



Spett.le Operatore economico

RICHIESTA DI PREVENTIVO per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b del D.Lgs. 36/2023 del servizio di logistica per la restituzione di parte della documentazione dell'archivio comunale

Codesto Spettabile Operatore Economico, ai fini di un successivo ed eventuale affidamento diretto della prestazione in oggetto, è invitato a rimettere preventivo, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b del D.Lgs. 36/2023, con le modalità di seguito riportate.

1. INFORMAZIONI GENERALI

Stazione appaltante: Comune di Castelfiorentino, Piazza del Popolo, 1 – 50051 Castelfiorentino P.IVA 00441780483

Luogo di esecuzione: Castelfiorentino, Piazza del Popolo, 1 - codice NUTS ITI14.

Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, dott.ssa Alessandra Capaccioli, pec: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it.

Referente per la fase di affidamento: Ufficio segreteria e contratti, Dott.ssa Roberta Martini, tel. 0571 686364 - mail: r.martini@comune.castelfiorentino.fi.it

Codice CIG da acquisire

Codice AUSA: 0000165071

CPV: 74875100-4 Servizi di archiviazione

2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, IMPORTO E DURATA

L'oggetto dell'affidamento è il servizio di logistica per la restituzione della documentazione facente parte dell'archivio comunale di deposito, costituita da n. 276 contenitori, comprensivo della cauzione relativa a contenitori e pallet.

L'affidamento è costituito da un unico lotto per la natura stessa del servizio, il modesto importo e in quanto la divisione in lotti non risulterebbe funzionale al tipo di prestazione.

L'importo presunto dell'affidamento è complessivamente pari ad € 8.810,40 oltre IVA di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 stante la natura stessa del servizio.

Il preventivo si intende valido ed efficace per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta stessa.

L'affidamento è interamente finanziato con fondi propri dell'Amministrazione Comunale.

Il servizio decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e terminerà con il completo ritiro della documentazione e la successiva restituzione dei contenitori e dei pallets, da effettuare entro un mese

Settore n. 2

Piazza del Popolo, 2

50051 Castelfiorentino (FI)

c.f. e p.iva: 00441780483

Tel: 0571 6861

Pec comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it



dal ritiro.

Ai sensi dell'art. 11 comma 1 del D.lgs. 36/2023 è applicabile il CCNL COMMERCIO, codice CNEL H011.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- L'operatore economico, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, può partecipare alla presente gara in forma singola o associata, con le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del medesimo Decreto.

4. REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale, speciali e di idoneità professionale di seguito indicati:

Requisiti di ordine generale

- 1. Inesistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto/procedura di affidamento previste dagli artt. 94, 95 e 98 del D.lgs. 36/2023,
- 2. Inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. 165/2001 o di ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione,
- 3. Inesistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 159/2011.

Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione nel Registro delle Imprese per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Non richiesti per questa procedura

5. REVISIONE PREZZI

Non prevista per la breve durata dell'affidamento.

6. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023, il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti del Comune dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. Per quanto non diversamente indicato si rimanda all'art. 119 del decreto legislativo n. 36/2023.

7. AVVALIMENTO

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del D.Lgs.n. 36/2023 per la soddisfazione dei requisiti generali. Per i soggetti di cui all'art. 68 del Codice i suddetti requisiti di ordine generale e d'idoneità professionale devono essere posseduti da: a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE; b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.



8. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, la garanzia provvisoria non è richiesta.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Il preventivo e la documentazione relativa all'affidamento devono essere sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata e presentate al comune di Castelfiorentino esclusivamente tramite pec all'indirizzo: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23 GIUGNO 2026, a pena di irricevibilità.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

10. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023). Il contratto si intenderà perfezionato con l'accettazione del documento medesimo che dovrà essere sottoscritto digitalmente e inviato tramite pec all'indirizzo comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it.

11. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

12. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto l'affidatario del servizio deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

Con la dichiarazione di accettazione del Codice di comportamento di questa Amministrazione, questo diviene vincolante per l'affidatario. L'applicazione del Codice di comportamento è estesa ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

13. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del D.Lgs. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del D.Lgs. 36/2023.

14. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.



15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell’apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara.

Allegati:

- Informativa privacy (Allegato B)

Modulistica da inserire sul Portale:

- Autocertificazione requisiti

Castelfiorentino, 17 giugno 2026

Il Responsabile del Settore n. 2
Servizi culturali, alla persona e Affari generali
Dott.ssa Sabrina Gori
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i)