rimessa a posto della biancheria del servizio;
- apertura e chiusura del servizio, sorveglianza dei locali in orario di apertura all'utenza;
- collaborazione con gli educatori della struttura educativa durante le routines.

Facendo riferimento ai dati attuali il numero presunto per ciascun anno educativo risulta essere il seguente:

- n. 432 ore per due educatrici (orario comprensivo di monte orario pari a 60 ore pro capite)
- n. 52 per l'esecutrice

Al fine di garantire dei momenti di convivialità tra i bambini e garantire il dialogo e la conversazione tra gli adulti che li accompagnano si prevede a carico dell'appaltatore la somministrazione di merende (nella fattispecie di prodotti secchi e confezionati e bevande caffè/tè o similari); la ditta aggiudicataria deve assicurare i seguenti servizi:

- fornitura in comodato d'uso gratuito di tutte quelle attrezzature ritenute dalle parti necessarie per la somministrazione delle merende;
- fornitura delle derrate alimentari necessarie per le merende.

La ditta aggiudicataria deve inoltre provvedere:

- all'esecuzione di pulizia, riassetto e sanificazione dei locali del centro gioco;
- all'acquisto di tutti i prodotti e di tutti gli utensili necessari alla pulizia dei locali;
- alla gestione del programma di autocontrollo secondo il sistema HACCP;
- alla fornitura di prodotti fotografici, di cartoleria e di toner per stampanti necessari al fine della realizzazione di tutto il materiale atto alla documentazione (diari ed eventuali progetti).
- registrazione giornaliera delle presenze dei bambini da inoltrare mensilmente all'Ufficio Scuola, Sport e Politiche Sociali del Comune di Castelfiorentino.

La Ditta Appaltatrice sarà tenuta al rispetto delle disposizioni comunali per la raccolta e lo smaltimento differenziato dei rifiuti tenendo in modo separato in particolare i rifiuti organici, il vetro, i contenitori di plastica e la carta.

La Ditta Appaltatrice sarà tenuta inoltre a fornire i sacchi e i contenitori interni necessari.

3.2.2 Organizzazione:

L'orario di funzionamento del servizio è il martedì dalle ore 16,00 alle 19,00 e il giovedì dalle ore 16,00 alle ore 19,00 per il corso dedicato alle mamme in attesa e ai bambini con età compresa dagli 0 ai 36 mesi per un periodo intercorrente da novembre a maggio di ciascun anno educativo.

Possono essere accolte nel servizio fino a n. 20 coppie (adulto - bambino) per i bambini 0-36 mesi.

Tempi di lavoro del personale:

Per la gestione del centro bambini e famiglie "La Giostra" la ripartizione dei tempi quotidiani di lavoro è tra i tempi con i bambini (orario frontale) e tempi senza i bambini (orario non frontale). Con riferimento all'orario non frontale (tempi per l'organizzazione del lavoro, la progettazione, l'osservazione, la documentazione e la valutazione dell'attività educativa, il rapporto con le famiglie e l'aggiornamento professionale, per le riunioni di collettivo, di sezione, assemblee con i genitori ecc) l'orario non frontale dovrà essere pari a:

- 60 ore annue pro capite per il servizio integrativo "La Giostra";

All'interno delle 60 ore annue pro capite, o complessive, riferite agli educatori, dovranno essere destinate almeno 12 ore alla formazione da stabilirsi con il Referente dei servizi e con il Coordinatore Pedagogico dell'Amministrazione comunale.

Tutto il personale ausiliario impiegato dovrà essere appositamente formato per l'esatto adempimento degli obblighi assunti in relazione alle particolari caratteristiche dell'ambiente da pulire, dimostrando di essere a conoscenza delle norme di sicurezza personale, dei criteri di pulizia e disinfezione e delle corrette procedure d'intervento per tutte le



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

operazioni che gli competono e di essere in grado di assicurare metodologie atte a garantire un elevato standard d'igiene ambientale e di servizio.

3.2.3 Progetto e modalità di svolgimento del servizio:

Le finalità del servizio sono essenzialmente legate all'offerta di luoghi e spazi adeguatamente attrezzati dove, sotto la guida attenta e professionale sia dell'educatore che di figure professionali specializzate (questo verrà stabilito sulla base dei corsi a tema da svolgersi all'interno dell'attività stessa che si vorrà organizzare), viene favorita l'interazione fra i bambini e tra bambini e adulti, creando al contempo occasioni di incontro e di scambio di esperienze fra gli adulti nell'esercizio della funzione genitoriale.

Per i motivi sopra illustrati viene richiesta una proposta di progetti a tema idonei al tipo di pubblico del servizio da realizzarsi durante ciascun anno educativo, che sarà oggetto di valutazione.

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire secondo il calendario di apertura che sarà comunicato all'affidatario all'inizio di ciascun anno educativo.

3.3 Assistenza all'handicap.

3.3.1 Prestazioni richieste:

In applicazione della legge 104/92 e sue successive modifiche e dell'Accordo di programma per l'assistenza scolastica, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", sottoscritto nel 1996 dai Comuni dell'Area Empolese Bassa Valdelsa Provveditorato di Firenze, Distretto Scolastico e Azienda USL 11 di Empoli, il servizio dovrà sostanziarsi in interventi diretti alla persona, atti a favorirne l'autonomia, la comunicazione e la socializzazione prevalentemente all'interno del gruppo classe.

L'intervento è rivolto ai bambini disabili residenti nel territorio comunale frequentanti il nido d'infanzia "Panda", segnalati dalla ASL sia in possesso di certificazione ex L 104/92 che in corso di certificazione, questo riguarda quei casi per cui, vista l'età dei bambini frequentati i servizi per la prima infanzia, non è ancora possibile prevedere una diagnosi certa.

Facendo riferimento ai dati attuali e alle situazioni in cui sussiste la competenza per l'intervento assistenziale, il numero presunto per ciascun anno educativo ammonta a numero 900 ore da calibrare sulla base dell'effettiva presenza dei bambini al nido e tenuto conto del progetto da redigersi in sinergia con le Educatrici e con la coordinatrice pedagogica.

L'Affidatario dovrà garantire, oltre al supporto didattico-educativo dei bambini segnalati, momenti di confronto con le educatrici e la coordinatrice pedagogica al fine di strutturare il progetto di sostegno, ed eventuali successivi momenti di monitoraggio e verifica.

L'Affidatario dovrà inoltre raccordarsi con il Responsabile del Servizio Servizi culturali e alla Persona e l'Ufficio Scuola in merito all'andamento del servizio stesso.

Considerata la natura dell'intervento, durante il periodo contrattuale il numero di ore destinato agli interventi assistenziali può subire delle variazioni sia in aumento che in diminuzione derivanti dal numero di bambini disabili inseriti nei servizi educativi per la prima infanzia.

3.4 Sostituzione personale educativo.

L'impresa dovrà fornire personale educativo, al momento in cui se ne presenti la necessità e su richiesta dell'Ufficio Scuola Sport e Politiche Sociali, in possesso dei requisiti professionali di cui al successivo articolo 5.

Facendo riferimento ai dati attuali il numero presunto per ciascun anno educativo risulta essere il seguente:

- n. 375 ore .

3.5 Servizio oggetto dell'opzione 1 : Gestione del nido d'infanzia a tempo corto "Lo Scoiattolo", situato in via L. Da Vinci n. 13.



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

La progettazione e gestione del servizio dovrà riferirsi e perseguire le finalità e gli obiettivi indicati nella L.R. 32/2002 “Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro” e nel relativo Regolamento di esecuzione n. 41/R del 30 luglio 2013 ss.mm.ii.

L'esecuzione del servizio deve avvenire:

- nel rispetto delle indicazioni legislative e regolamentari della Regione Toscana
- nel rispetto del presente capitolato speciale di gara

3.5.1 Prestazioni Richieste

Dovranno essere assicurate le seguenti prestazioni:

- l'attività educativa, sorveglianza e cura dei bambini con personale educativo qualificato, nel rispetto del piano educativo predisposto in collaborazione con il coordinatore pedagogico;
- la cura e l'attenzione alla promozione delle esperienze dei bambini;
- l'orientamento di bambini e famiglie verso forme di frequenza regolari che consentano di dare continuità alle esperienze nel quadro di contesti di relazione stabiliti nel tempo;
- la particolare attenzione alla comprensione e al rispetto della cultura che ogni famiglia esprime, mediante lo sviluppo di una relazione individualizzata tesa ad apprezzare e valorizzare il valore della diversità di ognuno.
- Il personale esecutore dovrà garantire oltre all'assistenza al personale educativo anche i seguenti compiti:
- il riordino, la pulizia giornaliera, periodica e/o straordinaria degli ambienti comprensivo dei prodotti e materiali per le pulizie dei locali;
- riordino accurato e pulizia dei giocattoli e del materiale usato dai bambini sia durante il giorno che al termine delle attività;
- lavaggio, stenditura, ripresa, rimessa a posto della biancheria del servizio;
- apertura e chiusura del servizio, sorveglianza dei locali in orario di apertura all'utenza;
- collaborazione con gli educatori della struttura educativa durante le routines.

L'impresa dovrà fornire personale educativo ed ausiliario in numero adeguato in possesso dei requisiti professionali di cui al successivo articolo 5, secondo le vigenti disposizioni di legge, rispetto al numero dei bambini e al dimensionamento degli ambienti nella fascia oraria dalle ore **7.30 alle ore 13.30 per la durata delle 42 settimane di ciascun anno educativo**.

Facendo riferimento ai dati attuali il numero presunto per ciascun anno educativo risulta essere il seguente:

- n. 2770 ore per due educatrici (orario comprensivo di monte orario pari a 125 ore pro capite)
- n. 630 ore per l'esecutrice

3.5.2 Progetto e modalità di svolgimento del servizio: linee guida per la presentazione del progetto pedagogico.

Il progetto in linea con quello presente nel nido d'infanzia “Panda” a gestione diretta comunale, dovrà avere come punto fondamentale la centralità del bambino inteso pedagogicamente come individuo che “sa”, “è capace, possiede “abilità”.

Elementi di forza del progetto dovranno essere la qualità professionale del gruppo educativo, gli strumenti pedagogici, l'attenzione ai bisogni e lo stimolo delle competenze socio-relazionali di ogni bambino, la condivisione con le famiglie. Esso dovrà attuarsi come un processo in divenire che veda la costruzione di legami significativi tra bambini, educatori e genitori. L'obiettivo è lo sviluppo armonico e globale del bambino nell'area relazionale, psicomotoria, emotiva, cognitiva e comunicativa.

In continuità con quanto attuato presso il nido d'infanzia “Panda” anche il nido d'infanzia “Lo Scoiottolo” sarà costituito da un'unica sezione mista in modo da favorire l'imitazione dei comportamenti dei più grandi da parte dei più piccoli e promuovere il nascere di comportamenti protettivi dei primi nei confronti dei secondi.

Considerati gli arredi presenti, il contesto fisico dovrà prevedere un'organizzazione dello spazio funzionale alle aree di esperienza per la fascia 3 /36 mesi. L'organizzazione dello spazio e i materiali utilizzati e proposti dovranno essere complementi fondamentali per l'attivazione del progetto.

Le aree esperienziali dovranno possedere un'identità precisa in cui il bambino potrà riconoscersi e sviluppare la propria autonomia. I momenti di routine (pranzo, igiene) dovranno tener conto del rispetto dei tempi e dei ritmi dei bambini. Il nido sarà luogo di relazioni, di socializzazione e apprendimento, significativo nell'esperienza autobiografica del bambino e della famiglia.



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

Il progetto dovrà caratterizzarsi per la disponibilità degli educatori a condividere con le famiglie il processo di crescita dei bambini, favorendone il benessere e l'armonico sviluppo psicofisico, sollecitando l'apprendimento di competenze ed il raggiungimento dell'autonomia in una dimensione di gioco e di ascolto dei bisogni. Particolare attenzione dovrà essere rivolta alle situazioni di disagio e di bisogno che le famiglie dovessero evidenziare.

Il progetto dovrà inoltre prevedere la partecipazione attiva delle famiglie dal momento dell'inserimento del bambino al nido e a tutto il suo percorso evolutivo all'interno delle strutture.

In ambito gestionale ed organizzativo dovranno essere seguite impostazioni di lavoro e modalità di relazione con genitori e in generale con il contesto territoriale dettate dal coordinatore pedagogico in sinergia con quelle già in essere al nido d'infanzia.

3.5.3 Organizzazione

Ricettività : il nido d'infanzia "Lo Scoiattolo" sarà un servizio educativo per la prima infanzia rivolto ai bambini dai 3 ai 36 mesi. Unica sezione mista e la sua capacità ricettiva sarà pari a 20 bambini.

Nel nido d'infanzia "Lo Scoiattolo" la frequenza dei bambini sarà prevista dalle ore **07,30 alle ore 13,30**.

Calendario del servizio:

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire secondo il calendario di apertura del servizio che sarà comunicato all'affidatario all'inizio di ciascun anno educativo.

Nel mese di luglio (3 settimane), qualora si accertasse una presenza significativamente ridotta dei bambini, si potrà concordare una riduzione del personale presente nel nido.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la presenza del personale nella struttura almeno una settimana prima dell'inizio delle attività all'utenza, allo scopo di provvedere alla programmazione annuale e all'allestimento degli spazi.

Colazione, pranzo: durante l'orario di apertura del servizio sarà prevista la somministrazione di una piccola colazione e del pranzo .

Il momento del pranzo dovrà essere particolarmente curato e caratterizzato da un clima sereno ed accogliente.

Ammissioni, inserimento e presenze:

Per l'assegnazione dei posti, verrà stilata apposita graduatoria sulla base delle richieste presentate all'Ufficio Scuola, sport e politiche sociali del Comune di Castelfiorentino.

Gli utenti verranno ammessi a frequentare il servizio sia in corrispondenza dell'inizio dell'anno educativo, sia nel corso dell'anno nel caso si debba procedere alla copertura di posti resosi vacanti.

Dovranno essere seguite le linee guida dettate dal coordinatore pedagogico e dall'ufficio comunale competente per quanto concerne i seguenti espletamenti:

L'adozione di un calendario indicativo per i nuovi inserimenti stabilito, prima dell'inizio dell'anno educativo.

l'organizzazione dei colloqui individuali e di gruppo fra educatori e genitori dei bambini da tenersi antecedentemente all'inserimento, considerato che l'inserimento del bambino nel Nido d'infanzia rappresenta un'esperienza emotivamente complessa che necessita della mediazione degli educatori e dei genitori al fine di instaurare un rapporto di conoscenza e di fiducia e, durante la permanenza del bambino presso il Nido d'infanzia, per verificare l'andamento del servizio;

L'informazione nei confronti dei genitori delle iniziative educative eventualmente da intraprendersi e comunque per costruire idonei momenti di confronto;

Tempi di lavoro del personale :

Per il nido d'infanzia "Lo Scoiattolo" la ripartizione dei tempi quotidiani di lavoro sarà tra i tempi con i bambini (orario frontale) e tempi senza i bambini (orario non frontale). Con riferimento all'orario non frontale (tempi per l'organizzazione del lavoro, la progettazione, l'osservazione, la documentazione e la valutazione dell'attività educativa, il rapporto con le famiglie e l'aggiornamento professionale, per le riunioni di collettivo, di sezione , assemblee con i genitori ecc) l'orario non frontale dovrà essere pari a :

- 125 ore annue pro capite;

All'interno delle 125 ore annue pro capite, o complessive, riferite agli educatori, dovranno essere destinate almeno 25 ore alla formazione da stabilirsi con il Referente dei servizi e con il Coordinatore Pedagogico dell'Amministrazione comunale.



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

Per il nido d'infanzia "Lo Scoiattolo" l'anno educativo 2024/2025 potrà iniziare dal mese di gennaio al rientro delle vacanze natalizie, con prosecuzione della scuola estiva per ulteriori tre settimane.

Tutto il personale ausiliario impiegato dovrà essere appositamente formato per l'esatto adempimento degli obblighi assunti in relazione alle particolari caratteristiche dell'ambiente da pulire, dimostrando di essere a conoscenza delle norme di sicurezza personale, dei criteri di pulizia e disinfezione e delle corrette procedure d'intervento per tutte le operazioni che gli competono e di essere in grado di assicurare metodologie atte a garantire un elevato standard d'igiene ambientale e di servizio.

ART. 4 - COORDINATORE DEL SERVIZIO.

Il personale dell'appaltatore deve essere coordinato da un responsabile/referente, designato all'appaltatore, la cui funzione sarà quella di garantire il funzionamento di tutto l'insieme dei servizi forniti.

In particolare il referente dovrà:

- garantire la propria disponibilità ad una interazione permanente con il Responsabile dei Servizi;
- coordinare lo svolgimento delle attività nei tempi e con le modalità concordate con il Responsabile del Servizio;
- garantire, in tempo utile ad evitare qualsiasi interruzione del servizio, la pronta sostituzione del proprio personale assente per qualunque ragione;
- segnalare tempestivamente al Responsabile del Servizio le anomalie che ostacolano il buon funzionamento delle strutture e ogni impedimento al regolare svolgimento dei servizi appaltati;
- informare il Responsabile del Servizio su ogni necessità che si evidenzia in relazione alla gestione dei servizi dati in appalto.
- presentare annualmente al responsabile dell'Ufficio Scuola la programmazione e la progettazione delle attività e delle esperienze di cura ed educative, l'adozione di tecniche di osservazione/documentazione e la redazione di testi intermedi e finali di rendicontazione e valutazione delle attività ed esperienze educative.

Per quanto attiene ai requisiti professionali richiesti per tale figura si rimanda al successivo articolo 5.

L'impegno stimato complessivo è di 168 ore annuali, per il primo e per l'ultimo anno rapportate ai mesi di effettiva gestione del servizio.

ART. 5 – PERSONALE.

5.1 Disposizioni generali

L'aggiudicatario dovrà obbligarsi ad applicare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, anche verso i soci, un contratto di lavoro che assicuri condizioni normative e retributive non inferiore a quello delle Cooperative sociali con inquadramento in cat. D2 educatore senza titolo professionale per gli educatori, in cat. B1 per il personale ausiliario.

L'impresa, al fine di garantire la continuità educativa, dovrà impiegare per la gestione del servizio e per tutta la durata del contratto, il medesimo personale limitando al massimo il turn-over, da effettuarsi solo in casi previsti dalla normativa o dai contratti di lavoro (maternità, malattie, ferie, dimissioni, ecc.).

In caso di avvicendamento per motivi non dipendenti dalla volontà dell'impresa, il personale dovrà essere sostituito con personale con caratteristiche equivalenti.

Tutto il personale utilizzato nell'attività dovrà essere assicurato a norma di legge contro infortuni, malattie, assistenza e quant'altro contemplato nell'applicazione del contratto collettivo di lavoro ed eventuali contratti territoriali.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di chiedere all'impresa aggiudicataria la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi.

L'aggiudicatario, per lo svolgimento del servizio, dovrà avvalersi di personale idoneo sotto tutti gli aspetti, fisici, professionali e morali. Tutto il personale dovrà tenere un atteggiamento decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con gli altri operatori e in particolare nei confronti dell'utenza.



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

Il personale non dovrà avere riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso, come previsto dall'art. 16 "requisiti di onorabilità del personale e contrattualistica di riferimento" del D.P.G.R. 41/R/2013 e s.s.m.m.

Esso è tenuto:

- al rispetto della puntualità e del segreto professionale;
- a tenere comportamenti flessibili qualora si presenti un'emergenza.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale chiedere la sostituzione degli operatori che durante lo svolgimento del servizio si siano rivelati inidonei o abbiano dato motivo di lagnanze o tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro ed alla particolare tipologia di utenza.

L'aggiudicatario è tenuto:

- a comunicare, almeno dieci giorni prima dell'inizio del servizio, all'Amministrazione comunale l'elenco nominativo del personale che intende utilizzare con l'indicazione, per ciascuna unità di personale delle mansioni espletate, dell'orario svolto, del curriculum vitae, degli estremi del documento di riconoscimento (tipo del documento, autorità, numero e data di rilascio), nonché, il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione e del medico competente secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008. L'elenco nominativo del personale, con la relativa documentazione, dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per malattia, infortunio, ferie e maternità. Le variazioni dovranno essere comunicate entro 5 (cinque) giorni lavorativi.
- a provvedere, in caso di assenza, per qualsiasi motivo, degli operatori assegnati, all'immediata sostituzione degli assenti,
- all'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di assistenza, previdenza, infortuni, nonché tutte le altre disposizioni in vigore e tutte quelle che potranno essere eventualmente emanate nel corso della durata contrattuale.

L'aggiudicatario dovrà informare tutti i propri addetti all'obbligo di osservare scrupolosamente la vigente normativa sulla privacy.

La Ditta aggiudicataria si obbliga in particolare ad attuare nei confronti del personale comunque impiegato nelle prestazioni oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi di lavoro vigenti al momento e per le modalità in cui si svolgerà il servizio.

Il personale utilizzato, soci o dipendenti, devono essere regolarmente iscritti al libro unico.

I volontari eventualmente impiegati nel servizio dovranno avere idonea copertura assicurativa in relazione ai compiti assegnati.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a fornire, su richiesta dell'Amministrazione comunale, la documentazione relativa al rapporto di lavoro degli operatori impiegati nel servizio.

L'Amministrazione comunale rimane estranea ad ogni controversia che dovesse insorgere tra la Ditta aggiudicataria e il personale impiegato nel servizio.

L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità verso terzi.

5.2 Requisiti e Titoli di studio per l'accesso del personale educativo e per il coordinatore del servizio

Il personale impiegato dall'aggiudicatario con la funzione di **educatore** nei servizi educativi per la prima infanzia dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- aver compiuto il diciottesimo anno di età;
- essere idoneo dal punto di vista fisico, morale e professionale;
- Avere una adeguata esperienza lavorativa di almeno due anni educativi svolta presso servizi educativi per la prima infanzia comunali o privati autorizzati.
- essere in possesso di uno dei titoli di studio o qualifiche professionali indicati all'art. 13 del Regolamento n. 41/R del 30 luglio 2013, così come modificato dal DPGR n. 55/R, di esecuzione della L.R. n. 32 del 26.07.2002 – Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento professionale, lavoro, ossia:

a) laurea triennale in Scienze dell'educazione nella classe L19 a indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia;



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

b) laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari.

c) Continuano ad avere validità tutti i titoli di studio previsti dalla precedente normativa della Regione Toscana e conseguiti entro il 31 agosto del 2018.

d) Continuano inoltre ad avere validità, se i percorsi sono stati avviati nell'anno accademico 2018/2019 e i titoli sono stati conseguiti entro il ciclo di istruzione o formazione previsto dalla normativa vigente:

- 1) la laurea o la laurea magistrale conseguita in corsi afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche;
- 2) il master di primo o secondo livello avente ad oggetto la prima infanzia, per coloro che sono in possesso di laurea in discipline umanistiche o sociali e hanno sostenuto esami in materie psicologiche o pedagogiche.

Per i titoli di studio del personale educativo sarà cura dell'aggiudicatario dimostrare l'eventuale equipollenza mediante l'indicazione della fonte normativa o di altro atto da cui si evinca in modo certo l'equipollenza stessa.

E' opportuno che le persone impiegate nella gestione dei servizi educativi in oggetto, accanto ad adeguati titoli di studio e di servizio, siano dotate di maturità personale, disponibili al lavoro di gruppo e motivate verso i bambini e le famiglie e il lavoro di cura ed educativo.

- Il personale impiegato dall'aggiudicatario con funzioni di operatore per il servizio di assistenza agli alunni portatori di handicap dovrà essere in possesso dei titoli di studio previsti per l'esercizio delle funzioni di educatore.

5.3 Requisiti e Titoli per l'accesso del personale ausiliario

Il personale impiegato dall'aggiudicatario con funzioni di ausiliario nella gestione del servizio dovrà corrispondere ai seguenti requisiti:

- 1) aver compiuto il 18° anno di età;
- 2) essere idoneo dal punto di vista fisico, morale e professionale;
- 3) essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo;
- 5) avere almeno un anno di esperienza di lavoro in funzioni attinenti nei servizi per la prima infanzia.

ART. 6 - CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

L'Amministrazione comunale ha il diritto di effettuare controlli volti a verificare le modalità di svolgimento dei servizi e la qualità degli stessi, per accertare il rispetto da parte del soggetto aggiudicatario di quanto inserito nel progetto presentato in sede di gara e da quanto disposto dal presente capitolato.

In caso di esito non soddisfacente di tali controlli, l'Amministrazione comunale procederà ad effettuare richieste e contestazioni.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione comunale richiedere, nel corso dell'appalto, alla Ditta aggiudicataria relazioni ulteriori concernenti i dati sulle attività svolte, gli interventi ed i risultati raggiunti.

ART. 7 - PRESCRIZIONI IN ORDINE ALLA PULIZIA ED ALL'IGIENE DEGLI AMBIENTI.

Le pulizie dovranno essere svolte a regola d'arte e tenendo conto delle particolari esigenze dei servizi rivolti alla prima infanzia.

La Ditta aggiudicataria deve assicurare le pulizie ordinarie dei locali destinati alla sezione affidata del Nido d'Infanzia "Panda" e al Centro bambini e famiglia "La Giostra".

Nello specifico dovrà essere garantito alla fine delle attività il riordino dei locali, assicurando la pulizia e disinfezione a regola d'arte anche nelle modalità dettate da situazioni di emergenza sanitaria come quella dovuta dalla pandemia da Sars- covid -19.



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

ART. 8 - MATERIALE D'USO E ATTREZZATURE.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere direttamente a tutte le indicazioni previste dal presente Capitolato utilizzando i mezzi e le attrezzature proprie e in dotazione da parte dell'Amministrazione comunale e/o disponibilità, come indicato in sede d'offerta.

Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza dovranno essere conformi alle norme europee ed essere rispondenti ai requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

L'impiego delle attrezzature e dei macchinari, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali; dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Su tutte le attrezzature di proprietà dell'Aggiudicatario, dovrà essere applicata una targhetta indicante il nominativo od il contrassegno dell'Aggiudicatario stesso.

L'Aggiudicatario sarà inoltre responsabile della custodia sia delle attrezzature, sia dei prodotti utilizzati.

L'Amministrazione comunale non sarà responsabile in caso di danni o furti.

ART. 9 –PRESTAZIONI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Sono a carico dell'Amministrazione comunale:

- a) la disponibilità della struttura, degli arredi e delle attrezzature;
- b) la raccolta delle iscrizioni al servizio e la formazione delle graduatorie di ammissione;
- c) la determinazione e la riscossione delle rette mensili e giornaliere;
- d) l'esercizio delle funzioni di indirizzo e del controllo sul servizio in gestione;
- e) la comunicazione, per ciascun utente, dei dati esatti relativi alle generalità, dell'eventuale servizio Sociale di riferimento oltre ad eventuali altre informazioni sulle necessità specifiche dell'utente, richiamando in proposito il rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. 196/2003;
- f) la predisposizione della modulistica da consegnare alle famiglie;
- g) la manutenzione straordinaria delle attrezzature (con esclusione di quella fornita dall'aggiudicataria);
- h) la manutenzione straordinaria dell'immobile;
- i) il pagamento delle utenze: gas, acqua, luce e telefono.

ART. 10 - OBBLIGHI DEL CONTRAENTE.

L'impresa aggiudicataria, si impegna senza eccezione alcuna a:

- a) provvedere all'espletamento delle prestazioni di cui al presente capitolato speciale di gara;
- b) garantire l'adempimento di tutte le clausole contrattuali riportate nel presente capitolato;
- c) dare effettiva esecuzione a tutte le attività previste nel progetto presentato in sede di gara il cui contenuto costituisce quindi obbligo per l'aggiudicatario ad integrazione di quanto previsto nel presente capitolato;
- d) garantire personale educativo ed ausiliario in numero adeguato e comunque non inferiore agli standard previsti dal Regolamento Regione Toscana n. 41/R del 30 luglio 2013 e ss.ii.mm., garantendo la massima continuità possibile della presenza degli stessi;
- e) provvedere alla formazione/aggiornamento del personale in servizio;
- f) organizzare l'attività didattica e ludica trasmettendo annualmente all'Ufficio Scuola sport e politiche sociali il documento di programmazione educativa;
- g) applicare il Regolamento comunale vigente per il funzionamento del Nido d'Infanzia e i servizi integrativi;
- h) garantire la massima riservatezza, nell'espletamento del servizio da parte del personale impiegato;
- i) fornire prima dell'inizio dell'appalto e all'inizio di ciascun anno educativo l'elenco nominativo del personale che intende utilizzare con l'indicazione, per ciascuna unità di personale delle mansioni espletate, dell'orario svolto, del curriculum vitae, degli estremi del documento di riconoscimento (tipo del documento, autorità, numero e data di rilascio);



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

- j) provvedere all'immediata sostituzione di quei dipendenti che tenessero un comportamento, nei confronti dei bambini e dei genitori, tale da arrecare pregiudizio al contesto educativo della struttura e che si rendessero responsabili di inadempimento delle attività oggetto del presente capitolato;
- k) garantire la presenza di personale con adeguate qualifiche ed esperienza in servizi per l'infanzia;
- l) nominare un Referente che coordini l'attività nei confronti dell'ufficio comunale competente, dotato di adeguata autonomia, recapito anche telefonico e fasce di reperibilità;
- m) partecipare alle riunioni di tipo organizzativo che l'Amministrazione comunale riterrà opportuno proporre nell'ambito delle proprie competenze di indirizzo e controllo e a convegni e altre iniziative che l'Amministrazione comunale possa organizzare nel corso del periodo contrattuale;
- n) fornire adeguata istruzione al personale addetto, nonché agli eventuali sostituti in materia di sicurezza e igiene del lavoro ed informare il personale addetto della necessità di adottare le particolari misure di sicurezza per lo svolgimento dei lavori, secondo le prescrizioni di legge e i piani di emergenza appositamente predisposti per ogni struttura;
- o) redigere il Piano di autocontrollo in relazione alle attività svolte in osservanza del D.Lgs. 193/07;
- p) assicurare agli addetti al servizio l'addestramento e la formazione in materia di igiene alimentare in relazione al tipo di attività svolta, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 193/07;
- q) predisporre un documento di programmazione, specificando gli strumenti di monitoraggio, verifica delle attività e della qualità;
- r) nominare un responsabile del trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003;

L'impresa aggiudicataria si impegna inoltre a sostenere le spese per il coordinamento e l'organizzazione delle attività, le spese per la formazione e l'aggiornamento del personale impiegato nei servizi oggetto dell'appalto, le spese per l'ordinaria manutenzione delle attrezzature;

L'impresa aggiudicataria si impegna a fornire:

- gli indumenti di lavoro prescritti dalle vigenti normative in materiali igiene e sicurezza da indossare durante le ore di servizio, nonché eventuali dispositivi di sicurezza personali;
- per il servizio centro bambini e famiglia "La Giostra" l'acquisto di biancheria, materiale sanitario per l'igiene dei bambini, materiale di consumo didattico e per l'ufficio, materiale para - farmaceutico, materiali per le pulizie e la gestione della lavanderia;
- per il servizio centro bambini e famiglia "La Giostra" l'acquisto di giochi (interni alla struttura) e materiale vario per le attività didattiche, tutti a norma di legge, adatto ai bambini di questa fascia di età e in relazione alle scelte pedagogiche del servizio;
- al personale adibito al servizio, di tesserino riconoscimento con il nome della Ditta e le generalità personali, onde evitare che persone non autorizzate possano introdursi nei locali dove deve essere effettuato il servizio;

L'aggiudicatario è tenuto a risarcire l'Amministrazione Comunale di tutti i danni che, durante l'espletamento dei servizi, venissero eventualmente arrecati alle strutture da parte del personale. Qualora l'aggiudicatario non provvedesse a tale risarcimento l'Amministrazione tratterà sull'importo dell'ultima rata maturata la spesa presuntivamente occorrente per tale risarcimento. Il pagamento verrà effettuato dopo la regolazione del rapporto fra le parti.

L'aggiudicatario svolgerà, nell'ambito della propria autonoma competenza gestionale riferita ai servizi ad essa assegnati, attività di formazione e di aggiornamento dei propri operatori. E' obbligatoria la partecipazione degli operatori ad attività di formazione e aggiornamento che il Comune riterrà opportuno proporre o organizzare.

In caso di mutamenti dei bisogni dell'utenza, riorganizzazioni del servizio, variazioni e spostamento di sede dei servizi appaltati, l'aggiudicatario ha l'obbligo di adeguare il progetto educativo e l'organizzazione del personale sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione e di effettuare il servizio agli stessi patti e condizioni stabiliti nel contratto.

10.1 Obblighi di comunicazione

L'impresa ha l'obbligo di comunicare al Responsabile del Contratto ogni variazione della propria ragione sociale, o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento inerente l'Amministrazione e/o rappresentanza della stessa, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione di risolvere in tale ipotesi il contratto. Su richiesta



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

dell'Amministrazione, il soggetto aggiudicatario dovrà essere in grado di fornire, in qualsiasi momento, la prova di avere regolarmente adempiuto a tutti gli obblighi che a lui competono in materia. L'Amministrazione comunale attraverso i competenti servizi, compiute le valutazioni di conseguenza, comunica all'aggiudicatario le sue insindacabili decisioni, anche in merito all'applicazione delle penalità di cui all'art. 12.

10.2 Codice di Comportamento

L'impresa aggiudicataria, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal "codice di Comportamento dei dipendenti" del Comune di Castelfiorentino. Detto codice è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Castelfiorentino al link: <http://www.comune.castelfiorentino> – Sezione Amministrazione Trasparente. A tal fine l'impresa aggiudicataria dà atto che ha avuto piena e integrale conoscenza del codice di comportamento sopra richiamato. L'impresa aggiudicataria, si impegna, altresì, a trasmettere copia del suddetto codice ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi del codice di comportamento può costituire causa di risoluzione del contratto. L'amministrazione, verifica l'eventuale violazione, contestata per iscritto all'impresa aggiudicataria il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 11 – ASSICURAZIONI.

A copertura dei rischi connessi all'attività oggetto del presente atto, ivi compresi incendi, scoppi ed intossicazioni alimentari, la Società aggiudicataria dovrà aver stipulato con primaria compagnia assicuratrice una polizza assicurativa R.C.T. verso terzi ed una R.C.O per i prestatori d'opera, per tutta la durata dell'appalto, con le caratteristiche di seguito indicate:

-RCT: per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione Comunale) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni ed attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale assicurazione dovrà avere le seguenti caratteristiche:

A) MASSIMALI: 4 milioni di Euro per sinistro, col limite di 2,5 milioni di Euro per ogni persona danneggiata (per morte o lesioni personali) e di 1 milione di Euro per danni a cose;

B) danni subiti e/o arrecati a terzi (inclusi dipendenti, volontari e/o altri collaboratori non dipendenti di cui la ditta si avvalga) dai beneficiari dell'attività oggetto dell'appalto, inclusa la loro responsabilità personale

C) danni subiti dai bambini e genitori/familiari nello svolgimento delle attività educative ed extra-educative sia nelle sedi che durante tutte le attività promosse e svolte sia durante la permanenza al nido che durante le gite o altre attività extra nido, con previsione esplicita di copertura in caso di rottura occhiali e/o protesi sanitarie di varia natura per un massimale di euro 1500,00 a sinistro

- RCO PRESTATORI LAVORO: per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'aggiudicataria si avvalga), comprese tutte le operazioni e attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

A) MASSIMALI: la polizza RCO PRESTATORI LAVORO dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore a Euro 4 milioni per sinistro e con il limite di 2,5 milioni per persona e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "Clausola di Buona Fede INAIL".

L'operatività delle coperture assicurative succitate (intestate a tutti gli esecutori del servizio), non esonera l'Aggiudicataria stessa dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti né dal rispondere di quanto non coperto –in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative.

ART. 12 – PENALI.



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

In ogni caso di inadempimento o ritardo nell'adempimento degli obblighi stabiliti nel contratto, nel Capitolato tecnico di gara, o nell'offerta tecnico economica presentata dall'appaltatore in sede di gara, troveranno applicazione penali comprese fra lo 0,3 e l'1 per mille dell'importo netto contrattuale (in caso di ritardo le percentuali dello 0,3/0,5/1 per mille devono intendersi giornaliere) nelle misure di seguito indicate:

- penale dello 0,3 per mille per i casi di
 - o mancanza concernente il corretto uso dei locali, impianti, attrezzature;
 - o mancato rispetto dell'orario pattuito per i corsi;
- penale dello 0,5 per mille per i casi di
 - o mancata trasmissione della documentazione dell'attività svolta entro i termini previsti;
- penale dell'1 per mille per i casi di
 - o interruzione ingiustificata del servizio.

Le penali verranno soddisfatte grazie all'escussione della cauzione definitiva.

In tale ipotesi è fatto obbligo al soggetto gestore, pena la risoluzione del contratto, di ricostituire, nell'arco temporale massimo di giorni 15, l'importo originale delle cauzione definitiva.

Allorquando l'importo delle penali comminate raggiunga la quota del 10% dell'importo contrattuale netto il contratto potrà essere risolto.

ART. 13 - CLAUSOLA SOCIALE.

L'impresa aggiudicataria dovrà prioritariamente prevedere la riassunzione del personale uscente, in conformità alle esigenze occupazionali risultanti per la gestione del servizio, in modo da armonizzare l'obbligo di assunzione con l'organizzazione d'impresa prescelta dal gestore subentrante ai sensi dell'art. 57 DLGS 36/2023 (Clausole sociali del bando di gara e degli avvisi). La garanzia occupazionale di cui sopra avrà come criterio di riferimento i CCNL applicati al settore e, dunque, sottoscritti dalle organizzazioni comparativamente più rappresentative.

Di seguito si riporta l'organico utilizzato dal precedente appaltatore per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto corredato dalla tipologia di contratto applicato e dal livello professionale dei singoli operatori.

Elenco del Personale anno Educativo 2024 Nido D'infanzia Panda/La Giostra

Via De Gasperi -CASTELFIORENTINO al personale viene applicato il CCNL della Cooperazione Sociale
Legge 12/03/1999,n°68

N	Profilo Professionale	Attività e mansioni svolte	Livello Retributi vo	Scatti di Anzianità -numero	Scatti di Anzianità Data prox.	Ulteriori elementi retributivi e indennità aggiuntive	Monte ore settimanale
1	Laurea in scienze della Educazione	Educatore Infanzia Panda sez Verde	Impiegata livello D1	4	09 / 2025	/	Full Time 33 ore L6,5M6,5M7G7V6
2	Laurea in Psicologia	Educatore Infanzia Panda sez Verde	Impiegata livello D1	5	/	/	Full Time 33 ore L6,5M6,5M7G7V6



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

3	Laurea in scienze dell'infanzia	Educatore Infanzia Sostegno handicap Panda sez Verde	Impiegata livello D1	2	10 /2024	/	Part Time 22,5 L4.5M4.5M4.5G4.5 V4.5
4	Laurea in scienze dell'infanzia	Educatore Infanzia La Giostra	Impiegata livello D1	2	10 /2024	/	Part Time 8 ore M4G4
5	Laurea in scienze della Educazione	Educatore Infanzia La Giostra	Impiegata livello D1	5	/	/	Part Time 8 ore M4G4
6	Qualifica ADB	Operatrice Ausiliaria	Operaia livello B1	5	/	/	Part Time 15 ore L3M3M3G3V3
7	Qualif equip ADB	Operatrice Ausiliaria	Operaia livello B1	5	/	/	Part Time 2 ore M1G1
8	Pedagogista Clinico	Coordinatore	Impiegata Livello D3	5	/	/	Part Time 3 ore L1M1G1

Come previsto dall'art. 102 del Dlgs 36/2023 l'operatore economico, tenuto conto della prestazione oggetto del contratto dovrà assumere i seguenti impegni:

a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;

b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

ART. 14 DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA.

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette, con scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche in vigore. In particolare, l'aggiudicatario si impegna ad ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 81/08.

L'Appaltatore si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in conformità al D.Lgs. 81/2008 e succ. mod., la completa sicurezza durante l'esercizio del servizio e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi al fine di evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie necessarie ed esonerando, di conseguenza, il Committente da qualsiasi responsabilità.

Sono a completo carico dell'Appaltatore gli oneri relativi all'impegno di:

- divise per il personale impiegato;
- tessere di riconoscimento e distintivi;
- ogni altro accessorio od onere necessario per l'espletamento del servizio.



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

Si ricorda che l'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di:

- fornire copia del proprio DVR;
- rendere edotti i dipendenti addetti al servizio dei rischi specifici presenti presso la committenza, come da DUVRI;
- disporre ed esigere che i lavoratori osservino le norme di sicurezza nell'ambiente di lavoro in cui sono chiamati a prestare servizio, dotandoli all'occorrenza di dispositivi di protezione individuale, ai sensi del Testo Unico (d.lgs. n. 81/2008).

Prima dell'inizio del servizio, l'impresa dovrà dimostrare al committente di aver acquisito in ogni plesso scolastico in cui svolge la prestazione d'opera, le informazioni necessarie atte a garantire la riduzione dei rischi compresi quelli da interferenza.

Inoltre la ditta aggiudicataria si obbliga a partecipare, ove promosse dal datore di lavoro committente, alle riunioni di cooperazione e coordinamento.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo determinano la risoluzione del contratto.

Per il servizio oggetto del presente appalto è predisposto a cura dell'Amministrazione Comunale il D.U.V.R.I.

– Procedure Operative, con lo scopo di stimare i costi della sicurezza relativi alla mitigazione delle interferenze. I DUVRI redatti per ciascuna tipologia di immobile presso il quale deve essere espletato il servizio, sono parte integrante della documentazione di gara.

Gli stessi dovranno essere caricati sulla piattaforma START sottoscritti dal legale rappresentante della ditta offerente, avendo cura di compilare la parte 6: attività svolta dalla ditta appaltatrice.

Gli allegati 7 saranno compilati a seguito di specifica riunione di coordinamento tra committente e appaltatore allo scopo di promuovere la cooperazione e il coordinamento fra stazione appaltante e aggiudicatario, al fine di limitare i rischi dovuti alle interferenze e prevenire gli infortuni e gli incidenti durante lo svolgimento del servizio oggetto della presente gara.

La sezione 7 del DUVRI dovrà essere compilata e sottoscritta dall'Ente (committente) e dalla ditta (appaltatore) entro 30 giorni dall'avvio del servizio.

La richiesta di incontro è a cura dell'Ente committente; la stessa verrà comunicata con un preavviso di giorni 7.

ART. 15 – SUBAPPALTO.

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 119 c. 17 del D.Lgs. 36/2023.

Le prestazioni oggetto dell'appalto, non possono formare oggetto di ulteriore subappalto, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e dell'esigenza, tenuto conto della natura e della complessità delle prestazioni ed inoltre di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori.

ART. 16 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.

L'aggiudicatario non potrà, a nessun titolo, cedere in tutto o in parte il contratto.

ART. 17 – DIVIETO DI PANTOUFLAGE.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, l'impresa sottoscrivendo il presente capitolato, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti pubblici, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti della stessa impresa, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

ART. 18 - MODALITA' DI PAGAMENTO.

L'importo annuale di aggiudicazione sarà corrisposto all'appaltatore mensilmente a seguito di fatturazione. Il pagamento delle fatture ritenute regolari sarà effettuato da parte del Comune entro 30 giorni dalla data di presentazione delle stesse previa verifica del permanere della regolarità contributiva in capo all'appaltatore.

La fattura dovrà riportare il numero di CIG.

Sui pagamenti verrà operata una ritenuta dello 0,50%. Tali ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale, dopo la verifica di conformità e previa acquisizione del DURC.

L'appaltatore è obbligato al rispetto delle disposizioni dell'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il mancato adempimento comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dalla stessa legge.

ART. 19 – RINNOVO CONTRATTUALE.

E' escluso qualsiasi rinnovo tacito del contratto

ART. 20 - SCIOPERO – PREAVVISIO E INTERRUZIONE DEL SERVIZIO.

In caso di sciopero dei propri dipendenti l'aggiudicatario è tenuto a darne comunicazione scritta all'Amministrazione comunale in via preventiva e tempestiva con almeno 5 giorni di calendario di preavviso e al rispetto delle disposizioni di cui alla Legge n. 146/1990.

Nulla è dovuto all'aggiudicatario in caso di mancato svolgimento del servizio. L'importo della prestazione non effettuata non dovrà essere inserito nella fattura di competenza.

ART. 21 - ASSUNZIONE E TRATTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE.

L'Appaltatore dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti e, se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci - lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'Appaltatore dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti e, se costituita in forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili.

Qualora l'Appaltatore risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato, compresi i soci - lavoratori, se trattasi di società cooperativa, e delle disposizioni degli Istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, il Committente procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'Appaltatore il termine massimo di 15 (quindici) giorni entro il quale deve procedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. L'Appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

Qualora l'Appaltatore non adempia entro il suddetto termine, il Committente, previa diffida ad adempiere, procederà al pagamento diretto del personale o degli istituti previdenziali, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'esecutore del contratto.

Per le inadempienze di cui sopra, il Committente si riserva inoltre di escutere la cauzione definitiva e l'applicazione di una penale pari allo 0,5 per mille del valore del contratto.



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

ART. 22 -VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA - FALLIMENTO DELL'APPALTATORE - MORTE DEL TITOLARE.

L'Amministrazione si riserva in caso di revoca dell'aggiudicazione, di fallimento dell'appaltatore, di recesso dal contratto da parte dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per cause imputabili all'appaltatore stesso, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio secondo quanto previsto dall'art. 124 comma 2 del Dlgs 36/2023 in tal caso l'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

ART. 23 - RISOLUZIONE E RECESSO.

Risoluzione :

L'inosservanza delle disposizioni in materia di assunzione e trattamento economico del personale potrà essere causa di risoluzione il contratto, previa regolare diffida ad adempiere in un termine assegnato. Il mancato adempimento comporterà inoltre l'escussione della cauzione definitiva quale penale.

Analogamente il Committente procederà alla risoluzione di diritto del contratto, oltre che nei casi già espressamente indicati, anche nei seguenti casi:

- mancato rispetto di quanto previsto nell'offerta tecnica presentata in sede di gara
- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- interruzione parziale o totale del servizio o di parte delle attività dello stesso verificatasi, senza giustificati motivi accertati e per tre giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno;
- abbandono del servizio salvo le giustificate cause di forza maggiore;
- non ottemperanza alle prescrizioni dell'Amministrazione comunale;
- applicazione di n. 5 penalità in un semestre qualora si verificassero da parte dell'aggiudicataria inadempienze o gravi negligenze con applicazione di relativa penale, riguardo alla corretta esecuzione del servizio;
- gravi ed accertate violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto;
- l'impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora la Ditta non provveda alla immediata regolarizzazione ovvero violazioni della disciplina in materia di superamento dei tempi di lavoro e riposo giornaliero e settimanale;
- gravi violazioni delle prescrizioni contenute nei piani di sicurezza e, nel caso di presenza di interferenze con personale appartenente ad altre Imprese, il mancato coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione dei rischi;
- inottemperanza alle norme per la sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- cessione totale del contratto;
- cessione dei crediti a terzi, senza preventiva autorizzazione scritta dell'Amministrazione;
- grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate, errore grave nell'esercizio dell'attività;
- situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell'aggiudicataria;
- cancellazione della associazione/cooperativa/ consorzio dal Registro della A.P.S. o dall'Albo Regionale di cui alla L.R.T. n. 87/97 o da analoghi Albi regionali;
- danni agli utenti del servizio, a all'Amministrazione comunale e ai beni di proprietà dell'Amministrazione comunale, derivanti da colpa grave e/o incuria e negligenza;
- sopravvenuta perdita anche di un solo requisito tra quelli richiesti tassativamente per il personale impiegato dall'aggiudicatario nel servizio;
- grave danno causato all'immagine dell'Amministrazione.

In ogni caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione potrà rivolgersi al concorrente che segue nella graduatoria di aggiudicazione.



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate. l'Appaltatore, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali il Committente dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

Per tutto quanto sopra si richiama quanto previsto dall'art. 122 del Dlgs 23/2023 e dall'allegato II.14 al Dlgs 23/2023.

Recesso

Così come previsto dall'art. 123 del Dlgs 36/2023:

1. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in cantiere nel caso di lavori o in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite, calcolato secondo quanto previsto nell'allegato II.14.
2. L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dalla stazione appaltante mediante una formale comunicazione all'appaltatore da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i lavori, servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo o verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.
3. L'allegato II.14 disciplina il rimborso dei materiali, la facoltà di ritenzione della stazione appaltante e gli obblighi di rimozione e sgombero dell'appaltatore.

ART. 24 - SOSPENSIONE DELLA GESTIONE PER INTERESSE PUBBLICO.

L'esecuzione del contratto non può essere sospesa da parte dell'aggiudicatario ai sensi dell'articolo 121 del Dlgs 36/2023. La sospensione può essere disposta dall'Amministrazione Comunale per ragioni di interesse pubblico o di forza maggiore (a titolo esemplificativo e non esaustivo: eventi bellici, catastrofi, pandemie epidemiologiche, etc); in tali casi il corrispettivo dovuto dall'Amministrazione comunale potrà, eventualmente, essere sottoposto a ricalcolo a seguito della rimodulazione del servizio o sospensione parziale, senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretesa alcuna (ad esempio per indennizzo, risarcimento, mancato guadagno, etc ..).

ART. 25 – GARANZIE.

Prima della sottoscrizione del contratto è prevista la costituzione della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117 D.Lgs. 36/2023.

ART. 26 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

L'impresa aggiudicataria entro il termine previsto dall'art. 18 del D.lgs 23/2023 o entro il diverso termine indicato dall'ufficio contratti dell'Amministrazione comunale, dovrà sottoscrivere il contratto provvedendo al versamento di tutte le spese conseguenti e consegnare all'amministrazione la seguente documentazione:

- La garanzia definitiva prevista all'art. 117 del D.lgs 36/2023 di cui all'art. 25 del presente capitolato;
- La copertura assicurativa di cui all'art. 11;

Nel caso in cui l'impresa non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione o non presenti la cauzione nei termini assegnati, l'Amministrazione appaltante la dichiarerà decaduta ed aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

ART. 27 – SPESE E ONERI FISCALI.



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

Dopo l'aggiudicazione, l'impresa sarà invitata a presentarsi per la stipulazione del contratto.

Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto d'appalto, nessuna eccettuata od esclusa, saranno a carico dell'aggiudicataria.

Nel caso in cui l'aggiudicataria non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione o non presenti la cauzione nei termini assegnati, l'Amministrazione appaltante lo dichiarerà decaduto ed aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

ART. 28 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO.

In relazione alla protezione dei dati personali in ordine al procedimento cui si riferisce il presente appalto, si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti unicamente allo svolgimento delle procedure di gara, fino alla stipulazione del contratto.

Il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara; l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I soggetti o le categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono:

- il personale interno dell'Amministrazione Comunale addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
- i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui al Regolamento del Parlamento Europeo n. 2016/679/UE e al D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, cui si rinvia.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione comunale appaltante.

L'aggiudicatario si impegna a custodire, secondo le regole e modalità previste dalla vigente normativa, i dati personali degli allievi e a non diffondere informazioni inerenti gli utenti di cui possa venire in possesso nel corso del servizio; si impegna altresì a rispettare e ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni che l'Amministrazione Comunale impartirà in ordine alla citata normativa per garantire la protezione dei dati.

Con riferimento al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 10, il Dirigente o Responsabile del servizio, in qualità di delegato all'esercizio delle competenze assegnate dalla vigente normativa al Titolare del trattamento dei dati personali, procederà in sede di stipula del contratto alla nomina della società, quale Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del citato G.D.P.R.

L'Appaltatore dichiara di possedere la qualificazione, la competenza e l'affidabilità necessaria nel trattamento dei dati personali, conformemente a quanto stabilito dal GDPR e dal D.Lgs. 196/2003 e secondo quanto dichiarato nell'atto di nomina.

ART. 29 - REVISIONE PREZZI.

Il prezzo si intende fisso per tutto il primo anno dell'appalto. Dal secondo anno il corrispettivo sarà aggiornato sulla base dell'incremento dell'indice ISTAT FOI. L'incremento considerato sarà quello avvenuto dal 1 gennaio al 31 dicembre dell'anno precedente nel caso in cui si verifichino condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo dell'opera, della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

L'adeguamento dovrà essere richiesto dalla ditta e dovrà essere verificato e recepito dal Comune.

I rinnovi dei contratti collettivi non sono soggetti a revisione dei prezzi in quanto l'aumento, derivante dal periodico rinnovo dei contratti collettivi di lavoro applicabili al settore non costituisce un evento imprevedibile ma una normale



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

evenienza di cui l'operatore economico dovrebbe sempre tenere conto nel calcolo della convenienza economica dell'offerta presentata in gara.

Per quanto sopra si richiama quanto previsto dall'art. 60 del Dlgs 36/2023.

ART. 30 - STATO DI EMERGENZA SANITARIA

In caso di nuovo stato di emergenza sanitaria decretata dal Governo per la diffusione del virus Sars-COVID 19 e/o altri simili, a parità di impegno economico orario di cui all'art. 2 del presente capitolato, la gestione dei servizi educativi per la prima infanzia potrà essere oggetto di revisione concordata, a seguito di disposizioni in materia sanitaria e legate alla emergenza pandemica stessa sia per quanto attiene alla sede, alle fasce orarie e ai rapporti numerici.

In tal caso l'appaltatore è tenuto allo svolgimento del servizio ancorché rimodulato differentemente da quanto previsto nella lex specialis di gara e dalla propria offerta tecnica, nell'ambito delle fattispecie di cui agli artt. 120 e 121 del DLGS 36/2023.

ART. 31 – ELEZIONE DEL DOMICILIO.

A tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali del contratto, il domicilio dell'impresa aggiudicataria è quello indicato nell'istanza di partecipazione, il domicilio del Comune di Castelfiorentino è presso il Palazzo comunale piazza Piazza del Popolo n. 1, Castelfiorentino (FI).

ART. 32 - CONTROVERSIE.

Per tutte le controversie concernenti il presente contratto o connesse allo stesso, che dovessero insorgere fra le parti, queste si obbligano ad esperire preventivamente ad ogni azione giudiziaria il tentativo di conciliazione disciplinato dal regolamento di conciliazione della Camera di Commercio di Firenze.

E' esclusa la clausola arbitrale.

Come previsto dall'art. 215 del Dlgs 36/2023 per prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione dei contratti, ciascuna parte può chiedere la costituzione di un collegio consultivo tecnico (CCT), formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 .

Qualora non sia possibile comporle per via amministrativa, per la loro definizione è, pertanto, competente il Giudice Ordinario del Tribunale di Firenze.

L' aggiudicataria non potrà sospendere l'attività né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che l'Amministrazione comunale darà, a causa di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti.

ART. 33 – ANNULLAMENTO, REVOCA O PROROGA DELLA GARA.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa, di revocarla in qualsiasi momento o di prorogare la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

ART. 34 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

ART. 35 – RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa riferimento alle norme del Codice Civile e della legislazione in materia di appalti (es. D.lgs. 36/2023).



Comune di Castelfiorentino

Città Metropolitana di Firenze

C.F. e P.I. 00441780483

Piazza del Popolo, 1 - 50051, Castelfiorentino (FI) - tel. 0571.686316

www.comune.castelfiorentino.fi.it - PEC: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it

ART. 36 – RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP).

Ai sensi della Legge n. 241 del 7.8.1990 e come previsto dall'art. 15 del D.lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Giuseppe Zaccara – Dirigente del Settore I.