



Comune di Castelfiorentino

SETTORE 2 - TECNICO/MANUTENTIVO E DI GESTIONE DEL TERRITORIO
UFFICIO GESTIONE DEL PATRIMONIO

DECRETO P.O. N. 13 / 2024

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO DEL SETTORE II DEL COMUNE DI CASTELFIO-RENTINO DEL GEOM. ROBERTO MARCONI CON ATTRIBUZIONE DI DELEGA A FUNZIONI DI RESPONSABILITA' DAL GIORNO 11 GIUGNO 2024 FINO ALLA SCADENZA DELL'INCARICO DEL DIRIGENTE DEL SETTORE II

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la Delib. G.C. 62 del 12 giugno 2019 con la quale è stato approvato apposito atto di indirizzo per una modifica della macro-organizzazione da Ente privo a Ente provvisto di Dirigenza;

VISTA la Delib. G.C. 96 del 11 settembre 2019 con la quale si approvava il regolamento degli uffici e dei servizi unitamente al nuovo organigramma del Comune che prevede l'istituzione di due Settori;

VISTO il vigente organigramma del Comune che prevede l'istituzione del Settore II "Tecnico-manutentivo e Gestione del Territorio";

VISTO il Decreto del Sindaco n. 10 del 18 giugno 2024 con il quale il sottoscritto Ing. Manrico Padovani veniva nominato Responsabile dirigenziale del Settore II "Tecnico manutentivo e Gestione del territorio" del Comune di Castelfiorentino;

RICHIAMATO l'organigramma funzionale dell'ente approvato con la suddetta Delib. G.C. 96 del 11 settembre 2019 che prevede all'interno della Settore II l'istituzione del Servizio Gestione del territorio nell'ambito del quale è prevista la nomina ed il conferimento ad un dipendente, in possesso dei requisiti, le funzioni di Posizione Organizzativa;

VISTO il Contatto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del Comparto delle funzioni locali sottoscritto in data 16 novembre 2022 ed in particolare gli art. 16 e 17 del sopracitato CCNL;

VISTA la Delib. G.C. 125 del 20 novembre 2019 con la quale si approvava il Regolamento contenente i criteri generali per il conferimento, la revoca e la graduazione e valutazione dei Responsabili con incarichi di Posizione Organizzativa;

RICHIAMATO l'art. 3 del sopracitato Regolamento che disciplina la procedura per il conferimento degli incarichi ai Responsabili in Posizioni Organizzative;

VISTI i profili dei dipendenti appartenenti al Settore II “Servizio Gestione del Territorio”;

ATTESO che il profilo del Geom. Roberto Marconi risulta essere il più adatto a ricoprire l’incarico di Responsabile del Servizio Gestione del Territorio del Settore II del Comune di Castelfiorentino, per l’esperienza acquisita negli anni passati che ne hanno dimostrato le attitudini e le capacità professionali a coordinare strutture organizzative di particolare complessità, con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

CONSIDERATO che il Geom. Roberto Marconi, dipendente di questo Ente, inquadrato in Cat. D è in possesso dei requisiti previsti dalla normativa per il conferimento di Responsabile in Posizione organizzativa del Servizio Gestione del Territorio del Comune di Castelfiorentino;

PRESO ATTO che il Geom. Roberto Marconi non presenta cause di inconferibilità ai fini della nomina a titolare di posizione organizzativa come da dichiarazione rilasciata dallo stesso in data 19.06.2024 ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 che si allega al presente provvedimento;

RITENUTO pertanto di conferire formalmente al Geom. Roberto Marconi le funzioni di Responsabile in Posizione Organizzativa del Servizio Gestione del Territorio del Comune di Castelfiorentino;

PRESO ATTO altresì che l’art. 17 del D.lgs n. 165/2001 al comma 1 individua le "funzioni dei dirigenti" ed al comma 1bis prevede che i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze a dipendenti che ricoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;

VERIFICATO che l'art. 25 del Regolamento degli uffici e dei servizi detta disposizioni su “Rapporti tra incaricati di posizioni organizzative e dirigenti” ed in particolare specifica che: *“1. I dirigenti esercitano poteri di sovrintendenza, coordinamento e direzione nei confronti dei dipendenti ai quali abbiano conferito la titolarità di posizioni organizzative. 2. Oltre ai contenuti previsti nel precedente articolo 24, con l’atto di conferimento dell’incarico vengono attribuite agli incaricati le eventuali risorse umane, finanziarie e strumentali occorrenti e specificati i criteri e le modalità per la verifica dei risultati. 3. Gli incaricati gestiscono con autonomia le funzioni assegnate, con potestà di emanare, anche con rilevanza esterna, gli atti ed i provvedimenti amministrativi occorrenti, di impegnare la spesa, di gestire il personale. 4. In ogni caso il dirigente esercita un potere di direttiva e vigilanza nei confronti degli incaricati, può sostituirsi a questi in caso di grave ritardo o omissione, revocare, riformare o annullare, adeguatamente motivando, gli atti adottati dagli incaricati”*;

VERIFICATO altresì che l’art. 9 del vigente Regolamento per il conferimento, la revoca, la graduazione e valutazione delle posizioni organizzative “ dispone che *1. Ai titolari di posizione organizzativa possono essere delegate funzioni dirigenziali. 2. La delega scritta deve essere definita nei suoi contenuti e prevedere l’eventuale adozione di provvedimenti finali o di atti gestionali. 3. In caso di delega è effettuata la valutazione del criterio “deleghe di funzioni dirigenziali” di cui al criterio n. 4 (Autonomia gestionale) del precedente art. 8, che tiene conto della significatività quantitativa e qualitativa (ossia dell’ampiezza e del contenuto) delle funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna. Nel caso di non attribuzione di deleghe dirigenziali il criterio è valutato con livello 0 (zero)”*;

Visto l'art. 107 del D.lgs n. 267/2000 secondo cui: *“3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi,;*

VISTO il suddetto contratto CCNL sottoscritto in data 16 novembre 2022;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000 T.U. Enti locali ed in particolare l'art. 107 e 109;

VISTO il D.Lgs 165/2001 Ordinamento del lavoro delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 17;

VISTO il vigente Regolamento sui criteri generali per il conferimento, la revoca e la graduazione e valutazione dei Responsabili con incarichi di Posizione Organizzativa;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 10 del 18.06.2024 di nomina del sottoscritto come Dirigente Responsabile del Settore II - Tecnico manutentivo e Gestione del territorio;

RICHIAMATO l'art. 24 comma 1 lett.c) del Regolamento degli uffici e dei servizi che attribuisce al Dirigente del Settore la competenza alla nomina delle Posizioni Organizzative;

RITENUTO dunque opportuno, per quanto sopra riportato, di nominare e conferire al Geom. Roberto Marconi l'incarico di Posizione Organizzativa con decorrenza dalla dal 11/06/2024 fino alla scadenza dell'incarico del sottoscritto Dirigente Responsabile del Settore II;

RITENUTO inoltre opportuno, nell'ambito del conferimento del predetto incarico, specificare l'ambito della delega della posizioni organizzativa con l'obiettivo di rendere più snella l'attività amministrativa assicurando un corretto equilibrio tra funzioni delegate e funzioni non delegate,

D E C R E T A

1) di nominare e conferire, per le motivazioni espresse i premessa, al Geom. Roberto Marconi l'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Gestione del Territorio del Comune di Castelfiorentino con decorrenza dalla data odierna e con validità fino alla scadenza dell'incarico del sottoscritto Dirigente Responsabile del Settore, per il quale troverà applicazione la disciplina prevista per la categoria “D”, ai sensi del Contratto Nazionale di Categoria sottoscritto in data 16 novembre 2022;

2) di allegare al presente provvedimento la dichiarazione rilasciata in data 19.06.2024 dal Geom. Roberto Marconi ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 relativamente alla insussistenza di cause di inconferibilità al conferimento del predetto incarico, oltre a curriculum professionale;

3) di delegare al medesimo, per oggettive esigenze di servizio derivanti dalla attuale configurazione organizzativa, le seguenti funzioni:

- l'assunzione in via generale della responsabilità dei procedimenti facenti capo al Servizio di competenza, ivi compresa la funzione di RUP delle procedure di gara, salvo dove diversamente disposto;
- l'adozione di attestazioni, certificazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;

- l'organizzazione degli uffici: concessione di ferie, permessi, autorizzazione ore di lavoro straordinario, esercizio dei poteri datoriali di microrganizzazione dell'ufficio;
- l'adozione dei provvedimenti di accertamento e riscossione entrate;
- adozione dei provvedimenti di impegno e di liquidazione delle spese sino ad € 40.000,00 (IVA esclusa);
- l'adozione delle determinazioni a contrattare finalizzate alle acquisizioni di beni e servizi, con l'eccezione dei contratti di importo superiore ad € 40.000,00;
- la stipulazione dei contratti redatti nella forma della scrittura privata per importi fino ad € 75.000,00 (IVA esclusa);
- l'adozione dei provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti o da atti generali di indirizzo;
- i contratti con le agenzie di lavoro interinale;
- gli accordi individuali in applicazione delle disposizioni in materia di lavoro agile (c.d. smart working);
- l'attività di preposto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 in relazione al personale assegnato;
- gli atti e gli adempimenti relativi alle istanze di accesso agli atti con l'esclusione delle istanze di accesso presentate dai consiglieri comunali;

4) di specificare che non rientrano nella presente delega:

- l'apposizione di pareri di natura tecnica e contabile sulle deliberazioni di competenza della giunta e del consiglio. Non può, tuttavia, essere esclusa la richiesta del dirigente alla posizione organizzativa di esprimersi in merito alla validità tecnico-contabile della proposta di deliberazione salvo l'esclusiva attribuzione di responsabilità in capo allo stesso dirigente;
- la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- l'adozione di atti di natura disciplinare, salva l'esclusione della informazione di fatti aventi tale rilevanza al dirigente;
- la sottoscrizione dei contratti di lavoro subordinato a tempo determinato ed indeterminato;
- l'adozione di atti e sottoscrizione di convenzioni con datori di lavoro pubblici e privati relativi agli istituti per l'inserimento lavorativo dei disabili previsti dalla legge n. 68/1999 e dalla normativa di riferimento;
- gli atti e adempimenti relativi alle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con l'eccezione della mappatura dei procedimenti di competenza dei rispettivi uffici e delle misure in materia di corruzione e trasparenza di cui siano destinatari in base ai vigenti piani di prevenzione;

5) di stabilire che il presente atto di delega potrà essere rimodulato a seguito di eventuali future modifiche dell'assetto delle Posizioni Organizzative;

6) di stabilire, altresì, che la Posizione Organizzativa riferisca periodicamente al dirigente in merito agli atti adottati ed alla situazione organizzativa del Servizio di competenza.

DA' ATTO CHE

- l'incarico potrà essere revocato anche prima della scadenza del termine previsto, secondo le procedure previste dalla legge, dal CCNL vigente ed ai sensi del combinato disposto dell'art. 24 comma 2 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 4 del Regolamento sui criteri generali per il conferimento, la revoca e la graduazione e valutazione dei Responsabili con incarichi di Posizione Organizzativa;

- il conferimento dell'incarico di cui al presente provvedimento comporta l'assegnazione al predetto dipendente di una retribuzione di posizione, per 13 mensilità, commisurata alla durata della nomina e nel rispetto degli importi annuali previsti nella pesatura di ciascuna P.O. approvata nella Delib. G.C. 125 del 20 novembre 2019;
- gli obiettivi assegnati sono quelli individuati nei principali atti di programmazione economico - finanziaria dell'Ente (Bilancio di previsione e PEG), nonché quelli che saranno delegati in un successivo provvedimento di organizzazione del Settore, secondo quanto disposto dall'art. 9 del Regolamento sui criteri generali per il conferimento, la revoca e la graduazione e valutazione dei Responsabili con incarichi di Posizione Organizzativa;
- l'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva effettuata con applicazione delle metodologie definite in sede di contrattazione collettiva decentrata e approvate dall'Amministrazione, tenendo conto degli obiettivi che la stessa Amministrazione intende raggiungere, definiti con apposito provvedimento della Giunta Comunale;
- a norma del G.D.P.R. (Reg. UE 679/2016) i titolari di posizione organizzativa sono individuati quali Responsabili del trattamento dati secondo la vigente normativa e ad essi si applicano i principi ed i riferimenti previsti per il "responsabile del trattamento" dei dati da ciascuno gestiti secondo quanto prescritto dalla legge.

DISPONE

la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune e la notifica di copia del provvedimento al diretto interessato per la concreta attuazione del medesimo.

Lì, 19/06/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PADOVANI MANRICO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Servizio Gestione del Territorio

Al Dirigente del Settore II
s e d e

Al Segretario Generale
s e d e

OGGETTO: Dichiarazione di cui all'art. 20 del D.Lgs 8 aprile 2013 n. 39.

Il sottoscritto Geom. Roberto Marconi nato a Certaldo il 12.05.1967, ai fini del conferimento di nomina come Posizione Organizzativa con mansione di Responsabile del Servizio Gestione del Territorio, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, consapevole delle responsabilità anche penali conseguenti al rilascio di false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

a) Che, relativamente al conferito a titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Gestione del Territorio del Comune di Castelfiorentino non sussistono nei propri confronti cause di inconferibilità di cui all'art. 20 punto n. 1 D.Lgs. n. 39/2013;

b) Che alla data della presente dichiarazione non sussistono cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 in relazione all'incarico sopra menzionato, impegnandosi annualmente a presentare analoga dichiarazione (art. 20 punto n. 2 D.lgs. n. 39/2013);

c) Di essere a conoscenza che lo svolgimento di incarichi incompatibili comporta la decadenza e la risoluzione del relativo incarico/contratto (sia di lavoro subordinato che autonomo);

d) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali informazioni inerenti cause di incompatibilità che dovessero verificarsi durante l'incarico;

e) Di autorizzare la pubblicazione della presente dichiarazione sul sito web dell'Amministrazione;

f) Di non essere titolare di alcuno degli incarichi di seguito indicati tranne quello presso il Comune di Castelfiorentino:

1) Incarichi di amministratore di Enti pubblici o privati sotto il controllo pubblico (art. 1 lett. l D.Lgs. n. 39/2013);

2) Incarichi di vertice in P.A. ed Enti di diritto privato in controllo pubblico (art. 1 lett. i D.Lgs. n. 39/2013);



3) Incarichi dirigenziali interni P.A. (art. 1 lett. j D.Lgs. n. 39/2013);

4) Incarichi dirigenziali esterni P.A. (art. 1 lett. k D.Lgs. n. 39/2013);

5) Incarichi personale non dirigente ex art. 110 comma 2 D.Lgs. n. 267/2000 (art. 2 c. 2 D.Lgs. n. 39/2013).

g) Di essere informato e di autorizzare, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679, che i dati personali conferiti saranno trattati dall'Amministrazione Comunale, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Castelfiorentino, lì 19.06.2024

Il Dichiarante
Geom. Roberto Marconi



Comune di Castelfiorentino

Attestazione di Avvenuta Pubblicazione

Decreto P.O. N. 13 del 19/06/2024

UFFICIO GESTIONE DEL PATRIMONIO

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO DEL SETTORE II DEL COMUNE DI CASTELFIO-RENTINO DEL GEOM. ROBERTO MARCONI CON ATTRIBUZIONE DI DELEGA A FUNZIONI DI RESPONSABILITA' DAL GIORNO 11 GIUGNO 2024 FINO ALLA SCADENZA DELL'INCARICO DEL DIRIGENTE DEL SETTORE II.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal 19/06/2024 al 04/07/2024 per 15 giorni consecutivi.

Li, 19/07/2024

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
ZACCARA GIUSEPPE
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)