

## RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI 2024

L'anno 2024 è stato caratterizzato dall'avvicendamento del Segretario comunale: il dott. Giuseppe Zaccara è cessato in data 25 agosto 2024 e stato poi nominato a scavalco fino al 30 settembre senza incarico dirigenziale e dall'8 ottobre 2024 è stata nominata la sottoscritta, dott.ssa Alessandra Capaccioli, è stata nominata segretaria comunale del comune di Castelfiorentino in convenzione con il comune di Greve in Chianti. Il giorno successivo, il 9 ottobre sono stata nominata dirigente del settore 1 mentre dall'11 novembre 2024 ho svolto le funzioni dirigenziali del settore 2 per cessazione del dirigente dott. Manrico Padovani in data 10 novembre 2024.

L'avvicendamento al settore 2 è stato frutto di una modifica organizzativa che il mio predecessore e la sottoscritta hanno predisposto per il successivo anno 2025: l'ente in precedenza organizzato in due settori guidati da dirigenti di cui uno era vacante e quindi svolto dal segretario comunale, si è organizzato nel 2025 sopprimendo la dirigenza e prevedendo 5 settori guidati da posizioni organizzative. La modifica che operativa solo dal 1.1.2025 ha coinvolto l'ente negli ultimi mesi del 2024 a tutti i livelli, strutturali, digitali, organizzativi avendo per circa due mesi un solo dirigente che, tra l'altro, era anche il segretario comunale. L'attività amministrativa però non ne ha risentito e i livelli di qualità dei servizi sono rimasti inalterati.

Durante gli ultimi mesi del 2024 si è dato corso all'attuazione del piano dei fabbisogni del personale per non perdere capacità assunzionale che al momento sembrava quasi inevitabile. L'ente ha così avviato e concluso un numero importante di concorsi pubblici nell'arco di circa tre mesi dimostrando di avere risorse umane capaci di raggiungere gli obiettivi dell'amministrazione anche quando ciò si sovrappone all'attività ordinaria e termini temporali siano estremamente brevi.

Sono stati infatti banditi e conclusi con relative assunzioni e firme dei contratti :

1. BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO TECNICO"– AREA FUNZIONARI ED E.Q. pubblicato ad agosto 2024 e concluso in data 27 novembre 2024

2. BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO–AREA FUNZIONARI ED E.Q.–SERVIZI CULTURALI E ALLA PERSONA. pubblicato ad agosto 2024 e concluso in data 30 ottobre 2024

3. AVVISO SELEZIONE PER ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PIENO EX ART.110 C.1 DEL D.LGS. 267/2000 DI UN FUNZIONARIO TECNICO AREA FUNZIONARI ELEVATA QUALIFICAZIONE PER INCARICO DI RESPONSABILITÀ DEI SERVIZI TECNICO-MANUTENTIVI E PATRIMONIO pubblicato ad ottobre e concluso l'8 novembre 2024

4. CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE ESPERTO TECNICO CON MANSIONI DI ELETTRICISTA"– AREA OPERATORI ESPERTI – pubblicato ad ottobre e concluso il 18 dicembre 2024

5. BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO–AREA ISTRUTTORI CCNL 16/11/2022–con prioritaria riserva art.18 comma 2 L. 68/1999 pubblicato a novembre e concluso il 18 dicembre 2024

6.BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N.1 "ISTRUTTORE INFORMATICO" – AREA ISTRUTTORI - PER LA DURATA DI 12 MESI CON RAPPORTO DI LAVORO PART TIME (50%) 18 ORE SETTIMANALI pubblicato a novembre e concluso in data 23 dicembre 2024

Durante tutto l'anno stati avviati e parzialmente conclusi molteplici lavori pubblici. L'allegato Settore II atti ufficio dà conto della varietà e importanza delle diverse opere pubbliche.

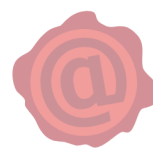
La struttura ha inoltre dovuto far fronte anche ad una importante e particolarmente impegnativa attività straordinaria di Protezione Civile nella gestione dell'emergenza degli eventi alluvionali del 17-18 ottobre 2024. L'ente ha dimostrato in quell'occasione di saper reagire collettivamente alle necessità straordinarie necessarie per venire incontro alla popolazione in difficoltà (gestione dei residenti sfollati, gestione delle comunicazioni, gestione della sicurezza sulle strade, gestione della sorveglianza, gestione dei volontari, gestione del CED, ecc...). Il Centro Operativo Comunale è stato aperto in data 17 ottobre ed è durato per alcuni mesi. L'attività è stata molto coinvolgente a tutti i livelli ed è stata da tutti riconosciuta come tempestiva e risolutiva. Come dimostrano i ringraziamenti pubblici della Sindaca di Castelfiorentino durante la manifestazione di Montaperti del 24 novembre 2024.

Occorre quindi tenerne in debito conto nella valutazione del raggiungimento degli obiettivi ordinari.

Si allegano le relazioni dei dirigenti e incaricati di EQ e le schede obiettivo 2024 debitamente compilate.

LA SEGRETARIA COMUNALE  
Dott.ssa Alessandra Capaccioli

ALESSANDRA  
CAPACCIOLI  
20.06.2025  
14:09:08  
GMT+02:00





## **Comune di Castelfiorentino**

*Città Metropolitana di Firenze*

50051 - Piazza del Popolo n. 1

Tel. 0571/ 6861 - C.F. e P.I. 00441780483

**Settore 5 - Servizi Tecnico Manutentivi e Patrimonio**

---

AI SEGRETARIO GENERALE  
SEDE

### **PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2024**

Relazione in merito alle attività svolte ed agli obiettivi perseguiti per l'anno 2024 in carico al Servizio Tecnico-Manutentivo.

Oltre allo svolgimento delle normali attività di gestione del servizio, che nel 2024 hanno visto anche una importante e particolarmente impegnativa attività straordinaria di Protezione Civile nella gestione dell'emergenza degli eventi alluvionali del 17-18 ottobre 2024, gli Uffici ed il personale esterno si sono adoperati per perseguire i seguenti obiettivi mirati ad un miglioramento della funzionalità delle attività o comunque ad un rientro in termini di immagine o benefici in genere per l'Amministrazione Comunale. Gli interventi specifici fanno parte del Piano della Performance e Piano degli Obiettivi nel PEG 2024 e riguardano i seguenti obiettivi:

#### **Obiettivo n.1 – Operatività nuovo codice contratti**

L'obiettivo è stato raggiunto. I dipendenti del personale amministrativo e tecnico hanno partecipato a corsi di formazione ("la digitalizzazione del nuovo codice dei contratti pubblici", "il nuovo codice dei contratti pubblici – Do Not significant Harm" e Project Management livello base). E' stata elaborata la modulistica aggiornata al nuovo codice in particolare per gli affidamenti diretti tramite PAD (START Toscana) ed aggiornati alcuni capitolati tipo di uso più frequente in merito a lavori e servizi; inoltre l'ufficio ha elaborato il regolamento incentivi tecnici aggiornato alle disposizioni del nuovo codice ed approvato con D.G.C. 53/2024

#### **Obiettivo n. 2 – Avanzamento Cantieri PNRR**

L'obiettivo, per quanto nelle competenze dell'ufficio è stato pienamente raggiunto. L'ufficio ha sopperito anche ad una momentanea carenza di personale dovuta a congedi provvisori per maternità ed a trasferimenti di personale verso altri enti, ricorrendo all'affidamento ad incarichi professionali esterni;

L'avanzamento dei cantieri risulta sostanzialmente in linea con i tempi previsti dal PNRR, salvo alcune situazioni particolari che presentano criticità per cause indipendenti dall'attività dell'ufficio;  
In dettaglio:

1) Adeguamento sismico del corpo principale della Scuola TILLI (finanziati per € 1.570.000 con fondi PNRR, € 157.000 fondo avvio opere indifferibili e € 120.000 di fondi comunali)

- verbale di consegna lavori sottoscritto in data 27/07/2023;

- Avanzamento lavori al 31/12/2024: 70%

Criticità specifiche rilevate per giungere alla conclusione lavori nei tempi previsti: nessuna

2) Ex Montecatini – demolizione fabbricati e realizzazione 8 alloggi ERP (finanziati per € 2.500.000 con fondi PNRR, € 500.000 con mutuo contratto dall'amministrazione comunale ed € 1.410.072,43 fondo avvio opere indifferibili)

a) Demolizione fabbricati

- verbale di consegna lavori sottoscritto in data 06/10/2023;

- Avanzamento lavori al 31/12/2024: 40%

Criticità specifiche rilevate per giungere alla conclusione lavori nei tempi previsti: l'appaltatore ha mostrato gravi ritardi ed inadempienze nella condotta dei lavori, tanto che l'ufficio ha dovuto risolvere



## **Comune di Castelfiorentino**

*Città Metropolitana di Firenze*

50051 - Piazza del Popolo n. 1

Tel. 0571/ 6861 - C.F. e P.I. 00441780483

**Settore 5 - Servizi Tecnico Manutentivi e Patrimonio**

---

il contratto d'appalto (D.D. 42/2025); i lavori sono stati riaggiudicati al 2° operatore economico classificato con DD n. 265 del 14/05/2025. I lavori non sono in linea con i tempi PNRR e l'ufficio ha chiesto al Ministero Infrastrutture e Trasporti (amministrazione titolare) una rimodulazione dell'intervento.

### **b) Alloggi ERP**

- verbale di consegna lavori anticipata sottoscritto in data 03/04/2024;

- Avanzamento lavori al 31/12/2024: 10%

Criticità specifiche rilevate per giungere alla conclusione lavori nei tempi previsti: compressione cronoprogramma;

3) Riqualificazione dell'edificio "paraboloide" nell'area Ex Montecatini (finanziato per € 5.000.000 con fondi PNRR, € 500.000 fondo avvio opere indifferibili):

- verbale di consegna lavori parziale sottoscritto in data 02/05/2025;

- verbale di consegna definitiva lavori del 10/10/2024;

- Avanzamento lavori al 31/12/2024: 30%

Criticità specifiche rilevate per giungere alla conclusione lavori nei tempi previsti: lavoro di notevole complessità, incremento costi dovuto al rinvenimento di sostanze contaminanti nei èroventi deled demolizioni;

4) Nuovo Asilo Nido di via De Gasperi (finanziato per € 2.159.000 con fondi PNRR, ed € 215.900 fondo avvio opere indifferibili) ha seguito il seguente iter:

- verbale di consegna lavori anticipata sottoscritto in data 28/11/2023;

- Avanzamento lavori al 31/12/2024: 40%

Criticità specifiche rilevate per giungere alla conclusione lavori nei tempi previsti: necessità di lavori aggiuntivi per garantire la messa in funzione del nuovo asilo nido senza interrompere l'erogazione del servizio, comunque in linea con la conclusione dell'intervento nei tempi previsti dal PNRR;

5) Efficientamento energetico scuola Bacci Ridolfi tramite relamping

- 1° stralcio: concluso (approvazione CRE con D.D. 84 del 15/02/2024)

- 2° stralcio: affidato con D.D. 622 del 8/11/2024

Criticità specifiche rilevate per giungere alla conclusione lavori nei tempi previsti: nessuna

Tutti gli interventi di cui sopra risultano regolarmente monitorati sul sistema Regis

### **Obiettivo n. 3 – Avvio Anno scolastico 2024-2025**

L'obiettivo in oggetto risulta pienamente raggiunto grazie all'apporto congiunto dei dipendenti dei servizi esterni ed all'affidamento ed esecuzione di incarichi mirati per specifiche lavorazioni: l'anno scolastico 2024-25 è stato avviato senza ritardi, nonostante la concomitanza e contiguità dei lavori PNRR; in particolare per la Scuola Tilli è stato necessario nei mesi estivi trasferire tutti gli arredi scolastici e traslocare i locali segreteria, presidenza, portineria, con relativi adeguamenti impiantistici, nell'ala della scuola appena ristrutturata, al fine di permettere il contemporaneo accantieramento della parte da ristrutturare ed il regolare avvio dell'Anno Scolastico.

### **CONSIDERAZIONI FINALI**

Si dà atto che gli obiettivi 2024 risultano sostanzialmente raggiunti.

Si allega inoltre un elenco di atti significativi, quale sommario riepilogo di attività svolte dal servizio tecnico manutentivo, fuori dell'attività ordinaria, anche non inseriti negli obiettivi di performance.



## ***Comune di Castelfiorentino***

*Città Metropolitana di Firenze*

50051 - Piazza del Popolo n. 1

Tel. 0571/ 6861 - C.F. e P.I. 00441780483

**Settore 5 - Servizi Tecnico Manutentivi e Patrimonio**

---

Castelfiorentino, 16/06/2024

Il Responsabile del Settore 5

Ing. Manrico Padovani

*(documento sottoscritto digitalmente)*

| Numero Atto | Anno Atto | Data Adozione | Data esecutività | Tipologia                             | Oggetto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------|-----------|---------------|------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 71          | 2024      | 07/02/2024    | 07/02/2024       | DETERMINAZIONE SENZA IMPEGNO DI SPESA | LAVORI PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA VIA XX SETTEMBRE E VIA DEL CHIASETTO - CUP C37H21008770004 - APPROVAZIONE CRITERI PER LA SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 84          | 2024      | 15/02/2024    | 15/02/2024       | DETERMINAZIONE SENZA IMPEGNO DI SPESA | INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO TRAMITE IL RELAMPING DEI BLOCCHI AULE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "BACCI-RIDOLFI" - PNRR M2 C4 I2.2 - CUP: C34D23000620006 CIG: A008DB1E3C - APPROVAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 85          | 2024      | 15/02/2024    | 15/02/2024       | DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA   | INTERVENTO PNRR M5.C2.I2.3 - RIGENERAZIONE URBANA DELL'EX COMPLESSO INDUSTRIALE MONTECATINI - REALIZZAZIONE DI 8 APPARTAMENTI SOCIAL HOUSING E CONTESTUALE BONIFICA DELL'AREA - PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITA DELL'ABITARE (PINQUA) - FINANZIATO CON FONDI UNIONE EUROPEA "NEXT GENERATION EU" - CUP: C33D21002960005 - 3° LOTTO DEI LAVORI: "REALIZZAZIONE DI N.8 ALLOGGI ERP" - CIG DERIVATO A046FD2FCD. APPROVAZIONE DEL PRIMO ORDINE DI ATTIVAZIONE, AFFIDAMENTO DEI LAVORI E IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DEL CONSORZIO ATLANTE S.C.P.A. |
| 117         | 2024      | 28/02/2024    | 28/02/2024       | DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA   | SERVIZIO INERENTE L'ATTIVITA DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI CUI AL D.LGS. 81/2008 (TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO). DETERMINA A CONTRARRE, AGGIUDICAZIONE E IMPEGNO DELLA SPESA A FAVORE DELL'ING. ELEONORA TOMASSELLI. CIG B07876BDF.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 122         | 2024      | 29/02/2024    | 01/03/2024       | DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA   | CORSO DI FORMAZIONE "LA DIGITALIZZAZIONE NEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI" ORGANIZZATO DA ANCI TOSCANA - IMPEGNO DI SPESA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 136         | 2024      | 06/03/2024    | 06/03/2024       | DETERMINAZIONE SENZA IMPEGNO DI SPESA | LAVORI DI RECUPERO IMMOBILE E RESEDE PALAZZINA EX TELECOM UBICATA IN CASTELFIORENTINO VIA ATTAVANTI - CIG: 8880316C94 - CUP: C31E19000000001 - PROVVEDIMENTO PER LA CONCESSIONE CON CONDIZIONI DELLA 1° PROROGA DEI TERMINI PER ULTIMAZIONE DEI LAVORI                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 149         | 2024      | 14/03/2024    | 14/03/2024       | DETERMINAZIONE SENZA IMPEGNO DI SPESA | RIGENERAZIONE URBANA DELL'EX COMPLESSO INDUSTRIALE MONTECATINI, REALIZZAZIONE DI 8 APPARTAMENTI SOCIAL HOUSING E CONTESTUALE BONIFICA DELL'AREA - PNRR M5 C2 I2.3 - 1° LOTTO DI LAVORI: DEMOLIZIONE DEGLI EDIFICI ALL'INTERNO DELL'EX SITO PRODUTTIVO MONTECATINI - CUP:C33D21002960005 - CIG:98103447F8 - CONCESSIONE PROROGA DEI TERMINI PER ULTIMAZIONE                                                                                                                                                                                                 |
| 165         | 2024      | 19/03/2024    | 20/03/2024       | DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA   | ACCORDO QUADRO PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRADE E PERTINENZE STRADALI, PIAZZE E PERCORSI PEDONALI RICADENTI ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE DURATA BIENNALE (ANNI 2023-2025), CUP C37H21008780004. APPROVAZIONE DEL 2° CONTRATTO ATTUATIVO ED IMPEGNO DELLA SPESA - CIG DERIVATO: A0535B9040                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 198         | 2024      | 04/04/2024    | 04/04/2024       | DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA   | ACCORDO QUADRO QUADRIENNALE CON UN UNICO OPERATORE PER MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEI VEICOLI AUTOCARRI E SCUOLABUS DEL COMUNE DI CASTELFIORENTINO. DETERMINA A CONTRARRE ED AGGIUDICAZIONE A FAVORE DI F.LLI LEPRI SNC DI LEPRI ANDREA E ALESSANDRO - IMPEGNO DELLA SPESA CONTRIBUTO ANAC - CIG B0D2438F5D                                                                                                                                                                                                                                                |
| 200         | 2024      | 04/04/2024    | 04/04/2024       | DETERMINAZIONE SENZA IMPEGNO DI SPESA | ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ATTIVITA FORMATIVA AZIENDALE DEI DIPENDENTI PUBBLICI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO COSI' COME PREVISTO DAL D. LGS 81 DEL 09/04/2008 E DAGLI ACCORDI STATO REGIONI N°221/CSR DEL 21/12/2011, N° 158/CSR DEL 25/07/2012 E N° 128/CSR DEL 07/07/2016. CIG B0DC6AAD38. DETERMINA A CONTRARRE, AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DELLA SPESA A FAVORE DELL'OPERATORE AEC PARTNERS S.R.L.                                                                                               |
| 204         | 2024      | 08/04/2024    | 08/04/2024       | DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA   | AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA REDAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE DI RESISTENZA AL FUOCO DELLE STRUTTURE PORTANTI DELL'AMPLIAMENTO DELLA PALESTRA POLIVALENTE IN VIA XXV APRILE DENOMINATA PALA ABC, DA REDIGERE SU MODELLO CERT REI 2023. CIG B122CF3DD6. DETERMINA A CONTRARRE, AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DELLA SPESA A FAVORE DELL'OPERATORE SE.AL. SRL.                                                                                                                                                                                               |
| 205         | 2024      | 08/04/2024    | 09/04/2024       | DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA   | CORSO FORMAZIONE IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI "DO NO SIGNIFICANT HARM (DNSH)" ORGANIZZATO DA ANCI TOSCANA - IMPEGNO DELLA SPESA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 212         | 2024      | 11/04/2024    | 11/04/2024       | DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA   | AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI CREMAZIONE DI RESTI MORTALI ED ATTIVITÀ CONNESSE ACCESSORIE PER L'ANNUALITA' 2024/2025. CIG B125F4FCA7- DETERMINAZIONE A CONTRATTARE AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DI CASAMONTI FRANCO E C. S.A.S.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 227         | 2024      | 19/04/2024    | 22/04/2024       | DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA   | AFFIDAMENTO DIRETTO PER INTERVENTO DISOSTRUZIONE FOGNATURA ACQUA PIOVANA VIA SANMINIATESE - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE, AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA VICHI ANGELO SRL - CIG B136D40FE6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 228         | 2024      | 19/04/2024    | 22/04/2024       | DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA   | INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU. SERVIZIO DI VERIFICA PREVENTIVA AI FINI DELLA VALIDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO PER I LAVORI "PNRR M5C2I2.1 - "RECUPERO ERIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELL'EDIFICIO PARABOLOIDE, NELL'AREA EX-MONTECATINI. CUP C33D21003290001". CIG B1392C348F. DETERMINA A CONTRARRE, IMPEGNO DELLA SPESA E INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE.                                                                                                                                                    |
| 230         | 2024      | 19/04/2024    | 22/04/2024       | DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA   | AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 D.LGS 50/2016, DEL SERVIZIO DI VIDEOSORVEGLIANZA, CHIUSURA ED APERTURA DI DUE IMPIANTI ASCENSORI DI COLLEGAMENTO FRA IL CENTRO STORICO BASSO E IL CENTRO STORICO ALTO DEL CAPOLUOGO TRIENNIO 2021-2024 - IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DI IL GLOBO VIGILANZA S.R.L. SMART CIG Z2E31997A4                                                                                                                                                                                                                      |
| 244         | 2024      | 30/04/2024    | 30/04/2024       | DETERMINAZIONE SENZA IMPEGNO DI SPESA | PNRR M2 C4 I2.2 - LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA TILLI - CIG 9503949AD0 - CUP C37B18000230005 - APPROVAZIONE DELLA 1° VARIANTE E VARIATA DISTRIBUZIONE DELLA SPESA E PRESA D'ATTO DEL PARERE FAVOREVOLE DI AMMISSIBILITÀ DEL R.U.P. - SOSTITUISCE LA D.D. 714/2023                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 246         | 2024      | 30/04/2024    | 30/04/2024       | DETERMINAZIONE SENZA IMPEGNO DI SPESA | PNRR M5 C2 I2.1: APPALTO INTEGRATO PER I LAVORI DI RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELL'EDIFICIO "PARABOLOIDE" - CUP: C33D21003290001 - NOMINA DIRETTORE DEI LAVORI IN SOSTITUZIONE ARCH. CHIARA DI PIAZZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 266         | 2024      | 08/05/2024    | 08/05/2024       | DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA   | AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA DEGLI IMPIANTI ANTINTRUSIONE AD ALCUNI FABBRICATI DI PROPRIETA' COMUNALE BIENNIO 2024 - 2026. - DETERMINA A CONTRARRE, AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELL'OPERATORE ECONOMICO A E A S.R.L. - CIG B18DCB21B5                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 277         | 2024      | 09/05/2024    | 09/05/2024       | DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA   | AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA AI SENSI D.LGS. 36/2023 PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PALAZZO COMUNALE TRAMITE SOSTITUZIONE IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE CON IMPIANTO A POMPE DI CALORE AD ALTA EFFICIENZA. DETERMINA A CONTRARRE, AGGIUDICAZIONE E IMPEGNO DELLA SPESA A FAVORE DELLA SOCIETA' GEOSIDE SPA. CIG B18D2DE56F                                                                                                                                                                       |
| 280         | 2024      | 10/05/2024    | 10/05/2024       | DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA   | AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA CON POSA IN OPERA DEL SERBATOIO GPL INTERRATO A SERVIZIO DEL CAMPO SPORTIVO DI CAMBIANO. CIG B19B4316F3. DETERMINA A CONTRARRE, AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DELLA SPESA A FAVORE DELL'OPERATORE ECONOMICO MARTELLI - S.R.L.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 286         | 2024      | 14/05/2024    | 14/05/2024       | DETERMINAZIONE SENZA IMPEGNO DI SPESA | OPERE DI MIGLIORIA ALL'IMPIANTO SPORTIVO "STADIO COMUNALE" DEL CAPOLUOGO EFFETTUATE DAL CONCESSIONARIO FBC CASTELFIORENTINO UNITED ASD IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 45 DEL 31/05/2023 - APPROVAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 288         | 2024      | 14/05/2024    | 15/05/2024       | DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA   | AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA AI SENSI D.LGS. 36/2023 PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA PRIMARIA "M. TILLI" TRAMITE SOSTITUZIONE DEGLI INFISSI ED EVENTUALE ISOLAMENTO DELLE STRUTTURE VERTICALI. DETERMINA A CONTRARRE, AGGIUDICAZIONE E IMPEGNO DELLA SPESA A FAVORE DELL' ING. MONICA MENICONI . CIG B1935E5DBB.                                                                                                                                                                       |
| 298         | 2024      | 16/05/2024    | 17/05/2024       | DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA   | RIGENERAZIONE URBANA DELL'EX COMPLESSO INDUSTRIALE MONTECATINI, REALIZZAZIONE DI 8 APPARTAMENTI SOCIAL HOUSING E CONTESTUALE BONIFICA DELL'AREA - PNRR M5 C2 I2.3 - 1° LOTTO DI LAVORI: DEMOLIZIONE DEGLI EDIFICI ALL'INTERNO DELL'EX SITO PRODUTTIVO MONTECATINI - CUP C33D21002960005 - CIG 98103447F8 - APPROVAZIONE 1° VARIANTE, VARIATA DISTRIBUZIONE DELLA SPESA E SUPPLETIVA                                                                                                                                                                        |
| 299         | 2024      | 17/05/2024    | 17/05/2024       | DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA   | AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURA MATERIALE PER L'EFFICIENTAMENTO INFORMATICO - PROCEDURA DI ACQUISTO ACQUISTIINRETE NR. 648475 - ORDINATIVO ESECUZIONE IMMEDIATA NR. 7865189 - DETERMINA A CONTRARRE, AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DI CIS INTELLIGENT SYSTEMS - CIG B1B246E830                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|     |      |            |            |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|------|------------|------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 316 | 2024 | 28/05/2024 | 28/05/2024 | DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA   | FORNITURA CON APPLICAZIONE DI N° 24 PELLICOLE SOLAR CERTIFICATE PER L'ABBATTIMENTO DELL'IRRAGGIAMENTO SOLARE, AI VETRI DI ALCUNE FINESTRE DEL VECCHIO EDIFICIO ADIBITO AD ASILO NIDO "PANDA" DI VIA DE GASPERI. CIG B1D9155AB3. DETERMINA A CONTRARRE, AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DELLA SPESA A FAVORE DELL'OPERATORE ECONOMICO "STIL NEON INSEGNE LUMINOSE DI TRICARICO MICHELE & FIRENZE B. S.N.C."                                                                                                                                      |
| 330 | 2024 | 30/05/2024 | 31/05/2024 | DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA   | INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU. SERVIZIO DI DIREZIONE DEI LAVORI DELLE OPERE ARCHITETTONICHE E IMPIANTISTICHE RELATIVAMENTE AI LAVORI "PNRR M5C2I2.1 - RECUPERO ERIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELL'EDIFICIO PARABOLOIDE, NELL'AREA EX-MONTECATINI. CUP C33D21003290001". CIG B1B07220A4. DETERMINA A CONTRARRE, IMPEGNO DELLA SPESA E INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE ARCH. BIANCHI CRISTIANO.                                                                                                                   |
| 331 | 2024 | 30/05/2024 | 31/05/2024 | DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA   | INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU. SERVIZIO DI DIREZIONE DEI LAVORI DELLE OPERE STRUTTURALI RELATIVAMENTE AI LAVORI "PNRR M5C2I2.1 - RECUPERO ERIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELL'EDIFICIO PARABOLOIDE, NELL'AREA EX-MONTECATINI. CUP C33D21003290001". CIG B1BE2FC85E. DETERMINA A CONTRARRE, IMPEGNO DELLA SPESA E INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE ING. CLAUDIA CHIOATERO.                                                                                                                                         |
| 345 | 2024 | 06/06/2024 | 07/06/2024 | DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA   | AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI TRINCIA 1600 CM 150 CON KIT ZAVORRE. CIG B1FC88F1CB CUP C39I24000340004. DETERMINA A CONTRARRE, AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DELLA SPESA A FAVORE DELL'OPERATORE ECONOMICO BORGHI ROBERTO E C. - S.N.C.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 353 | 2024 | 13/06/2024 | 13/06/2024 | DETERMINAZIONE SENZA IMPEGNO DI SPESA | PNRR M4 C1 I1.1 "NUOVO PIANO PER ASILI NIDO" - FINANZIATO DALL'U.E. NEXT GENERATION EU - D.MIN.DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO N. 79 DEL 30/04/2024 - AVVISO PROT. N. 68047 - REALIZZAZIONE DI UN NUOVO ASILO NIDO IN VIA MASCAGNI - CUP: C35E24000060001 - NOMINA RUP, APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO DI INDIRIZZO ALLA PROGETTAZIONE (DIP) E DEL QUADRO ECONOMICO DELL'INTERVENTO                                                                                                                                                                  |
| 356 | 2024 | 13/06/2024 | 14/06/2024 | DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA   | PNRR M2C4I2.2. INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU. EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA "BACCI-RIDOLFI" TRAMITE IL RELAMPING DEI BLOCCHI PALESTRA E UFFICI CUP: C33C24000050006 - NOMINA RUP DELL'INTERVENTO, AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI E CSE - CIG B20AA902E6 - DETERMINA A CONTRARRE, IMPEGNO DELLA SPESA E INDIVIDUAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO "ETA PROGETTI STUDIO ASSOCIATO"                                                                      |
| 359 | 2024 | 14/06/2024 | 14/06/2024 | DETERMINAZIONE SENZA IMPEGNO DI SPESA | PNRR M4 C1 I1.1 - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU - REALIZZAZIONE DEL NUOVO ASILO NIDO VIA DE GASPERI CUP: C35E22000240006 - APPROVAZIONE ATTO VALIDAZIONE, AI SENSI ART. 48 COMMA 2 DEL D.L. 31/05/2021 N. 77, DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO ASILO NIDO IN VIA DE GASPERI                                                                                                                                                                                                               |
| 386 | 2024 | 25/06/2024 | 25/06/2024 | DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA   | PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO AI SENSI DELL'ART. 50 LETTERA C) DEL D.LGS.36/2023 PER L'APPALTO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI VIA XX SETTEMBRE E VIA DEL CHIASSETTO - CUP 37H21008770004 - CIG B09AA326E8 - APPROVAZIONE PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE, AGGIUDICAZIONE ED IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELL'OPERATORE ING. G. LOMBARDI & C. COSTRUZIONI EDILIZIE SRL, C.F. E PARTITA IVA 04597370610                                                                                                                                          |
| 414 | 2024 | 08/07/2024 | 08/07/2024 | DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA   | PNRR M4C1I1.1. - INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU. SERVIZIO RELATIVO ALLE INDAGINI GEOLOGICHE E DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE GEOLOGICA PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO ASILO NIDO IN VIA VIA MASCAGNI. CUP C35E24000060001. CIG B25B30ABB8. DETERMINA A CONTRARRE, IMPEGNO DELLA SPESA E INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE STUDIO DI GEOLOGIA ASSOCIATO DOTT. POLI E DOTT. PRATESI.                                                                                                                                  |
| 417 | 2024 | 12/07/2024 | 15/07/2024 | DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA   | SERVIZIO DI VIGILANZA CON PIANTONAMENTO DINAMICO ARMATO A TUTELA DEL PATRIMONIO PUBBLICO DEL CENTRO STORICO BASSO - CIG: B271422D8E - DETERMINA A CONTRARRE, IMPEGNO DELLA SPESA E INDIVIDUAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO SICURITALIA IVRI - S.P.A.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 422 | 2024 | 16/07/2024 | 16/07/2024 | DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA   | AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PIATTAFORMA ELETTRONICA START DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI DUE IMPIANTI ASCENSORI DI COLLEGAMENTO FRA IL CENTRO STORICO BASSO E IL CENTRO STORICO ALTO DEL CAPOLUOGO, BIENNIO 2024/2026 CON OPZIONE DI PROROGA - DETERMINAZIONE A CONTRARRE, AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DI PROFILI ASCENSORI SRL - CIG B26D0B4882                                                                                                                                                                               |
| 423 | 2024 | 16/07/2024 | 16/07/2024 | DETERMINAZIONE SENZA IMPEGNO DI SPESA | DETERMINA E AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE TRAMITE INVITALIA PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO "NUOVO ASILO NIDO VIA MASCAGNI" FINANZIATO CON RISORSE PNRR, NELL'AMBITO DEL NUOVO "PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA INFANZIA" [M4C1I1.1] - PIANO DI INVESTIMENTO PER LA FASCIA 0-6 ANNI [M4C1I1.18] - CUP C35E24000060001                                                                                                                                                                   |
| 431 | 2024 | 18/07/2024 | 19/07/2024 | DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA   | AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PROCEDURA START N. 030601/2024 PER I LAVORI DI ADEGUAMENTO IMPIANTI RETE DATI E MODIFICHE FUNZIONALI ALL'AVANZAMENTO DEL CANTIERE IN ATTO DELLA SCUOLA PRIMARIA STATALE "M. TILLI" SITI IN VIA CESARE BATTISTI A CASTELFIORENTINO - DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DI CLK ITALIA SRL P.IVA E C.F. 05906420483 - CUP C32B22000230004 - CIG B27C1C9AFC                                                                                                                             |
| 446 | 2024 | 25/07/2024 | 25/07/2024 | DETERMINAZIONE SENZA IMPEGNO DI SPESA | PNRR M2C4I2.2. INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU. APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO PER L'INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA "BACCI-RIDOLFI", TRAMITE IL RELAMPING DEI BLOCCHI PALESTRA E UFFICI. CUP C33C24000050006.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 488 | 2024 | 03/09/2024 | 03/09/2024 | DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA   | AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA AI SENSI D.LGS. 36/2023 PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA PRIMARIA "M. TILLI" TRAMITE SOSTITUZIONE DEGLI INFISSI E PARZIALE ISOLAMENTO TERMICO DELLE STRUTTURE OPACHE. DETERMINA A CONTRARRE, AGGIUDICAZIONE E IMPEGNO DELLA SPESA A FAVORE DELL' ING. MONICA MENICONI. CIG B2E1013249.                                                                                                                                                                               |
| 489 | 2024 | 03/09/2024 | 03/09/2024 | DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA   | SERVIZIO DI VIDEOSORVEGLIANZA, APERTURA E CHIUSURA DI DUE IMPIANTI ASCENSORI DI COLLEGAMENTO FRA IL CENTRO STORICO BASSO E IL CENTRO STORICO ALTO DEL CAPOLUOGO. CIG B2C98AE939. DETERMINA A CONTRARRE, IMPEGNO DELLA SPESA E INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE IL GLOBO VIGILANZA S.R.L.                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 505 | 2024 | 10/09/2024 | 12/09/2024 | DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA   | PNRR M4.C1.I1.1 - INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU. SERVIZIO DI COLLAUDO, IN CORSO D'OPERA E FINALE, TECNICO/AMMINISTRATIVO, STATICO E TECNICO FUNZIONALE IMPIANTI TECNOLOGICI (MECCANICI, ELETTRICI, ANTINCENDIO E IDROSANITARI) PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO ASILO NIDO VIA DE GASPERI. CUP C35E22000240006. CIG B014CEDED4. AFFIDAMENTO ALL'ING. ALESSANDRO ANNUNZIATI E IMPEGNO DELLA SPESA.                                                                                                              |
| 506 | 2024 | 10/09/2024 | 10/09/2024 | DETERMINAZIONE SENZA IMPEGNO DI SPESA | ACQUISIZIONE AL DEMANIO STRADALE DEL COMUNE DI CASTELFIORENTINO, A TITOLO GRATUITO, DELLE AREE CENSITE A CATASTO TERRENI AL FOGLIO 36 MAPPALE 501, 95 E 96 DI PROPRIETA' PRIVATA, FACENTI PARTE DELLA DENOMINATA VIA GRIECO, GIÀ ADIBITA A SEDE STRADALE, UTILIZZATA DA OLTRE VENTI ANNI, ININTERROTTAMENTE, AD USO PUBBLICO                                                                                                                                                                                                                  |
| 548 | 2024 | 03/10/2024 | 03/10/2024 | DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA   | LAVORI DI PREDISPOSIZIONE DELL' IMPIANTO ELETTRICO E DELLA RETE DEL LOCALE PORTINERIA DELLA SCUOLA PRIMARIA STATALE "M. TILLI" SITO IN VIA CESARE BATTISTI A CASTELFIORENTINO PER AVANZAMENTO LAVORI CANTIERE - DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO DIRETTO ED IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DI CLK ITALIA SRL P.IVA E C.F. 05906420483 - CUP C32B22000230004                                                                                                                                                                                      |
| 551 | 2024 | 07/10/2024 | 07/10/2024 | DETERMINAZIONE SENZA IMPEGNO DI SPESA | ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI IMPIANTI ELETTRICI RICONDUCEBILI ALLA CATEGORIA OS30, DA ESEGUIRE SU IMMOBILI DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CASTELFIORENTINO - DETERMINA A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO IN FAVORE DI VERDIANI E LINARI SRL - CIG B3464EA17B                                                                                                                                                                                                                             |
| 553 | 2024 | 07/10/2024 | 07/10/2024 | DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA   | PNRR M5.C2.I2.3 - RIGENERAZIONE URBANA DELL'EX COMPLESSO INDUSTRIALE MONTECATINI - REALIZZAZIONE DI 8 APPARTAMENTI SOCIAL HOUSING E CONTESTUALE BONIFICA DELL'AREA - PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITÀ DELL'ABITARE (PINQUA) - FINANZIATO CON FONDI UNIONE EUROPEA "NEXT GENERATION EU" - CUP C33D21002960005 - 3° LOTTO DEI LAVORI: "REALIZZAZIONE DI N.8 ALLOGGI ERP" - SERVIZIO DI DIREZIONE DEI LAVORI DETERMINA A CONTRARRE, IMPEGNO DELLA SPESA E INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE SIMONA CIUBINI ARCHITETTO - CIG B2D59AEDFD. |
| 556 | 2024 | 09/10/2024 | 09/10/2024 | DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA   | APPALTO INTEGRATO PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA E LAVORI PER IL: "RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELL' EDIFICIO PARABOLOIDE UBICATO NELL' AREA EX-MONTECATINI - PNRR M5C2I2.1 - CUP C33D21003290001" - CIG 9858634225 - NEXT GENERATION EU - APPROVAZIONE DELL'ATTO DI VALIDAZIONE, DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO E DELLA CONTESTUALE MODIFICA CONTRATTUALE PER VARIANTE AL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA - IMPEGNO MAGGIORI SOMME A FAVORE DELL'APPALTATORE POLISTRADALE COSTRUZIONI GENERALI SPA       |
| 557 | 2024 | 09/10/2024 | 09/10/2024 | DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA   | PNRR M4C1I1.1. - INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU. SERVIZIO DI PROGETTAZIONE FTE/ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO ASILO NIDO IN VIA VIA MASCAGNI. CUP C35E24000060001. CIG B2E3A7D297. DETERMINA A CONTRARRE, IMPEGNO DELLA SPESA E INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE TIARSTUDIO S.R.L.                                                                                                                                                                   |

|     |      |            |            |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|------|------------|------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 565 | 2024 | 11/10/2024 | 11/10/2024 | DETERMINAZIONE<br>SENZA IMPEGNO DI<br>SPESA | PNRR M4.C1.I1.1 - INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU. SERVIZIO DI COLLAUDO, IN CORSO D'OPERA E FINALE, TECNICO/AMMINISTRATIVO, STATICO E TECNICO FUNZIONALE IMPIANTI TECNOLOGICI (MECCANICI, ELETTRICI, ANTINCENDIO E IDROSANITARI) PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO ASILO NIDO VIA DE GASPERI. CUP C35E22000240006 - RETTIFICA DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 505 DEL 10/09/2024 PER MERO ERRORE MATERIALE DEL CIG - CIG RETTIFICATO B0A596F361                                                       |
| 567 | 2024 | 11/10/2024 | 22/10/2024 | DETERMINAZIONE<br>CON IMPEGNO DI<br>SPESA   | AMPLIAMENTO DELLA PALESTRA POLIVALENTE DI VIA XXV APRILE DENOMINATA PALA ABC" - CUP:C36E2000080004 - CIG:8525816DEC - APPROVAZIONE DELLA 2° VARIANTE E VARIATA DISTRIBUZIONE DELLA SPESA E SUPPLETIVA, COSTITUENTE MODIFICA CONTRATTUALE AI SENSI DELL'ART. 106 COMMA 2 DEL D.LGS 50/2016. IMPEGNO DELLA SPESA A FAVORE DI GRANCHI SRL                                                                                                                                                                                                 |
| 568 | 2024 | 11/10/2024 | 22/10/2024 | DETERMINAZIONE<br>CON IMPEGNO DI<br>SPESA   | ACCORDO QUADRO TRIENNALE PER LAVORI DI MANUTENZIONE EDILE AL PATRIMONIO COMUNALE. CUP C32F22000360004. CIG A0094634AF. APPROVAZIONE DEL 1° CONTRATTO ATTUATIVO - CIG DERIVATO B3467A1EFF - IMPEGNO DELLA SPESA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 569 | 2024 | 14/10/2024 | 14/10/2024 | DETERMINAZIONE<br>SENZA IMPEGNO DI<br>SPESA | EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA PRIMARIA TILLI TRAMITE LA SOSTITUZIONE DEGLI INFISSI E PARZIALE ISOLAMENTO TERMICO DELLE STRUTTURE OPACHE - CUP C34D24001260001 - APPROVAZIONE DELL'ATTO DI VALIDAZIONE, DEL PROGETTO ESECUTIVO E DEL QUADRO TECNICO ECONOMICO DELL'INTERVENTO                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 622 | 2024 | 08/11/2024 | 13/11/2024 | DETERMINAZIONE<br>CON IMPEGNO DI<br>SPESA   | PNRR M2C4I2.2. INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU. AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA "BACCI-RIDOLFI" TRAMITE IL RELAMPING DEI BLOCCHI PALESTRA E UFFICI. CUP C33C24000050006. CIG B2FDD95B70. DETERMINA A CONTRARRE, INDIVIDUAZIONE IMPEGNO DELLA SPESA E AFFIDAMENTO LAVORI A MAZZANTINI SAURO S.R.L.                                                                                                                                                                     |
| 672 | 2024 | 22/11/2024 | 22/11/2024 | DETERMINAZIONE<br>CON IMPEGNO DI<br>SPESA   | LAVORI DI PREDISPOSIZIONE DELL' IMPIANTO ELETTRICO E DELLA RETE DEL LOCALE PORTINERIA DELLA SCUOLA PRIMARIA STATALE "M. TILLI" SITO IN VIA CESARE BATTISTI A CASTELFIORENTINO PER AVANZAMENTO LAVORI CANTIERE - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA DETRMINAZIONE 548/2024 IN FAVORE DI CLK ITALIA SRL P.IVA E C.F. 05906420483 - CUP C32B22000230004                                                                                                                                                                                        |
| 673 | 2024 | 22/11/2024 | 22/11/2024 | DETERMINAZIONE<br>CON IMPEGNO DI<br>SPESA   | PNRR M2 C4 I2.2 - PRESTAZIONI FUNZIONALI ALL'ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA TILLI - FORNITURA E POSA DI IMPIANTO DI ALLARME IN AMPLIAMENTO DELL'ESISTENTE - DETERMINA A CONTRARRE, AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DELLA SPESA A FAVORE DELL'OPERATORE A.E.A. S.R.L. - CUP C37B18000230005, CIG B464816BA0 - LAVORI FINANZIATI CON FONDI NEXT GENERATION EU                                                                                                                                                                   |
| 692 | 2024 | 02/12/2024 | 02/12/2024 | DETERMINAZIONE<br>CON IMPEGNO DI<br>SPESA   | PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PROJECT MANAGEMENT BASE ORGANIZZATO DALL'UNIONE DEI COMUNI CIRCONDARIO EMPOLESE VALDELSA. IMPEGNO DI SPESA ED ACCERTAMENTO ENTRATA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 698 | 2024 | 03/12/2024 | 03/12/2024 | DETERMINAZIONE<br>CON IMPEGNO DI<br>SPESA   | FORNITURA E CONSEGNA DI UN ABETE PER ADDOBBI NATALIZI. AFFIDAMENTO ALL'AZIENDA VIVAI PIANTE GIULIANI S.S.A. E IMPEGNO DI SPESA - CIG B48E5D8F3D                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 702 | 2024 | 03/12/2024 | 04/12/2024 | DETERMINAZIONE<br>CON IMPEGNO DI<br>SPESA   | AFFIDAMENTO DIRETTO IN ADESIONE AD ACCORDO QUADRO CONSIP "FUEL CARD 3" PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI FINO AL 31/10/2027 ALL'OPERATORE ECONOMICO "Q8" - AUTOMEZZI NON RILEVANTI IVA - DETERMINA A CONTRARRE, AFFIDAMENTO TRAMITE ODA E IMPEGNO DI SPESA. CIG ACCORDO QUADRO 8742764516                                                                                                                                                                                               |
| 724 | 2024 | 06/12/2024 | 09/12/2024 | DETERMINAZIONE<br>CON IMPEGNO DI<br>SPESA   | CIG DERIVATO B4503F4007                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 751 | 2024 | 11/12/2024 | 12/12/2024 | DETERMINAZIONE<br>CON IMPEGNO DI<br>SPESA   | SERVIZIO DI VERIFICA DEGLI IMPIANTI DI TERRA AI SENSI DEL D.P.R. 462/01 E S.M.I. AD EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE. CIG B4A53C57F4. DETERMINA A CONTRARRE, AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DELLA SPESA A FAVORE DELL'OPERATORE ECONOMICO "CENTRO TOSCANO CERTIFICAZIONI SRL".                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 779 | 2024 | 18/12/2024 | 18/12/2024 | DETERMINAZIONE<br>SENZA IMPEGNO DI<br>SPESA | AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART 50, CO. 1 LETT. B) DLGS 36/2023 PER LA FORNITURA DI UN PLOTTER HP DESIGNJET T630 36 - DETERMINA A CONTRARRE, AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DI PARENTINI & BANDINELLI SRL - CIG B4979E29AA                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 782 | 2024 | 18/12/2024 | 18/12/2024 | DETERMINAZIONE<br>CON IMPEGNO DI<br>SPESA   | LAVORI DI AMPLIAMENTO DELLA PALESTRA POLIVALENTE DI VIA XXV APRILE DENOMINATA "PALA ABC" - CUP: C36E2000080004 - CIG: 8525816DEC - APPROVAZIONE CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE - SOSTITUISCE ED ANNULLA PER MERO ERRORE MATERIALE LA D.D. 746/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 803 | 2024 | 19/12/2024 | 19/12/2024 | DETERMINAZIONE<br>CON IMPEGNO DI<br>SPESA   | ACCORDO QUADRO PER L'ESECUZIONE DI "INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI IMPIANTI ELETTRICI RICONDUCIBILI ALLA CATEGORIA OS30, DA ESEGUIRE SU IMMOBILI DI PROPRIETÀ DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CASTELFIORENTINO" CODICE CIG: B3464EA17B - APPROVAZIONE DEL 1° CONTRATTO ATTUATIVO E IMPEGNO DELLA SPESA. CIG DERIVATO B4BCD3E807.                                                                                                                                                                             |
| 848 | 2024 | 30/12/2024 | 30/12/2024 | DETERMINAZIONE<br>CON IMPEGNO DI<br>SPESA   | PNRR M4 C1 I1.1 "NUOVO PIANO PER ASILI NIDO" - FINANZIATO DALL'U.E. NEXT GENERATION EU - REALIZZAZIONE DI NUOVO ASILO NIDO IN VIA MASCAGNI - CUP: C35E24000060001 - MUTUO DI € 330.000,00 CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI PER IL COFINANZIAMENTO, DELL'INTERVENTO: FORMALIZZAZIONE DEL CONTRATTO DI PRESTITO, ADESIONE ALLO SCHEMA DI CONTRATTO E ALLE CONDIZIONI GENERALI DI CUI ALLA CIRCOLARE DELLA CDP SPA N.1280 DEL 27 GIUGNO 2013 E S.M.I. - ANNULLAMENTO PER MERO ERRORE MATERIALE DELLA DETERMINAZIONE N. 730 DEL 10/12/2024 |
| 870 | 2024 | 31/12/2024 | 31/12/2024 | DETERMINAZIONE<br>CON IMPEGNO DI<br>SPESA   | INTERVENTO PNRR M4.C1.I1.1 - REALIZZAZIONE DEL "NUOVO ASILO NIDO VIA DE GASPERI" - CUP C35E22000240006 - CIG A02589A2A3 - APPROVAZIONE 1° VARIANTE, VARIATA DISTRIBUZIONE DELLA SPESA E SUPPLETIVA, APPROVAZIONE DEL NUOVO QUADRO TECNICO ECONOMICO DELL'INTERVENTO ED IMPEGNO DELLE MAGGIORI SOMME IN FAVORE DELL'APPALTATORE CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP. - INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU                                                                                               |
|     |      |            |            | DETERMINAZIONE<br>CON IMPEGNO DI<br>SPESA   | LAVORI DI RECUPERO IMMOBILE E RESEDE PALAZZINA EX TELECOM UBICATA IN CASTELFIORENTINO VIA ATTAVANTI. CIG 8880316C94 - CUP C31E19000000001 - APPROVAZIONE CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE ED IMPEGNO DELLE SOMME A FAVORE DELL'IMPRESA LAURIA ANTONIO DITTA INDIVIDUALE A SALDO PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI                                                                                                                                                                                                                             |



Servizio Gestione del Territorio

AI SEGRETARIO GENERALE  
S e d e

AI DIRIGENTE DEL SETTORE II  
S e d e

**Oggetto : PIANO DEGLI OBIETTIVI - PERFORMANCE ANNO 2024**

Relazione in merito alle attività svolte ed agli obiettivi perseguiti per l'anno 2024 dal personale in carico al Servizio Gestione del Territorio.

Il Piano della Performance, secondo quanto previsto dall'art. 10 del D.Lgs. n.150/2009, è un documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione.

Gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente tramite documenti che il Comune è tenuto ad approvare quali il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG).

In tale contesto, oltre allo svolgimento delle normali attività di conduzione e di gestione per il funzionamento dei servizi, gli Uffici si sono adoperati per perseguire taluni obiettivi mirati ad un miglioramento della efficienza delle attività o comunque ad un rientro in termini di immagine o benefici in genere per l'Amministrazione Comunale.

Tali interventi sono stati approvati con la Delib. G.C. 19/2024, rispetto alla quale il Servizio di appartenenza ha contribuito con 3 specifiche attività e nell'ambito delle stesse è stato individuato il personale coinvolto ed il periodo di attuazione.

Pertanto di seguito si elencano le principali attività svolte per il 2024 per quanto concerne gli obiettivi strategici di competenza del Servizio scrivente:

**MACRO-OBIETTIVO – Ufficio Ambiente – Servizio Gestione del Territorio**

**OBIETTIVO di PEG – Attività di supporto nella redazione del Progetto di forestazione urbana**

In particolare le finalità del progetto erano relative allo svolgimento delle attività di supporto connesse alla redazione del progetto di forestazione urbana da parte della Città Metropolitana di Firenze.

Al riguardo si specifica che il Comune di Castelfiorentino risulta individuato quale soggetto destinatario di taluni interventi di Forestazione Urbana nell'ambito della Città Metropolitana di Firenze il cui progetto è stato elaborato dai tecnici del predetto ente con la collaborazione degli uffici comunali. Per quanto suddetto, l'Ufficio si è prestato per effettuare tutte le attività di supporto connesse a fornire informazioni relativamente a potenziali criticità presenti nell'ambito delle aree oggetto di intervento quali sussistenza di vincoli, presenza di sottoservizi, esistenza di rifiuti abbandonati, ecc. Si specifica



altresì che una delle aree oggetto di intervento doveva essere acquisita al patrimonio comunale nell'ambito di una operazione di scomputo dei contributi comunali per lo svolgimento dell'attività edilizia. Al termine della elaborazione del progetto lo stesso è stato autorizzato mediante specifica adesione nell'ambito della specifica Conferenza dei Servizi.

Come ipotizzato già nella fase iniziale tali attività sono state ritagliate nell'ambito delle tempistiche e degli spazi dedicati alla gestione del lavoro ordinario con estrema difficoltà da parte del personale in carico al servizio a causa delle carenze di organico. A tale aspetto va aggiunto la sussistenza di limitazioni in termini di strumentazione (computer datati, programmi obsoleti, ecc.) oltre alla necessità di dover gestire dati e materiali datati, quindi redatti in formato cartaceo, che hanno avuto la necessità di dover essere rielaborati e convertiti in formato digitale per poter essere gestiti.

L'attuazione del progetto risultava suddiviso nelle seguenti fasi:

- Redazione degli adempimenti connessi al riconoscimento della titolarità delle aree oggetto di intervento ed alla acquisizione delle aree attualmente di altra proprietà;
- Ricognizione degli eventuali elementi di criticità presenti;
- Elaborazione materiale per trasferimento dati ai tecnici incaricati;
- Condivisione della proposta di Progetto con i tecnici incaricati ed espletamento delle attività per l'approvazione;
- Attività di corrispondenza ed informazione nei confronti degli enti esterni ai fini del monitoraggio delle attività sul finanziamento concesso.

Lo svolgimento delle attività sopra indicate si è sviluppato e protratto a più riprese nell'ambito dell'intero anno 2024 a seguito della acquisizione dei dati, dei successivi riscontri con i tecnici incaricati, della elaborazione con trasmissione degli stessi.

Si prevedeva il completamento delle operazioni di acquisizione delle aree, delle attività di ricognizione e messa a disposizione dei dati necessari e di approvazione del Progetto entro l'anno corrente ed in tale arco temporale sono stati redatti ed approvati diversi provvedimenti amministrativi. A conclusione delle varie procedure tale tempistica è stata rispettata in quanto il Progetto è stato definitivamente approvato con provvedimento della Città Metropolitana di Firenze nel corso del corrente anno.

Per quanto riguarda l'attuazione del progetto si precisa che il Geom. David Ulivelli e la Sig.ra Catia Materozzi erano stati assegnati alla elaborazione del progetto e gli stessi hanno effettivamente partecipato alla redazione del medesimo.

## **MACRO-OBIETTIVO – Ufficio Urbanistica – Attività di Gestione del Territorio**

### **OBIETTIVO di PEG – Attività di supporto nella redazione del PEBA**

In particolare le finalità del progetto sono state relative all'espletamento dell'attività di supporto nella redazione del Piano per Abbattimento delle Barriere Architettoniche PEBA.

Al riguardo si specifica che il Comune di Castelfiorentino risulta assegnatario di un contributo regionale per la redazione del Piano Eliminazione Barriere Architettoniche (PEBA). Per quanto suddetto, nel corso dell'anno 2024 è stato provveduto ad affidare l'incarico ad un professionista esterno per la redazione del predetto piano. Al riguardo l'Ufficio si è adoperato per effettuare tutte le attività di supporto connesse alla ricerca di materiale per fornire un adeguato quadro conoscitivo della situazione di



riferimento quali strumentazione urbanistica, ricognizione del patrimonio edilizio e delle aree pubbliche, ecc. oltre a valutazioni e verifiche circa lo stato di attuazione degli interventi di adeguamento programmati nel corso degli anni precedenti, sulle varie tipologie di opere eseguite, ecc.

Come ipotizzato già nella fase iniziale, tali attività sono state ritagliate nell'ambito delle tempistiche e degli spazi dedicati alla gestione del lavoro ordinario con estrema difficoltà da parte del personale in carico al servizio a causa delle carenze di organico. A tale aspetto va aggiunto la sussistenza di limitazioni in termini di strumentazione (computer datati, programmi obsoleti, ecc.) oltre alla necessità di dover gestire dati e materiali datati, quindi redatti in formato cartaceo, che hanno avuto la necessità di dover essere rielaborati e convertiti in formato digitale per poter essere gestiti.

Comunque, in sintesi, nell'ambito della attuazione del progetto le attività sono state suddivise nelle seguenti fasi:

- Redazione degli adempimenti connessi al conferimento di un incarico professionale ad un tecnico esterno;
- Ricerca materiale d'archivio;
- Elaborazione materiale per trasferimento dati al tecnico incaricato;
- Condivisione della proposta di PEBA con il tecnico incaricato ed approvazione del PEBA;
- Attività di corrispondenza ed informazione nei confronti degli enti esterni ai fini del monitoraggio sul finanziamento concesso.

Si prevedeva il completamento delle attività di conferimento dell'incarico, delle operazioni di ricerca, messa a disposizione dei dati necessari e di approvazione del Piano entro l'anno corrente come effettivamente avvenuto.

Lo svolgimento delle attività previste era stato ipotizzato su di un periodo intercorrente da gennaio a dicembre 2024 ed in tale arco temporale sono stati redatto ed approvati diversi provvedimenti amministrativi ed a conclusione delle varie procedure il PEBA è stato definitivamente approvato con Delib. G.C. 158/2024.

Per quanto riguarda l'attuazione del progetto si precisa che la Dott.ssa Susanna Bigazzi ed la Geom. Irene Bellucci erano state assegnate alla elaborazione del progetto e le stesse hanno effettivamente partecipato alla redazione del medesimo.

## **MACRO-OBIETTIVO – Ufficio Edilizia – Servizio Gestione del Territorio**

### **OBIETTIVO di PEG – Attività di ricognizione finalizzata alla richiesta di verifica di interesse culturale per il complesso edilizio del Teatro del Popolo**

In particolare le finalità del progetto sono relative all'espletamento delle attività propedeutiche finalizzate alla verifica di interesse culturale sul complesso edilizio denominato Teatro del Popolo.

Al riguardo si specifica che il Comune di Castelfiorentino risulta proprietario del complesso edilizio del Teatro del Popolo sul quale vige una salvaguardia come fabbricato di interesse monumentale ai sensi della parte seconda del Codice dei Beni Culturali. Per quanto suddetto, l'Ufficio ha effettuato tutte le attività di ricerca atte a fornire specifiche informazioni relativamente ai caratteri morfologici, alle notizie storiche, all'inserimento nel tessuto urbano, alla presenza di materiali e caratteri stilistici



di pregio e nella individuazione catastale al fine di fornire una quadro conoscitivo completo del predetto complesso edilizio. Tale attività ricognitiva risultava propedeutica al fine di fornire all'ente preposto, quale la Soprintendenza dei beni architettonici ed ambientali, per la imposizione o meno dei vincoli conservativi e monumentali su una o più porzioni degli immobili.

Come ipotizzato già nella fase iniziale, tali attività sono state ritagliate nell'ambito delle tempistiche e degli spazi dedicati alla gestione del lavoro ordinario con estrema difficoltà da parte del personale in carico al servizio a causa delle carenze di organico. A tale aspetto va aggiunto la sussistenza di limitazioni in termini di strumentazione (computer datati, programmi obsoleti, ecc.) oltre alla necessità di dover gestire dati e materiali datati, quindi redatti in formato cartaceo, che hanno avuto la necessità di dover essere rielaborati e convertiti in formato digitale per poter essere gestiti.

L'attuazione del progetto risultava suddiviso nelle seguenti fasi:

- Redazione degli adempimenti connessi al riconoscimento della titolarità dell'immobile;
- Ricognizione descrittiva di carattere storico con messa in evidenza degli elementi di maggior pregio e di criticità presenti;
- Elaborazione materiale per trasferimento dati alla Soprintendenza;
- Espletamento delle attività di supporto comprensivo della risposta ad eventuali richieste di integrazione per la stesura del provvedimento finale da parte dell'ente preposto.

Lo svolgimento delle attività sopra indicate si è sviluppato e protratto a più riprese nell'ambito dell'intero anno 2024 a seguito della acquisizione dei dati, dei successivi riscontri, della elaborazione con trasmissione degli stessi.

Si prevedeva il completamento delle operazioni di acquisizione dei dati, delle attività di ricognizione e messa a disposizione dei dati necessari e di acquisizione del provvedimento finale entro l'anno corrente come effettivamente avvenuto. A conclusione della varie procedure tale tempistica è stata rispettata in quanto il Provvedimento da parte della Soprintendenza è stato acquisito nel corso del mese di luglio 2024.

Per quanto riguarda l'attuazione del progetto si precisa che il Geom. Francesco Marchetti e la Geom. Gloria Bartaloni erano stati assegnati alla elaborazione del progetto e gli stessi hanno effettivamente partecipato alla redazione del medesimo.

#### CONSIDERAZIONI FINALI

In conclusione si rileva che è stato raggiunto appieno il risultato atteso ed al riguardo non vi sono particolari elementi degni di nota da rilevare.

Castelfiorentino, lì 16.06.2025

Il Responsabile  
Servizio Gestione del Territorio  
Geom. Roberto Marconi

|                                            |  |                          |                |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                    |
|--------------------------------------------|--|--------------------------|----------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------|
|                                            |  | Resp. Agg.               |                |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                            |                          | P.O. Resp.               |                          |                          |                          |                    |
| MACRO-OBIETTIVO                            |  |                          |                |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                    |
| OBIETTIVO di PEG                           |  |                          |                |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                    |
| SVILUPPO                                   |  | <input type="checkbox"/> | DESCRIZIONE    |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                    |
| RAZIONALIZZAZIONE E/O MIGLIORAMENTO        |  | <input type="checkbox"/> |                |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                    |
| EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE) |  |                          |                |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                    |
| MONITORAGGIO CRITICITA' IN ITINERE         |  |                          |                |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                    |
| ATTIVITA'                                  |  |                          |                |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                    |
|                                            |  |                          |                | INDICATORI TEMPORALI       |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                    |
| Descrizione attività                       |  | Area Resp.               | coinvolgimento |                            | gen                      | feb                      | mar                      | apr                      | mag                      | giu                      | lug                        | ago                      | set                      | ott                      | nov                      | dic                      | campo monitoraggio |
|                                            |  |                          |                | Prev.                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                    |
|                                            |  |                          |                | Eff.                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                    |
|                                            |  |                          |                | Prev.                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                    |
|                                            |  |                          |                | Eff.                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                    |
|                                            |  |                          |                | Prev.                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                    |
|                                            |  |                          |                | Eff.                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                    |
|                                            |  |                          |                | Prev.                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                    |
|                                            |  |                          |                | Eff.                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                    |
|                                            |  |                          |                | Prev.                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                    |
|                                            |  |                          |                | Eff.                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                    |
| ALTRI INDICATORI                           |  |                          |                |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                    |
| di risultato                               |  | Numero o % previsto      |                | Monitoraggio / Rilevazione | di processo              |                          |                          |                          | Numero o % previsto      |                          | Monitoraggio / Rilevazione |                          |                          |                          |                          |                          |                    |
|                                            |  |                          |                |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                    |
|                                            |  |                          |                |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                    |
|                                            |  |                          |                |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                    |
|                                            |  |                          |                |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                    |
|                                            |  |                          |                |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                    |
| RESPONSABILITA' PROGRAMMA                  |  |                          |                |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                    |
| Area/e CAPOFILA                            |  |                          |                |                            |                          | Area/e coinvolta/e       |                          |                          |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                    |
| Assessore di riferimento                   |  |                          |                |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                    |
| AGGIORNAMENTO DEL                          |  |                          |                |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                    |

|                                            |  |                          |                |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |  |  |
|--------------------------------------------|--|--------------------------|----------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--|
|                                            |  | Resp. Agg.               |                |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                            |                          |                          |                          | P.O. Resp.               |                          |                          |  |  |
| MACRO-OBIETTIVO                            |  |                          |                |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |  |  |
| OBIETTIVO di PEG                           |  |                          |                |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |  |  |
| SVILUPPO                                   |  | <input type="checkbox"/> | DESCRIZIONE    |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |  |  |
| RAZIONALIZZAZIONE E/O MIGLIORAMENTO        |  | <input type="checkbox"/> |                |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |  |  |
| EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE) |  |                          |                |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |  |  |
| MONITORAGGIO CRITICITA' IN ITINERE         |  |                          |                |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |  |  |
| ATTIVITA'                                  |  |                          |                |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |  |  |
|                                            |  |                          |                | INDICATORI TEMPORALI       |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |  |  |
| Descrizione attività                       |  | Area Resp.               | coinvolgimento |                            | gen                      | feb                      | mar                      | apr                      | mag                      | giu                      | lug                        | ago                      | set                      | ott                      | nov                      | dic                      | campo monitoraggio       |  |  |
|                                            |  |                          |                | Prev.                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |  |
|                                            |  |                          |                | Eff.                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |  |
|                                            |  |                          |                | Prev.                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |  |
|                                            |  |                          |                | Eff.                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |  |
|                                            |  |                          |                | Prev.                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |  |
|                                            |  |                          |                | Eff.                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |  |
|                                            |  |                          |                | Prev.                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |  |
|                                            |  |                          |                | Eff.                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |  |
|                                            |  |                          |                | Prev.                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |  |
|                                            |  |                          |                | Eff.                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |  |
| ALTRI INDICATORI                           |  |                          |                |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |  |  |
| di risultato                               |  | Numero o % previsto      |                | Monitoraggio / Rilevazione | di processo              |                          |                          |                          | Numero o % previsto      |                          | Monitoraggio / Rilevazione |                          |                          |                          |                          |                          |                          |  |  |
|                                            |  |                          |                |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |  |  |
|                                            |  |                          |                |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |  |  |
|                                            |  |                          |                |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |  |  |
|                                            |  |                          |                |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |  |  |
|                                            |  |                          |                |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |  |  |
| RESPONSABILITA' PROGRAMMA                  |  |                          |                |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |  |  |
| Area/e CAPOFILA                            |  |                          |                |                            |                          | Area/e coinvolta/e       |                          |                          |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |  |  |
| Assessore di riferimento                   |  |                          |                |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |  |  |
| AGGIORNAMENTO DEL                          |  |                          |                |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |  |  |

|                                            |                     |                            |                    |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                    |
|--------------------------------------------|---------------------|----------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------|
|                                            |                     | Resp. Agg.                 |                    |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          | P.O. Resp.               |                          |                          |                    |
| MACRO-OBIETTIVO                            |                     |                            |                    |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                    |
| OBIETTIVO di PEG                           |                     |                            |                    |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                    |
| SVILUPPO                                   |                     | <input type="checkbox"/>   | DESCRIZIONE        |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                    |
| RAZIONALIZZAZIONE E/O MIGLIORAMENTO        |                     | <input type="checkbox"/>   |                    |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                    |
| EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE) |                     |                            |                    |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                    |
| MONITORAGGIO CRITICITA' IN ITINERE         |                     |                            |                    |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                    |
| ATTIVITA'                                  |                     |                            |                    |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                    |
|                                            |                     |                            |                    | INDICATORI TEMPORALI     |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                    |
| Descrizione attività                       | Area Resp.          | coinvolgimento             |                    | gen                      | feb                      | mar                        | apr                      | mag                      | giu                      | lug                      | ago                      | set                      | ott                      | nov                      | dic                      | campo monitoraggio |
|                                            |                     |                            | Prev.              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                    |
|                                            |                     |                            | Eff.               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                    |
|                                            |                     |                            | Prev.              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                    |
|                                            |                     |                            | Eff.               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                    |
|                                            |                     |                            | Prev.              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                    |
|                                            |                     |                            | Eff.               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                    |
|                                            |                     |                            | Prev.              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                    |
|                                            |                     |                            | Eff.               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                    |
|                                            |                     |                            | Prev.              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                    |
|                                            |                     |                            | Eff.               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                    |
| ALTRI INDICATORI                           |                     |                            |                    |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                    |
| di risultato                               | Numero o % previsto | Monitoraggio / Rilevazione | di processo        | Numero o % previsto      |                          | Monitoraggio / Rilevazione |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                    |
|                                            |                     |                            |                    |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                    |
|                                            |                     |                            |                    |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                    |
|                                            |                     |                            |                    |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                    |
|                                            |                     |                            |                    |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                    |
|                                            |                     |                            |                    |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                    |
| RESPONSABILITA' PROGRAMMA                  |                     |                            |                    |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                    |
| Area/e CAPOFILA                            |                     |                            | Area/e coinvolta/e |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                    |
| Assessore di riferimento                   |                     |                            |                    |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                    |
| AGGIORNAMENTO DEL                          |                     |                            |                    |                          |                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                    |



**ANNO 2024**

**Piano degli obiettivi  
Piano della Performance  
SERVIZI AL CITTADINO**

***Ufficio Demografico e Elettorale,  
Ufficio Relazioni con il Pubblico,  
Ufficio Comunicazione e Eventi istituzionali, CED***

**Si dà atto che tutti i progetti sotto elencati sono stati raggiunti al 100%**

**1)** Macro- obiettivo: Trasparenza dell'azione amministrativa. Obiettivo di PEG (Sviluppo):  
**BILANCIO DI FINE MANDATO – Seconda fase**

Le attività di progetto previste:

- Ideazione di due mostre fotografiche distinte per obiettivi raggiunti dopo 10 anni e per le opere avviate ma da concludere, sia pubbliche che private
- Elaborazione testi, reperimento immagini, dati e altro materiale utile per gli allestimenti delle mostre
- Realizzazione mostre in due siti distinti nel centro storico del capoluogo
- Ideazione e realizzazione progetto editoriale per video di restituzione attività di mandato
- Divulgazione video attraverso i principali canali di comunicazione

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo:

- **Realizzazione mostre 100%**
- **Realizzazione video 100%**

Dipendenti coinvolti: Ilaria Dainelli, Alessandro Spinelli

***Contesto di riferimento:***

Nel giugno 2024 sarebbe terminato il mandato amministrativo del Sindaco pro-tempore. Dopo la prima fase conclusa nel 2023, con l'obiettivo di individuare modalità e strumenti per comunicare in modo diretto e semplificato l'azione di governo dei 10 anni di mandato del Sindaco Falorni e della sua Giunta Comunale, con riferimento ai contenuti dei programmi di mandato, alle opere e ai servizi realizzati, che aveva portato alla ideazione e realizzazione di due prodotti editoriali, ovvero una pubblicazione di 80 pagine e una brochure di 24 pagine, quest'ultima distribuita ad inizi 2024 a tutti i nuclei familiari, nella prima metà del 2024 è stata portata a compimento la seconda fase dell'obiettivo con la realizzazione di un video emozionale e di due mostre che raccontano come Castelfiorentino sia cambiata in questi 10 anni.



## **Report di progetto in dettaglio con riferimento alla seconda fase, anno 2024:**

A) I DUE EVENTI ESPOSITIVI: Essi si sono tenuti rispettivamente al Ridotto del Teatro del Popolo e allo Spazio Eventi di Corso Matteotti (locali messi a disposizione dall'associazione "Il Progresso"), in pieno centro. I percorsi espositivi sono stati entrambi inaugurati il 28 febbraio 2024 e sono rimasti aperti al pubblico fino alla seconda metà del mese di marzo, ponendo in evidenza, attraverso un linguaggio asciutto ed essenziale, gli interventi realizzati nell'ambito del Progetto "ComUnico", il sostegno prestato alle imprese e agli investimenti nel territorio (dall'ipotesi di recupero area ex "Shelbox" al progetto "Open", dal recupero dell'ex Montecatini al Panificio di San Matteo) gli interventi sulla sicurezza e per le manutenzioni, gli investimenti per il turismo, gli impianti sportivi, le scuole, le aree a verde e così via.

Gli eventi espositivi sono stati progettati, realizzati e allestiti in completa autonomia dall'Ufficio Comunicazione/Eventi, utilizzando a tal fine strumenti in dotazione del Comune sia per quanto riguarda la parte grafica che nella fase di stampa, eseguita tramite plotter.

B) REALIZZAZIONE DEL VIDEO, in cui si è cercato di raccontare sinteticamente i dieci anni di amministrazione del Sindaco Falorni e della sua Giunta Comunale.

La realizzazione del video è stata commissionata ad un soggetto esterno, con l'ausilio di un drone, lo storyboard e la supervisione sono stati invece a cura dell'Ufficio di Comunicazione. Il video è stato diffuso attraverso i canali *social* e istituzionali del Comune di Castelfiorentino.

## **2) Macro- obiettivo: Promozione del patrimonio locale. Obiettivo di PEG (Razionalizzazione e/o Miglioramento): **Promozione del territorio attraverso una sinergia sistemica con i vari attori locali****

### Le attività di progetto previste nell'anno

- Valutazione percorso di co-progettazione avviato con ente del terzo settore nel periodo 2021-2024 per interventi e iniziative finalizzati alla valorizzazione del territorio a fini turistici
- Ridefinizione obiettivi e aree di intervento per il triennio 2024-2027
- Realizzazione nuovo percorso di co-progettazione
- Ridefinizione materiali di promozione turistica nell'ambito della co-progettazione con enti del terzo settore
- Realizzazione nuovi materiali promozionali

### Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo:

- **Convenzione di co-progettazione 100%**
- **Realizzazione materiali promozionali 100%**

*Dipendenti coinvolti: Ilaria Dainelli, Chiara Ribechini e Alessandro Spinelli*



### **Contesto di riferimento:**

Ad inizi 2021 il Comune di Castelfiorentino ha avviato un percorso di co-progettazione con enti del terzo settore per la definizione e gestione innovativa e coordinata di servizi, interventi e iniziative volti a valorizzare il territorio, a promuoverlo ed arricchirne l'offerta turistica, sulla base dei principi contenuti nel Dlgs. 117/2017 (Codice Terzo Settore e delle leggi regionali Toscana n. 86/2016 (Testo unico sul Turismo) e n. 65/2020 (Sostegno a enti del terzo settore toscano); in esito a tale percorso di co-progettazione, in data 6 aprile 2021, il Comune di Castelfiorentino e l'Associazione Pro Loco di Castelfiorentino, ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo settore), hanno quindi stipulato una apposita convenzione della durata di 3 anni (36 mesi), per la elaborazione, definizione e realizzazione di servizi, interventi e iniziative, innovativi e tra loro coordinati, volti a valorizzare il territorio, a promuoverlo ed arricchirne l'offerta turistica, in virtù della quale è stato possibile ampliare i servizi e gli interventi di promozione del territorio in maniera innovativa e più integrata con la comunità di appartenenza, di cui l'informazione e accoglienza turistica ha rappresentato solo una parte.

Alla luce della scadenza della convenzione sopra-richiamata, prevista per il 31.03.2024, si è ritenuto opportuno procedere ad una valutazione degli obiettivi raggiunti, dei punti di forza e dei margini di miglioramento in modo da decidere se fosse il caso di proseguire con tale percorso oppure no, necessità di rimodulazioni o ridefinizione degli obiettivi da darsi.

In virtù di ciò il Servizio ha provveduto, rispettando le fasi e le tempistiche previste:

#### mese di gennaio e febbraio 2024:

- incontri con Proloco per conclusione e analisi attività svolte nel 2023 e più in generale dell'intero percorso in convenzione; condivisione delle criticità rilevate, degli obiettivi ottenuti e delle aree potenziali di miglioramento, nonché delle eventuali idee progettuali da valutare in un ipotetico rinnovato percorso di co-progettazione;
- confronto tra il personale del servizio e l'assessore di riferimento per un report di quanto emerso dagli incontri con Proloco e per individuare le modalità di gestione dei servizi turistici e di promozione turistica nei prossimi anni

I vari confronti sopracitati hanno restituito una valutazione positiva; in primis è risultata vincente la scelta di utilizzo della coprogettazione, in quanto si è rivelata uno strumento ideale per riorganizzare le attività di animazione e promozione del territorio a livello locale, con elementi di qualità, efficacia e funzionalità nell'erogazione dei servizi turistici, in grado di adattare e contestualizzare il perimetro di azione, i ruoli ed i contributi dei singoli attori e rispondere in modo mirato a specifiche esigenze puntuali, grazie ai vantaggi derivanti dalla mutua collaborazione e dalla flessibilità cooperativa della rete.

Tale convenzione ha permesso di non limitare l'attività dell'ufficio turistico di Castelfiorentino ad una puntuale gestione di sportello informativo aperto al pubblico, ma è divenuto un vero e proprio punto di riferimento per le più svariate attività di promozione del territorio: dalla costante interazione con il tessuto sociale e gli operatori economici e produttivi, alla progettazione e messa in campo di azioni di turismo digitale; dall'ideazione e coordinamento di servizi a supporto delle attività turistico-ricettive alla realizzazione di eventi e iniziative a marcata valenza turistica.

Ha inoltre permesso la crescita della manifestazione di rievocazione storica "La pace di Castelfiorentino dopo la battaglia di Montaperti", sia in termini delle associazioni coinvolte che delle iniziative in calendario, con importanti ricadute anche in termini di partecipazione turistica. Tutto ciò è stato reso possibile anche da una maggior disponibilità economica legata ad importanti



contributi ricevuti, a partire dal 2022, dal Ministero della Cultura e dalla Regione Toscana, quest'ultima in particolare scegliendo di erogare contributi a progetti frutto della co-progettazione di cui all'art. 10 della l.r. 27/2021

L'amministrazione comunale, con deliberazione 15/2024 ha pertanto deciso di replicare il percorso di co-progettazione finalizzato alla stipula di un accordo di collaborazione con enti del terzo settore come previsti dal Codice di riferimento (artt. 55 e 56 del Dlgs. 117/2017, Codice del Terzo Settore), ridefinendone le aree di intervento per il triennio 2024-2027, in particolare scegliendo di non inserire quella legata a "interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, con particolare riferimento alla progettazione di cartellonistica turistica e di controllo e manutenzione dei percorsi ciclabili", in quanto in futuro oggetto di una co-progettazione dedicata;

#### mese di marzo 2024:

- elaborazione di specifico avviso pubblico, e relativa modulistica allegata, per avviare una procedura di selezione pubblica, nel rispetto dei principi stabiliti all'articolo 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, per individuare soggetti del Terzo settore e alle associazioni, nel rispetto dei principi imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento al fine di procedere alla co-progettazione e conseguente realizzazione di servizi, interventi e iniziative nei seguenti ambiti:

- 1) attività di accoglienza e informazione turistica, compresa la ideazione di materiale informativo e promozionale ad hoc e l'individuazione di itinerari turistici tematici;

- 2) realizzazione di eventi e iniziative tese alla valorizzazione del territorio dal punto di vista sociale, economico, culturale, ambientale, storico e artistico con una marcata valenza turistica, di cui "La Pace di Castelfiorentino dopo la battaglia di Montaperti" e "La Via Francigena in Valdelsa" rappresentano due delle iniziative principali;

- 3) ideazione e realizzazione di interventi di turismo digitale, volti ad innovare e rafforzare modalità e strumenti di comunicazione e promozione del territorio

- raccolta delle proposte progettuali

- controllo della documentazione amministrativa presentata dall'Associazione Pro Loco di Castelfiorentino al fine di verificarne completezza e regolarità;

- organizzazione e partecipazione alla commissione di valutazione delle proposte progettuali, e stesura del relativo verbale;

- individuazione dell'Associazione Pro Loco di Castelfiorentino quale soggetto idoneo a partecipare al Tavolo di co-progettazione, e preparazione, stesura e pubblicazione della relativa determinazione n. 182 del 26/03/2024

- organizzazione e partecipazione al primo incontro di co-progettazione con Proloco, e verbalizzazione dello stesso, dove si è provveduto a confrontarci sulle proposte progettuali presentate sui vari ambiti di intervento e rimodulare obiettivi di intervento per il triennio 2024-2027 anche in base alle disponibilità economiche, in visione della stesura del progetto definitivo in particolare

- 1) stringere una collaborazione più fattiva e proficua con il Castello di Coiano

- 2) puntare maggiormente sulla cura e lancio dei social, anche appoggiandosi a consulenze esterne



- 3) realizzazione del prontuario del turista
- 4) formalizzazione del report di segnalazioni che l'ufficio turistico presenta all'amministrazione (anche per conto dei cittadini), in modo da sistematizzarle
- 5) ricercare collaborazioni con le Parrocchie per rendere più fruibili le Chiese del capoluogo (intanto per cominciare, per poi estendersi a quelle sparse nel territorio limitrofo) e poter costruire e poi proporre dei tour, che possano essere seguiti grazie ad appositi QR code da posizionare all'esterno degli edifici.
- 6) apposizione di cornici nei punti di particolare interesse paesaggistico come punti Belvedere
- 7) digitalizzazione di mappe per potenziare i tour turistici in autonomia
- 8) realizzazione di materiale cartaceo promozionale

meze di aprile 2024:

- stesura di elenco volto ad individuare le azioni finanziabili e il relativo contributo da concedersi, partecipazione alla stesura del progetto definitivo di co-progettazione e individuazione delle risorse da mettere in campo
- stesura di apposita convenzione con la Pro Loco di Castelfiorentino della durata di tre anni, secondo quanto previsto dall'art. 56 del Codice del Terzo Settore (Dlgs. 117/2017), e degli atti amministrativi per la sua approvazione ( det. 236/2024)
- stipula della convenzione in data 29.04.2024

meze di settembre 2024:

- confronto con Proloco e assessore di riferimento, per ridefinizione di uno dei materiali di promozione turistica da realizzarsi all'interno della co-progettazione e concordati in sede di stesura della convenzione; in particolare è stato deciso di sostituire l'apposizione di cornici nei punti di particolare interesse paesaggistico come punti Belvedere, con la apposizione di panchine e realizzazione e apposizione di tabernacoli.

Il servizio si è altresì occupato:

- ) della definizione, stesura e pubblicazione di tutta la documentazione amministrativa correlata
  - ) della cura e coordinamento della promozione degli eventi anche in chiave di attrattiva turistica. In particolare,
    - per la parte promozionale della manifestazione "La Via Francigena in Valdelsa" è stata riproposta la brochure di più pagine, sfogliabile online, da veicolare in via prioritaria attraverso portali web e social.
- Il servizio si è occupato della stesura di tutti i contenuti, comprese le immagini fotografiche, e della correzione delle bozze che di volta in volta venivano condivise dal grafico. Tale brochure, contenente sia il programma generale che tutte le informazioni di dettaglio, è stata anche corredata di un Qr-code collegato al por-



tale Visit castelfiorentino ( opportunamente aggiornato per l'evento) ed è poi stata veicolata sfruttando tutti i canali di informazione a disposizione per arrivare a più persone e tipologie di target possibile: tra gli associati delle associazioni coinvolte, sito web, mailing list e canali social del Comune, portali di promozione turistica e culturale. Sono stati anche realizzati vari comunicati stampa.

- per la manifestazione "La pace di Castelfiorentino dopo la battaglia di Montaperti" è stato realizzato il seguente materiale promozionale

- n. 100 Locandine A3 carta patinata lucida da 170 gr
- n. 200 Manifesti per affissioni 70x100 cm carta deluxe Bluback da 120 gr
- n. 500 Volantini A5 F/R, carta patinata opaca da 170 gr
- n. 500 Volantini A5, carta patinata opaca da 170 gr,
- n. 2500 cartolina formato 15x10,7 F/R- 350 grammi
- n. 1500 Cartolina con mappa 21x21 cm F/R- carta patinata opaca 300 grammi

che sono stati affissi e distribuiti a tutte le strutture ricettive, ai negozi del centro commerciale naturale e negli uffici pubblici di Castelfiorentino e agli istituti scolastici del Comprensivo di Castelfiorentino.

La promozione è stata inoltre veicolata attraverso il sito istituzionale del Comune, su Visit Castelfiorentino, attraverso mailing list e canali social del Comune, portali di promozione turistica e culturale.

La manifestazione inoltre è stata iscritta al calendario regionale delle manifestazioni di rievocazione storica.

E' stato anche affidato un servizio di realizzazione di riprese video reportagistiche di tutti gli eventi sia del Sabato che della Domenica il cui montaggio è confluito nella realizzazione di 2 video, 1 di 3/4 minuti e 1 di 10/15 minuti, ottimizzati per il web che sono stati divulgati sui canali ufficiali dell'amministrazione comunale, utili anche ai fini della rendicontazione dell'evento e per la promozione della prossima edizione.

Sono stati poi realizzati vari comunicati stampa e una conferenza stampa in Regione Toscana, organizzata il 18 novembre presso la Sala Rossa del Palazzo Comunale alla presenza della sindaca Francesca Gianni e dell'assessore alla cultura Franco Spina.

### **3) Macro- obiettivo: Miglioramento servizi al cittadino. Obiettivo di PEG (Sia di sviluppo che di Razionalizzazione e/o Miglioramento): **Riattivazione dei servizi URP – fase 2****

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo:

**- Analisi delle criticità e implementazione di interventi di miglioramento dei servizi attivi 100%**

**- Implementazione di nuovi servizi e attività, da valutare con l'insediamento della nuova Amministrazione 100%**

*Dipendenti coinvolti: Ilaria Dainelli, Silvia Di Napoli e Alessandra Mannini*

**Contesto di riferimento:**



A partire dal 2019, per riduzione del personale e/o trasferimento dello stesso in altri uffici, i molteplici servizi attivati presso l'URP nel corso degli anni, sono stati in gran parte sospesi, quelli residui gestiti parzialmente dall'Ufficio di Staff del Sindaco (telefonate e segnalazioni) e dal restante personale del Servizio Servizi al Cittadino (la comunicazione di servizio in particolare). Nel biennio 2023-2024, con l'inserimento di una unità di personale in aggiunta a quella storica (di rientro dal congedo di maternità), quindi con due unità di personale dedicato all'URP, si è lavorato per la riattivazione dei servizi anche di sportello.

### **Risultati rispetto alle finalità inserite negli obiettivi 2023 (1° fase):**

- Recupero attività di orientamento ai servizi comunali e funzione di ascolto dei cittadini;
- Ridefinizione dei canali di comunicazione interna tramite ripristino della rete dei referenti per riallineare le informazioni su servizi/uffici e condividere la conoscenza di eventuali criticità o problematiche ricorrenti
- Ricostituzione di un sistema strutturato di ricezione/registrazione/risposta alle segnalazioni, tramite aggiornamento piattaforma SIT
- Ripensamento dei canali social, con funzione di "servizio". Predisposto una proposta da presentare alla nuova amministrazione

Nella **fase 2, anno 2024**, l'obiettivo finale è stato di **implementare nuovi servizi presso l'URP**, attraverso degli step intermedi che prevedevano l'analisi delle criticità e l'implementazione di interventi di miglioramento dei servizi attivati presso l'URP nel 2023, la rilevazione dei bisogni esterni/interni per l'implementazione di nuovi servizi presso l'URP, la realizzazione di un report con risultati delle attività di rilevazione dei bisogni e relativa analisi.

Nel corso del 2024, si è attivata la seconda fase, passando speditamente ad una tempestiva organizzazione dei nuovi servizi, funzionale a fronteggiare con efficienza le necessità intercettate dall'Ufficio stesso o individuate dalla nuova Amministrazione, di fatto bypassando le fasi di progettazione e pianificazione delle attività, visto che le necessità erano ben chiare.

Proprio infatti attraverso le due funzioni fondative dell'URP, ovvero **l'ascolto attivo e l'analisi dei bisogni esterni/interni**, sono state rilevate le priorità, su cui concentrare gli sforzi.

Di seguito il focus sui servizi che hanno maggiormente impegnato l'URP nel corso del 2024, sia già attivi e quindi oggetto di miglioramento, che nuovi, concordati con la nuova Amministrazione, in carica dal giugno 2024:

- Comunicazioni di ospitalità
- Gestione delle segnalazioni
- Comunicazione di emergenza

### **Comunicazioni di ospitalità**

Da un'analisi sui dati delle comunicazioni di ospitalità ricevute nel 2023 (l'URP ha recentemente preso in carico il servizio gestito negli anni passati dal locale Comando di Polizia Municipale), e in particolare nei primi mesi del 2024 sono emersi fattori quali la ricorrenza di comunicazioni sugli stessi indirizzi, l'impiego di faccendieri per la gestione di pratiche in particolare per specifiche nazionalità, il legame tra la presentazione di comunicazioni di ospitalità e le procedure di richiesta e rinnovo dei permessi di soggiorno, che potevano ricondurre a situazioni di illegalità e sfruttamento.



E' stata richiesta una riunione con il Sindaco per portare all'attenzione le questioni emerse; la riunione si è svolta a aprile 2024 con la presenza anche del Comandante territoriale della Polizia Municipale. Con l'occasione è stata introdotta una procedura che prevede l'aggiornamento periodico di un file da condividere tra uffici interessati, dove vengono inserite le informazioni relative a comunicazioni di ospitalità che l'URP ritiene utile attenzionare, su cui la PM potrà intervenire, nel caso lo ritenga opportuno, con sopralluoghi e ulteriori controlli.

Inoltre si stabilisce di avere in sede di ricezione delle comunicazioni un'attenzione più stringente sulla presenza di documenti che attestano il regolare soggiorno o l'attivazione di una procedura di regolarizzazione (anche in collaborazione con la PM, che ha un canale diretto di controllo con la Questura) e sulla presenza di titolarità sull'abitazione.

Nel corso del 2024 l'URP ha ricevuto n. 463 comunicazioni di ospitalità.

Il file condiviso con la Polizia Municipale è stato implementato con circa 170 casi segnalati. Periodicamente le informazioni relative alle comunicazioni di ospitalità ricevute sono condivise anche con l'Ufficio Tecnico ai fini dei controlli preliminari al rilascio dei certificati di idoneità alloggiativa e messe a disposizione dell'Amministrazione per i lavori del Tavolo sulla Sicurezza, in raccordo con Prefettura e Questura.

### **Gestione delle segnalazioni-Attivazione del servizio SegnalaCastello**

Nel mese di giugno 2024 l'Amministrazione appena insediata coinvolge l'URP nel progetto di messa a punto di un sistema di presentazione delle segnalazioni online che permetta al cittadino di inviare in tempo reale e H24 segnalazioni di problematiche riscontrate sul territorio, anche geolocalizzate su mappa. Il gestionale reclami attualmente in uso all'Amministrazione e già gestito dall'URP permette di attivare questo tipo di servizio con alcuni interventi tecnici, si avvia quindi, da una parte, un percorso in collaborazione con la ditta fornitrice del gestionale per la messa a punto delle soluzioni tecniche necessarie e per la risoluzione di alcuni problemi rilevati sulla piattaforma in seguito alle prove di operabilità, dall'altra la migliore definizione e la condivisione con gli altri servizi comunali, e in particolare con il servizio tecnico-manutentivo, delle procedure organizzative legate all'attivazione del nuovo servizio.

Il 1 ottobre 2024 viene attivato il nuovo servizio di segnalazioni online **SegnalaCastello**.

Il canale online si va ad aggiungere agli altri (di persona, per telefono, per email, via social) che rimangono comunque attivi e la gestione rimane in carico all'URP.

Nell'anno 2024 sono pervenute all'URP n. 474 segnalazioni di cui n. 150 nel mese di ottobre, in corrispondenza con l'attivazione del nuovo servizio.

Criticità rilevate nella gestione dei reclami: mancata presa in carico delle segnalazioni da parte di alcuni uffici assegnatari (in particolare servizi tecnico-manutentivi) e conseguente assenza di feedback su tempi e modalità di risoluzione delle segnalazioni (la criticità si sta affrontando nel 2025 con l'inserimento di un obiettivo di peg ad hoc per tale servizio e la formazione ad hoc di personale amministrativo da parte dei servizi tecnico-manutentivi).

### **Comunicazione social e di emergenza**

A seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione (giugno 2024) l'URP recupera la completa gestione dei canali social, in particolare della comunicazione tramite messaggistica whatsapp "WhatsApp Castello", sulla quale vengono veicolate anche le comunicazioni di allerta meteo emesse dal sistema di allerta della Regione Toscana e condivise a livello di Unione dei Comuni.

Si provvede quindi alla ridefinizione dell'organizzazione in modo da garantire il servizio anche al di fuori dell'orario di lavoro, nel fine settimana e nei festivi.



Con Decreto del Sindaco n. 24/2024 del 24/07/2024 il personale dell'URP viene nominato a supporto al Centro Operativo Comunale, per lo svolgimento in particolare della FUNZIONE 8 – INFORMAZIONE, COMUNICAZIONI, SUPPORTO INFORMATICO E SEGRETERIA.

Viene creato un apposito gruppo Whatsapp per la comunicazione delle emergenze in cui intervengono i soggetti, incluso l'URP, che a vario titolo fanno parte del COC, in modo da garantire una comunicazione dell'emergenza più tempestiva e efficiente.

Nel periodo luglio-dicembre 2024 sono state gestite attraverso la pubblicazione sul sito web, sui social media e l'invio di messaggi Whatsapp, n. 37 allerte meteo.

Inoltre, in occasione di un grave evento meteorologico avvenuto nel mese di ottobre 2024 si è reso necessario intensificare la comunicazione attraverso i canali web e social per importanti e urgenti comunicazioni di emergenza da parte dell'Amministrazione e l'URP ha collaborato, su indicazione del COC, alla creazione di un data base con i contatti degli abitanti delle zone interessate dall'evento meteo, per inviare messaggistica puntuale di emergenza rossa e evacuazione.

Da ottobre 2024, in corrispondenza con l'evento meteo sopra citato, è stata trasferita all'URP anche la funzione di gestione centralino telefonico, per garantire una gestione più efficiente delle telefonate in arrivo e migliorare anche su questo fronte l'orientamento ai servizi del cittadino/utente. Dati: da ottobre a dicembre 2024, prese in carico circa 80 telefonate settimanali, tra i servizi maggiormente richiesti: demografico, urbanistica/ambiente/suap, tributi).

#### **4) Macro- obiettivo: Miglioramento servizi demografici. Obiettivo di PEG (di Razionalizzazione e/o Miglioramento): **Eliminazione dei pagamenti in contanti e applicazione del PagoPa a tutti i servizi****

##### **Contesto di riferimento**

La piattaforma pagoPA è prevista all'articolo 5 del CAD di cui al D. Lgs 82/2005 e, per legge, sono tenute ad aderire al sistema di pagamento pagoPA (ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 2 del CAD e dell' art. 15, comma 5bis, del D.L. 179/2012) tutte le Pubbliche Amministrazioni che devono utilizzarlo in via esclusiva, dismettendo altri sistemi di pagamento in incasso.

PagoPA è un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Il suo obiettivo, infatti, è semplificare, sia per i cittadini che per le amministrazioni, la gestione dei pagamenti, attraverso la digitalizzazione e la diminuzione dell'uso del contante e modalità uniformi di utilizzo dei servizi che le pubbliche amministrazioni erogano.

##### **VANTAGGI:**

- scegliere tra molteplici canali e metodi di pagamento;
- avere la completa visibilità dei costi di commissione associati a ciascun metodo di - pagamento e scegliere l'opzione più conveniente;
- avere sempre la certezza del debito dovuto, grazie all'aggiornamento automatico dell'importo;
- avere un'esperienza di pagamento nei confronti delle amministrazioni pubbliche più economica, efficiente e digitale.

Finora, in ragione degli importi minimi previsti per l'erogazione dei servizi di competenza, in particolare certificazioni e carte di identità, l'Ufficio Demografico aveva mantenuto tutti i canali di



incasso, tra cui contanti e POS, oltre ad introdurre il sistema PagoPa. Tuttavia la possibilità di pagare ancora in contanti aveva avuto la meglio, rendendo vano il passaggio al PagoPA.

L'obiettivo era appunto sistematizzare tale modalità, rendendola esclusiva come previsto dalla norma, impresa non facile considerato che i servizi demografici riguardano tutta la cittadinanza, e pertanto vi è una fascia di cittadini che mostra chiare difficoltà all'utilizzo di sistemi on line e che dovranno essere adeguatamente supportati in questo processo di digitalizzazione dei pagamenti verso la PA.

Le attività di progetto previste nell'anno

- 1) Fase pubblicitaria alla cittadinanza, mediante fornitura di informazioni tramite contatto telefono, mail e sportello
- 2) Formazione e aggiornamento personale e gestionale PagoPa e ridefinizione modalità di gestione del collegamento tra il Gestionale PagoPa, Ministero CIE e gestionale interno del demografico - modalità operative-
- 3) Monitoraggio dello svolgimento del nuovo sistema di pagamento, rilevazione di eventuali criticità e predisposizione di un piano per la risoluzione delle eventuali problematiche per l'utenza.
- 4) Introduzione pagamento PagoPa per i diritti di segreteria che in precedenza venivano pagati in contanti e confronto con ufficio ragioneria per le modalità con cui attuare questa nuova procedura
- 5) Raggiungimento della quasi totalità dei pagamenti tramite PagoPa dei diritti di segreteria e delle CIE dell'Ufficio Demografico

Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo:

- a) Fase pubblicitaria: tutta la cittadinanza è al corrente che le modalità di pagamento devono avvenire tramite PagoPA 100%
- b) Ridefinizione modalità di gestione: Tutti gli operatori del servizio sono formati per l'utilizzo del gestionale PagoPa. Avviato collegamento tra gestionali 100%
- c) Monitoraggio e risoluzione di problematiche per l'utenza: 100%
- d) Introduzione pagamento PagoPA per i diritti di segreteria. Aboliti per i certificati (vedasi deliberazione di Giunta comunale n. 55 del 22/05/2024 avente ad oggetto " SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA - SOPPRESSIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA RELATIVI ALLE CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE CORRENTI") Sono stati mantenuti invece i diritti di segreteria su certificazioni storiche e su CIE e carte di identità cartacee e attivato l'incasso tramite il circuito PagoPA - 100%.
- e) Raggiungimento obiettivo prefissato 100%, eccetto in caso di dispositivo non funzionante e/o mancanza rete/collegamento, ma la percentuale scende al massimo di un punto percentuale, contro i 5% tollerati.

Dati: Incasso Demografico 1-15/04/2023 Euro 1987,75 (di cui contanti 1419,25; POS 550,00; bonifico 0,25; PagoPA 18,25)

Dati: Incasso Demografico 1-15/04/2024 (AVVIO SERVIZIO CON PAGAMENTO ESCLUSIVO PAGOPA) Euro 1822,25 (di cui contanti 22,50; PagoPA 1799,75)

*Dipendenti coinvolti: Ilaria Dainelli, Datteri Lucia (part time), Fiaschi Sonia, Isolani Carla (part time), Maffei Leandro, Marcarini Chiara, Piciucchi Sara*



Per quanto riguarda il collega del CED, Andrea Trinci, che afferisce a questo Servizio, nel 2024 era coinvolto nel seguente obiettivo trasversale, rientrante nel macro-obiettivo "Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione:

**"APPROVAZIONE MANUALE DI GESTIONE E DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE"**, in carico direttamente al Segretario Comunale, nonché dirigente, fino al 31/12/2024, anche del Servizio "Servizi al Cittadino".

A tale riguardo si rendicontano le azioni da lui condotte per la riuscita del progetto che è stato completato e che tuttavia verrà rendicontato dallo stesso Segretario:

Fase 1 – Tenuto rapporti con città metropolitana di Firenze, ADS e società Eng per arrivare a superare i test di invio documentazione verso il DAX. Inizio invio documenti al Dax il 03/04/24

Fase 2 - Fornito supporto tecnico (manuale approvato con determinazione n. 188 del 27/03/24)

Fase 3 - Fornito supporto tecnico per organizzazione formazione (effettuata nelle date 19/04/24 e 22/04/24)

Fase 4 – Il 14/05/24 è stata ultimata la configurazione degli utenti per consentire loro di fascicolare in arrivo/partenza

*A conclusione del report di rendicontazione degli obiettivi di performance 2024, si allega tabella dei dati aggregati relativi alle attività svolte nel 2024 dal Servizio "Servizi al Cittadino".*

*Cordiali saluti.*

Castelfiorentino, 11 giugno 2025

La Responsabile P.O. del Servizio "Servizi al Cittadino"  
Dott.ssa Ilaria Dainelli

ILARIA  
DAINELLI  
11.06.2025  
16:07:33  
GMT+02:00



Allegati: *Tabella dati aggregati attività 2024 del Servizio "Servizi al Cittadino"*

## DATI AGGREGATI ATTIVITA' AMMINISTRATIVA ANNO 2024 SERVIZI AL CITTADINO

| PROCEDIMENTO                                                                                   | N. PROCE<br>DIMEN<br>TI<br>ANNO<br>2019 | N. PROCEDI<br>MENTI<br>ANNO<br>2020                        | N. PROCEDIMEN<br>TI ANNO<br>2021 | N. PROCEDI-<br>MENTI<br>ANNO 2022                    | N. PROCE<br>DIMENTI<br>ANNO 2023 | N. PROCEDIMEN<br>TI ANNO 2024                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>n. n. SERVIZIO "SERVIZI AL CITTADINO"</b>                                                   |                                         |                                                            |                                  |                                                      |                                  |                                                      |
| <b>Ufficio comunicazione e eventi istituzionali</b>                                            |                                         |                                                            |                                  |                                                      |                                  |                                                      |
| Conferenze stampa organizzate                                                                  | <b>20</b>                               | <b>5</b>                                                   | <b>6</b>                         | <b>9</b>                                             | <b>10</b>                        | <b>5</b>                                             |
| Comunicati stampa scritti                                                                      | <b>230</b>                              | <b>207</b>                                                 | <b>195</b>                       | <b>192</b>                                           | <b>174</b>                       | <b>176</b>                                           |
| Redazione periodico comunale                                                                   | /                                       | /                                                          | /                                | /                                                    | /                                | /                                                    |
| Realizzazione grafica e stampa in economia di materiale di comunicazione istituzionale diretta | <b>45</b>                               | <b>82<br/>(compres<br/>o<br/>segnaletic<br/>a interna)</b> | <b>44</b>                        | <b>92<br/>(compresa<br/>segnaletica<br/>interna)</b> | <b>36</b>                        | <b>53<br/>(compresa<br/>segnaletica<br/>interna)</b> |
| Realizzazione di prodotti editoriali                                                           | <b>6</b>                                | <b>3</b>                                                   | <b>7</b>                         | <b>6</b>                                             | <b>5</b>                         | <b>5</b>                                             |
| Matrimoni civili organizzati in Ville Storiche                                                 | <b>9</b>                                | <b>2</b>                                                   | <b>3</b>                         | <b>6</b>                                             | <b>6</b>                         | <b>4</b>                                             |
| Iniziative istituzionali                                                                       | <b>10</b>                               | <b>8</b>                                                   | <b>8</b>                         | <b>8</b>                                             | <b>8</b>                         | <b>9</b>                                             |
| Iniziative espositive a rilevante contenuto storico                                            | <b>3</b>                                | <b>1</b>                                                   | <b>2</b>                         | <b>0</b>                                             | <b>2</b>                         | <b>6</b>                                             |
| Incontri gruppo di gemellaggio                                                                 | <b>10</b>                               | <b>0</b>                                                   | <b>0</b>                         | <b>0</b>                                             | <b>2</b>                         | <b>4</b>                                             |
| Creazione e aggiornamento mailing list settoriali                                              | <b>10</b>                               | <b>N.D.</b>                                                | <b>2</b>                         | <b>4</b>                                             | <b>5</b>                         | <b>7</b>                                             |
| Registrazione e aggiornamento a portali turistici di rilievo nazionale e internazionale        | <b>9</b>                                | <b>N.D.</b>                                                | <b>4</b>                         | <b>6</b>                                             | <b>6</b>                         | <b>6</b>                                             |
| Atti redatti:                                                                                  |                                         |                                                            |                                  |                                                      |                                  |                                                      |
| - Deliberazioni                                                                                | <b>9</b>                                | <b>11</b>                                                  | <b>14</b>                        | <b>13</b>                                            | <b>11</b>                        | <b>21</b>                                            |
| - Determinazioni                                                                               | <b>67</b>                               | <b>88</b>                                                  | <b>79</b>                        | <b>105</b>                                           | <b>83</b>                        | <b>88</b>                                            |
| - Liquidazioni                                                                                 | <b>105</b>                              | <b>112</b>                                                 | <b>105</b>                       | <b>122</b>                                           | <b>125</b>                       | <b>102</b>                                           |
| <b>Totale</b>                                                                                  | <b>181</b>                              | <b>211</b>                                                 | <b>198</b>                       | <b>240</b>                                           | <b>219</b>                       | <b>211</b>                                           |
|                                                                                                |                                         |                                                            |                                  |                                                      |                                  |                                                      |

## DATI AGGREGATI ATTIVITA' AMMINISTRATIVA ANNO 2024 SERVIZI AL CITTADINO

|                                                                                               |              |                                                    |                                  |                                  |                                  |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| <b>U.O. Ufficio Relazioni con il Pubblico</b>                                                 |              |                                                    |                                  |                                  |                                  |                                  |
| Sito istituzionale: numero totale di accessi                                                  | <b>18019</b> | <b>19842</b>                                       | <b>21790</b>                     | <b>Non più rilevabile</b>        | <b>Non più rilevabile</b>        | <b>Non più rilevabile</b>        |
| Contenuti pubblicati<br><b>Nuovo sito (2021)</b>                                              | <b>0</b>     | <b>0</b>                                           | <b>388</b>                       | <b>331</b>                       | <b>464</b>                       | <b>597</b>                       |
| Tesserini venatori ritirati                                                                   | <b>313</b>   | <b>279</b>                                         | <b>263</b>                       | <b>242</b>                       | <b>219</b>                       | <b>204</b>                       |
| Tesserini venatori rilasciati                                                                 | <b>305</b>   | <b>275</b>                                         | <b>261</b>                       | <b>241</b>                       | <b>217</b>                       | <b>199</b>                       |
| Contenuti pubblicati sulla pagina Facebook "Comune di Castelfiorentino"                       | <b>N.D.</b>  | <b>518</b>                                         | <b>302</b>                       | <b>357</b>                       | <b>280</b>                       | <b>388</b>                       |
| Contenuti pubblicati sul profilo Instagram "VisitCastelfiorentino"                            | <b>7</b>     | <b>11</b>                                          | <b>9 post + 4 stories</b>        | <b>8 post + 30 stories</b>       | <b>15 post + 96 stories</b>      | <b>16 post + 56 stories</b>      |
| Contenuti pubblicati sul canale Youtube "Comune di Castelfiorentino"                          | <b>1</b>     | <b>19</b>                                          | <b>6</b>                         | <b>5</b>                         | <b>5</b>                         | <b>3</b>                         |
| Gestione comunicazioni di allerte meteo su sito web e social media (luglio-dicembre 2024)     |              |                                                    |                                  |                                  |                                  | <b>37</b>                        |
| Dichiarazioni di ospitalità ricevute ( in carico all'URP dal 22/02/2021)                      | <b>0</b>     | <b>0</b>                                           | <b>233</b>                       | <b>367</b>                       | <b>429</b>                       | <b>463</b>                       |
| Comunicazioni di cessione di fabbricati (dal 22/02/2021)                                      | <b>0</b>     | <b>0</b>                                           | <b>13</b>                        | <b>11</b>                        | <b>12</b>                        | <b>15</b>                        |
| Controlli RDC effettuati su pratiche in carico al Comune di Castelfiorentino                  | <b>100</b>   | <b>214</b>                                         | <b>248</b>                       | <b>86</b>                        | <b>101</b>                       | <b>3</b>                         |
| Controlli RDC effettuati per altri comuni                                                     | ND           | ND                                                 | <b>46</b>                        | <b>41</b>                        | <b>20</b>                        | <b>-</b>                         |
| Convocazioni inviate per approfondimenti controlli RDC ( con raccomandata a.r.)               | 0            | 0                                                  | <b>30</b>                        | <b>9</b>                         | <b>2</b>                         | <b>-</b>                         |
| Segnalazioni (servizio riattivato presso l'URP nel settembre 2023)                            |              |                                                    |                                  | <b>==</b>                        | <b>75</b>                        | <b>474</b>                       |
| Raccolte firme a sostegno di proposte di legge di iniziativa popolare/richieste di referendum |              |                                                    |                                  | <b>ND</b>                        | <b>8</b>                         | <b>18</b>                        |
| <b>U.O. CED</b>                                                                               |              |                                                    |                                  |                                  |                                  |                                  |
| Numero di pc /numero di postazioni informatizzate                                             | <b>80</b>    | <b>80 + 18 postazioni mobili create e consegna</b> | <b>80 + 18 postazioni mobili</b> | <b>80 + 18 postazioni mobili</b> | <b>80 + 18 postazioni mobili</b> | <b>80 + 20 postazioni mobili</b> |

## DATI AGGREGATI ATTIVITA' AMMINISTRATIVA ANNO 2024 SERVIZI AL CITTADINO

|                                                                                          |             | te per lo<br>smart<br>working |             |             |             |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Richieste di intervento                                                                  | <b>1182</b> | <b>1700</b>                   | <b>1645</b> | <b>1668</b> | <b>760*</b> | <b>nd</b>   |
| <b>Ufficio DEMOGRAFICO</b>                                                               |             |                               |             |             |             |             |
| Carte di identità elettroniche CIE rilasciate                                            | <b>1996</b> | <b>1346</b>                   | <b>1881</b> | <b>1700</b> | <b>2081</b> | <b>2143</b> |
| Carte di identità CARTACEE rilasciate                                                    | <b>71</b>   | <b>40</b>                     | <b>31</b>   | <b>61</b>   | <b>51</b>   | <b>65</b>   |
| Certificati rilasciati                                                                   | <b>6077</b> | <b>5677</b>                   | <b>7132</b> | <b>6036</b> | <b>6507</b> | <b>8076</b> |
| Autentiche firma per passaggio di proprietà' beni mobili                                 | <b>26</b>   | <b>18</b>                     | <b>4</b>    | <b>1</b>    | <b>3</b>    | <b>3</b>    |
| Pratiche di immigrazione                                                                 | <b>534</b>  | <b>367</b>                    | <b>435</b>  | <b>435</b>  | <b>499</b>  | <b>467</b>  |
| Pratiche di cancellazione                                                                | <b>349</b>  | <b>354</b>                    | <b>405</b>  | <b>408</b>  | <b>469</b>  | <b>392</b>  |
| Pratiche di cambio indirizzo                                                             | <b>394</b>  | <b>282</b>                    | <b>319</b>  | <b>354</b>  | <b>343</b>  | <b>307</b>  |
| Atto di concessione cittadinanza italiana                                                | <b>102</b>  | <b>164</b>                    | <b>99</b>   | <b>113</b>  | <b>127</b>  | <b>87</b>   |
| Atti di giuramento (dal 2021, prima risultavano conteggiati nel punto precedente)        |             |                               | <b>41</b>   | <b>68</b>   | <b>64</b>   | <b>45</b>   |
| Cambio codice fiscale                                                                    | <b>8</b>    | <b>-</b>                      | <b>10</b>   | <b>5</b>    | <b>/</b>    | <b>21</b>   |
| Cambio nome anagrafico/                                                                  | <b>15</b>   | <b>-</b>                      | <b>5</b>    | <b>5</b>    | <b>/</b>    |             |
| Variazioni anagrafiche                                                                   |             |                               |             |             | <b>12</b>   |             |
| Atti di nascita                                                                          | <b>159</b>  | <b>274</b>                    | <b>216</b>  | <b>232</b>  | <b>203</b>  | <b>183</b>  |
| Atti di matrimonio (parte I, IIA, IIB)                                                   | <b>47</b>   | <b>40</b>                     | <b>53</b>   | <b>55</b>   | <b>53</b>   | <b>39</b>   |
| Trascrizioni Atti di matrimonio (parte IIC da estero e su delega)                        | <b>50</b>   | <b>26</b>                     | <b>56</b>   | <b>88</b>   | <b>52</b>   | <b>26</b>   |
| Atti di Separazione/divorzio (davanti Ufficiale di Stato Civile e provenienti da ESTERO) | <b>22</b>   | <b>9</b>                      | <b>17</b>   | <b>31</b>   | <b>16</b>   | <b>25</b>   |
| Atti di trascrizione negoziazione assistita                                              | <b>5</b>    | <b>2</b>                      | <b>5</b>    | <b>3</b>    | <b>4</b>    | <b>3</b>    |
| Pubblicazioni di matrimonio                                                              | <b>68</b>   | <b>64</b>                     | <b>76</b>   | <b>75</b>   | <b>63</b>   | <b>49</b>   |
| Atti Unioni Civili                                                                       | <b>1</b>    | <b>1</b>                      | <b>0</b>    | <b>2</b>    | <b>3</b>    | <b>0</b>    |
| Atti di morte                                                                            | <b>210</b>  | <b>223</b>                    | <b>262</b>  | <b>287</b>  | <b>252</b>  | <b>215</b>  |
| Permessi di seppellimento                                                                | <b>118</b>  | <b>114</b>                    | <b>121</b>  | <b>137</b>  | <b>120</b>  | <b>107</b>  |

## **DATI AGGREGATI ATTIVITA' AMMINISTRATIVA ANNO 2024 SERVIZI AL CITTADINO**

|                                |               |                  |                  |                 |                 |                 |
|--------------------------------|---------------|------------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Autorizzazioni trasporto salma | <b>161</b>    | <b>128</b>       | <b>107</b>       | <b>181</b>      | <b>146</b>      | <b>181</b>      |
| Nuove iscrizioni AIRE          | <b>67</b>     | <b>34</b>        | <b>65</b>        | <b>35</b>       | <b>37</b>       | <b>44</b>       |
| Diritti riscossi IN EURO       | <b>46.025</b> | <b>31.166,25</b> | <b>43.324,25</b> | <b>39361,75</b> | <b>47750,50</b> | <b>48745,50</b> |
| Numero elettori                | <b>13333</b>  | <b>13.360</b>    | <b>13302</b>     | <b>13275</b>    | <b>13257</b>    | <b>13209</b>    |

\* IL NUMERO DELLE RICHIESTE DI INTERVENTO E' PIU' CHE DIMEZZATO GRAZIE PRINCIPALMENTE A DUE FATTORI, OVVERO 1) IL PASSAGGIO AL CLOUD DEI PROGRAMMI CHE HA GARANTITO UNA ASSISTENZA PIU' PUNTUALE DA PARTE DELLE DITTE FORNITRICI E 2) LA SOSTITUZIONE TOTALE DI TUTTI I PCDEL COMUNE EFFETTUATA NEL CORSO DEL 2022, COSI' DA RIDURRE DRASTICAMENTE GLI INTERVENTI DERIVANTI DA PC OBSOLETI

|                                                                           |                                           |                                                                    |                                                                                                                                        |                                     |                          |                                     |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| OBIETTIVO                                                                 |                                           | Resp. Agg.                                                         |                                                                                                                                        |                                     | P.O. Resp.               | SEGRETARIO                          |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                    |
| MACRO-OBIETTIVO                                                           |                                           | Riallocazione delle competenze istruttorie                         |                                                                                                                                        |                                     |                          |                                     |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                    |
| OBIETTIVO di PEG                                                          |                                           | Riorganizzazione ufficio segreteria, contratti, messi e protocollo |                                                                                                                                        |                                     |                          |                                     |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                    |
| SVILUPPO                                                                  | <input type="checkbox"/>                  | DESCRIZIONE                                                        | Ridefinizione delle competenze dell'ufficio mediante attribuzione delle responsabilità istruttorie ai dipendenti assegnati all'ufficio |                                     |                          |                                     |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                    |
| RAZIONALIZZAZIONE E/O MIGLIORAMENTO                                       | <input type="checkbox"/>                  |                                                                    |                                                                                                                                        |                                     |                          |                                     |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                    |
| EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE)                                |                                           |                                                                    |                                                                                                                                        |                                     |                          |                                     |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                    |
| MONITORAGGIO CRITICITA' IN ITINERE                                        |                                           |                                                                    |                                                                                                                                        |                                     |                          |                                     |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                    |
| ATTIVITA'                                                                 |                                           |                                                                    |                                                                                                                                        |                                     |                          |                                     |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                    |
|                                                                           |                                           |                                                                    | INDICATORI TEMPORALI                                                                                                                   |                                     |                          |                                     |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                    |
| Descrizione attività                                                      | Area Resp.                                | coinvolgimento                                                     |                                                                                                                                        | gen                                 | feb                      | mar                                 | apr                        | mag                      | giu                      | lug                      | ago                      | set                      | ott                      | nov                      | dic                      | campo monitoraggio                                                                 |
| Adozione determina datoriale di attribuzione delle competenze istruttorie |                                           | Segretario, Roberta Martini, Patrizia Barella                      | Prev.                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | L'obiettivo è stato raggiunto con la direttiva prot. n. del che si allega          |
|                                                                           |                                           |                                                                    | Eff.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                    |
| Verifica a seguito della prima attuazione delle nuove attribuzioni        |                                           | Segretario, Roberta Martini, Patrizia Barella                      | Prev.                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | La prima verifica è stata attuata a settembre. Dagli esiti è nata la modifica 2025 |
|                                                                           |                                           |                                                                    | Eff.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                    |
|                                                                           |                                           |                                                                    | Prev.                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                    |
|                                                                           |                                           |                                                                    | Eff.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                    |
|                                                                           |                                           |                                                                    | Prev.                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                    |
|                                                                           |                                           |                                                                    | Eff.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                    |
|                                                                           |                                           |                                                                    | Prev.                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                    |
|                                                                           |                                           |                                                                    | Eff.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                    |
| ALTRI INDICATORI                                                          |                                           |                                                                    |                                                                                                                                        |                                     |                          |                                     |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                    |
| di risultato                                                              | Numero o % previsto                       | Monitoraggio / Rilevazione                                         | di processo                                                                                                                            |                                     | Numero o % previsto      |                                     | Monitoraggio / Rilevazione |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                    |
| Predisposizione attività istruttorie nel rispetto dei tempi               | 100%                                      | 30/06/2024                                                         | i tempi sono stati rispettati nel 4° trimestre dell'anno                                                                               |                                     |                          |                                     |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                    |
|                                                                           |                                           |                                                                    |                                                                                                                                        |                                     |                          |                                     |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                    |
|                                                                           |                                           |                                                                    |                                                                                                                                        |                                     |                          |                                     |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                    |
|                                                                           |                                           |                                                                    |                                                                                                                                        |                                     |                          |                                     |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                    |
|                                                                           |                                           |                                                                    |                                                                                                                                        |                                     |                          |                                     |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                    |
| RESPONSABILITA' PROGRAMMA                                                 |                                           |                                                                    |                                                                                                                                        |                                     |                          |                                     |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                    |
| Area/e CAPOFILA                                                           | Organizzazione e personale                |                                                                    | Area/e coinvolta/e                                                                                                                     |                                     |                          |                                     |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                    |
| Assessore di riferimento                                                  | Assessore Simone Bruchi - Federica Parisi |                                                                    |                                                                                                                                        |                                     |                          |                                     |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                    |
| AGGIORNAMENTO DEL                                                         |                                           |                                                                    |                                                                                                                                        |                                     |                          |                                     |                            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                    |

|                                                                                                                            |                                                                                   |                                                                 |             |                                                                                                                                        |                          |                                     |                            |                          |                          |                                     |                                     |                                     |                          |                          |                          |                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| OBIETTIVO                                                                                                                  |                                                                                   | Resp. Agg.                                                      |             |                                                                                                                                        |                          |                                     | P.O. Resp.                 | SEGRETARIO               |                          |                                     |                                     |                                     |                          |                          |                          |                                                                          |
| MACRO-OBIETTIVO                                                                                                            |                                                                                   |                                                                 |             |                                                                                                                                        |                          |                                     |                            |                          |                          |                                     |                                     |                                     |                          |                          |                          |                                                                          |
| OBIETTIVO di PEG                                                                                                           |                                                                                   | APPROVAZIONE MANUALE DI GESTIONE E DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE |             |                                                                                                                                        |                          |                                     |                            |                          |                          |                                     |                                     |                                     |                          |                          |                          |                                                                          |
| SVILUPPO                                                                                                                   |                                                                                   | <input type="checkbox"/>                                        | DESCRIZIONE | Ridefinizione delle competenze dell'ufficio mediante attribuzione delle responsabilità istruttorie ai dipendenti assegnati all'ufficio |                          |                                     |                            |                          |                          |                                     |                                     |                                     |                          |                          |                          |                                                                          |
| RAZIONALIZZAZIONE E/O MIGLIORAMENTO                                                                                        |                                                                                   | <input type="checkbox"/>                                        |             |                                                                                                                                        |                          |                                     |                            |                          |                          |                                     |                                     |                                     |                          |                          |                          |                                                                          |
| EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE)                                                                                 |                                                                                   | Endogene:<br>Esogene:                                           |             |                                                                                                                                        |                          |                                     |                            |                          |                          |                                     |                                     |                                     |                          |                          |                          |                                                                          |
| MONITORAGGIO CRITICITA' IN ITINERE                                                                                         |                                                                                   |                                                                 |             |                                                                                                                                        |                          |                                     |                            |                          |                          |                                     |                                     |                                     |                          |                          |                          |                                                                          |
| ATTIVITA'                                                                                                                  |                                                                                   |                                                                 |             |                                                                                                                                        |                          |                                     |                            |                          |                          |                                     |                                     |                                     |                          |                          |                          |                                                                          |
|                                                                                                                            |                                                                                   |                                                                 |             | INDICATORI TEMPORALI                                                                                                                   |                          |                                     |                            |                          |                          |                                     |                                     |                                     |                          |                          |                          |                                                                          |
| Descrizione attività                                                                                                       | Area Resp.                                                                        | coinvolgimento                                                  |             | gen                                                                                                                                    | feb                      | mar                                 | apr                        | mag                      | giu                      | lug                                 | ago                                 | set                                 | ott                      | nov                      | dic                      | campo monitoraggio                                                       |
| Approvazione del manuale di gestione documentale e del manuale di conservazione digitale degli atti e documenti del Comune | determina di adozione n. 188 del 27 marzo 2024                                    | Segretario, Trinci Andrea, Roberta Martini                      | Prev.       | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | L'obiettivo è stato raggiunto con l'approvazione della determina 188     |
|                                                                                                                            |                                                                                   |                                                                 | Eff.        | <input type="checkbox"/>                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                                                                          |
| Avvio della fascicolazione del protocollo                                                                                  | Il programma è stato configurato per l'avvio entro luglio                         | Segretario, Trinci Andrea, Roberta Martini                      | Prev.       | <input type="checkbox"/>                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Da luglio 2024 è stata avviata con verifica del funzionamento a dicembre |
|                                                                                                                            |                                                                                   |                                                                 | Eff.        | <input type="checkbox"/>                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                                                                          |
| Formazione per tutti i dipendenti sulle nuove modalità di protocollazione (fascicolazione) e conservazione documentale     | 19 e 22 aprile 2024 ed è stato inserito in Hscambio le slide realizzata una guida | Segretario, Trinci Andrea, Roberta Martini                      | Prev.       | <input type="checkbox"/>                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Realizzata                                                               |
|                                                                                                                            |                                                                                   |                                                                 | Eff.        | <input type="checkbox"/>                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                                                                          |
|                                                                                                                            |                                                                                   |                                                                 | Prev.       | <input type="checkbox"/>                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                          |
|                                                                                                                            |                                                                                   |                                                                 | Eff.        | <input type="checkbox"/>                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                          |
|                                                                                                                            |                                                                                   |                                                                 | Prev.       | <input type="checkbox"/>                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                          |
|                                                                                                                            |                                                                                   |                                                                 | Eff.        | <input type="checkbox"/>                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                          |
| ALTRI INDICATORI                                                                                                           |                                                                                   |                                                                 |             |                                                                                                                                        |                          |                                     |                            |                          |                          |                                     |                                     |                                     |                          |                          |                          |                                                                          |
| di risultato                                                                                                               | Numero o % previsto                                                               | Monitoraggio / Rilevazione                                      | di processo |                                                                                                                                        | Numero o % previsto      |                                     | Monitoraggio / Rilevazione |                          |                          |                                     |                                     |                                     |                          |                          |                          |                                                                          |
| Conservazione documentale                                                                                                  | 100%                                                                              |                                                                 |             |                                                                                                                                        |                          |                                     |                            |                          |                          |                                     |                                     |                                     |                          |                          |                          |                                                                          |
| Fascicolazione documenti                                                                                                   | A partire dal gennaio 2025 in modo sistematico                                    |                                                                 |             |                                                                                                                                        |                          |                                     |                            |                          |                          |                                     |                                     |                                     |                          |                          |                          |                                                                          |
| Formazione                                                                                                                 | Realizzata                                                                        |                                                                 |             |                                                                                                                                        |                          |                                     |                            |                          |                          |                                     |                                     |                                     |                          |                          |                          |                                                                          |
|                                                                                                                            |                                                                                   |                                                                 |             |                                                                                                                                        |                          |                                     |                            |                          |                          |                                     |                                     |                                     |                          |                          |                          |                                                                          |
|                                                                                                                            |                                                                                   |                                                                 |             |                                                                                                                                        |                          |                                     |                            |                          |                          |                                     |                                     |                                     |                          |                          |                          |                                                                          |
| RESPONSABILITA' PROGRAMMA                                                                                                  |                                                                                   |                                                                 |             |                                                                                                                                        |                          |                                     |                            |                          |                          |                                     |                                     |                                     |                          |                          |                          |                                                                          |
| Area/e CAPOFILA                                                                                                            |                                                                                   |                                                                 |             | Area/e coinvolta/e                                                                                                                     |                          |                                     |                            |                          |                          |                                     |                                     |                                     |                          |                          |                          |                                                                          |
| Assessore di riferimento                                                                                                   |                                                                                   |                                                                 |             |                                                                                                                                        |                          |                                     |                            |                          |                          |                                     |                                     |                                     |                          |                          |                          |                                                                          |
| AGGIORNAMENTO DEL                                                                                                          |                                                                                   |                                                                 |             |                                                                                                                                        |                          |                                     |                            |                          |                          |                                     |                                     |                                     |                          |                          |                          |                                                                          |

|                                            |  |                                                                               |                            |                                                                                                                                        |                                     |                          |                          |                                     |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                     |  |  |
|--------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| OBIETTIVO                                  |  | Resp. Agg.                                                                    |                            |                                                                                                                                        |                                     |                          | P.O. Resp.               | SEGRETARIO                          |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                     |  |  |
| MACRO-OBIETTIVO                            |  | Assicurare la piena funzionalità degli asili nido comunali                    |                            |                                                                                                                                        |                                     |                          |                          |                                     |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                     |  |  |
| OBIETTIVO di PEG                           |  | Rinnovare l'affidamento della gestione di parte degli asili nido comunali     |                            |                                                                                                                                        |                                     |                          |                          |                                     |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                     |  |  |
| SVILUPPO                                   |  | <input type="checkbox"/>                                                      | DESCRIZIONE                | Ridefinizione delle competenze dell'ufficio mediante attribuzione delle responsabilità istruttorie ai dipendenti assegnati all'ufficio |                                     |                          |                          |                                     |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                     |  |  |
| RAZIONALIZZAZIONE E/O MIGLIORAMENTO        |  | <input type="checkbox"/>                                                      |                            |                                                                                                                                        |                                     |                          |                          |                                     |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                     |  |  |
| EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE) |  |                                                                               |                            |                                                                                                                                        |                                     |                          |                          |                                     |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                     |  |  |
| MONITORAGGIO CRITICITA' IN ITINERE         |  |                                                                               |                            |                                                                                                                                        |                                     |                          |                          |                                     |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                     |  |  |
| ATTIVITA'                                  |  |                                                                               |                            |                                                                                                                                        |                                     |                          |                          |                                     |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                     |  |  |
|                                            |  |                                                                               |                            | INDICATORI TEMPORALI                                                                                                                   |                                     |                          |                          |                                     |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                     |  |  |
| Descrizione attività                       |  | Area Resp.                                                                    | coinvolgimento             |                                                                                                                                        | gen                                 | feb                      | mar                      | apr                                 | mag                                 | giu                      | lug                      | ago                      | set                      | ott                      | nov                      | dic                      | campo monitoraggio                                                                  |  |  |
| Definizione proposte di atti di gara       |  | con determina n. 306 del 22.5.2024 è stata approvata la determina a contrarre |                            | Prev.                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Il rinnovamento del servizio è operativo dall'inizio dell'A.S. Obiettivo realizzato |  |  |
|                                            |  |                                                                               |                            | Eff.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                     |  |  |
| Indizione gara                             |  | con determina 475 del 22.08.2024 è stata approvata l'aggiudicazione           |                            | Prev.                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Il rinnovamento del servizio è operativo dall'inizio dell'A.S. Obiettivo realizzato |  |  |
|                                            |  |                                                                               |                            | Eff.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                     |  |  |
|                                            |  |                                                                               |                            | Prev.                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                     |  |  |
|                                            |  |                                                                               |                            | Eff.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                     |  |  |
|                                            |  |                                                                               |                            | Prev.                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                     |  |  |
|                                            |  |                                                                               |                            | Eff.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                     |  |  |
| ALTRI INDICATORI                           |  |                                                                               |                            |                                                                                                                                        |                                     |                          |                          |                                     |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                     |  |  |
| di risultato                               |  | Numero o % previsto                                                           | Monitoraggio / Rilevazione | di processo                                                                                                                            |                                     | Numero o % previsto      |                          | Monitoraggio / Rilevazione          |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                     |  |  |
| Predisposizione atti gara                  |  | 100%                                                                          |                            |                                                                                                                                        |                                     |                          |                          |                                     |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                     |  |  |
| Indizione gara                             |  | 100%                                                                          | 31/05/2024                 |                                                                                                                                        |                                     |                          |                          |                                     |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                     |  |  |
|                                            |  |                                                                               |                            |                                                                                                                                        |                                     |                          |                          |                                     |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                     |  |  |
|                                            |  |                                                                               |                            |                                                                                                                                        |                                     |                          |                          |                                     |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                     |  |  |
|                                            |  |                                                                               |                            |                                                                                                                                        |                                     |                          |                          |                                     |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                     |  |  |
| RESPONSABILITA' PROGRAMMA                  |  |                                                                               |                            |                                                                                                                                        |                                     |                          |                          |                                     |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                     |  |  |
| Area/e CAPOFILA                            |  | Scuola                                                                        |                            |                                                                                                                                        |                                     | Area/e coinvolta/e       |                          |                                     |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                     |  |  |
| Assessore di riferimento                   |  | Assessore Francesca Gianni                                                    |                            |                                                                                                                                        |                                     |                          |                          |                                     |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                     |  |  |
| AGGIORNAMENTO DEL                          |  |                                                                               |                            |                                                                                                                                        |                                     |                          |                          |                                     |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                     |  |  |

|                                                                          |                                                                                         |                                                                                                                       |                    |                                                                                                                                        |                          |                                     |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| OBIETTIVO                                                                |                                                                                         | Resp. Agg.                                                                                                            |                    |                                                                                                                                        |                          |                                     |                                     |                          |                          |                          |                          |                          | P.O. Resp.               | SEGRETARIO               |                          |                                                                                    |
| MACRO-OBIETTIVO                                                          |                                                                                         | Progressiva esternalizzazione servizio di trasporto scolastico                                                        |                    |                                                                                                                                        |                          |                                     |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                    |
| OBIETTIVO di PEG                                                         |                                                                                         | Predisposizione studio delle caratteristiche del servizio ed ipotesi di esternalizzazione da sottoporre all'attenzior |                    |                                                                                                                                        |                          |                                     |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                    |
| SVILUPPO                                                                 |                                                                                         | <input type="checkbox"/>                                                                                              | DESCRIZIONE        | Ridefinizione delle competenze dell'ufficio mediante attribuzione delle responsabilità istruttorie ai dipendenti assegnati all'ufficio |                          |                                     |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                    |
| RAZIONALIZZAZIONE E/O MIGLIORAMENTO                                      |                                                                                         | <input type="checkbox"/>                                                                                              |                    |                                                                                                                                        |                          |                                     |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                    |
| EVENTUALI CRITICITA' (ENDOGENE ED ESOGENE)                               |                                                                                         |                                                                                                                       |                    |                                                                                                                                        |                          |                                     |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                    |
| MONITORAGGIO CRITICITA' IN ITINERE                                       |                                                                                         |                                                                                                                       |                    |                                                                                                                                        |                          |                                     |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                    |
| ATTIVITA'                                                                |                                                                                         |                                                                                                                       |                    |                                                                                                                                        |                          |                                     |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                    |
|                                                                          |                                                                                         |                                                                                                                       |                    | INDICATORI TEMPORALI                                                                                                                   |                          |                                     |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                    |
| Descrizione attività                                                     | Area Resp.                                                                              | coinvolgimento                                                                                                        |                    | gen                                                                                                                                    | feb                      | mar                                 | apr                                 | mag                      | giu                      | lug                      | ago                      | set                      | ott                      | nov                      | dic                      | campo monitoraggio                                                                 |
| Definizione proposte di atti                                             | con det. n. 476 del 21.08.2024 è stato affidato il servizio previa def. proposte        |                                                                                                                       | Prev.              | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Obiettivo realizzato - una linea del servizio esternalizzata in accordo con l'A.C. |
|                                                                          |                                                                                         |                                                                                                                       | Eff.               | <input type="checkbox"/>                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                                                                                    |
| Confronto con amministrazione                                            | con det. n. 476 del 21.08.2024 è stato affidato il servizio previo confronto con l'A.C. |                                                                                                                       | Prev.              | <input type="checkbox"/>                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Obiettivo realizzato - una linea del servizio esternalizzata in accordo con l'A.C. |
|                                                                          |                                                                                         |                                                                                                                       | Eff.               | <input type="checkbox"/>                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                                                                                    |
|                                                                          |                                                                                         |                                                                                                                       | Prev.              | <input type="checkbox"/>                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                    |
|                                                                          |                                                                                         |                                                                                                                       | Eff.               | <input type="checkbox"/>                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                    |
|                                                                          |                                                                                         |                                                                                                                       | Prev.              | <input type="checkbox"/>                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                    |
|                                                                          |                                                                                         |                                                                                                                       | Eff.               | <input type="checkbox"/>                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                    |
|                                                                          |                                                                                         |                                                                                                                       | Prev.              | <input type="checkbox"/>                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                    |
|                                                                          |                                                                                         |                                                                                                                       | Eff.               | <input type="checkbox"/>                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                    |
| ALTRI INDICATORI                                                         |                                                                                         |                                                                                                                       |                    |                                                                                                                                        |                          |                                     |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                    |
| di risultato                                                             | Numero o % previsto                                                                     | Monitoraggio / Rilevazione                                                                                            | di processo        | Numero o % previsto                                                                                                                    |                          | Monitoraggio / Rilevazione          |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                    |
| Definizione ipotesi di esternalizzazione progressiva del servizio di tpl | 100%                                                                                    |                                                                                                                       |                    |                                                                                                                                        |                          |                                     |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                    |
| Confronto con giunta comunale                                            | 100%                                                                                    | 30/09/2024                                                                                                            |                    |                                                                                                                                        |                          |                                     |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                    |
|                                                                          |                                                                                         |                                                                                                                       |                    |                                                                                                                                        |                          |                                     |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                    |
|                                                                          |                                                                                         |                                                                                                                       |                    |                                                                                                                                        |                          |                                     |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                    |
|                                                                          |                                                                                         |                                                                                                                       |                    |                                                                                                                                        |                          |                                     |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                    |
| RESPONSABILITA' PROGRAMMA                                                |                                                                                         |                                                                                                                       |                    |                                                                                                                                        |                          |                                     |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                    |
| Area/e CAPOFILA                                                          | Scuola                                                                                  |                                                                                                                       | Area/e coinvolta/e |                                                                                                                                        |                          |                                     |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                    |
| Assessore di riferimento                                                 | Assessore Francesca Gianni                                                              |                                                                                                                       |                    |                                                                                                                                        |                          |                                     |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                    |
| AGGIORNAMENTO DEL                                                        |                                                                                         |                                                                                                                       |                    |                                                                                                                                        |                          |                                     |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                                                                    |



**ANNO 2024**

**Piano degli obiettivi**

**Piano della Performance**

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**SETTORE N. 1  
SERVIZIO FINANZIARIO****Obiettivo 1: Servizio Ragioneria - Predisposizione relazione di fine mandato anno 2024. D.M.Interno 26/04/2013.**

Entro il 60<sup>a</sup> giorno antecedente la data di scadenza del mandato, il Sindaco deve sottoscrivere la relazione. L'obiettivo si propone di fornire una visione d'insieme sulle progettualità e sui risultati raggiunti dall'amministrazione nell'arco dell'intera consiliatura, mettendo in evidenza i benefici che le varie categorie di stakeholders hanno conseguito in seguito all'attività sviluppata nel corso degli anni. Con la Relazione di fine mandato l'Ente mette in evidenza il cambiamento che ha caratterizzato gli anni di attività dell'Amministrazione, la quantità e la qualità del lavoro realizzato, lo stato di attuazione dei programmi e la quantità delle risorse gestite. La Relazione di Fine Mandato elaborata dal Servizio Ragioneria è conforme al modello ministeriale e personalizzata per descrivere l'operato dell'amministrazione durante il mandato.

**Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo:**

A - Coordinamento vari servizi

B - Inserimento dati

C – Approvazione Relazione di fine mandato anno 2024 entro il 31/03/2024

Dipendenti coinvolti: Tordini Claudia, Massi Alessandra, Umiliati Mirco

| Mese | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| A    | X       | X        | X     |        |        |        |        |        |           |         |          |          |
| B    |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |
| C    |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |

**Performance  
Indicatori misurabili per il raggiungimento dell'obiettivo**

| N. | Unità di misura                                                             | Simbolo      | Risultato atteso | Peso |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|------|
| A  | <b>Coordinamento vari servizi</b>                                           | <b>SI/NO</b> | <b>SI</b>        |      |
| B  | <b>Inserimento dati</b>                                                     | <b>SI/NO</b> | <b>SI</b>        |      |
| C  | <b>Approvazione Relazione di fine mandato anno 2024 entro il 31/03/2024</b> | <b>SI/NO</b> | <b>SI</b>        |      |

In data 26/03/2024 il servizio finanziario ha ultimato il Bilancio di fine mandato 2019-2024, in data 09/04/2024 il Collegio dei revisori ha certificato il documento.

La Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Toscana, in data 13/06/2024, ha deliberato il rispetto dei termini di redazione, sottoscrizione, certificazione da parte dell'Organo di revisione, trasmissione alla Sezione regionale, pubblicazione sul sito istituzionale della Relazione di fine mandato del Sindaco del Comune di Castelfiorentino;



Inoltre, ha dato atto che il contenuto della relazione di fine mandato riflette la struttura prevista dall'art. 4 del D.Lgs. n. 149/2011, come trasposta nello schema tipo del Decreto Interministeriale del 26 aprile 2013.

***Si ritiene di aver raggiunto l'obiettivo al 100%.***

**Obiettivo 2: Ufficio Tributi - La lotta all'evasione e all'elusione fiscale quali strumenti per perseguire l'equità fiscale.**

Controllo e verifica banca dati lampade votive e canone unico occupazione spazi e aree pubbliche (passi carrabili e dehors) e canone unico mercatale (suolo pubblico mercati). Verifica e controllo per soggetti cessati, deceduti o volturati al fine dell'attribuzione corretta dell'imposta.

**Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo:**

A - Attività di Verifica e controllo per soggetti cessati, deceduti o volturati

***Durante l'anno è stata svolta un'approfondita verifica e ripulitura della banca dati relativa al Canone Unico per passi carrabili, per il canone mercatale e lampade votive.***

B - Attività di accertamento sulla scorta delle risultanze derivanti dalla fase precedente

***Nei mesi da Gennaio a Giugno 2024 sono state emesse le bollettazioni tramite Pago PA, sia per il Canone Unico relativa ai Passi carrabili, sia per il Canone Unico mercatale, sia per le lampade votive.***

***Nei mesi di Settembre, Ottobre e Novembre sono state condotte le attività di sollecito dei pagamenti e delle rettifiche ritenute necessarie.***

Dipendenti coinvolti: Bacci Alessandro, Minucci Alessandra

| Mese | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| A    | X       | X        | X     | X      | X      | X      |        |        | X         | X       |          |          |
| B    |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         | X        |          |

**Performance**

**Indicatori misurabili per il raggiungimento dell'obiettivo**

| N. | Unità di misura                                                                                                                                                       | Simbolo | Risultato atteso | Peso |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|------|
| A  | Attività di Verifica e controllo per soggetti cessati, deceduti o volturati<br>Attività di accertamento sulla scorta delle risultanze derivanti dalla fase precedente | %       | 100              |      |
| B  | Attività di accertamento sulla scorta delle risultanze derivanti dalla fase precedente                                                                                | %       | 100              |      |

***Si ritiene di aver raggiunto l'obiettivo al 100%.***



**Obiettivo 3: Ufficio personale – CCNL 16.11.2022. REDAZIONE PROPOSTA DI REGOLAMENTO PROGRESSIONI TRA AREE.**

L'obiettivo si propone di redigere le proposte di atti e regolamenti collegati all'applicazione dell'istituto, previsto dal titolo III del CCNL 2019-2021, sezione dedicata all'Ordinamento Professionale fra cui:

- Progressioni ordinarie tra aree.

**Parametri per la valutazione della realizzazione dell'obiettivo:**

Studio, elaborazione e proposta di base di un **nuovo** sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dirigenziale e non dirigenziale.

A - Predisposizione proposta di regolamento entro 30/11/2024

*In data 30/10/2024 la D.ssa Marconcini ha presentato la bozza del nuovo Regolamento che è stato discusso e valutato con la segretaria generale ed in conferenza responsabili, e, infine, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 155 del 18/12/2024.*

| Mese | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| A    |         | X        | X     | X      | X      | X      | X      | X      | X         | X       | X        |          |

**Performance**  
**Indicatori misurabili per il raggiungimento dell'obiettivo**

| N. | Unità di misura | Simbolo | Risultato atteso |
|----|-----------------|---------|------------------|
| a  | Percentuale     | %       | 100              |

Dipendenti coinvolti: Marconcini Rosella

*Si ritiene di aver raggiunto l'obiettivo al 100%.*