



Trasmesso mediante PEC del portale START

Castelfiorentino, 04/08/2026
Spett.le Operatore economico

RICHIESTA DI PREVENTIVO per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b del D.Lgs. 36/2023 della fornitura e messa a dimora di piante ornamentali e alberi per i giardini dei nidi d'infanzia comunali del comune di Castelfiorentino.

Codesto Spettabile Operatore Economico, ai fini di un successivo ed eventuale affidamento diretto della prestazione in oggetto, è invitato a rimettere preventivo, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b del D.Lgs. 36/2023, con le modalità di seguito riportate e secondo la documentazione pubblicata sul Sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto denominato "START" (Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana) accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>

Stazione appaltante: Comune di Castelfiorentino, Piazza del Popolo, 1 – 50051 Castelfiorentino
P.IVA 00441780483

Luogo di esecuzione: Castelfiorentino - codice NUTS ITI14.

Responsabile Unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, Stefania Giompaolo, pec: comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it.

Codice CIG acquisito per tramite della piattaforma START

Codice AUSA: 0000165071

CPV: 03450000-9 Prodotti Vivaistici

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, IMPORTO E DURATA

L'oggetto dell'affidamento è la fornitura e messa a dimora di piante ornamentali, allestimenti verdi e alberi per i giardini dei nidi comunali "La Tana del sole", "Il Raggio di Luna" e "Il Campo di Stelle" del comune di Castelfiorentino.

L'affidamento è costituito da un unico lotto per la natura stessa della fornitura, il modesto importo e in quanto la divisione in lotti non risulterebbe funzionale al tipo di prestazione.

L'importo stimato dell'affidamento, così come meglio dettagliato all'art. 1 del Capitolato è:

€ 37.488,00 (trentasettemilaquattrocentottantotto/00) oltre Iva di legge, non sono stati individuati oneri per la sicurezza da interferenze.

Il preventivo si intende valido ed efficace per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta stessa.

L'affidamento è interamente finanziato con fondi propri dell'Amministrazione Comunale.

Il contratto avrà **durata** dalla sottoscrizione del contratto e fino al 30/04/2027, salvo eventuale opzione di proroga.

Settore n. ____

Piazza del Popolo, 2

50051 Castelfiorentino (FI)

c.f. e p.iva: 00441780483

Tel: 0571 6861

Pec comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it



2. DOCUMENTAZIONE DELL’AFFIDAMENTO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI

La documentazione comprende:

- Allegato 1 – Capitolato;
- Allegato 2 - Privacy;
- Allegato A – Dichiarazione Requisiti e tracciabilità;
- Allegato B – Dichiarazione conoscenza codice di comportamento;
- Allegato C – dettaglio del preventivo
- Allegato D – schede e relazioni tecniche

La documentazione per presentare il preventivo è accessibile sulla Piattaforma <https://start.toscana.it> e sul sito della Banca Dati Nazionale dei contratti Pubblici (in sigla B.D.N.C.P.) al seguente link <https://dati.anticorruzione.it/superset/dashboard/appalti/>.

2.2 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative all’affidamento in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l’apposita sezione “Chiarimenti”, nell’area riservata alla presente procedura all’indirizzo <http://start.toscana.it>. Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

3 REVISIONE PREZZI

Si rimanda all’art.16 del Capitolato.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’operatore economico, ai sensi dell’art. 65 del D.Lgs. 36/2023, può partecipare alla presente gara in forma singola o associata, con le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del medesimo Decreto.

5. REQUISITI DELL’OPERATORE ECONOMICO

L’operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale, speciali e di idoneità professionale di seguito indicati:

Requisiti di ordine generale

1. Inesistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto/procedura di affidamento previste dagli artt. 94, 95 e 98 del D.lgs. 36/2023,
2. Inesistenza delle condizioni di cui all’art. 53, comma 16 ter del D.lgs. 165/2001 o di ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
3. Inesistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del D.lgs. 159/2011.

Requisiti di idoneità professionale

1. Iscrizione nel Registro delle Imprese per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura.

6. SUBAPPALTO

Ai sensi dell’art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023, il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Non



può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti del Comune dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. Per quanto non diversamente indicato si rimanda all'art. 119 del decreto legislativo n. 36/2023.

7. AVVALIMENTO

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del D.Lgs.n. 36/2023 per la soddisfazione dei requisiti generali. Per i soggetti di cui all'art. 68 del Codice i suddetti requisiti di ordine generale e d'idoneità professionale devono essere posseduti da: a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE; b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

8. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, la garanzia provvisoria non è richiesta.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Il preventivo e la documentazione relativa all'affidamento devono essere sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata e presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma START.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 06/08/2026**, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta preventivo presentati dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo per la presentazione del preventivo.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono a esclusivo rischio del concorrente. Si invita pertanto il concorrente ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma, l'offerta potrà essere trasmessa mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it.

Per ogni la capacità massima dei file trasmessi e per il formato prescelto si invita il concorrente a consultare le specifiche istruzioni della Piattaforma al link <https://start.toscana.it/>.

Per poter presentare il preventivo, l'operatore economico dovrà:

-) accedere all'area riservata relativa alla presente richiesta di offerta e utilizzare le apposite funzioni presenti sulla Piattaforma S.T.A.R.T.;

-) caricare, sul portale, la documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante e precisamente:

- **DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 445/2000, il cui modello è messo a disposizione dalla Stazione appaltante, che dovrà essere debitamente compilata, essere salvata in formato pdf e **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da suo procuratore e successivamente caricata sul sistema START;
- il **PREVENTIVO**, il cui modello viene generato automaticamente dal sistema START,



dovrà essere scaricata e compilata mediante indicazione dell'**importo economico complessivo offerto** (con l'indicazione di massimo due decimali) al netto di IVA di legge; successivamente dovrà essere **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o suo procuratore e caricata sul sistema START. Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo stimato.

➤ **DETTAGLIO DEL PREVENTIVO**

Il preventivo rimesso non potrà essere superiore ad € 37.488,00 (trentasettemilaquattrocentottantotto/00) oltre Iva di legge.
-) procedere con l'invio dell'offerta.

L'operatore economico riceverà una comunicazione di conferma attraverso il sistema START all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di registrazione.

Il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023). Il contratto si intenderà perfezionato con l'accettazione del documento medesimo che dovrà essere sottoscritto digitalmente e inviato tramite pec all'indirizzo **comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it**.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

13. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto l'affidatario della fornitura deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

Con la dichiarazione di accettazione del Codice di comportamento di questa Amministrazione, questo diviene vincolante per l'affidatario. L'applicazione del Codice di comportamento è estesa ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

14. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del D.Lgs. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del D.Lgs. 36/2023.

15. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara.



Allegati:

- Allegato 1 – Capitolato;
- Allegato 2 - Privacy;

Modulistica da inserire sul Portale:

- Allegato A – Dichiarazione Requisiti e tracciabilità;
- Allegato B – Dichiarazione conoscenza codice di comportamento;
- Allegato C – dettaglio del preventivo
- Allegato D – schede e relazioni tecniche

La RUP

Stefania Giompaolo

Servizi Culturali e alla Persona

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii.*